JTEX 2023 COURSE GUIDE

通信教育総合ガイド

豪傑も、強者も、達人も、未熟から始まった。

持続可能な社会を職業スキルの提供を通じて実現します

本法人は、職業能力開発促進法による認定職業訓練その他職業訓練に関し必要な業務を行うことにより、職業人として有為な労働者の養成と労働者の経済的社会的地位の向上を図ることを目的とする中で、通信制認定訓練、各種資格取得の準備講座、そして現場力、ものづくり力、業界基礎力を高める実践的、専門的なオンリーワンの通信制訓練とスクーリングなどを実施し、

目標 4 「 質の高い教育をみんなに 」
目標 8 「 働きがいも経済成長も 」
目標 9 「 産業と技術革新の基盤をつくろう 」
目標12 「 つくる責任つかう責任 」 を特定しました。

「ひとづくり」「ものづくり」を応援する取り組みとして、SDGsの目標すべてにさまざまな形で貢献していきます。

SDGs（持続可能な開発目標）とは、
2015年9月の国連サミットで採択された「持続可能な開発のための2030アジェンダ」にて記載された
2016年から2030年までの国際目標です。
持続可能な世界を実現するための17のゴールと169のターゲットから構成されており、
地球上の「誰一人取り残さない（leave no one behind）」ことを誓っています。
日本はもちろん、世界各国で目標達成のための取り組みが広がっています。

役員一覧

※理事長	石岡 慎太郎	ものつくり大学理事、前 ものつくり大学理事長、前 全国技能士会連合会会長、元 労働省労働基準局長
※専務理事	和才 恵理子	日本技能教育開発センター専務理事
※理事	水野 喜雅	日本技能教育開発センター理事
理事	井原 徹	日産自動車株式会社専務執行役員
理事	上田 浩太郎	東京電力ホールディングス株式会社 稼ぐ力創造ユニット 組織・労務人事室 人財・組織開発センター所長
理事	田中 憲一	株式会社日立製作所執行役常務
理事	吉田 修	学校法人科学技術学園理事長
理事	高林 和明	株式会社東レ経営研究所代表取締役社長
理事	中島 大輔	NECマネジメントパートナー株式会社 人材開発サービス事業部長
理事	廣田 亮治	パナソニック株式会社 オペレーショナルエクセレンス社 モノづくり研修所所長
理事	新井田 幹男	東芝ビジネスエキスパート株式会社 人材開発事業部グローバル人財研修部長
理事	増田 邦昭	三菱電機株式会社常務執行役
理事	吉田和久	マツダ株式会社執行役員 グローバル人事・安全・病院 担当
監事	杉下 俊雄	学校法人駿河学院理事長

（※は常勤）
令和4年10月現在

Contents

JTEX 2023 COURSE GUIDE

P.2 特集 JTEXが取り組むSDGsの目標

P.6 認定職業訓練（技能検定学科試験免除コース）のご案内

P.8 新規講座・ご案内終了講座

P.10 講座一覧 職能別 階層別

P.23 ステップアッププログラム

P.28 講座紹介

P.185 eラーニングコース

P.190 資格取得の概要

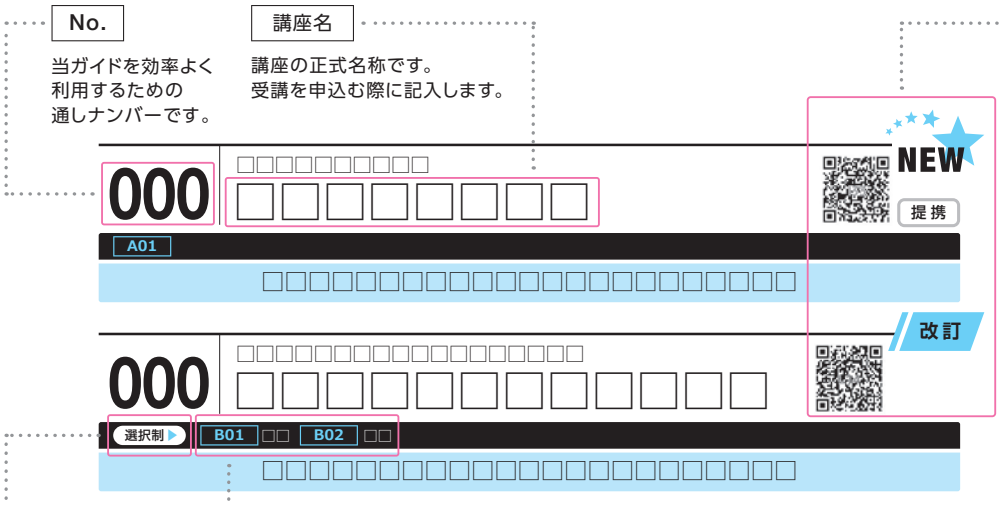
P.200 JTEXの通信教育を有効に活用していただくために
JTEX通信教育講座のしくみ
Web成績報告システムSuperGraceのご案内
通信教育講座受講のお手続き
個人情報の取り扱いについて
悪質商法にご注意ください
受講キャンセルに関する取り扱いについて

巻末 JTEX受講手続書／受講申込書
理事長あいさつ／沿革

JTEX通信教育総合ガイドの使い方

当ガイドを有効かつ合理的にご利用いただくための基本情報です。

■ 基本マークの解説

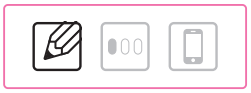


NEW 2023年度に新しく開設された講座です。

改訂 2023年度に改訂された講座です。

提携 他の教育団体との提携講座です。

QRコード
スマートフォンやタブレット端末で、詳しい講座内容を見ることができます。



レポートの提出方法が、アイコンでひと目でわかります。

記述式 マークシート形式 Web提出

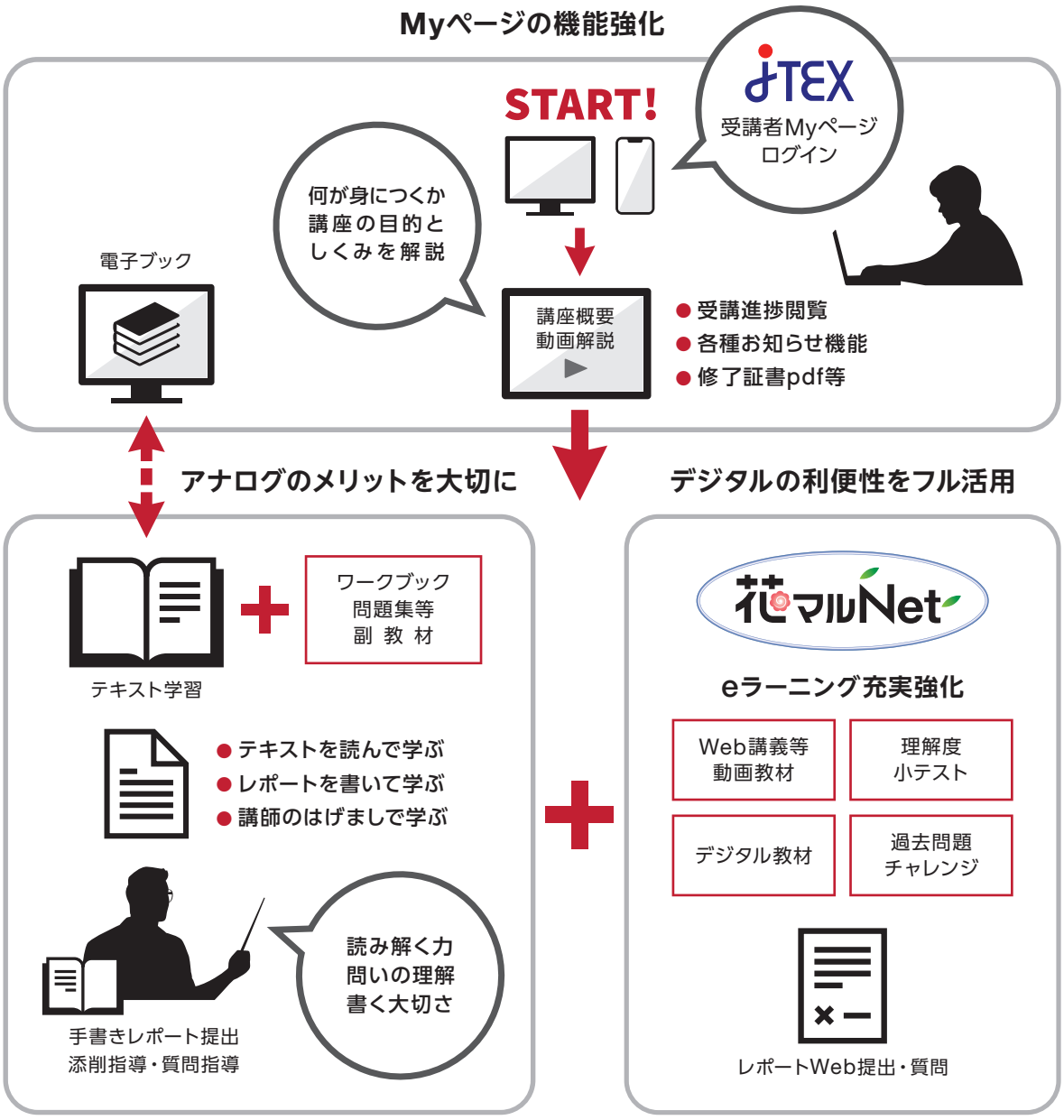
JTEXは、すべての人々に質の高い教育を提供し、

質の高い教育をみんなに

4.4 2030年までに、技術的・職業スキルなど、雇用・働きがいのある人間らしい仕事及び起業に必要な技能を備えた若者と成人の割合を大幅に増加させる。

2023年4月、「学び・学び直し」を望むすべての人を支援するために、JTEXの通信教育は変わります。

1. 受講者Myページへのログインから、JTEXの学びはスタートします。
2. アナログでしか出来ないことを大切に、デジタルだから出来ることを活用して「学ぶ喜び」のある通信教育をお届していきます。



学び・学び直しの自己啓発をご支援します。

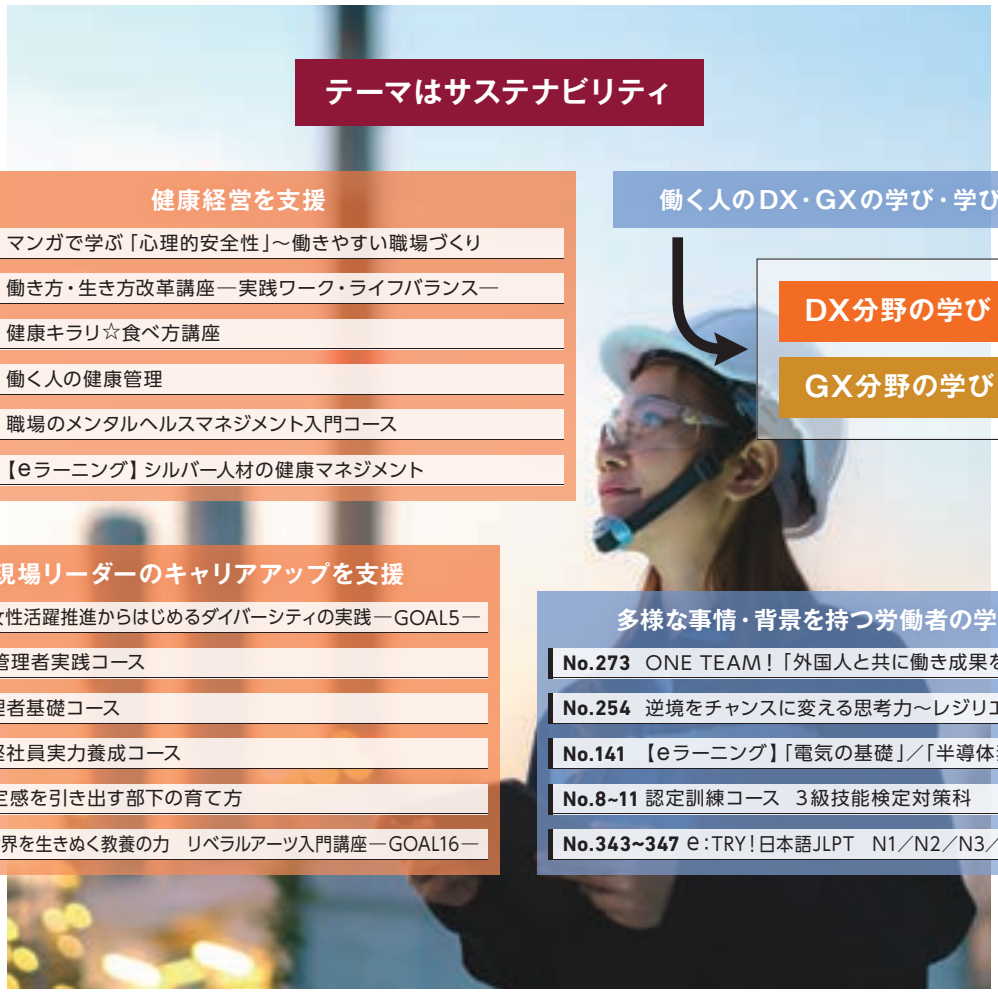
8 働きがいも経済成長も

働きがいも経済成長も

8.5 2030年までに、若者や障がい者を含むすべての男性及び女性の、完全かつ生産的な雇用及び働きがいのある人間らしい仕事、並びに同一労働同一賃金を達成する。

JTEXは働く人が健康で働きがいのある仕事を続けられることをテーマに、全ての人の学び・学び直しを支援します。

1. 女性管理職比率、男女間賃金格差の開示が始まりました。女性の活躍を応援し、男女問わず、現場リーダーの部下指導力の向上を支援するために、マネジメント講座を強化します。
2. 従業員の健康保持・増進の取組みを経営的視点でとらえる「健康経営」を支援する講座を「ワークライフバランス」「心理的安全性」「健康管理」など、多彩な視点で展開していきます。
3. 多様な事情・背景を持つ労働者の学び・学び直しを応援します。3級技能検定取得を足掛かりとしてキャリアップしていくための講座を充実・展開させます。外国人の方とともに働く、職場づくりも支援します。



テーマはサステナビリティ

健康経営を支援

- No.213 マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり
- No.291 働き方・生き方改革講座―実践ワーク・ライフバランス―
- No.187 健康キラリ☆食べ方講座
- No.216 働く人の健康管理
- No.215 職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース
- No.215 【eラーニング】シルバー人材の健康マネジメント

働く人のDX・GXの学び・学び直しを支援

- DX分野の学び・学び直し
- GX分野の学び・学び直し

女性・現場リーダーのキャリアアップを支援

- No.220 SDGs 女性活躍推進からはじめるダイバーシティの実践―GOAL5―
- No.188 革新型管理者実践コース
- No.190 新・管理者基礎コース
- No.193 新・中堅社員実力養成コース
- No.209 自己肯定感を引き出す部下の育て方
- No.221 SDGs 世界を生きぬく教養の力　リベラルアーツ入門講座―GOAL16―

多様な事情・背景を持つ労働者の学びを支援

- No.273 ONE TEAM！「外国人と共に働き成果を出す」講座
- No.254 逆境をチャンスに変える思考力～レジリエンス入門
- No.141 【eラーニング】「電気の基礎」／「半導体素子」
- No.8~11 認定訓練コース　3級技能検定対策科
- No.343~347 e:TRY！日本語JLPT　N1／N2／N3／N4／N5＆START

経済・社会環境・企業の変化に対応するため、

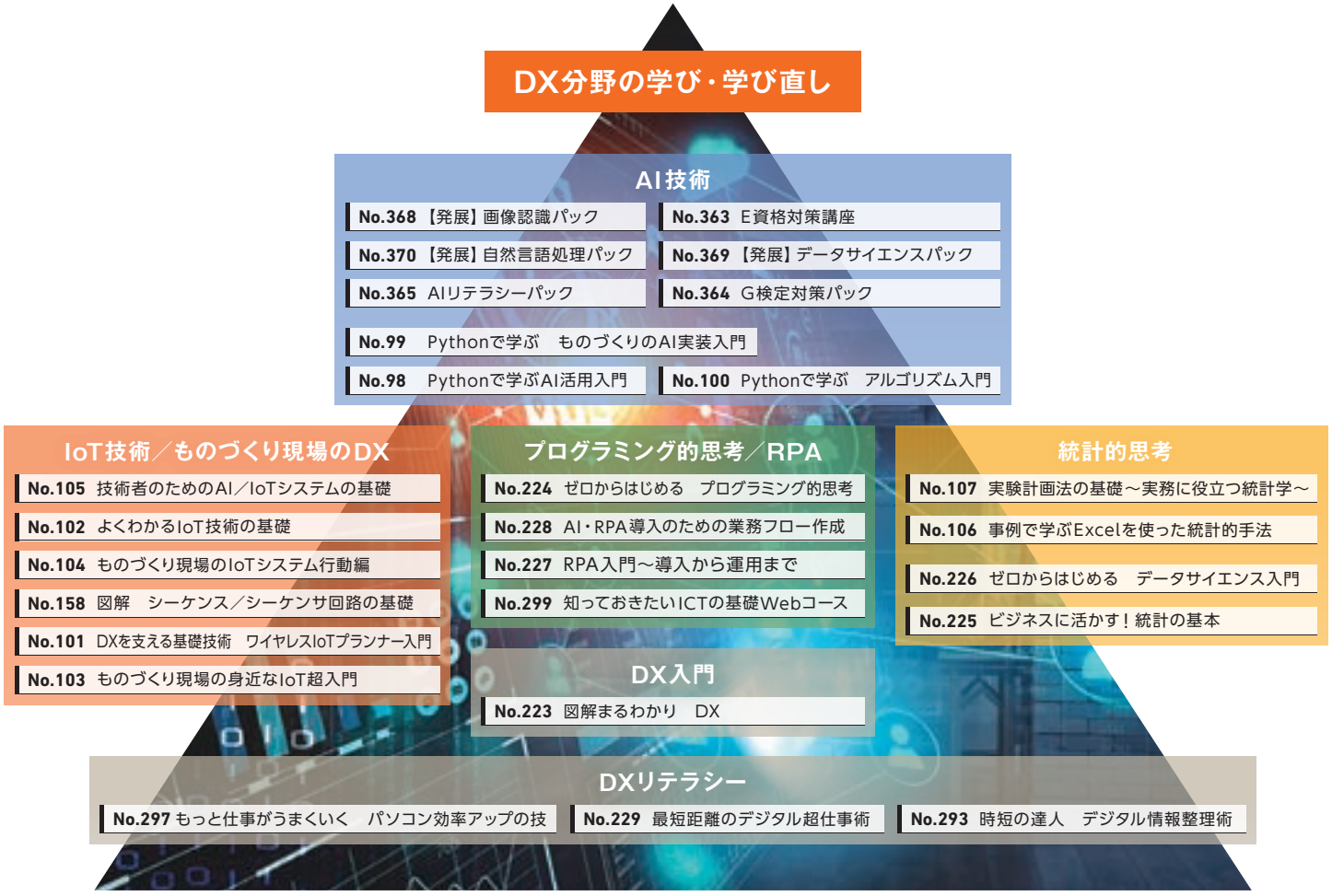
9 産業と技術革新の基盤をつくろう

産業と技術革新の基盤をつくろう

9.4 2030年までに、資源利用効率の向上とクリーン技術及び環境に配慮した技術・産業プロセスの導入拡大を通じたインフラ改良や産業改善により、持続可能性を向上させる。全ての国々は各国の能力に応じた取組を行う。

JTEXのDX関連講座は、初歩から実践へと充実した体系で学びを支援します。

1. DXの土台となるデジタルリテラシーを身につける講座群を用意しました。
2. DXの全体像を学ぶ「図解まるわかり　DX」を開講します。
3. 初心者を対象とした「プログラミング的思考」を学ぶ講座や、RPA利用の基本から業務フローチャート作成を学ぶ講座を用意しました。
4. 初心者のためのデータサイエンス入門から専門的な統計講座群まで、充実した統計的思考を育む講座を提供します。
5. ものづくり現場のDXでは、多彩なIoT技術講座群を用意しています。
6. Pythonで学ぶシリーズとして、アルゴリズム講座からAI活用・実装講座を展開します。
7. 実践的・本格的なG検定・E資格をとるeラーニング講座も充実しています。



学びの目標を明確に示していきます。

12 つくる責任 つかう責任

つくる責任 つかう責任

12.4 2020年までに、合意された国際的な枠組みに従い、製品ライフサイクルを通じ、環境上適正な化学物質や全ての廃棄物管理を実現し、人の健康や環境への悪影響を最小化するため、化学物質や廃棄物の大気、水、土壌への放出を大幅に削減する。

JTEXのGX関連講座は、環境問題の全体像からエネルギー関連技術、設計・運用・保全までの学びを支援します。

1. 地球環境を学び考える講座群は、SDGsの全体像、環境問題として温暖化・廃棄物・環境ビジネスリスク、頻繁に起こる自然災害への対応と、3つの異なる切り口で地球環境の学びを支援します。
2. 複雑化するエネルギー問題を背景に、クリーンエネルギーへの転換と、エネルギーの高効率的利用が求められています。エネルギー関連資格を含む、技術的な専門講座群を用意しています。
3. ものづくりの製品ライフサイクルを通して、環境への負荷を最小にするためには、各工程におけるたゆまぬ努力が必要です。設計・材料・運用・保守の工程における環境に与えるリスクを考慮した、技術者の学び直しを支援します。

認定職業訓練（技能検定学科試験

延べ40,000名余りの方が、JTEXの認定職業訓練を利用し、
技能士として活躍しています。
貴社の現場力を高めるために、認定訓練をご活用ください。

JTEXは職業訓練法人です

- 職業訓練法人とは、職業能力開発促進法によって定められ、事業主がその雇用労働者に対して行う、「認定職業訓練」および「生涯職業訓練」を実施し、さらには求職者に対してもその訓練を受ける機会を与える公益法人です。
- JTEXは「職業訓練の重要性を深く認識し技能者の養成に努めた」と認められ、平成26年度認定職業訓練関係の優良団体として、大臣表彰を受けました。

「技能検定」および「技能士」とは

- 技能検定制度は、働くうえで身につける、または必要とされる技能の習得レベルを評価する「国家検定制度」であり、労働者の技能と地位の向上を図ることを目的に、職業能力開発促進法に基づき、昭和34年より行われています。
- 「技能検定」を活用することで3級、2級、1級、特級と体系だった人材育成が可能です。
- 「技能検定」の合格者には、2級は各都道府県知事または指定試験機関長の、1級は厚生労働大臣名の合格証書が授与されます。
- 「技能検定」は職種・等級ごとに学科試験と実技試験があります。双方に合格することで「技能士」の称号を得ることができます。

「認定職業訓練」とは

- 「認定職業訓練」は、職業能力開発促進法に定められた訓練カリキュラムによって実施され、修了によって「技能検定」の学科試験が免除となります。
- JTEXの「認定職業訓練」は通信制によって行われ、修了者には東京都知事の公印の入った認定職業訓練修了証書を授与します。

※なお、当ガイドでは、認定職業訓練を、「認定訓練コース」としても表記しております。

JTEX修了証書

「賛助会員」入会のお願い

- 「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練となります。JTEXの「認定職業訓練」をご活用いただくためには、法人としてJTEXの賛助会員にご加入が必要です。趣旨をご理解のうえ、ご加入をお願いいたします。
- 「認定職業訓練」は賛助会員から派遣される訓練生に対し、実施されます。

■ 入会の手続きについて

- 入会申込書をご提出いただきます。
- 年会費 **10,000円**
- 既に、賛助会員の手続きをとられている場合は、お申し出のない限り継続扱いとなります。
- 入会手続き・退会手続きに関するお問い合わせは、下記にて承ります。
  教育推進本部 **TEL 03-3235-8686**
- 賛助会員の特典 ① 全ての認定職業訓練コースのご利用
  ② 実技対策セミナー〈機械検査・機械保全〉（P.30・31ご紹介）を会員受講料でご利用いただけます。

「認定訓練」の概要

■ 受講資格 修了時までに1・2級の技能検定受検資格に定める実務経験を満たす方。

■ カリキュラムおよび修了の条件

(1) 通信教育（6回のレポート提出）、全てのレポートを期限内に提出し、かつ60点以上の成績を修めること。

(2) スクーリング4日間（1級25時間、2級21時間）、(1) の条件を満たした方のみスクーリングの対象となる。スクーリングは80%以上出席すること。

(3) スクーリング最終日に修了時試験を実施。(2) の条件を満たし、修了時試験の成績が65点以上であること。

免除コース）のご案内

■ JTEXの認定訓練コース

開講時間	職　種	ページ
4月開講	電子機器組立て科	28
4月開講	機械加工科 （普通旋盤作業／数値制御旋盤作業）	28

開講時間	職　種	ページ
9月開講	機械検査科（機械検査作業）	30
10月開講	機械保全科 （機械系保全作業／電気系保全作業）	29

■ 訓練生派遣手続書（兼・認定訓練運営管理票）記入のお願い

当訓練の円滑な運営のため、派遣事業所ごとに「訓練生派遣手続書」のご記入をお願いしております。
ご協力のほどよろしくお願いいたします。

認定職業訓練コースの詳しいパンフレットを用意しております。お気軽にお問い合わせください。

認定訓練本部 TEL：03-3235-8692

技能検定受検資格について

機械保全科の場合

＊2021年現在

受検対象者		特級	1級		2級	
		1級合格後		2級合格後	3級合格後	
実務経験のみ		5	7	2	4	2
専門高校卒業※1 専修学校（大学入学資格付与課程に限る）卒業			6			0
短大・高専・高校専攻科卒業※1 専修学校（大学編入資格付与課程に限る）卒業			5			
大学卒業※1 専修学校（大学院入学資格付与課程に限る）卒業			4			
専修学校※2または各種学校卒業 （厚生労働大臣が指定したものに限る）	800時間以上		6			
	1600時間以上		5			
	3200時間以上		4			
短期課程の普通職業訓練修了※3	700時間以上		6			
普通課程の普通職業訓練修了※3	2800時間未満		5			
	2800時間以上		4			
専門課程または特定専門課程の高度職業訓練修了※3			3	1	2	
応用課程または特定応用課程の高度職業訓練修了			1			
長期課程または短期養成課程の指導員訓練修了						
職業訓練指導員免許取得						—
長期養成課程の指導員訓練修了			0			

※1：学校教育法による大学、短期大学または高等学校と同等以上と認められる外国の学校または他法令学校を含む。
※2：大学入学資格付与課程、大学編入資格付与課程または大学院入学資格付与課程の専修学校を除く。
※3：・旧職業転換課程の能力再開発訓練（800時間以上のものに限る）修了者は、短期課程の普通職業訓練修了者とみなす。
　　・旧普通課程の養成訓練（800時間以上のものに限る）修了者は、普通課程の普通職業訓練修了者とみなす。

受講から修了までのスケジュール

例）10月開講機械保全の場合

受講申込〈締切9月初旬〉	2022年9月	● 専用の申込用紙に記入。（写真を2枚ご用意ください） ● 2023年9月30日までに技能検定の受検資格を満たす方を対象。
教材配布	2022年9月末	● テキスト・レポート用紙は9月中に一括送付。
通信教育スタート	2022年10月1日	● レポートを6回提出。添削は約3週間で返送。 ● 10月から4月中旬迄の約7か月間が通信添削の指導期間となります。 ● 60点以上が合格点。59点以下は再提出。
通信教育完了	2023年4月下旬	● 全てのレポート（6回）を4月20日迄に提出し、4月末迄に完了。
面接指導（スクーリング）出席	2023年6･7月	● 6月と7月の連続する土日の2日ずつ、計4日間のスクーリングに出席する。 ※規定時間の80%以上の出席が修了条件の一つです。
修了時試験	2023年7月	● スクーリング最終日の午後、修了時試験を実施し、100点満点中65点以上が合格点。 不合格の場合は8月中旬に追指導・追試験があります。（追指導料：6,000円）
修了認定	2023年9月20日	● 修了された方には東京都知事証明の修了証書が発行されます。

新規講座・ご案内終了講座

新規講座

区　分	No.	講　座　名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）
3級 認定訓練コース	8	3級技能検定対策科（電子機器組立てコース）	Y53	各6か月	各19,800円	各22,000円
	9	3級技能検定対策科（機械保全コース）	Y54			
	10	3級技能検定対策科（機械加工コース）	Y55			
	11	3級技能検定対策科（機械検査コース）	Y56			
資格取得準備	35	危険物取扱者合格講座（乙種）	D01D, D01E	各3か月	各13,200円	各15,400円
ものづくり（技術） AI・IoT	99	Pythonで学ぶ　ものづくりのAI実装入門	E47	3か月	22,000円	24,200円
	100	Pythonで学ぶ　アルゴリズム入門	E48	3か月	22,000円	24,200円
ものづくり（技術） 材料	135	GXを支える「新素材」あれこれ ～カーボンニュートラル実現に向けて	M46	2か月	16,500円	18,700円
ものづくり（技術） 電気・電子	141	【eラーニング】 「電気の基礎」／「半導体素子」	EE1A~EE1N, EE2A~EE2N, EE3A~EE3N	各6か月	19,800～264,000円	
マネジメントスキル 部下育成・OJT	209	自己肯定感を引き出す部下の育て方	H66	2か月	17,600円	19,800円
マネジメントスキル 健康経営	213	マンガで学ぶ「心理的安全性」 ～働きやすい職場づくり	A61	2か月	16,500円	18,700円
	215	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース Web教材付き／ 【eラーニング】シルバー人材の健康マネジメント	N56B, N56E	2／1か月	17,600／5,500円	19,800／7,700円
ビジネススキル DX	223	図解まるわかり　DX	H67	2か月	14,300円	16,500円
	224	ゼロからはじめる　プログラミング的思考	H69	2か月	14,300円	16,500円
	226	ゼロからはじめる　データサイエンス入門	H65	2か月	13,200円	15,400円
	227	RPA入門～導入から運用まで	H68	2か月	15,400円	17,600円
ビジネススキル 伝える力・聴く力	242	すぐに使える！雑談力	A62	2か月	14,300円	16,500円

ご案内終了講座

コード	講　座　名
A29	ものづくり現場で使える「タイ語表現」入門
D05	工事担任者受験講座（1級デジタル通信）

コード	講　座　名
H57	派遣技術者コミュニケーションパワーアップ
I24	作業カイゼンと提案のすすめかた

■ 新　規　講　座　本ガイドにご紹介している新規講座です。詳細は各掲載ページをご覧ください。

■ ご案内終了講座　今回、本ガイドの掲載から割愛した講座です。

レベル 入	初	中	上	講　座　の　特　色	ページ
●				● 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。 ● 外国人が受検する随時３級にも対応。（文章は日本語能力検定N3レベルを基準とし、漢字にルビがついています） ● 各コースとも、実技のポイントが学習できる別冊がついています。	32
●					32
●					33
●					33
●	●			● 乙種第１類～第６類の各類の受験準備に対応。「第４類（D01D）」と「第１類／第２類／第３類／第５類／第６類（D01E）」の2コース選択制となります。 ● ２色刷りで要点が分かりやすいテキストです。 ● Web小テストで理解度を確認しながら学習できます。	47
	●	●		● 人工知能分野で多く使われている言語であるPythonと、Anacondaを利用したプログラミング環境でAI実装を学びます。 ● Pythonのライブラリとして、NumPy、pandas、Matplotlib、scikit-learn、LightGBM、TensorFlow、Kerasを扱います。 ● 画像認識、物体検出、異常検知を通して、より実践的な機械学習のプロセスを体験します。	77
●	●			● さまざまなアルゴリズムとデータ構造を学ぶことで理解が深まり、プログラミングの知識を深めることができます。 ● Pythonに備わる標準的な機能だけでプログラミングをしながら、アルゴリズムとデータ構造を学びます。 ● Pythonをインストール後、すぐに学習を始めることができます。どのパソコンでも使えるIDLEという統合開発環境を使って学習をします。	77
●	●			● 金属、セラミックス、高分子、複合材料、電子・光材料、エネルギー材料などの幅広い素材について、その本質を解説しました。 ● 専門外でも新素材について必要最低限の知識が得られるように実例を挙げ、数式を使わず解説しました。 ● 専門家にとっても、素材を見直す機会になるよう解説しました。	95
●				● 電気・電子、半導体についての基礎知識を習得。項目ごとに動画で学習。興味のある内容から受講できます。 ● 知識の定着が確認できる、Web小テストが各項目についています。 ● 視聴のみのコースと、修了テスト付きのコースがあります。	98
	●			● 社会的背景や心理学の面から自己肯定感を理論的に理解し、次に上司自身の自己肯定感、部下との関係を分析し、実践的な知識を養います。 ● さまざまな職場のシーンでの自己肯定感を高めるような接し方を、ワークシートを使ったトレーニングによって学習し、着実にスキルを身につけることができます。	131
●	●			● 心理的安全性の高い職場と低い職場の違いを、マンガを使って分かりやすく学習。心理的安全性を高めるためのポイントを、具体的にイメージできます。 ● 項目ごとに、自分の職場における問題点に向き合い、心理的安全性を高めるための取り組みを考える演習があります。	133
●	●			● わが国が抱える労働人口の実態を理解し、シルバー人材ならではのマネジメントの方法を学びます。 ● シルバー人材特有の労働災害を理解し、だれもが安全に働ける労働環境について学びます。 ● 通信教育「職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース」に動画「シルバー人材の健康マネジメント」が付いたコースと、動画「シルバー人材の健康マネジメント」のみのeラーニングの２コースが選べます。	134
●	●			● 見開き1トピックに図解付きのテキストで、DXに必要なデジタル技術についてポイントを絞って説明します。 ● DX実現のためのノウハウについて、これまで多くの企業や団体のDXに携わってきた筆者の経験をもとに、事例を交えて丁寧に説明します。 ● 図解を中心にした動画では、著者自身がDXのポイントをテンポよく解説します。	138
●	●			● 「正確に伝える」「変更に強くする」「目的をより早く達成する」「楽をする」「想定外の事態に対応する」という目的に分けた視点から、プログラミング的思考を身につけます。 ● 身近な例により、着実に理解しながら「プログラミング的思考」の知識を身につけることができます。 ● プログラミング未経験者でも分かるように解説しています。	139
●	●			● 「データ活用の必要性」→「データ活用を知る」→「データを分析する」→「データ活用を実践する」→「データを表現する」とステップを踏んで学習を進めることができます。 ● データサイエンスに必要な、統計学とコンピュータサイエンスの両方の分野の基礎を学ぶことができます。 ● テキストはフルカラー。テキストの内容を、動画でも学習できます。	140
●	●			● DXの現状を把握し、RPAツールの仕組みやRPAの得意な業務と不得意な業務を図や事例を使って分かりやすく解説します。 ● RPA導入のプロセスやRPAの種類、RPA導入後のトラブル対策についても紹介し、会社や業務内容に合ったRPAを選択するための知識と導入後も効果的に活用し続けるポイントを説明します。	140
●	●			● 雑談の基本となる聞き方や話題について会話形式の例を交えて学びます。 ● リモートワークにも対応した職場での雑談の方法を説明します。 ● ビジネスで使える雑談のテクニックを事例を交えて解説します。	148

コード	講　座　名
I86	やる気を引き出すコーチングスキル
M09	航空機のしくみとつくりかた

講座一覧

受講料について
- 特別受講料は、会社の教育ご担当の方を窓口にして、JTEXにお申込みいただく時のものです。
- 一般受講料は、上記の場合以外にお申込みいただく時のものです。(価格の表記がない講座は一般でのご受講はできません)
- 受講料は10%の消費税を含みます。消費税率が改定された場合は、受講料も予告なく変更されます。

※ New は2023年度の新講座です。 ※ New は2022年度の新講座です。 ※ 改訂 は改訂講座です。

※レポート提出方法

可 全レポートWebでも提出可　一部 一部のレポートのみWeb提出可　Webのみ 全レポートWebのみ提出可　●無印は、Web提出ができないコースです。

No.	講座名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料(10%税込)	一般受講料(10%税込)	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
認定訓練コース／実技対策セミナー												
1・2級 認定訓練コース（技能検定学科試験免除コース）												
1	【4月開講】1級技能士コース・電子機器組立て科（電子機器組立て作業）		L11	12か月	34,100円	—			●	●		28
	【4月開講】2級技能士コース・電子機器組立て科（電子機器組立て作業）		L12	12か月	30,800円	—		●	●			28
2	【4月開講】1級技能士コース・機械加工科（普通旋盤作業／数値制御旋盤作業）		Y21,Y23	各12か月	各41,800円	—			●	●		28
	【4月開講】2級技能士コース・機械加工科（普通旋盤作業／数値制御旋盤作業）		Y22,Y24	各12か月	各36,300円	—		●	●			28
3	【10月開講】1級技能士コース・機械保全科（機械系保全作業）		L15	12か月	41,800円	—			●	●		29
	【10月開講】2級技能士コース・機械保全科（機械系保全作業）		L14	12か月	36,300円	—		●	●			29
4	【10月開講】1級技能士コース・機械保全科（電気系保全作業）		Y16	12か月	41,800円	—			●	●		29
	【10月開講】2級技能士コース・機械保全科（電気系保全作業）		L13	12か月	36,300円	—		●	●			29
5	【9月開講】1級技能士コース・機械検査科（機械検査作業）		Y17	12か月	41,800円	—			●	●		30
	【9月開講】2級技能士コース・機械検査科（機械検査作業）		Y18	12か月	36,300円	—		●	●			30
1・2級 実技対策セミナー												
6	機械検査実技試験（計画立案等作業試験）対策セミナー		—	1日	会員 20,900円	非会員 26,400円						30
7	機械保全実技試験対策セミナー／実技試験対策Webセミナー／実技試験対策セミナー×実技試験対策Webセミナー		—	1日	会員 7,700～22,000円	非会員 13,200～25,300円						31
3級 認定訓練コース ※3級は学科試験免除対象外です。												
8	【毎月1日開講】3級技能検定対策科（電子機器組立てコース） New	★	Y53	6か月	19,800円	22,000円	●				可	32
9	【毎月1日開講】3級技能検定対策科（機械保全コース） New	★	Y54	6か月	19,800円	22,000円	●				可	32
10	【毎月1日開講】3級技能検定対策科（機械加工コース） New	★	Y55	6か月	19,800円	22,000円	●				可	33
11	【毎月1日開講】3級技能検定対策科（機械検査コース） New	★	Y56	6か月	19,800円	22,000円	●				可	33
JTEX講座												
資格取得準備												
電験												
12	電験二種受験合格講座（総合／総合＋一次Web講義） 選択制		L80,L8W	各6か月	46,200／112,200円	48,400／114,400円				●		34
13	電験二種受験講座　科目別＋一次Web講義 選択制 New	★	C81W,C82W,C83W,C84W	各3か月	29,700～31,900円	31,900～34,100円				●		35
14	電験二種・一次Web講義＜科目別＞ 選択制 New	★	D8W1～D8W5	—	17,600～77,000円					●		35
15	電験三種受験講座（総合／総合＋模擬テスト／総合＋Web講義／総合＋模擬テスト＋Web講義） 選択制		L30,L30B,L3W,L3BW	各6か月	33,000～68,200円	35,200～70,400円			●	●		36
16	電験三種徹底マスターコース		L30A	11か月	44,000円	46,200円			●	●		36
17	電験三種受験講座 科目別／科目別+Web講義 選択制		K31,K32B,K33,K34,K31W~K34W	2～3か月	16,500～25,300円	18,700～27,500円			●	●		37
18	電験三種Web講義＜科目別＞ 選択制 New		D3W1,D3W2,D3W3,D3W4	—	各11,000円				●	●		37
エネルギー管理士												
19	エネルギー管理士受験講座（熱分野／電気分野） 選択制		D40,D41	各6か月	各36,300円	各38,500円				●		38
技術士												
20	技術士一次試験対策講座 選択制		D09,D10,D12	3～6か月	22,000～40,700円	24,200～42,900円				●		38

No.	講　座　名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
電気工事士												
21	第一種電気工事士受験講座／合格講座 選択制		L51B, D51B	各4か月	31,900／55,000円	34,100／57,200円		●	●			39
22	第二種電気工事士受験講座／合格講座 選択制		K07B, D07B	各4か月	29,700／46,200円	31,900／49,500円	●	●				40
23	第二種電気工事士「複線図書き方トレーニング」		K06	2か月	12,100円	14,300円	●	●				41
24	目指せ合格！第二種電気工事士「動画で解説！一問一答」 New	★	D70	2か月	19,800円	22,000円	●	●			可	41
工事担任者												
25	工事担任者受験講座（総合通信） New		D13	4か月	24,200円	26,400円			●	●	可	42
施工管理												
26	電気通信工事施工管理技士受験合格講座（1級／2級） 選択制		D57B, D58B	各4か月	37,400／33,000円	39,600／35,200円		●	●	●	一部	42
27	電気工事施工管理技士受験講座（1級／2級） 選択制		L10,L20	6／4か月	37,400／33,000円	39,600／35,200円		●	●	●		43
28	土木施工管理技士受験合格講座（1級／2級） 選択制		D47,D48	6／4か月	31,900／27,500円	34,100／29,700円		●	●	●		43
29	管工事施工管理技士受験合格講座（1級／2級） 選択制		D27,D28	各4か月	31,900／27,500円	34,100／29,700円		●	●	●		44
ビル・設備管理												
30	ビル管理技術者受験講座		L04	4か月	26,400円	28,600円			●	●	可	44
31	二級ボイラー技士受験講座		L05	4か月	23,100円	25,300円		●	●		可	45
32	第３種冷凍機械責任者合格講座		L03C	3か月	24,200円	26,400円		●	●		可	45
33	高圧ガス製造保安責任者受験講座（乙種）		L02	4か月	26,400円	28,600円		●	●			46
危険物・消防設備												
34	危険物取扱者受験講座（甲種）		L56	4か月	17,600円	19,800円		●	●		可	46
35	危険物取扱者合格講座（乙種） 選択制 New	★	D01D, D01E	各3か月	各13,200円	各15,400円	●	●			D01Dは 可	47
36	消防設備士受験講座（第1類／第4類／第6類乙種） 選択制		D02,D03, D04	各4か月	各20,900円	各23,100円		●	●		D04は 可	47
衛生管理・毒物劇物												
37	衛生管理者受験講座（第１種／第２種） 選択制 提携		L53,L54	各6か月	各30,000円	各33,000円	●	●	●			48
38	毒物劇物取扱者受験講座		D06	3か月	19,800円	22,000円		●	●		可	48
QC検定												
39	現場で役立つQC検定２級 受験準備コース（過去問題集付き） 解析ソフト付き選択制		D24, D24B	各4か月	24,200／26,400円	26,400／28,600円			●	●		49
40	現場で役立つQC検定３級受験準備コース（過去問題集付き）		D23	3か月	19,800円	22,000円			●	●		49
技能検定												
41	特級技能検定受検準備講座（共通科目）		D14	7か月	29,700円	31,900円			●	●		50
42	技能検定1・2級わかりやすい「機械加工」（受検準備） 選択制		D15,D16	各6か月	各29,700円	各31,900円		●	●	●		50
43	技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」（受検準備） 選択制		L45,L44, L46,L43	各6か月	各29,700円	各31,900円		●	●	●		51
44	技能検定1・2級よくわかる「機械検査」（受検準備） 選択制		D17,D18	各6か月	各29,700円	各31,900円		●	●	●		51
45	技能検定３級「電子機器組立て」	★	D53	3か月	19,800円	22,000円	●				可	52
46	技能検定３級「機械加工」／「機械保全」 選択制	★	D55,D54	各3か月	各19,800円	各22,000円	●				可	52
47	技能検定３級「機械検査」 New	★	D56	3か月	19,800円	22,000円	●				可	53
SDGs												
48	公害防止管理者国家試験受験講座 選択制 提携		D21A～D21H	各6か月	会員 各31,500円	—			●	●	可	53
			D22A～D22H	各6か月	非会員 各41,000円	各41,000円						
ビジネスキャリア												
49	テクノロジストシリーズ ロジスティクス管理コース（2級／3級） 選択制		H49, H47	各4か月	22,000／19,800円	24,200／22,000円		●	●	●		54
50	テクノロジストシリーズ ロジスティクス・オペレーションコース（2級／3級） 選択制		H50, H48	各4か月	22,000／19,800円	24,200／22,000円		●	●	●		54

No.	講　座　名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
現場力（生産・製造）												
5S・見える化												
51	みんなの5S「基本のキ」		I95	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	55
52	儲かる5Sによる収益改善		H35	3か月	19,800円	22,000円		●	●			55
53	現場力を高める「見える化」の実践～Visual Management～		H15	2か月	15,400円	17,600円	●	●				56
54	現場力がUPする「段取り」入門		H32	2か月	15,400円	17,600円	●	●				56
カイゼン												
55	成果のあがる　改善と提案のすすめかた New	★	I74	3か月	15,400円	17,600円	●	●			可	57
56	改善と提案の実践		I30	4か月	20,900円	23,100円		●	●			57
57	ものづくり現場の問題解決入門	★	H53	2か月	15,400円	17,600円	●	●				58
58	ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」		H40	3か月	22,000円	24,200円		●	●			58
59	現場のムダの見つけ方取り方	★	H16	2か月	15,400円	17,600円	●	●				59
60	トヨタ生産方式入門		I64	3か月	16,500円	18,700円	●	●				59
61	図解　自働化カイゼン入門～からくりあれこれ～	★	H54	2か月	16,500円	18,700円	●	●				60
トラブル防止												
62	現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」		H22	2か月	15,400円	17,600円	●	●				60
63	現場における「不良対策の進め方」	★	H36	2か月	15,400円	17,600円	●	●				61
64	トラブル分析「5 Why」	★	H17	2か月	15,400円	17,600円	●	●				61
65	なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」		H24	3か月	19,800円	22,000円			●	●		62
品質管理												
66	品質管理「基本のキ」		I98	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	62
67	現場に役立つ品質管理（手法と実践）		I18	3か月	20,900円	23,100円		●	●			63
68	これで安心！「QCサークル活動の進め方」		H23	2か月	15,400円	17,600円		●	●			63
コスト低減												
69	現場力を高める「コストの考え方」入門		I92	2か月	15,400円	17,600円	●	●				64
70	職場の効果的コストダウン		I27	4か月	20,900円	23,100円		●	●			64
安全												
71	みんなの安全「基本のキ」		H21	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	65
72	職場の安全衛生管理		I34	3か月	16,500円	18,700円		●	●			65
73	Q&Aで学ぶ　みんなのリスクアセスメント入門		H55	3か月	18,700円	20,900円	●	●			可	66
74	事例で学ぶヒューマンエラー対策講座		I69	3か月	19,800円	22,000円		●	●			66
75	ゼロ災害のための「現場の安全対策」		H34	3か月	19,800円	22,000円		●	●			67
保全・油空圧												
76	わかりやすい自主保全		S09	2か月	15,400円	17,600円	●	●				67
77	生産システムの保全（機器編）		S46	3か月	19,800円	22,000円		●	●			68
78	オペレータの保全実務		S10	4か月	20,900円	23,100円	●	●				68
79	設備保全管理の実際		S40	4か月	20,900円	23,100円		●	●			69
80	わかりやすい電気保全		S44	3か月	15,400円	17,600円	●	●				69
81	絵で見てわかる油圧・空気圧機器		S81	2か月	13,200円	15,400円	●				一部	70
82	油圧・空気圧機器（基礎／活用） 選択制		S41,S42	各3か月	16,500／17,600円	18,700／19,800円	●	●	●			70

No.	講座名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
物流・在庫・資材												
83	差がつく物流「基本のキ」		H10	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	71
84	利益を生む在庫管理の基本	★	H02	2か月	14,300円	16,500円	●	●				71
85	利益を生む資材購買・外注管理の基本		H62	2か月	15,400円	17,600円	●	●				72
ISO												
86	ISO 9001：2015入門	★	H05	2か月	16,500円	18,700円	●	●				72
87	ISO 14001：2015入門		H06	2か月	16,500円	18,700円	●	●				73
生産管理シリーズ												
88	生産管理「基本のキ」	★	H61	2か月	9,900円	12,100円	●				可	73
89	生産管理シリーズ　工程管理		I40	2か月	13,200円	15,400円			●	●		74・75
90	生産管理シリーズ　作業管理		I41	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
91	生産管理シリーズ　品質管理		I42	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
92	生産管理シリーズ　原価管理		I43	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
93	生産管理シリーズ　安全衛生管理及び環境の保全		I44B	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
94	生産管理シリーズ　作業指導		I45	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
95	生産管理シリーズ　設備管理		I46	2か月	13,200円	15,400円			●	●		
96	生産管理シリーズ　工程管理と作業管理／品質管理と原価管理／作業指導と安全衛生管理及び環境の保全　選択制		I47,I48,I49B	各4か月	各23,100円	各25,300円			●	●		
コミュニケーション												
97	現場力を高める「コミュニケーション」		H63	2か月	15,400円	17,600円	●	●				76
ものづくり（技術）												
AI・IoT												
98	Pythonで学ぶAI活用入門	★	E45	3か月	22,000円	24,200円	●	●			可	76
99	Pythonで学ぶ　ものづくりのAI実装入門　New	★	E47	3か月	22,000円	24,200円		●	●		可	77
100	Pythonで学ぶ　アルゴリズム入門　New	★	E48	3か月	22,000円	24,200円	●	●			可	77
101	DXを支える基礎技術　ワイヤレスIoTプランナー入門　New	★	E46	2か月	17,600円	19,800円	●	●			可	78
102	よくわかるIoT技術の基礎	★	E44	3か月	22,000円	24,200円		●	●		可	78
103	ものづくり現場の身近なIoT超入門	★	S52	2か月	16,500円	18,700円	●				可	79
104	ものづくり現場のIoTシステム行動編　New	★	S53	3か月	22,000円	24,200円		●	●			79
105	技術者のためのAI／IoTシステムの基礎　New	★	S54	3か月	19,800円	22,000円		●			可	80
統計・データ活用												
106	事例で学ぶExcelを使った統計的手法		C44	3か月	22,000円	24,200円	●	●				80
107	実験計画法の基礎～実務に役立つ統計学～		H59	3か月	26,400円	28,600円			●			81
技術者基礎												
108	技術者基本～必ず知っておいてほしいこと	★	M43	2か月	16,500円	18,700円	●	●			一部	81
109	豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門	★	H52	3か月	22,000円	24,200円	●	●				82
110	品質工学入門（タグチメソッド入門）		I85	3か月	20,900円	23,100円	●	●				82
111	伝えるための技術文書作成講座（実践指導付き）		H30	3か月	20,900円	23,100円	●	●				83
112	知的財産権入門（特許調査・出願から特許戦略・権利行使まで）		B55	3か月	18,700円	20,900円		●	●			83
113	トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」　New	★	M17	3か月	18,700円	20,900円		●	●			84
114	設計者のための「製造の基礎知識」		M37	3か月	19,800円	22,000円	●	●				84
115	技術者のための「設計実務の基礎と考え方」		M27	3か月	19,800円	22,000円		●	●			85
116	技術者のための「設計製図勘どころ」		M36	3か月	19,800円	22,000円		●	●			85
117	初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」		M26	3か月	20,900円	23,100円	●	●				86

No.	講　座　名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
創造力												
118	ものづくりの「アイデア自由自在」	★	A22	2か月	16,500円	18,700円		●	●			86
機械												
119	“してはいけない”で学ぶ　ものづくりのコツ（総合編／作業工具と測定工具編） 選択制	★	M50, M51	3／2か月	18,700／13,200円	20,900／15,400円	●	●			可	87
120	図解　機械工学の基礎		M41	3か月	19,800円	22,000円		●	●			87
121	具体例で学ぶ機械のしくみ	★	M21	2か月	13,200円	15,400円	●	●				88
122	とことんやさしい「図面の読み方」		M39	3か月	19,800円	22,000円	●	●				88
123	JISにもとづく製図法	★	M34	4か月	20,900円	23,100円	●	●				89
124	材料力学		M22	3か月	19,800円	22,000円	●	●				89
125	材料強さ学		M40	3か月	19,800円	22,000円		●	●			90
126	現場に役立つ溶接の基礎	★	M44	3か月	19,800円	22,000円	●	●			可	90
127	溶接法		P24	4か月	22,000円	24,200円		●	●			91
128	実践プラスチック射出成形		P26	4か月	23,100円	25,300円		●	●			91
129	金型加工技術		P25	4か月	23,100円	25,300円		●	●			92
130	プレス加工法		P23	4か月	22,000円	24,200円		●	●			92
131	機械工作法（研削加工／旋盤） 選択制		P20,P21	各4か月	各22,000円	各24,200円		●	●			93
132	よくわかる冷凍機械の実際（コンプレッサからエアコンディショナまで）		M03	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	93
材料												
133	基礎から学ぶ材料		M45	4か月	20,900円	23,100円		●	●			94
134	図解　現場に役立つ表面処理	★	M28	3か月	20,900円	23,100円	●	●			可	94
135	GXを支える「新素材」あれこれ ～カーボンニュートラル実現に向けて New		M46	2か月	16,500円	18,700円	●	●			可	95
電気・電子												
136	基礎から学ぶ電気理論		E02	3か月	18,700円	20,900円		●	●			95
137	図解で学ぶ電気の基礎―電気の性質とその利用―		E10	3か月	19,800円	22,000円	●	●				96
138	エレクトロニクスの基礎		E31	4か月	19,800円	22,000円		●	●			96
139	ディジタル回路の基礎		E33	4か月	20,900円	23,100円		●	●			97
140	アナログ回路の基礎		E37	4か月	20,900円	23,100円		●	●			97
141	【eラーニング】「電気の基礎」／「半導体素子」 選択制 New		EE1A～EE3N	各6か月	19,800～264,000円		●				Webのみ	98
電気応用												
142	半導体と電子回路の実際		S36	4か月	19,800円	22,000円		●	●			99
143	電子部品あれこれ		E09	2か月	15,400円	17,600円	●	●				99
144	パワーエレクトロニクスの基礎		E41	3か月	22,000円	24,200円		●	●			100
数学												
145	基礎数学		B01	3か月	11,000円	13,200円	●	●				100
146	基礎電気数学		B03	3か月	15,400円	17,600円		●	●			101
147	工業数学の基礎		B04	4か月	19,800円	22,000円			●	●		101

No.	講座名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
化学・繊維												
148	やさしい工場化学		B10	4か月	19,800円	22,000円	●	●				102
149	やさしい有機化学		B35	3か月	18,700円	20,900円	●	●				102
150	知って納得！化学物質の話		B25	2か月	16,500円	18,700円	●	●				103
151	高分子材料入門～高分子化学からのアプローチ		B23	3か月	16,500円	18,700円	●	●				103
152	化学工学の基礎		S35	4か月	19,800円	22,000円		●	●			104
153	知りたかった繊維の話～よくわかるアパレル素材～		B18	3か月	18,700円	20,900円	●	●				104
メカトロニクス												
154	基礎から学ぶメカトロニクス		E42	3か月	19,800円	22,000円	●	●				105
155	NC工作機械入門		S23	4か月	22,000円	24,200円	●	●				105
制御												
156	絵で見てわかるシーケンス制御		S82	2か月	13,200円	15,400円	●				一部	106
157	シーケンス制御の基礎（自動化のしくみ）		S38	3か月	19,800円	22,000円	●	●				106
158	図解　シーケンス／シーケンサ回路の基礎		S48	3か月	20,900円	23,100円		●	●			107
159	PCによるシーケンス制御		S45	3か月	19,800円	22,000円		●	●			107
160	実務に役立つ「センサ活用」		S06	3か月	19,800円	22,000円		●	●			108
161	モータ活用入門		S51	3か月	19,800円	22,000円	●	●				108
業界基礎												
エネルギー												
162	ガス技術者のための基礎講座		B22	4か月	18,700円	20,900円	●	●				109
自動車												
163	はじめて学ぶ　自動車のしくみ	★	M10	2か月	14,300円	16,500円	●				可	109
164	わかりやすい自動車の構造と製造	★	P13	2か月	14,300円	16,500円	●	●				110
165	わかりやすい自動車のエレクトロニクス	★	E21	2か月	12,100円	14,300円	●	●				110
166	わかりやすい電気自動車～ハイブリッド車から燃料電池車まで～	★	E22	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	111
167	自動車エンジン入門		C11	2か月	15,400円	17,600円	●	●				111
168	わかりやすい自動車の材料と機械要素		M23	2か月	13,200円	15,400円		●	●			112
ビル管理・建材												
169	基礎から学ぶビル管理		U06	4か月	20,900円	23,100円	●	●				112
170	建物ができるまで（建材の基礎）		U04	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	113
製薬												
171	わかりやすい「製薬・医薬品の基礎」		B33	3か月	18,700円	20,900円	●	●			可	113
食品												
172	食品衛生の基礎（食品衛生法からHACCPまで）		B16	3か月	16,500円	18,700円		●	●			114
173	知っておきたい「食品工場の基本」		B36	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	114
174	食品工場のムダをなくす　みんなの生産管理		B44	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	115
175	食品の安全対策講座～食品安全基本法対応～		B24	2か月	15,400円	17,600円	●	●				115
176	食品工場の異物混入対策講座		B26	2か月	15,400円	17,600円	●	●				116
177	HACCPの基礎としての　食品衛生7S入門		B29	3か月	18,700円	20,900円	●	●				116
178	よくわかる　食品表示マスターコース		B39	2か月	16,500円	18,700円		●	●		可	117
179	発酵食品の製造と微生物	★	B37	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	117
180	食の健康科学「機能性食品」「機能性飲料」 選択制		B30,B31,B32	2～3か月	15,400～20,900円	17,600～23,100円	●	●			可	118

No.	講　座　名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
食育												
181	食育メニュープランナー®養成講座		J22	6か月	24,200円	26,400円			●	●		118
182	食育講座（野菜編）「Foods How?」		J01	6か月	20,900円	23,100円	●	●				119
183	食育講座（畜産編）「Foods How?」		J03	6か月	20,900円	23,100円	●	●				119
184	食育講座（穀類編）「Foods How?」		J02	6か月	20,900円	23,100円	●	●				119
185	食育講座（魚編）「Foods How?」		J04	6か月	20,900円	23,100円	●	●				120
186	食育講座（くだもの編）「Foods How?」		J12	6か月	20,900円	23,100円	●	●				120
187	健康キラリ☆食べ方講座		J24	6か月	24,200円	26,400円		●	●			121
マネジメント												
階層別												
188	革新型管理者実践コース 選択制	★	N13,N11A,N11B,N11C,N15A,N15B,N15C,N12	4～7か月	25,300～38,500円	27,500～40,700円	マネジャー（上級～新任）					121
189	管理者コース		I16	4か月	29,700円	31,900円	課長クラス以上					122
190	新・管理者基礎コース	★	N09B	6か月	30,800円	33,000円	管理職候補					122
191	監督者コース		I15	4か月	27,500円	29,700円	監督者クラス					123
192	初級管理者コース		I14	4か月	27,500円	29,700円	主任・係長クラス					123
193	新・中堅社員実力養成コース	★	N07	3か月	18,700円	20,900円	中堅社員					123
194	中堅リーダーコース		I12	4か月	23,100円	25,300円	入社6年前後					124
195	生産部門　中堅リーダーコース		I13	4か月	23,100円	25,300円	入社6年前後					124
196	若手リーダーパワーアップ講座		H12	3か月	19,800円	22,000円	入社3年前後					124
内定・新人												
197	新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ（記述式／Web提出） 選択制	★	I33,I33W	各3か月	14,300／13,200円	16,500／15,400円	内定者・新入社員				I33Wは Webのみ	125
198	～これだけは知っておきたい～ものづくりの基本		I80	3か月	18,700円	20,900円	内定者・新入社員					125
199	新社会人コース	★	N04	2か月	11,000円	13,200円	内定者・新入社員					126
200	社会人デビュー応援講座―あなたを伸ばす3つの力	★	H33	3か月	14,300円	16,500円	内定者・新入社員					126
201	入社1～3年目の仕事力向上コース	★	N46	2か月	14,300円	16,500円	新入社員～入社3年					127
マネジメントスキル												
ドラッカー												
202	世界一かんたんなドラッカー入門講座	★	H26	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	127
203	豊富な事例で学ぶ～世界一かんたんなドラッカー実践講座		H38	3か月	18,700円	20,900円		●	●		一部	128
204	ものづくり人のためのドラッカー	★	H27	3か月	19,800円	22,000円		●	●		可	128
リーダーシップ												
205	部下の心を動かすリーダーシップ―面白リーダーのすすめ―		I89	3か月	18,700円	20,900円		●	●			129
206	トヨタ式「現場リーダーの人づくり」		I99	2か月	15,400円	17,600円		●	●			129
207	歴史に学ぶ　危機を乗り切るリーダーの条件		H37	2か月	17,600円	19,800円		●	●			130
208	できる！リーダーのための問題解決の進め方	★	H01	2か月	14,300円	16,500円	●	●				130
部下育成・OJT												
209	自己肯定感を引き出す部下の育て方 New	★	H66	2か月	17,600円	19,800円		●			一部	131
210	仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意	★	H56	2か月	15,400円	17,600円	●					131
211	チームリーダーのためのOJT実践コース		I31	4か月	20,900円	23,100円		●	●			132
212	セルフコーチング入門コース	★	N97	2か月	12,100円	14,300円	●	●				132

No.	講座名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
健康経営												
213	マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり New	★	A61	2か月	16,500円	18,700円	●	●				133
214	部下をもつ人の「心の健康知識」	★	A20	3か月	19,800円	22,000円		●	●			133
215	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース	★	N56	2か月	14,300円	16,500円	●	●				134
	職場のメンタルヘルスマネジメント入門コースWeb教材付き New	★	N56B	2か月	17,600円	19,800円	●	●				
	【eラーニング】シルバー人材の健康マネジメント New		N56E	1か月	5,500円	7,700円	●	●			Webのみ	
216	働く人の健康管理		A15B	3か月	17,600円	19,800円	●	●			可	135
ビジネススキル												
SDGs												
217	ビジネスパーソンの新常識 未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～	★	A38	2か月	14,300円	16,500円	●	●			一部	135
218	SDGs 環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスク —GOAL9・12・13—	★	B38	2か月	15,400円	17,600円		●	●		可	136
219	SDGs 水素エネルギー入門—GOAL7—		B09	3か月	18,700円	20,900円	●	●			可	136
220	SDGs 女性活躍推進からはじめる　ダイバーシティの実践 —GOAL5—		A33	3か月	22,000円	24,200円			●	●		137
221	SDGs 世界を生きぬく教養の力　リベラルアーツ入門講座 —GOAL16—	★	A34	3か月	22,000円	24,200円	●	●				137
222	SDGs 自主防災講座「新　災害対応の実践」—GOAL13—		W11	3か月	18,700円	20,900円	●	●				138
DX												
223	図解まるわかり　DX New	★	H67	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	138
224	ゼロからはじめる　プログラミング的思考 New	★	H69	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	139
225	ビジネスに活かす！統計の基本	★	NC5	2か月	14,300円	16,500円	●	●				139
226	ゼロからはじめる　データサイエンス入門 New	★	H65	2か月	13,200円	15,400円	●	●			可	140
227	RPA入門～導入から運用まで New	★	H68	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	140
228	AI・RPA導入のための業務フロー作成	★	H08	2か月	15,400円	17,600円	●	●			一部	141
仕事力UP												
229	最短距離のデジタル超仕事術 New	★	A60	2か月	13,200円	15,400円	●	●			可	141
230	成果をあげるタイムマネジメント —時間管理の原則を身につける—	★	H64	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	142
231	成果を実感！オフィスワークの効率アップ	★	H58	2か月	15,400円	17,600円	●	●			一部	142
232	仕事の「7つの力」	★	H25	3か月	18,700円	20,900円	●	●				143
233	仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」	★	A16	2か月	28,600円	30,800円	●	●			可	143
234	仕事力を高めるPDCAのすすめかた	★	H03	2か月	14,300円	16,500円	●	●				144
235	残業ゼロ！頭のいいダンドリの技術	★	H31	2か月	15,400円	17,600円	●	●				144
236	仕事の段取りを身につけるコース	★	N65	2か月	14,300円	16,500円	●	●				145
237	ワザあり！スッキリ最速整理術 〈みるみる片付く魔法の整理BOX付き〉	★	A14	2か月	15,400円	17,600円	●	●			一部	145
238	最強のチームをつくる！自分力アップ講座 〈自己分析サービス付き〉		H13W	2か月	20,900円	23,100円	●	●			Webのみ	146
コミュニケーション												
239	コミュニケーション「基本のキ」		H19	2か月	9,900円	12,100円	●	●			一部	146
240	ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識	★	NC6	2か月	15,400円	17,600円		●	●			147
241	対人関係力をのばすコミュニケーションスキル		I19	3か月	18,700円	20,900円	●	●				147

No.	講　座　名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
伝える力・聴く力												
242	すぐに使える！雑談力 New	★	A62	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	148
243	魅力アップ！伝え方の技術―リモートワーク対応 New	★	A59	2か月	13,200円	15,400円	●	●			一部	148
244	話し方に自信をつける！滑舌上達トレーニング	★	A57	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	149
245	職場の報連相「基本のキ」		I97	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	149
246	表現力アップ♪大人の語彙力	★	A54	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	150
247	わかりやすい「説明の技術」コース	★	C37	3か月	18,700円	20,900円		●	●			150
248	ペップトーク入門～やる気にさせる言葉の力		A53	2か月	15,400円	17,600円	●	●				151
249	共感を呼ぶストーリーテリングの実践	★	A26	3か月	20,900円	23,100円	●	●				151
250	最強の説得力・交渉力	★	H39	3か月	19,800円	22,000円		●	●		一部	152
251	100%伝わる「企画書・提案書の作り方」		C33	2か月	16,500円	18,700円	●	●			一部	152
252	～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術	★	A51	2か月	15,400円	17,600円	●	●				153
253	話の聴き方コース	★	N80	2か月	14,300円	16,500円	●	●				153
考える力												
254	逆境をチャンスに変える思考力～レジリエンス入門 New	★	A58	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	154
255	仕事で結果を出す　思考力を高める 超！「5W1H」	★	A55	2か月	17,600円	19,800円		●	●			154
256	可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」		A19	2か月	13,200円	15,400円	●	●				155
257	先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」		A18	2か月	13,200円	15,400円	●	●				155
営業・販売												
258	新・営業基礎コース	★	N38B	3か月	17,600円	19,800円	●	●				156
259	さわやか電話応対「基本のキ」		H11	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	156
260	利益を生む仕組み入門～マーケティングの基礎		A25	2か月	15,400円	17,600円	●				可	157
261	マーケティングとビジネスモデル	★	NC4	2か月	14,300円	16,500円		●	●			157
法務・コンプライアンス												
262	事例で学ぶ　ハラスメントの防止 New	★	H60	2か月	11,000円	13,200円	●	●			可	158
263	働く人のための　入門／ビジネス法務	★	A24	2か月	13,200円	15,400円	●				可	158
264	違反事例で学ぶ　コンプライアンス入門	★	H04	2か月	12,100円	14,300円	●				可	159
265	コンプライアンス基礎コース	★	NC3	2か月	14,300円	16,500円	●	●				159
266	ビジネス契約入門コース	★	NA3	2か月	14,300円	16,500円	●	●				160
267	民法入門コース	★	N50	3か月	17,600円	19,800円	●	●				160
268	商法・会社法入門コース	★	N51	3か月	17,600円	19,800円	●	●				161
269	労働法入門コース	★	N52	3か月	19,800円	22,000円	●	●				161
財務												
270	入門／ビジネス数字の見方・考え方		A10	3か月	16,500円	18,700円	●	●				162
271	新・財務の基礎コース	★	N33	3か月	18,700円	20,900円	●	●				162
272	企業会計・財務の基礎コース	★	N98	3か月	19,800円	22,000円	●	●				163
グローバル												
273	ONE TEAM！「外国人と共に働き成果を出す」講座	★	A35	2か月	15,400円	17,600円	●	●			可	163
274	日本を知って世界に出よう！日本人力アップ講座		A32	2か月	16,500円	18,700円	●	●			一部	164

No.	講座名	電子ブック	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
語学												
技術英語												
275	デイビッド・セインの「世界中で通じる！ものづくり現場の英語」		A28W	3か月	24,200円	26,400円	●	●			Webのみ	164
276	技術英語の基礎		B14	4か月	19,800円	22,000円	●	●				165
277	技術者のための英語によるプレゼンテーション		B34	2か月	16,500円	18,700円		●	●			165
ビジネス英語												
278	長文ラクラク「速読英語トレーニング」 ～TOEIC®L&R TEST対策コース		A36	2か月	22,000円	24,200円	●	●			可	166
中国語												
279	ものづくり現場で使える「中国語表現」入門～英語表記付き	★	A30	3か月	23,100円	25,300円	●	●				166
ビジネス教養												
マナー												
280	ビジネスマナー「基本のキ」		I93	1か月	6,600円	8,800円	●					167
281	ビジネスマナーコース	★	N01	2か月	12,100円	14,300円	●	●				167
282	安全とマナー「基本のキ」		I96	2か月	9,900円	12,100円	●				可	168
283	安全運転―思いやり運転のすすめ	★	C10	2か月	16,500円	18,700円	●	●				168
文書作成												
284	社会人のための「読み・書き・計算」		C36	3か月	15,400円	17,600円	●	●				169
285	らくらく合格！漢字能力検定（2・3級対応） こんな漢字あんな漢字		P36	2か月	15,400円	17,600円	●	●				169
286	実践！ビジネス文書コース	★	NA2	3か月	15,400円	17,600円		●	●			170
287	ロジカルに書く技術・伝える技術	★	A56	2か月	16,500円	18,700円	●	●			一部	170
288	書く力「基本のキ」―報告書・レポート―		H20	2か月	9,900円	12,100円	●	●			一部	171
ペン字・筆ペン												
289	ビジネスペン字　硬筆書写検定3級対応		P40	4か月	14,300円	16,500円	●	●				171
290	―一筆に自信がつく―さらさら筆ペン講座		P97	3か月	16,500円	18,700円	●	●				172
キャリア・健康												
291	働き方・生き方改革講座―実践ワーク・ライフバランス―		A27	3か月	18,700円	20,900円		●			一部	172
292	社会人のお金「基本のキ」		A23	2か月	9,900円	12,100円	●	●			可	173
パソコン操作												
293	時短の達人　デジタル情報整理術	★	A52	2か月	14,300円	16,500円	●	●			可	173
294	Excel自由自在		C41	2か月	14,300円	16,500円	●	●				174
295	具体例で学ぶExcel2016		C45	2か月	14,300円	16,500円	●	●				174
296	プレゼン資料作成自由自在		C39	3か月	17,600円	19,800円		●	●			175
297	もっと仕事がうまくいく　パソコン効率アップの技		C42	2か月	14,300円	16,500円	●	●				175

提携講座

● 提携講座は、教材の発送 ➡ レポートの添削指導 ➡ 受講者の学習進捗状況報告 ➡ 修了証書の発行などを、それぞれの主催団体で行います。詳細はP.205（eラーニングはP.189）をご覧ください。

※Webの動作環境につきましては、動作環境確認ページでご確認ください。
https://bs.tac.biz/check/

※DVDは、DVD専用プレーヤー対応です。パソコン、ゲーム機器等での動作保障はしておりません。予めご了承ください。

TACとの提携講座

No.	講　座　名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	レベル 初	レベル 中	レベル 上	Web提出	ページ
DX関連											
298	IT最新動向	KI2	1か月	10,300円	10,300円		●	●		Webのみ	176
299	知っておきたいICTの基礎Webコース	KI1	3か月	16,500円	16,500円	●	●			Webのみ	176
300	自宅でマスター Excel VBA（基礎／活用） 選択制	KQ1,KQ1D, KQ2,KQ2D	各2か月	13,400～16,500円	13,400～16,500円		●	●		Webのみ	176
301	自宅でマスター PowerPoint2019（Webコース／DVDコース） 選択制	KP6,KP6D	各2か月	各13,400円	各13,400円	●	●			Webのみ	176
情報処理系資格取得準備											
302	ITパスポート　試験対策コース	KA1	3か月	20,900円	20,900円		●				176
303	基本情報技術者　試験対策コース	KD7	5か月	44,000円	44,000円			●			177
304	応用情報技術者　試験対策コース	KA2	5か月	49,000円	49,000円			●			177
305	プロジェクトマネージャ　試験対策コース	KA3	5か月	51,000円	51,000円				●		177
306	データベーススペシャリストコース	KA4	5か月	39,000円	39,000円				●		177
307	情報処理安全確保支援士コース	KA5	5か月	39,000円	39,000円				●		177
308	システム監査技術者コース試験対策	KA6	5か月	51,000円	51,000円				●		178
その他の資格取得準備											
309	マンション管理士・管理業務主任者コース	K96	4か月	30,400円	30,400円			●			178
310	ビジネスマネジャー検定試験®Webコース	KL1	2か月	13,800円	13,800円		●			Webのみ	178
311	日商簿記コース（1級／2級／3級） 選択制	K83, KJ3,KJ2	2～6か月	16,000～49,000円	16,000～49,000円		●	●	●		178
312	ビジネス会計検定試験®DVDコース（公式テキスト付き）（2級／3級） 選択制	KF3,KF1	3／2か月	32,310／21,760円	32,310／21,760円		●	●			178
313	ビジネス実務法務検定試験®コース（2級／3級） 選択制	KJ5,KJ4	4／3か月	19,700／13,200円	19,700／13,200円		●	●		Webのみ	179
314	行政書士コース	K99	7か月	33,000円	33,000円			●			179
315	宅地建物取引士コース	K10	6か月	21,900円	21,900円			●			179
316	社会保険労務士コース	K11	8か月	41,000円	41,000円				●		179
317	中小企業診断士コース	KK7	8か月	41,000円	41,000円				●		179
318	通関士コース	KC7	6か月	33,000円	33,000円			●			180
319	FP技能検定Webコース（2級／3級） 選択制	KC2,KC1	4／2か月	50,000／15,300円	50,000／15,300円		●	●		Webのみ	180
320	知的財産管理技能検定®Webコース（2級／3級） 選択制	KC5,KC4	各2か月	42,000／21,900円	42,000／21,900円		●	●			180
321	建築士学科試験対策コース（一級／二級） 選択制	KC8,KC9	6／5か月	57,000／45,000円	57,000／45,000円			●	●		180
322	建設業経理士コース（1級／2級） 選択制	K77,K79	5／4か月	49,000／19,500円	49,000／19,500円			●	●		180
323	企業経営アドバイザー対策講座（財務入門付／財務入門無し） 選択制	KL3,KL3B	各6か月	69,000／53,000円	69,000／53,000円			●	●		181

東京外国語センターとの提携講座

No.	講座名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	初	中	上	ページ
語学										
324	国際コミュニケーションマネジメント アソシエイト・プロフェッショナル（ICM-AP）講座	R50	3か月	23,100円	25,300円		●	●		181
325	TOEIC®350点奪取！	R41	3か月	23,100円	25,300円	●				181
326	TOEIC®470点奪取！	R42	3か月	23,100円	25,300円		●			181
327	TOEIC®600-650点奪取！（プラス　リスニング／プラス　リーディング） 選択制	R43,R44	各3か月	各23,100円	各25,300円			●		181
328	TOEIC®730点奪取！	R45	3か月	23,100円	25,300円			●	●	182
329	TOEIC®860-900点奪取！	R51	3か月	23,100円	25,300円				●	182
330	英語仕事術　初級コース（あいさつ・電話編）	R36	3か月	20,900円	23,100円	●	●			182
331	世界で戦う！　英語ロジカルプレゼンテーション	R52	3か月	24,200円	26,400円		●	●		182
332	世界で戦う！　伝わる英語ミーティング	R53	3か月	24,200円	26,400円			●	●	182
333	On the Job English 工場の英会話	R16	4か月	20,900円	23,100円	●	●			183
334	英文法 E-mail de 添削（入門／初級／中級） 選択制	R33,R34,R35	各3か月	各23,100円	各25,300円	●	●	●		183
335	テクニカルライティング（基礎／実務／総合（基礎＋実務）） 選択制	R20,R21,R22	3〜6か月	25,300〜48,400円	27,500〜50,600円		●	●	●	183
336	ビジネスライティングのための英文法	R40	3か月	27,500円	29,700円	●	●			183
337	中国語会話（発音チェック付き）（初級／中級） 選択制	R23,R24	各6か月	38,500／39,600円	40,700／41,800円	●	●	●		183
338	ハングル講座（初級）	R25	6か月	29,700円	31,900円	●	●			184
339	中南米のスペイン語会話（初級）	R26	6か月	27,500円	29,700円	●	●			184
340	ブラジル・ポルトガル語　初級コース	R39	3か月	26,400円	28,600円	●	●			184
341	ドイツ語会話（初級）	R27	6か月	27,500円	29,700円	●	●			184
342	フランス語会話―21世紀の学習術（初級／中級） 選択制	R48,R49	各3か月	26,400／27,500円	28,600／29,700円	●	●	●		184

eラーニングコース

アスク出版との提携講座

No.	講座名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	初	中	上	ページ
eラーニングコース　語学										
日本語能力試験（JLPT）										
343	e:TRY！日本語JLPT N1（JLPTオンラインハーフ模試付き）	G04	3か月（20時間）	13,200円	13,200円				●	185
344	e:TRY！日本語JLPT N2（JLPTオンラインハーフ模試付き）	G05	3か月（20時間）	13,200円	13,200円			●		
345	e:TRY！日本語JLPT N3（JLPTオンラインハーフ模試付き）	G06	3か月（20時間）	9,900円	9,900円		●			
346	e:TRY！日本語JLPT N4（JLPTオンラインハーフ模試付き）	G07	3か月（20時間）	8,250円	8,250円	●	●			
347	e:TRY！日本語JLPT N5&START（JLPTオンラインハーフ模試付き）	G08	3か月（20時間）	6,600円	6,600円	●				
TOEIC®										
348	e:TOEIC® L&R TEST 470	G01	3か月（30時間〜）	16,500円	16,500円		●			185
349	e:TOEIC® L&R TEST 650	G02	3か月（30時間〜）	16,500円	16,500円			●		
350	e:TOEIC® L&R TEST 730	G03	3か月（30時間〜）	16,500円	16,500円				●	
その他										
351	超実践的　ベトナム語入門	G09	3か月（30時間〜）	15,400円	15,400円	●	●			185

eラーニングコース

メディア・ファイブとの提携講座

No.	講座名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	初	中	上	ページ
eラーニングコース　資格										
352	e：中小企業診断士	G21	12か月	42,900円	45,100円			●		185
353	e：宅建士	G22	12か月	30,800円	33,000円			●	●	
354	e：日商簿記検定２級	G25	12か月	24,200円	26,400円		●	●		
355	e：日商簿記検定３級	G26	12か月	11,000円	13,200円	●	●			
356	e：介護福祉士	G27	12か月	21,780円	23,980円	●	●			
357	e：社会福祉士	G28	12か月	21,780円	23,980円		●			
358	e：ケアマネジャー	G29	12か月	20,900円	23,100円			●	●	
359	e：マンション管理士／管理業務主任者	G30	12か月	20,900円	23,100円	●	●			
360	e：基本情報技術者	G31	12か月	16,500円	18,700円	●	●			
361	e：応用情報技術者	G32	12か月	22,000円	24,200円		●	●		
362	e：情報処理安全確保支援士	G33	12か月	19,800円	22,000円		●			

アイデミーとの提携講座

No.	講座名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	初	中	上	ページ
eラーニングコース　DX人材育成										
363	E資格対策講座	G41	3か月	327,800円	327,800円				●	186・187
364	G検定対策パック	G42	3か月	42,900円	42,900円		●			
365	AIリテラシーパック	G47	3か月	85,800円	85,800円		●			
366	DXリテラシーパック	G58	3か月	85,800円	85,800円		●			
367	【基礎】Pythonパック	G59	3か月	53,900円	53,900円			●		
368	【発展】画像認識パック	G60	3か月	108,900円	108,900円				●	
369	【発展】データサイエンスパック	G61	3か月	108,900円	108,900円				●	
370	【発展】自然言語処理パック	G62	3か月	108,900円	108,900円				●	

ネットスクールとの提携講座

No.	講座名	コード	受講期間	特別受講料（10%税込）	一般受講料（10%税込）	レベル 入	初	中	上	ページ
eラーニングコース　簿記・会計関係										
371	ビジネスパーソンのための初級簿記	G48	1か月	9,800円	9,800円		●			188・189
372	誰でもわかる工業簿記入門	G49	1か月	9,800円	9,800円	●				
373	中小企業BANTO認定試験®対策講座	G50	6か月	46,700円	46,700円		●	●		
374	管理者のための原価計算	G52	1か月	13,000円	13,000円			●		
375	「数字に強い」営業パーソンの会計知識	G53	1か月	13,000円	13,000円		●			
376	財務会計の基礎知識	G54	1か月	9,800円	9,800円		●			
377	財務分析の基礎知識 選択制	G55,G55B	1/2か月	9,800／18,600円	9,800／18,600円		●			
378	ビジネスを有利に展開するための損益分岐分析	G56	1か月	9,800円	9,800円			●		
379	経営分析の基礎知識	G57	1か月	9,800円	9,800円		●			

ステップアッププログラム 職能別

ご自身の立場・必要知識に応じた通信教育講座をチョイス!!

以下の表を参考に、ご自身だけのステップアッププログラムを見つけてみませんか?

多くの通信教育講座の中で「自分に合った」通信教育を探し出すのは一苦労です。そんな時はテーマを一つに絞り、そのテーマに沿った講座群の中から選択してみることをおすすめします。JTEX通信教育では、各テーマごとに難易度の違った講座をご用意しており、ステップを踏んで体系的に学習を進めることが可能になっています。

DX関連

＊料金は特別受講料

1st ステップ	2nd ステップ	3rd ステップ
AI・IoT P.76~80		
No.103 ものづくり現場の身近なIoT超入門 受講期間／2か月　受講料／16,500円	No.104 ものづくり現場のIoTシステム行動編 受講期間／3か月　受講料／22,000円	No.102 よくわかるIoT技術の基礎 受講期間／3か月　受講料／22,000円
No.101 DXを支える基礎技術 ワイヤレスIoTプランナー入門 受講期間／2か月　受講料／17,600円	No.105 技術者のための AI／IoTシステムの基礎 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.98 Pythonで学ぶAI活用入門 受講期間／3か月　受講料／22,000円
情報処理系資格 P.176・177		
No.302 ITパスポート　試験対策コース 受講期間／3か月　受講料／20,900円	No.303 基本情報技術者　試験対策コース 受講期間／5か月　受講料／44,000円	No.304 応用情報技術者　試験対策コース 受講期間／5か月　受講料／49,000円

資格取得準備

＊料金は特別受講料

1st ステップ	2nd ステップ	3rd ステップ
電気系資格 P.34~40		
No.22 第二種電気工事士受験講座 受講期間／4か月　受講料／29,700円	No.21 第一種電気工事士受験講座 受講期間／4か月　受講料／31,900円	No.12 電験二種受験合格講座 受講期間／6か月　受講料／46,200円
	No.15 電験三種受験講座 受講期間／6か月　受講料／33,000円	No.19 エネルギー管理士受験講座（熱分野／電気分野） 受講期間／6か月　受講料／36,300円
化学系資格 P.46~48		
No.35 危険物取扱者合格講座（乙種） 受講期間／3か月　受講料／13,200円	No.34 危険物取扱者受験講座（甲種） 受講期間／4か月　受講料／17,600円	No.38 毒物劇物取扱者受験講座 受講期間／3か月　受講料／19,800円
設備系資格 P.38・45~47		
No.31 二級ボイラー技士受験講座 受講期間／4か月　受講料／23,100円	No.36 消防設備士受験講座 受講期間／4か月　受講料／20,900円	No.19 エネルギー管理士受験講座（熱分野／電気分野） 受講期間／6か月　受講料／36,300円

基礎を固める「基本のキ」シリーズ

● ビジネススキル

No.239 コミュニケーション「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.245 職場の報連相「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.259 さわやか電話応対「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円
No.280 ビジネスマナー「基本のキ」 受講期間／1か月　受講料／6,600円	No.288 書く力「基本のキ」 —報告書・レポート— 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.292 社会人のお金「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円

● 生産・製造

No.51 みんなの5S「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.66 品質管理「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.71 みんなの安全「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円
No.88 生産管理「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.83 差がつく物流「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.282 安全とマナー「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円

現場力（生産・製造）

＊料金は特別受講料

1st ステップ	2nd ステップ	3rd ステップ
5S・見える化 P.55・56		
No.51 みんなの5S「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.53 現場力を高める「見える化」の実践 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.54 現場力がUPする「段取り」入門 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.52 儲かる5Sによる収益改善 受講期間／3か月　受講料／19,800円
カイゼン P.57~60		
No.61 図解　自働化カイゼン入門 ～からくりあれこれ～ 受講期間／2か月　受講料／16,500円 No.57 ものづくり現場の問題解決入門 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.55 成果のあがる 改善と提案のすすめかた 受講期間／3か月　受講料／15,400円 No.59 現場のムダの見つけ方取り方 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.56 改善と提案の実践 受講期間／4か月　受講料／20,900円 No.58 ものづくり現場の 「カイゼン3つのスキル」 受講期間／3か月　受講料／22,000円
トラブル防止 P.60~62		
No.62 現場力を高める 「ポカヨケ実践とチョコ停対策」 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.63 現場における 「不良対策の進め方」 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.64 トラブル分析「5 Why」 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.65 なぜなぜ分析による 「トラブル防止の仕組みづくり」 受講期間／3か月　受講料／19,800円
品質管理 P.49・62・63		
No.66 品質管理「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.67 現場に役立つ品質管理 受講期間／3か月　受講料／20,900円	No.39・40 現場で役立つQC検定 受験準備コース（2級／3級） 受講期間/3~4か月　受講料/19,800~26,400円
コスト低減 P.64		
No.69 現場力を高める 「コストの考え方」入門 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.70 職場の効果的コストダウン 受講期間／4か月　受講料／20,900円	
安全 P.65~67		
No.71 みんなの安全「基本のキ」 受講期間／2か月　受講料／9,900円	No.74 事例で学ぶヒューマンエラー対策講座 受講期間／3か月　受講料／19,800円 No.75 ゼロ災害のための「現場の安全対策」 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.72 職場の安全衛生管理 受講期間／3か月　受講料／16,500円
保全・油空圧 P.51・67~70		
No.76 わかりやすい自主保全 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.81 絵で見てわかる油圧・空気圧機器 受講期間／2か月　受講料／13,200円	No.80 わかりやすい電気保全 受講期間／3か月　受講料／15,400円 No.78 オペレータの保全実務 受講期間／4か月　受講料／20,900円 No.82 油圧・空気圧機器（基礎／活用） 受講期間／3か月　受講料／16,500~17,600円	No.43 技能検定1・2級 わかりやすい「機械保全」 受講期間／6か月　受講料／29,700円
統計・データ活用 P.80・81		
No.106 事例で学ぶ Excelを使った統計的手法 受講期間／3か月　受講料／22,000円	No.107 実験計画法の基礎 ～実務に役立つ統計学～ 受講期間／3か月　受講料／26,400円	

ものづくり（技術）

＊料金は特別受講料

1st ステップ	2nd ステップ	3rd ステップ
技術者基礎 P.81~85		
No.108 技術者基本 ～必ず知っておいてほしいこと 受講期間／2か月　受講料／16,500円	No.114 設計者のための「製造の基礎知識」 受講期間／3か月　受講料／19,800円 No.115 技術者のための「設計実務の基礎と考え方」 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.113 トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」 受講期間／3か月　受講料／18,700円 No.116 技術者のための「設計製図勘どころ」 受講期間／3か月　受講料／19,800円
機械 P.87~90		
No.119 “してはいけない”で学ぶ　ものづくりのコツ（総合編／作業工具と測定工具編） 受講期間／2~3か月　受講料／13,200~18,700円 No.121 具体例で学ぶ機械のしくみ 受講期間／2か月　受講料／13,200円 No.122 とことんやさしい「図面の読み方」 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.120 図解　機械工学の基礎 受講期間／3か月　受講料／19,800円 No.124 材料力学 受講期間／3か月　受講料／19,800円 No.123 JISにもとづく製図法 受講期間／4か月　受講料／20,900円	No.125 材料強さ学 受講期間／3か月　受講料／19,800円
材料 P.94・95		
No.135 GXを支える「新素材」あれこれ ～カーボンニュートラル実現に向けて 受講期間／2か月　受講料／16,500円	No.133 基礎から学ぶ材料 受講期間／4か月　受講料／20,900円	
電気・電子 P.95・96		
No.137 図解で学ぶ電気の基礎 ―電気の性質とその利用― 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.136 基礎から学ぶ電気理論 受講期間／3か月　受講料／18,700円	No.138 エレクトロニクスの基礎 受講期間／4か月　受講料／19,800円
化学・繊維 P.102~104		
No.148 やさしい工場化学 受講期間／4か月　受講料／19,800円	No.150 知って納得！化学物質の話 受講期間／2か月　受講料／16,500円	No.152 化学工学の基礎 受講期間／4か月　受講料／19,800円
制御 P.106・107		
No.156 絵で見てわかるシーケンス制御 受講期間／2か月　受講料／13,200円	No.157 シーケンス制御の基礎（自動化のしくみ） 受講期間／3か月　受講料／19,800円	No.158 図解　シーケンス／シーケンサ回路の基礎 受講期間／3か月　受講料／20,900円

業界基礎

＊料金は特別受講料

1st ステップ	2nd ステップ	3rd ステップ
自動車 P.109~111		
No.163 はじめて学ぶ自動車のしくみ 受講期間／2か月　受講料／14,300円	No.164 わかりやすい自動車の構造と製造 受講期間／2か月　受講料／14,300円 No.165 わかりやすい自動車のエレクトロニクス 受講期間／2か月　受講料／12,100円	No.167 自動車エンジン入門 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.166 わかりやすい電気自動車 ～ハイブリッド車から燃料電池車まで～ 受講期間／2か月　受講料／14,300円
食品 P.114~116		
No.173 知っておきたい「食品工場の基本」 受講期間／2か月　受講料／14,300円 No.172 食品衛生の基礎（食品衛生法からHACCPまで） 受講期間／3か月　受講料／16,500円	No.174 食品工場のムダをなくすみんなの生産管理 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.175 食品の安全対策講座 ～食品安全基本法対応～ 受講期間／2か月　受講料／15,400円 No.176 食品工場の異物混入対策講座 受講期間／2か月　受講料／15,400円	No.177 HACCPの基礎としての食品衛生7S入門 受講期間／3か月　受講料／18,700円

ステップアッププログラム 階層別

＊料金は特別受講料

対象	マネジメント共通	技術部門	生産部門	スタッフ部門
部長	No.188 革新型管理者実践コース 4～7か月／25,300～38,500円	No.204 ものづくり人のためのドラッカー 3か月／19,800円		
次長・課長	No.220 SDGs 女性活躍推進からはじめるダイバーシティの実践 —GOAL5— 3か月／22,000円 No.189 管理者コース 4か月／29,700円 No.205 部下の心を動かすリーダーシップ —面白リーダーのすすめ— 3か月／18,700円 No.215 職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース 2か月／14,300円 No.190 新・管理者基礎コース 6か月／30,800円		No.206 トヨタ式「現場リーダーの人づくり」 2か月／15,400円 No.49 ロジスティクス管理２級コース 4か月／22,000円	No.311 日商簿記コース 1級 6か月／49,000円
係長	No.192 初級管理者コース 4か月／27,500円 No.310 ビジネスマネジャー検定試験®Webコース 2か月／13,800円 No.209 自己肯定感を引き出す部下の育て方 2か月／17,600円	No.107 実験計画法の基礎 ～実務に役立つ統計学～ 3か月／26,400円	No.191 監督者コース 4か月／27,500円 No.49 ロジスティクス管理３級コース 4か月／19,800円 No.72 職場の安全衛生管理 3か月／16,500円	No.37 衛生管理者受験講座（第1種／第2種） 6か月／30,000円 No.271 新・財務の基礎コース 3か月／18,700円 No.264 違反事例で学ぶコンプライアンス入門 2か月／12,100円
主任	No.262 事例で学ぶハラスメントの防止 2か月／11,000円 No.214 部下をもつ人の「心の健康知識」 3か月／19,800円 No.238 最強のチームをつくる！自分力アップ講座 2か月／20,900円	No.111 伝えるための技術文書作成講座 3か月／20,900円 No.109 豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門 3か月／22,000円 No.106 事例で学ぶExcelを使った統計的手法 3か月／22,000円	No.39 現場で役立つQC検定2級受験準備コース 4か月／24,200円 No.74 事例で学ぶヒューマンエラー対策講座 3か月／19,800円 No.70 職場の効果的コストダウン 4か月／20,900円	No.268 商法・会社法入門コース 3か月／17,600円 No.269 労働法入門コース 3か月／19,800円 No.311 日商簿記コース 2級 4か月／30,400円

＊料金は特別受講料

対象	マネジメント共通	技術部門	生産部門	スタッフ部門
中堅	No. 194 中堅リーダーコース 4か月／23,100円	No. 112 知的財産権入門 3か月／18,700円	No. 40 現場で役立つQC検定3級受験準備コース 3か月／19,800円	No. 266 ビジネス契約入門コース 2か月／14,300円
	No. 241 対人関係力をのばすコミュニケーションスキル 3か月／18,700円	No. 118 ものづくりの「アイデア自由自在」 2か月／16,500円	No. 75 ゼロ災害のための「現場の安全対策」 3か月／19,800円	No. 311 日商簿記コース3級 2か月／16,000円
	No. 210 仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意 2か月／15,400円	No. 116 技術者のための「設計製図勘どころ」 3か月／19,800円	No. 97 現場力を高める「コミュニケーション」 2か月／15,400円	No. 312 ビジネス会計検定試験®DVDコース2級 3か月／32,310円
若手	No. 196 若手リーダーパワーアップ講座 3か月／19,800円	No. 110 品質工学入門（タグチメソッド入門） 3か月／20,900円	No. 55 成果のあがる改善と提案のすすめかた 3か月／15,400円	No. 263 働く人のための入門／ビジネス法務 2か月／13,200円
	No. 201 入社1～3年目の仕事力向上コース 2か月／14,300円	No. 115 技術者のための「設計実務の基礎と考え方」 3か月／19,800円	No. 69 現場力を高める「コストの考え方」入門 2か月／15,400円	No. 270 入門／ビジネス数字の見方・考え方 3か月／16,500円
	No. 232 仕事の「7つの力」 3か月／18,700円	No. 114 設計者のための「製造の基礎知識」 3か月／19,800円	No. 88 生産管理「基本のキ」 2か月／9,900円	No. 312 ビジネス会計検定試験®DVDコース3級 2か月／21,760円
新入社員・内定者	No. 200 社会人デビュー応援講座―あなたを伸ばす3つの力 3か月／14,300円	No. 108 技術者基本～必ず知っておいてほしいこと 2か月／16,500円	No. 71 みんなの安全「基本のキ」 2か月／9,900円	No. 259 さわやか電話応対「基本のキ」 2か月／9,900円
	No. 197 新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ 記述式 3か月／14,300円 Web提出 3か月／13,200円	No. 122 とことんやさしい「図面の読み方」 3か月／19,800円	No. 119 “してはいけない”で学ぶものづくりのコツ（作業工具と測定工具編） 2か月／13,200円	No. 280 ビジネスマナー「基本のキ」 1か月／6,600円
	No. 198 ～これだけは知っておきたい～ものづくりの基本 3か月／18,700円	No. 239 コミュニケーション「基本のキ」 2か月／9,900円	No. 245 職場の報連相「基本のキ」 2か月／9,900円	No. 252 ～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術 2か月／15,400円

- 内定者から経営幹部まで、階層別に「マネジメント共通」「技術部門」「生産部門」「スタッフ部門」に分けてご案内しています。
- 教育ご担当者の方は、人事計画（キャリアプラン）・教育計画の参考としてご活用ください。

4月開講！

1 職業訓練短期課程 1・2級技能士コース・電子機器組立て科（電子機器組立て作業）

選択制 ▶ L11 1級 L12 2級

修了により国家技能検定の学科試験が免除

本講座は、職業能力開発促進法第24条（1・2級技能士コースの職業訓練に関する基準）に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。電子機器組立ては、電子機器の組立て・修理の際に必要な作業です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各12か月（4日間のスクーリング含む）
受講料	★1級 特別／34,100円 ★2級 特別／30,800円
教材構成	テキスト各3冊
レポート回数	各6回

講座の特色

- 6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

※経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要

※再受講料　1級　13,200円
　　2級　11,000円

カリキュラム

通信教育
電気回路（直流回路）　電磁作用　静電気とコンデンサ　電気回路（交流回路）　電子とその作用　半導体と半導体素子　電子回路　電子機器用部品　他

面接指導（スクーリング）
開講年の12月、翌年1月の土日合計4日間に、1級は延べ25時間、2級は延べ21時間のスクーリングを東京・大阪の2会場で実施する予定です。
日程は10月にご連絡いたします。

修了時試験
スクーリングの最終日に実施します。

☞ このコースは、「1級（L11）」および「2級（L12）」の選択制です。

4月開講！

2 職業訓練短期課程 1・2級技能士コース・機械加工科（普通旋盤作業／数値制御旋盤作業）

選択制 ▶ Y21 1級普通旋盤 Y23 1級数値制御旋盤 Y22 2級普通旋盤 Y24 2級数値制御旋盤

修了により国家技能検定の学科試験が免除

本講座は、職業能力開発促進法第24条（1・2級技能士コースの職業訓練に関する基準）に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。機械加工は、切削加工を行う際に必要な作業です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各12か月（4日間のスクーリング含む）
受講料	★1級 特別／各41,800円 ★2級 特別／各36,300円
教材構成	テキスト各6冊
レポート回数	各6回

講座の特色

- 6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

※経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要

※再受講料　1級　13,200円
　　2級　11,000円

カリキュラム

通信教育
工作機械加工一般（1）　工作機械加工一般（2）　旋盤加工法　品質管理　電気一般　安全衛生管理　機械構成要素　潤滑及び給油　機械工作法　他

面接指導（スクーリング）
開講年の12月と翌年の1月、土日合計4日間に、1級は延べ25時間、2級は延べ21時間のスクーリングを東京・名古屋・大阪の3会場で実施する予定です。
日程は10月にご連絡いたします。

修了時試験
スクーリングの最終日に実施します。

※テキストは、「技能検定1・2級わかりやすい「機械加工」（受検準備）」（P.50下）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級普通旋盤（Y21）」、「1級数値制御旋盤（Y23）」、「2級普通旋盤（Y22）」および「2級数値制御旋盤（Y24）」の選択制です。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190）をご参照ください。

10月開講！

3 職業訓練短期課程 1・2級技能士コース・機械保全科（機械系保全作業）

選択制 ▶ L15 1級 L14 2級

修了により国家技能検定の学科試験が免除

本講座は、職業能力開発促進法第24条（1・2級技能士コースの職業訓練に関する基準）に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。機械保全は、機械・設備の故障・劣化予防に必要な作業です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各12か月（4日間のスクーリング含む）
受講料	★1級 特別／41,800円 ★2級 特別／36,300円
教材構成	▪テキスト各7冊 ▪[1級のみ]別冊1冊
レポート回数	▪必修課題各6回 ▪自由提出課題各1回

講座の特色

- 6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

※経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要

※再受講料　1級　13,200円
　　2級　11,000円

カリキュラム

通信教育
共通編（レポート3回）
　機械一般　材料一般　機械保全法一般　他
専門編（レポート3回）
　機械構成要素　潤滑及び給油　機械工作法　他

面接指導（スクーリング）
開講の翌年の6・7月（一部会場は5月と7月）、土日合計4日間に、1級は延べ25時間、2級は延べ21時間のスクーリングを全国25会場で実施する予定です。
日程は3月にご連絡いたします。

修了時試験
スクーリングの最終日に実施します。

※テキストは、「技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」（受検準備）」（P.51上）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級（L15）」および「2級（L14）」の選択制です。

10月開講！

4 職業訓練短期課程 1・2級技能士コース・機械保全科（電気系保全作業）

選択制 ▶ Y16 1級 L13 2級

修了により国家技能検定の学科試験が免除

本講座は、職業能力開発促進法第24条（1・2級技能士コースの職業訓練に関する基準）に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。機械保全は、機械・設備の故障・劣化予防に必要な作業です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各12か月（4日間のスクーリング含む）
受講料	★1級 特別／41,800円 ★2級 特別／36,300円
教材構成	▪テキスト各6冊 ▪[1級のみ]別冊1冊
レポート回数	各6回

講座の特色

- 6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

※経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要

※再受講料　1級　13,200円
　　2級　11,000円

カリキュラム

通信教育
共通編（レポート3回）
　機械一般　材料一般　機械保全法一般　品質管理
　電気一般　安全衛生管理
専門編（レポート3回）
　機械構成要素　油圧装置及び空気圧装置　電気材料　電気回路と電子回路　電気機器　他

面接指導（スクーリング）
開講の翌年の6・7月（一部会場は5月と7月）、土日合計4日間に、1級は延べ25時間、2級は延べ21時間のスクーリングを東京ほか4会場で実施する予定です。
日程は3月にご連絡いたします。

修了時試験
スクーリングの最終日に実施します。

※テキストは、「技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」（受検準備）」（P.51上）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級（Y16）」および「2級（L13）」の選択制です。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190）をご参照ください。

9月開講！

5 職業訓練短期課程 1・2級技能士コース・機械検査科（機械検査作業）

選択制 ▶ Y17 1級 Y18 2級

修了により国家技能検定の学科試験が免除

本講座は、職業能力開発促進法第24条（1・2級技能士コースの職業訓練に関する基準）に基づき認定を受けた講座で、修了者は技能検定の学科試験が免除されます。機械検査は、機械部品の精密測定（測定計画、測定方法等）の際に必要な作業です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各12か月（4日間のスクーリング含む）
受講料	★1級 特別／41,800円 ★2級 特別／36,300円
教材構成	テキスト各5冊
レポート回数	各6回

講座の特色

- 6回の添削指導、スクーリングの参加、修了時試験の合格により、東京都知事証明の修了証が交付されます。

※経験年数・学歴などを記入し、写真を添付する正式な申込書が必要

※再受講料　1級　13,200円
　　2級　11,000円

カリキュラム

通信教育
測定法（1）　測定法（2）　検査法　品質管理　電気一般　安全衛生管理　機械構成要素　潤滑及び給油　機械工作法　材料一般　力学及び材料力学　製図　他

面接指導（スクーリング）
開講の翌年の5・6月、土日合計4日間に、1級は延べ25時間、2級は延べ21時間のスクーリングを東京・名古屋・大阪の3会場で実施する予定です。
日程は3月にご連絡いたします。

修了時試験
スクーリングの最終日に実施します。

※テキストは、「技能検定1・2級よくわかる「機械検査」（受検準備）」（P.51下）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級（Y17）」および「2級（Y18）」の選択制です。

6 機械検査実技試験（計画立案等作業試験）対策セミナー

機械検査科実技試験で不合格となる要因の大部分は計画立案等作業試験（旧:実技ペーパー試験）といわれています。
本セミナーではペーパーテストの問題の解き方・解答の仕方などを講義します。

実技試験対策セミナー実施予定会場

1	東 京 会 場（東京都区内）
2	名古屋会場（愛知県名古屋市内）
3	大 阪 会 場（大阪府大阪市内）

- 各会場とも、それぞれ9月～10月のうち1日間。
- 講義時間は、8:30～17:30（予定）です。

ご 案 内

この実技試験対策セミナーはJTEXの賛助会員企業様向けのサービスとして実施しております。そのため、JTEXの賛助会員企業様でない場合は受講料が割高となります。ぜひ、この機会に賛助会員にご入会ください。（P.6・7をご参照ください）

お申込みは、専用のパンフレットをご利用いただきます。
詳しくは、教育推進本部までお問い合わせください。
※お問い合わせ先はP.207に掲載しています。

カリキュラム（予定）

時間	講義内容
8:30	オリエンテーション
	1．計画立案等作業試験とは
	2．試験時間内の割り振り方
	3．基礎数学の復習
	4．問題の読み方、取り組み方
	5．課題図面の見方のポイント
12:00	昼食
	6．段取り方法、測定方法
	7．三角形を解くための寸法
	8．基準面はどこか
	9．計算式は何を求めるか
	10．三角形の式の展開と記述ポイント
	11．角度のポイント
	12．過去問題の解説など
17:30	終了

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190）をご参照ください。

7 機械保全科／機械系保全作業 機械保全実技試験対策セミナー

本セミナーは、国家技能検定1・2級機械保全職種（機械系保全作業）の実技試験対策として開講します。過去の試験問題からJTEX講師陣が分析をし、出題範囲をしぼり、合格確率を高める解説を行います。基礎知識のある方に、効率よく試験の準備ができるセミナー構成です。

実技試験対策セミナー実施予定会場

1	仙台会場（宮城県仙台市内）	2	高崎会場（群馬県高崎市内）	3	東京会場（東京都区内）
4	岡谷会場（長野県岡谷市内）	5	静岡会場（静岡県静岡市内）	6	浜松会場（静岡県浜松市内）
7	名古屋会場（愛知県名古屋市内）	8	富山会場（富山県富山市内）	9	大阪会場（大阪府大阪市内）
10	神戸会場（兵庫県神戸市内）	11	岡山会場（岡山県岡山市内）	12	小倉会場（福岡県北九州市内）
13	熊本会場（熊本県熊本市内）	14	宮崎会場（宮崎県宮崎市内）		

●各会場とも、それぞれ11月～1月のうち1日間。　●講義時間は、9:10～16:00（予定）です。

選べる3つのコース

① 実技試験対策セミナー

過去出題された試験問題から、機械保全実技試験用に当団体専属講師が、毎年試験の攻略を組み立て、1日のセミナーで解説します！

受講料		
会員企業		15,400円（税込）
非会員企業		20,900円（税込）

こんな方におすすめ！

効果的に受検の準備を行いたい方におすすめです。過去毎年の試験を把握している講師陣のセミナーを直接受講できます。出題傾向と解答方法をしっかり学びましょう！

② 実技試験対策 Web セミナー

過去出題された試験問題から、出題頻度の高い設問をピックアップしました。反復学習で、試験当日の取りこぼしをなくせるように、しっかり学べます！

受講料		
会員企業	1級	9,900円（税込）
	2級	7,700円（税込）
非会員企業	1級	15,400円（税込）
	2級	13,200円（税込）

こんな方におすすめ！

セミナーの開催日時が合わなかったり、会場場所が遠くて参加できない方におすすめです。ネットの環境があれば、好きな時間、好きな場所で繰り返し学べます。

③ 実技試験対策セミナー × 実技試験対策Webセミナー

セミナー参加の前後に、Webセミナーで予習や復習をすることができるため、万全の試験対策ができます。

受講料		
会員企業		22,000円（税込）
非会員企業		25,300円（税込）

こんな方におすすめ！

万全を期す方におすすめです。セミナーの前にWebセミナーで予習をして、不明点などセミナーで理解。さらにセミナー後の復習をしっかり行い試験に挑めます。

Web セミナー Sample

『実技試験対策 Web セミナー』のサンプル版を見ることができます

▶ https://www.jtex.ac.jp/D91-92sample.html

ご案内

この実技試験対策セミナーはJTEXの賛助会員企業様向けのサービスとして実施しております。そのため、JTEXの賛助会員企業様でない場合は受講料が割高となります。ぜひ、この機会に賛助会員にご入会いただきますよう、ご案内申し上げます。（P.6・7をご参照ください）

実技試験対策セミナーのお申込みは、専用のパンフレットをご利用いただきます。
詳しくは、JTEXの教育推進本部までお問い合わせください。
※お問い合わせ先はP.207に掲載しています。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190）をご参照ください。

NEW

8 毎月1日開講 3級技能検定対策科(電子機器組立てコース)

Web提出可 Y53

3級技能士「電子機器組立て」の資格取得をめざそう

過去の試験問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	・主テキスト1冊「電子機器組立て学科」 ・別冊1冊「電子機器組立て実技」
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級電子機器組立て科、随時3級電子機器組立て科の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。
- 別冊で実技試験のポイントも学習します。

※テキストは、「技能検定3級「電子機器組立て」」(P.52上)と共通のものを使用しています。

カリキュラム

1か月目	電気回路(直流回路)　電磁作用 静電気とコンデンサ　電気回路(交流回路) 半導体と半導体素子
2か月目	電子回路　電子機器用部品 電子機器の種類　電子機器の組立て 手仕上げ作業と工作物測定
3か月目	電子計測器による測定　電気材料 電気用図記号　品質管理 安全衛生管理　製図

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
菊池 研吾　福島県立会津工業高等学校 教諭
遠藤 健二　福島県立郡山北工業高等学校 実習助手

NEW

9 毎月1日開講 3級技能検定対策科(機械保全コース)

Web提出可 Y54

3級技能士「機械保全」の資格取得をめざそう

過去の試験問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級機械保全科(機械系保全作業)合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	・主テキスト2冊「保全・加工共通編」「機械保全専門学科」 ・別冊1冊「機械保全専門実技」
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級機械保全科(機械系保全作業)、随時3級機械保全科(機械系保全作業)の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。
- 別冊で実技試験のポイントも学習します。

※テキストは、「技能検定3級「機械保全」」(P.52下)と共通のものを使用しています。

カリキュラム

1か月目	【保全・加工共通編】 安全衛生　材料　電気一般
2か月目	【機械保全専門学科】 機械一般　機械保全法一般
3か月目	【機械保全専門学科】 機械系保全法

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
佐藤 貴裕　福島県立塙工業高等学校 教諭
山野辺 康　福島県立平工業高等学校 教諭
先崎 隆幸　福島県立塙工業高等学校 教諭

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.190)をご参照ください。

NEW

10 毎月1日開講 3級技能検定対策科(機械加工コース)

Web提出可 Y55

3級技能士「機械加工」の資格取得をめざそう

過去問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級機械加工科(普通旋盤作業)合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	・主テキスト2冊「保全・加工共通編」「機械加工専門学科」 ・別冊1冊「機械加工専門実技」
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級機械加工科(普通旋盤作業)、随時3級機械加工科(普通旋盤作業)の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれていて、すべての漢字にルビがついています。
- 別冊で実技試験のポイントも学習します。

※テキストは、「技能検定3級「機械加工」」(P.52下)と共通のものを使用しています。

カリキュラム

1か月目
【保全・加工共通編】
安全衛生　材料　電気一般

2か月目
【機械加工専門学科】
工作機械加工一般　機械要素

3か月目
【機械加工専門学科】
機械工作法　材料力学　製図・旋盤加工法

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
佐藤 貴裕　福島県立塙工業高等学校 教諭
山野辺 康　福島県立平工業高等学校 教諭
先崎 隆幸　福島県立塙工業高等学校 教諭

NEW

11 毎月1日開講 3級技能検定対策科(機械検査コース)

Web提出可 Y56

3級技能士「機械検査」の資格取得をめざそう

過去問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級の合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	・機械検査学科テキスト1冊 ・別冊／機械検査実技(カラー版)
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級機械検査、随時3級機械検査の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去問題に出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で、全ての漢字にルビが付いています。
- カラー版の別冊で実技試験のポイントを学習できます。

※テキストは、「技能検定3級「機械検査」」(P.53上)と共通のものを使用しています。

カリキュラム

1か月目
第1章　測定法① 測定の基礎
第2章　測定法② 測定の実際
第3章　検査法
第4章　品質管理

2か月目
第5章　機械要素
第6章　機械工作法
第7章　材料

3か月目
第8章　製図
第9章　電気一般
第10章　安全衛生管理

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
岩崎 学　福島県立会津工業高等学校 教諭
山内 卓也　福島県立会津工業高等学校 教諭

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.190) をご参照ください。

12 電験二種受験合格講座

選択制 ▶ L80 総合 L8W 総合+一次Web講義

電験二種合格への最短距離！経験豊かな講師陣が徹底指導します

超難関資格の「電験二種」。本講座は、最近の国家試験の出題傾向を分析し、現場の知識を盛り込んで、非常に広い出題範囲をきめ細かくカバーした受験対策講座です。計算問題の解き方もていねいに解説し、新技術にまで対応しています。

入門 初級 中級 **上級**

受講期間	各6か月
受講料	★総合 特別／ 46,200円 一般／ 48,400円 ★総合+一次Web講義 特別／112,200円 一般／114,400円
教材構成	▪テキスト各5冊 ▪別冊各1冊「学習をはじめるまえに」
レポート回数	▪必修課題各6回 ▪自由提出課題各4回

学習の目標

- 第二種電気主任技術者の資格取得に向けて、効率的に学習し、試験合格の実力を身につけます。
- 自分自身の試験突破へのスケジュールを組むことで、確実な合格をめざします。

講座の特色

- 一次試験対策は例題を取り入れた解説と各章末問題で構成。二次試験対策は問題集形式で実力を養成します。
- テキストの欄外で、重要事項の指摘、計算上のテクニック、誤解しやすい箇所のアドバイスなどを取り上げているため、効果的な学習ができます。
- 一次Web講義
  重要過去問題を解説した一次試験対策Web講義で、いつでもどこでも効率的に学習できます。
  Web講義の視聴可能期間：
  在籍期間+6か月

※詳細については右の頁をご参照ください。

監修

関根 泰次　東京大学 名誉教授

執筆

大浦 好文　東京電力(株) 総合研修センター 教授　工学博士
新井 芳明　元東京都立蔵前工業高等学校 校長
新井 信夫　日本ファシリティ・ソリューション(株)
飯田 芳一　飯田技術士事務所
大嶋 輝夫　オフィスボルト
前田 隆文　元東京電力(株)
吉野 利広　元東京電力(株)
他

◆◆◆ この講座が選ばれる理由 ◆◆◆

- 応用力がグンとアップする、充実したテキストを使用。
  現場の知識を盛り込んだ、市販本では得がたい内容に加えて、洗練された演習問題を取り上げています。
  「本文解説」→「例題・解説」→「章末問題」の段階を踏み、学習ステップが明確で自学自習しやすいテキストは高い評価をいただいています。このテキストを繰り返し学習することで、応用力が着実に身につきます。
- 豊富な指導経験と現場経験を持った講師陣が、総力を挙げて合格までの道のりをサポートします。

カリキュラム

1か月目
電気理論、電子理論、電気計測および電子計測を学ぶ
理論
1章　電気磁気理論
2章　電気回路理論
3章　電子理論
4章　電気・電子計測

2か月目
発変電所の設計および運転、送配電線路の設計・運用などを学ぶ
電力
1章　水力発電所
2章　火力および新エネルギー発電
3章　原子力発電所
4章　変電所
5章　送配電線路

3か月目
回転機、静止機器、保護機器を学ぶ
機械1
1章　回転機
2章　静止機器
3章　保護機器

4か月目
パワーエレクトロニクス、電動力応用、自動制御、電力システムに関する情報伝送・処理などを学ぶ
機械2
4章　パワーエレクトロニクス
5章　電力応用
6章　自動制御
7章　情報伝送・情報処理

5か月目
電気法規および電気施設管理を学ぶ
法規・施設管理
1章　電気関係法規
2章　電気設備技術基準
3章　電気施設管理

6か月目
二次試験に向けて多くの問題を解き、実践力を養う
二次試験対策問題集
Ⅰ　電力・管理
Ⅱ　機械・制御

☞ このコースは、「総合(L80)」、「総合+一次Web講義(L8W)」の選択制です。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.192）をご参照ください。

13 電験二種受験講座 科目別+一次Web講義

選択制 ▶ C81W 理論+Web講義 C82W 電力+Web講義 C83W 機械+Web講義 C84W 法規+Web講義

わかる!解ける!受かる!前田隆文のWeb講義がスタートしました!

Web講義では、電験と現場に精通した前田講師が、独学ではマスターしにくい箇所を重点的に解説、弱点が克服できます。

入門 初級 中級 **上級**

受講期間 各3か月

受講料
★理論・電力・機械
特別／各31,900円
一般／各34,100円
★法規
特別／ 29,700円
一般／ 31,900円

教材構成
- テキスト各1冊
- 重要過去問題集(電子ブック)

レポート回数
★理論・電力・法規
- 必修課題各1回
- 自由提出課題各1回

★機械
- 必修課題2回
- 自由提出課題1回

講師

前田 隆文 元東京電力(株)

講座の特色

- Web講義では、過去問題をテーマ別に厳選し、重要ポイントに絞ってわかりやすく解説します。
- 考え方、手順など独学では難しい部分に焦点を当て、計算問題に自信が持てるように徹底指導します。
- 動画配信でのWeb講義のため、理解できるまで繰り返し視聴することができます。
- 最短距離で合格するための攻略ガイド(合格アドバイス)付き。
- Web講義の視聴可能期間:在籍期間+6か月

※Web講義 視聴推奨環境
【Windows】Edge、Firefox、Chrome
【Mac OS】Safari、Firefox、Chrome
【タブレット】iPad、Androidタブレット、Windowsタブレット
【スマートフォン】iPhone5以降、Android4.4以降
【その他】iPod Touch、フィーチャーフォン(機種により制限あり)

カリキュラム

理論
静電気 電磁気 直流回路 交流回路
過渡現象 固体電子 電子回路

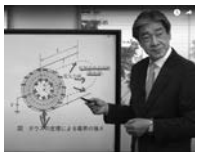
電力
水力発電 火力発電 その他発電 変電 送電
配電

機械
同期機 誘導機 直流機 変圧器・変流器
保護機器 パワーエレクトロニクス
照明・電熱 電気化学・電気加工
自動制御・メカトロニクス 情報伝送・処理
電気鉄道

法規
電機関係法規 電気設備技術基準 電気施設管理

【講師紹介】前田隆文

電験三種、二種、一種を連続取得(1973～75年)。一種取得は18歳で、現在も史上最年少記録。電験指導には定評があり、明快でテンポの良い解説が受講者から高く評価されている。電気書院、オーム社等で電気関連のテキストを多数執筆。



☞ このコースは、「理論+Web講義(C81W)」、「電力+Web講義(C82W)」、「機械+Web講義(C83W)」および「法規+Web講義(C84W)」の選択制です。

14 電験二種・一次Web講義

選択制 ▶ D8W1 理論Web講義 D8W2 電力Web講義 D8W3 機械Web講義 D8W4 法規Web講義 D8W5 4科目Web講義

最後の総仕上げにWeb講義のみの受講も可能です。

過去13年の出題傾向を徹底分析!ポイントを絞って動画で解説します。

教材構成 重要過去問題集(電子ブック)

Web講義の視聴可能期間:
在籍期間+6か月

コード	コース名	視聴時間	受講料
D8W1	電験二種・一次Web講義<理論>	約240分	19,800円
D8W2	電験二種・一次Web講義<電力>	約330分	19,800円
D8W3	電験二種・一次Web講義<機械>	約280分	19,800円
D8W4	電験二種・一次Web講義<法規>	約120分	17,600円
D8W5	電験二種・一次Web講義<4科目>	約970分	77,000円

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.192)をご参照ください。

15 電験三種受験講座

選択制 ▶ L30 総合 | L30B 総合+模擬テスト | L3W 総合+Web講義 | L3BW 総合+模擬テスト+Web講義

評判の自学自習テキストで学ぶ。重要過去問題Web講義付きコースを新設

第三種電気主任技術者（通称:電験三種）は、数ある技術系国家資格の中でも計算問題が多く難関といわれています。
本講座は、効率的に受験準備ができます。最近の国家試験の出題傾向を分析し、広範な出題範囲をよりきめ細かくカバー。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	各6か月
受講料	★総合 特別／**33,000**円 ★総合+模擬テスト 特別／**37,400**円 ★総合+Web講義 特別／**63,800**円 ★総合+模擬+Web講義 特別／**68,200**円
教材構成	▪ テキスト各7冊 ▪ 別冊各2冊
付録	▪ DVD-ROM ▪ [+模擬テストコースのみ] 模擬テスト・解答解説 ▪ [+Web講義のみ] Web講義小冊子
レポート回数	各6回

講座の特色

- 自学自習に配慮した充実のテキスト（2色刷）を使用！
  欄外の［point］［参照］のアドバイスで、重要な点・間違いやすい点などをきめ細かく解説します。
- 資格・試験ジャンル実績No.1のDVD-ROM［第三種電気主任技術者試験］が付きます。
- 模擬テスト（最新予想問題）で本番に自信が持てます。（L30B）
- Web講義については右の頁をご参照ください。

編集委員

新井 信夫　新井 芳明
飯田 芳一　菅谷 光雄
吉野 利広　藁科 茂

※学習には、Windows10／8.1／8（日本語版）のいずれかのOSおよびDVD-ROMドライブが必要です。
また、インターネットに接続できる環境（ブロードバンド環境推奨）が必要です。仕様は予告なく変更される場合があります。

カリキュラム

1か月目 理論1
1章 電気数学・基礎物理
2章 直通回路 他

2か月目 理論2
5章 交流回路 6章 電子現象 他

3か月目 電力
1章 水力発電
2章 火力発電と新エネルギー発電 他

4か月目 機械1
1章 直流機 2章 変圧器 他

5か月目 機械2
6章 照明 7章 電熱 8章 電動力応用
9章 電気化学 10章 自動制御 他

6か月目 法規
序章 用語の定義 1章 総則・電路の絶縁
2章 接地および接地工事の種類 他

☞ このコースは、「総合(L30)」、「総合+模擬テスト(L30B)」、「総合+Web講義(L3W)」および「総合+模擬テスト+Web講義(L3BW)」の選択制です。

16 電験三種徹底マスターコース

L30A

徹底的に準備して、電験三種合格をめざす

万全の試験対策（レポート回数11回）で、第三種電気主任技術者の資格を取得できる実力を着実に身につけます。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	11か月
受講料	特別／**44,000**円 一般／**46,200**円
教材構成	▪ テキスト7冊 ▪ 別冊2冊
レポート回数	各11回

学習の目標

- 第三種電気主任技術者の資格取得に向けて効率的に学習し、試験合格の実力を身につけます。

講座の特色

- 「本文解説」→「例題」→「章末問題」の3ステップ構成で初心者にもわかりやすく、効果的なアドバイスや試験場で慌てないテクニックも満載です。

付録
- ▪ 模擬テスト・解答解説
- ▪ 電子ブック問題集
- ▪ DVD-ROM

カリキュラム

1〜3か月目	理論1・2
4〜6か月目	電力1・2
7〜9か月目	機械1・2
10・11か月目	法規

※学習には、Windows10／8.1／8（日本語版）のいずれかのOSおよびDVD-ROMドライブが必要です。
また、インターネットに接続できる環境（ブロードバンド環境推奨）が必要です。仕様は予告なく変更される場合があります。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.192）をご参照ください。

17 電験三種受験講座 科目別／科目別+Web講義

ZK31WB

選択制 ▶ K31 理論 K32B 電力 K33 機械 K34 法規
K31W 理論+Web講義 K32W 電力+Web講義 K33W 機械+Web講義 K34W 法規+Web講義

新試験制度でチャンスが2倍に！科目合格が確実に狙えます

2022年度より試験制度が変わり、試験が年2回実施されます。科目合格が確実に狙えるラインナップが揃いました。

入門 初級 中級 上級

受講期間 & 受講料

★理論／電力／機械 各3か月
特別／各17,600円
一般／各19,800円

★法規 2か月
特別／ 16,500円
一般／ 18,700円

★理論+Web講義
電力+Web講義
機械+Web講義 各3か月
特別／各25,300円
一般／各27,500円

★法規+Web講義 2か月
特別／ 24,200円
一般／ 26,400円

教材構成 & レポート回数

★理論／電力／機械
- テキスト各2冊
- 別冊各2冊
- レポート各3回

★法規
- テキスト各1冊
- 別冊各2冊
- レポート各2回
- [+Web講義のみ] Web講義小冊子

学習の目標

- 科目別合格に対応したコース選定で、自分自身の試験突破へのスケジュールを組み、効率的に合格をめざします。

講座の特色

- 科目別コースにWeb講義付きコースが加わりラインナップが充実しました。Web講義では、過去問題をテーマ別に厳選し、重要ポイントを絞ってわかりやすく解説します。
- Web講義では、科目ごとに動画を配信。各自の受験科目に絞って視聴できます。
- 動画配信でのWeb講義のため、理解できるまで繰り返し見ることができます。
- Web講義の視聴可能期間：在籍期間+6か月

※Web講義　視聴推奨環境
【Windows】Edge、Firefox、Chrome
【Mac OS】Safari、Firefox、Chrome
【タブレット】iPad、Androidタブレット、Windowsタブレット
【スマートフォン】iPhone5以降、Android4.4以降
【その他】iPod Touch、フィーチャーフォン
（機種により制限あり）

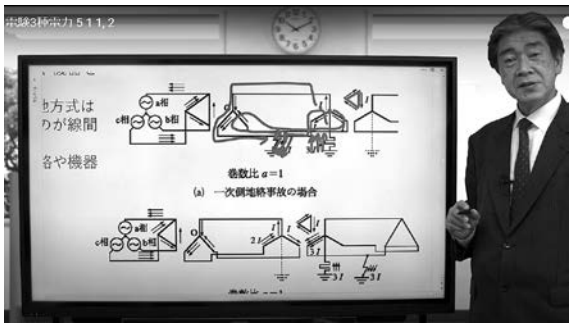
カリキュラム

※カリキュラム及びテキストについては「電験三種受験講座」(P.36)をご参照ください。

※科目別留保制度とは、3年間（受験年を含む）で4科目の試験に合格することにより、免状が取得できる制度です。

付録
- 模擬テスト・解答解説
- 電子ブック問題集

★「模擬テスト・解答解説」のみの単品販売もあります。
- 模擬テスト・解答解説
〈理論〉〈電力〉〈機械〉〈法規〉／各1部1,650円



☞ このコースは、「理論コース(K31)」、「電力コース(K32B)」、「機械コース(K33)」、「法規コース(K34)」、「理論+Web講義(K31W)」、「電力+Web講義(K32W)」、「機械+Web講義(K33W)」および「法規+Web講義(K34W)」の選択制です。

18 電験三種Web講義 科目別

ZD3W1

選択制 ▶ D3W1 Web講義(理論) D3W2 Web講義(電力) D3W3 Web講義(機械) D3W4 Web講義(法規)

最後の総仕上げにWebのみの受講も可能です。

教材構成 Web講義小冊子

Web講義の視聴可能期間：
在籍期間+6か月

コード	コース名	視聴時間	受講料
D3W1	電験三種Web講義<理論>	約160分	11,000円
D3W2	電験三種Web講義<電力>	約220分	11,000円
D3W3	電験三種Web講義<機械>	約230分	11,000円
D3W4	電験三種Web講義<法規>	約140分	11,000円

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.192）をご参照ください。

19 エネルギー管理士受験講座 熱分野／電気分野

選択制 ▶ D40 熱分野 D41 電気分野

エネルギー管理士資格取得の実力を養う

エネルギー資源の乏しい日本にとって、エネルギーを可能な限り有効に使用することは重要なことです。エネルギー政策の見直しを求められている日本において、エネルギー管理士はこれからますます必要とされる資格です。

入門 初級 中級 **上級**

受講期間	各6か月
受講料	特別／各36,300円 一般／各38,500円
教材構成	★熱分野 テキスト6冊 ★電気分野 テキスト5冊
レポート回数	各6回

学習の目標

- エネルギー管理士の資格取得に向けた実力を養成します。

講座の特色

- 課目ごとにテキストを分冊しているので、学習しやすいところからチャレンジできます。
- 側注で重要な内容をピックアップ。効率よく要点を確認できます。
- 例題と章末問題で過去問題の学習ができます。

著者

［熱分野］ 半田 進　青柳 和治　大関 武治
［電気分野］ 半田 進　青柳 和治
飯田 芳一　新井 信夫

カリキュラム

	熱分野	電気分野
1か月目	課目Ⅰ　エネルギー総合管理および法規	
2か月目	課目Ⅱ 熱と流体の流れの基礎	課目Ⅱ　電気の基礎
3か月目	課目Ⅱ 熱と流体の流れの基礎	
4か月目	課目Ⅲ　燃料と燃焼	課目Ⅲ 電気設備および機器
5か月目	課目Ⅳ 熱利用設備およびその管理	課目Ⅳ　電力応用
6か月目	課目Ⅳ 熱利用設備およびその管理	課目Ⅳ　電力応用

☞ このコースは、「熱分野（D40）」および「電気分野（D41）」の選択制です。

20 技術士一次試験対策講座 「基礎科目・適性科目」「専門科目 電気電子部門／機械部門」

選択制 ▶ D09 基礎科目・適性科目 D10 専門科目 電気電子部門 D12 専門科目 機械部門

あなたも技術士にチャレンジ！ 一次試験を突破すれば技術士補です

技術士は、「基礎科目」「適性科目」「専門科目」の3科目からなります。一次試験に合格すると「技術士補」資格が取得できます。本講座は、一次試験の「基礎科目・適性科目」「専門科目 電気電子部門・機械部門」についての受験対策講座です。

入門 初級 中級 **上級**

受講期間	★「基礎科目・適性科目」3か月 ★「専門科目」各6か月
受講料	★「基礎科目・適性科目」 特別／ 22,000円 一般／ 24,200円 ★「専門科目」 特別／各40,700円 一般／各42,900円
教材構成	★「基礎科目・適性科目」 テキスト2冊 ★「専門科目」 テキスト各3冊 ▪ 問題と解答・解説
レポート回数	★「基礎科目・適性科目」 必修課題3回 ★「専門科目」 必修課題各6回 ▪ 自由提出課題

学習の目標

- 技術士一次試験で必要な「基礎科目・適性科目」「専門科目」合格のための実力を身につけます。

講座の特色

- 多くの例題や練習問題を解きながら学習を進めていきます。

※一次試験に合格すると「技術士補」資格が取得できます。（試験合格後に登録が必要です。）

☞ このコースは、
「基礎科目・適性科目（D09）」
「専門科目　電気電子部門（D10）」
「専門科目　機械部門（D12）」の
選択制です。

カリキュラム

基礎科目・適性科目	1	〈「基礎科目・適性科目」〉 設計・計画　情報・論理　解析
	2	材料・化学・バイオ　環境・エネルギー・技術 「適性科目」
	3	「基礎科目・適性科目」復習
電気電子部門	4	〈「専門科目『電気電子部門』」〉 発送配変電　電気応用
	5	電子応用　情報通信　電気設備
	6	「専門科目『電気電子部門』」復習
機械部門	4	〈「専門科目『機械部門』」〉 材料力学　機械力学・制御
	5	熱工学　流体工学　その他
	6	「専門科目『機械部門』」復習

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.191・194）をご参照ください。

21 第一種電気工事士受験講座／合格講座

選択制 ▶ L51B 受験講座 D51B 合格講座

「第一種電気工事士試験」の合格をめざす

第一種電気工事士は、電気工事の実務に携わる方にとってぜひとも取得しておきたい資格です。
本講座は、1～3か月目（上巻・中巻）が筆記試験用に、4か月目（下巻）が技能試験用に編集されています。
第一種電気工事士資格試験合格のために最適な講座です。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	各4か月
受講料	★受験講座 特別／**31,900**円 一般／**34,100**円 ★合格講座 特別／**55,000**円 一般／**57,200**円
教材構成	▪ 主テキスト各3冊（上巻・中巻・下巻） ▪ 別冊各1冊「過去問題集」
添付物	▪ 技能試験副テキスト（動画配信付き）各1冊 ▪ ［合格講座のみ］試験セット（材料+テキスト）
レポート回数	各4回

学習の目標

- 第一種電気工事士試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

- 図や写真が豊富なわかりやすいテキストと、例題や章末問題のていねいな解説で、効率的に合格へ向けた学習ができます。
- 動画配信では、技能試験における実際の動き（作業）を学習します。
- 合格講座の試験セットでは、公表問題対応の材料と既出問題を用いて施工作業の実技練習を行い、技能試験に備えます。

著者

河原 康志　元東京都立技術専門校
多田 安二　元東京都立職業能力開発センター

カリキュラム

1か月目
第1章　電気に関する基礎理論
第2章　配電理論および配線設計
第3章　電気応用

2か月目
第4章　電気機器、蓄電池、高圧受電設備等
第5章　電気工事の施工方法
第6章　自家用電気工作物の検査方法

3か月目
第7章　配線図
第8章　発電施設、送電施設および変電施設の基礎的な構造および特性
第9章　一般用電気工作物および自家用電気工作物の保安に関する法令
第10章　鑑別・選別（写真問題）

4か月目
第11章　技能試験

技能試験副テキストの概要

動画と写真・イラストで作品完成までの手順が理解しやすくなっています

■主要目次

第1章　技能試験について
第2章　低圧回路の基礎知識
第3章　高圧回路の基礎知識
第4章　技能試験の基本作業
第5章　候補問題No.1～No.10
材料一覧表

試験セットの概要

公表問題全10問に必要な材料（電線、スイッチ、コンセント等）に、10問の問題（材料表、配線図、説明図、施工条件付）、電気回路図（複線図、電線切断寸法例）、完成姿図、電気回路図と本年度の合否のための判断基準を掲載したテキストが付きます。

材料の内容

- 高圧絶縁電線
- ビニル絶縁電線
- 大小端子台
- 配線用遮断器
- 動力用コンセント
- ねじなし金属管　他

※試験セットは、（一社）電気ライセンス研究所のものを使用しています。
※通常、教材到着からおよそ2週間後に（一社）電気ライセンス研究所より別送（後送り）されます。
※再受講の場合、試験セットは含まれません。

◆◆◆ 第一種電気工事士とは ◆◆◆

第一種電気工事士は、「自家用電気工作物であって最大電力が500kW未満の需要設備を設置し又は変更する工事および一般用電気工作物を設置し又は変更する工事」の作業に従事することができます。

自家用電気工作物とは、工場や事業場、公共施設などの送電線、変電室や電気室の配電線、電気機器といった受電電力の大きい設備をいいます。

この資格を取得するには、第一種電気工事士試験（年1回実施）の筆記試験（10月実施）と技能試験（12月実施）の両方に合格する必要があります。

平成30年度の試験からは、各都道府県で実施されるようになり、より受験しやすくなりました。

※受験資格は特にありませんが、免状交付時には一定の実務経験が必要です。

☞ このコースは、「受験講座（L51B）」および「合格講座（試験セット付き）（D51B）」の選択制です。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.192）をご参照ください。

22 第二種電気工事士受験講座／合格講座

ZK07B

選択制 ▶ K07B 受験講座 D07B 合格講座

「第二種電気工事士試験」の合格をめざす

第二種電気工事士は、電気関係の業務に従事する方にとってぜひとも取得しておきたい資格です。
本講座は、1～3か月目（上巻・中巻）が筆記試験対策用に、4か月目（下巻）が技能試験対策用に編集されています。
過去の問題から、出題頻度の高い問題を重点的に学習していきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	各4か月
受講料	★受験講座 特別／29,700円 一般／31,900円 ★合格講座 特別／46,200円 一般／49,500円
教材構成	▪主テキスト各3冊（上巻・中巻・下巻） ▪別冊各1冊「過去問題集」
添付物	▪技能試験副テキスト（動画配信付き）各1冊 ▪［合格講座のみ］試験セット（材料+テキスト）
レポート回数	各4回

学習の目標

●第二種電気工事士試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●図や写真が豊富なわかりやすいテキストと、例題や章末問題のていねいな解説で、効率的に合格へ向けた学習ができます。
●動画配信では、技能試験における実際の動き（作業）を学習します。
●合格講座には、公表問題全13問の材料とテキストが添付され、自学自習用に最適です。

Voice 受講者の声
★技能試験用の練習材料が一式そろっていたところが良かったです。（合格講座）

著者

河原 康志　元東京都立技術専門校
多田 安二　元東京都立職業能力開発センター

カリキュラム

1か月目	第1章　電気に関する基礎理論 第2章　配電理論・配線設計
2か月目	第3章　電気機器、配線器具、電気工事用材料・工具 第4章　電気工事の施工方法 第5章　一般用電気工作物の検査方法 第6章　一般用電気工作物の保安に関する法令
3か月目	第7章　配線図
4か月目	第8章　技能試験

技能試験副テキストの概要

動画と写真・イラストで作品完成までの手順が理解しやすくなっています

■主要目次

第1編　技能試験の基礎知識
第2編　技能試験の支給材料
第3編　単線図から複線図への書き換え
第4編　技能試験の基本作業
第5編　公表問題13問の合格解答
第6編　過去問題と解答

試験セットの概要

公表問題全13問について、材料とテキストをセットしています。

材料の内容
- VVFケーブル
- ビニル絶縁電線
- 3、5、6P端子台
- 3路、4路スイッチ
- 露出コンセント
- 可とう電線管　他

テキストの内容
3年分の既出問題の各問題（材料表、配電図、施工条件付）、電気回路図（複線図、配線切断寸法例付）、完成姿図、各問題ごとの自己採点表などを掲載しています。

※試験セットは、（一社）電気ライセンス研究所のものを使用しています。
※通常、教材到着からおよそ2週間後に（一社）電気ライセンス研究所より別送（後送り）されます。
※再受講の場合、試験セットは含まれません。

◆◆◆ 第二種電気工事士とは ◆◆◆

第二種電気工事士の免状を取得すると、「一般用電気工作物の電気設備の工事の作業」に従事することができます。
「一般用電気工作物の工事の作業」とは、「一般用住宅や小規模な店舗、事務所などのように、電力会社から低圧（600V以下）の電圧で受電する場所の電気工作物を設置し、または変更する工事の作業」のことです。
この資格を取得するには、第二種電気工事士試験（年2回実施）の筆記試験（5月＝上期、10月＝下期）と技能試験（7月＝上期、12月＝下期）の両方に合格する必要があります。
従来は上期試験、下期試験のいずれかしか受験できませんでしたが、平成30年度からは両方の受験が可能となりました。また、下期試験が各都道府県で実施されるようになり、より受験しやすくなりました。

☞ このコースは、「受験講座（K07B）」および「合格講座（試験セット付き）（D07B）」の選択制です。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.192）をご参照ください。

23 第二種電気工事士「複線図書き方トレーニング」

K06

第二種電気工事士合格のため、複線図の書き方をマスターする

電気工事士技能試験では、複線図を書くことによって要領よく作業を進めることができ、作品の確認にも役立ちます。
本講座では複線図の書き方を理解し、スピーディーに書けるようにトレーニングしていきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間 2か月

受講料 特別／12,100円 一般／14,300円

教材構成
- 主テキスト1冊
- 「DVDですっきり明解!!複線図―書き方トレーニング実践―」

レポート回数 2回

学習の目標

- 複線図は技能作業の設計図です。単線図を複線図に書き直すトレーニングをすることで、合格に必要な実力を養成します。
- レポートでは、公表問題を題材に「複線図の書き方」を徹底的にマスターしていきます。

講座の特色

- オーム社のテキストを使用します。テキストとDVD(動画)で学習することにより、理解が深まります。
- 単線図から複線図に直すことが初めての方や苦手な方でも、簡単に理解できるようになります。

カリキュラム

1か月目 まずは配線図の基本から
- 配線・配線図の基礎知識
- 工事用材料の基礎知識
- 配線器具・照明器具等の配線の基礎知識
- 試験問題の施工条件
- 複線図の必要性

2か月目 トライ&トライ!! 単線図から複線図へ
- 複線図の書き方の基本
  - 複線図を書くときのルール　他
- 基本回路を書いてみよう
  - 3路スイッチ　4路スイッチ
  - パイロットランプ　他
- 過去問題の出題例を複線図に
  - 例題1～15

24 目指せ合格! 第二種電気工事士「動画で解説!一問一答」

Web提出可 D70

学科試験合格を「最短で目指す」ことに特化　頻出問題をわかりやすい解説動画で学びます

学科試験は毎年同じような出題がされるため、過去問を繰り返し学習することが合格への一番の近道です。本講座では、過去10年間で出題頻度の高い問題をピックアップし、短くまとめた動画を用いて講師が丁寧に解説します。

入門 初級 中級 上級

受講期間 2か月

受講料 特別／19,800円 一般／22,000円

教材構成
- 動画再生時間約4時間(200問、212動画)
- 副教材1冊

レポート回数 2回

学習の目標

- 学科試験合格のために必要な知識を、ムダのない方法で身につけます。
- 丁寧な解説動画により、特にわかりにくい配線図問題の理解を深めます。

講座の特色

- 解説動画は期間中なら何度でも繰り返し視聴可能！実際に講義を受けている感覚で学習を進められます。

  注:解説動画の視聴可能期間:
  在籍期間＋6か月
- PCはもちろん、スマートフォンやタブレットで視聴することも可能です。
- 過去問題を使用したレポート提出により、試験前の腕試しができます。

カリキュラム

解説動画
1. 基礎理論(11問)
2. 配電理論・配線設計(11問)
3. 電気機器・配線器具・材料・工具(27問)
4. 電気工事の施工方法(27問)
5. 一般用電気工作物の検査(12問)
6. 保安に関する法令(12問)
7. 配線図(100問)

※解説動画　視聴推奨環境
【Windows】Edge、Firefox、Chrome
【Mac OS】Safari、Firefox、Chrome
【タブレット】iPad、Androidタブレット、Windowsタブレット
【スマートフォン】iPhone5以降、Android4.4以降
【その他】iPod Touch、フィーチャーフォン(機種により制限あり)

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.192) をご参照ください。

25 工事担任者受験講座（総合通信）

Web提出可 D13

「工事担任者（総合通信）」の合格をめざす

「アナログ伝送路設備又はデジタル伝送路設備に端末設備等を接続するための工事」に必要とされる工事担任者（総合通信）の資格取得をめざします。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	4か月
受講料	特別／24,200円 一般／26,400円
教材構成	テキスト3冊 【基礎編】 【技術編】 【法規編】
レポート回数	4回

学習の目標

- 工事担任者の中でも最上位である「総合通信」試験合格に必要な知識の習得を目標とします。
- これからの情報通信社会を支える「ネットワーク技術者」に必要な、幅広い技術知識が習得できます。

講座の特色

- 電気通信技術の基礎を学ぶ「基礎編」、端末設備の接続技術を学ぶ「技術編」、関連法規を学ぶ「法規編」の3つのテキストで構成されています。

監修

電気通信工事担任者の会

カリキュラム

1か月目 電気通信技術の基礎
電気工学の基礎　電気通信の基礎

2か月目 端末設備の接続のための技術および理論（1）
端末設備の技術　統合デジタル通信の技術
トラヒック理論の基礎　ネットワークの技術

3か月目 端末設備の接続のための技術および理論（2）
ネットワークの技術
情報セキュリティの技術　接続工事の技術

4か月目 端末設備の接続に関する法規
電気通信事業法　工事担任者規則
端末設備等規則　有線電気通信法　他

26 電気通信工事施工管理技士受験合格講座 1級／2級

選択制 D57B 1級 D58B 2級

「電気通信工事施工管理技士」試験合格をめざす

「電気通信工事施工管理技士」は、その免状を取得することにより、各種電気通信工事（固定電話、携帯電話、インターネット、社内LANなどを使用可能にする工事）の監理技術者、主任技術者として従事することができます。

1級 入門 初級 **中級** **上級**
2級 入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	各4か月
受講料	★1級 特別／37,400円 一般／39,600円 ★2級 特別／33,000円 一般／35,200円
教材構成	▪テキスト各2冊 ▪別冊各3冊
レポート回数	▪必修課題各4回（第一次・二次対応） ▪自由提出課題各1回（施工体験記述）

学習の目標

- 電気通信工事施工管理技士試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

- 過去の出題傾向に基づき編集されたわかりやすい主テキストと問題集（第一次・第二次）で、効率的に合格へ向けた学習ができます。
- 第二次検定の合格に欠かせない施工体験記述のレポートが含まれています。（自由提出）

編集

（訓）日本技能教育開発センター

カリキュラム

1か月目 【第一次検定（1）】［技術編］
電気通信工学

2か月目 【第一次検定（2）】［技術編］
電気通信設備　関連分野

3か月目 【第一次検定（3）】［施工管理・法規編］
施工管理の概要　施工計画　工程管理
品質管理　安全管理　関係法規

4か月目 【第二次検定（1）】
電気通信工学等　施工管理法　法規
【第二次検定（2）】
施工体験記述

※受験のためには、学歴または資格に加え一定の実務経験が必要です。
例）大学の指定学科卒業者は、1級で3年以上、2級で1年以上の実務経験

☞ このコースは、「1級（D57B）」および「2級（D58B）」の選択制です。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.193）をご参照ください。

27 電気工事施工管理技士受験講座 1級／2級

選択制 ▶ L10 1級 L20 2級

電気工事施工管理技術検定試験合格の実力を養う

解説集（第一次検定対応テキスト）は、過去問題を詳細に分析し、試験の広範囲な科目をすべてカバーしています。
第二次検定の合格に欠かせない、施工経験記述のレポートが含まれています。（自由提出）

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間
★1級 6か月
★2級 4か月

受講料
★1級 特別／37,400円 一般／39,600円
★2級 特別／33,000円 一般／35,200円

教材構成
▪ テキスト各5冊
▪ 別冊 1級2冊、2級1冊

レポート回数
★1級 必修課題6回 自由提出課題1回
★2級 必修課題4回 自由提出課題2回

学習の目標

●1・2級電気工事施工管理技術検定試験合格に必要な実力を養成します。

Voice 受講者の声

★試験に一発合格しました。

★担当講師の方から各月レポートの「指導・講評」で励ましの言葉をいただき、やる気が倍増しました。

著者

桜井 敏雄　元（株）富士電機能力開発センター

☞ このコースは、「1級（L10）」および「2級（L20）」の選択制です。

カリキュラム

	1級	2級
1か月目	第1章 電気工学等①（電気工学） 電気数学　電気理論　電気回路　他	
2か月目	第2章 電気工学等②（電気設備） 発電設備　変電設備　送配電設備　他	
3か月目	第3章 電気工学等③（関連分野） 電気通信関係　機械設備関係　他	
4か月目	第4章 施工管理法（知識・能力） 施工計画　工程管理　品質管理　安全管理	
5か月目	第5章 法規 建設業関係　電気工事施工関係　他	
6か月目	第6章 第二次検定	
	[自由提出] 1級:施工体験記述 2級:第二次検定 施工体験記述	

28 土木施工管理技士受験合格講座 1級／2級

選択制 ▶ D47 1級 D48 2級

「土木施工」試験合格のために必要なすべてのノウハウを集約

本講座は、「1・2級土木施工管理技術検定試験」に合格することを徹底的に追求した受験対策講座です。
第二次検定の合格に欠かせない経験記述のレポートが含まれています。（自由提出）

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間
★1級 6か月
★2級 4か月

受講料
★1級 特別／31,900円 一般／34,100円
★2級 特別／27,500円 一般／29,700円

教材構成
★1級 主テキスト2冊
★2級 主テキスト1冊
▪ 別冊各1冊

レポート回数
★1級 必修課題6回 自由提出課題1回
★2級 必修課題4回 自由提出課題2回

学習の目標

●「1・2級土木施工管理技術検定試験」合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●主テキストと問題等に分かれた教材構成で学習します。
●主テキスト（2色刷り）で、ポイントをおさえた学習を進めます。
●問題集で実践的な問題に取り組み、試験に備えます。

編集

（訓）日本技能教育開発センター

☞ このコースは、「1級（D47）」および「2級（D48）」の選択制です。

カリキュラム

	1級	2級
1か月目	【第一次】 施工管理	【第一次】土木一般
2か月目	【第一次】 専門土木	【第一次】専門土木
3か月目	【第一次】 土木法規	【第一次】 共通工学　土木法規
4か月目	【第一次】 共通工学 施工管理法 （建設機械まで）	【第一次】施工管理法 【第二次】 [自由提出] 学科記述 経験記述
5か月目	【第一次】施工管理法 （工程管理から）	
6か月目	【第二次】学科記述 [自由提出] 経験記述	

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.193）をご参照ください。

29 管工事施工管理技士受験合格講座 1級／2級

選択制 ▶ D27 1級 D28 2級

「管工事」試験合格のために必要なすべてのノウハウを集約

本講座は、1・2級管工事施工管理技士技術検定試験に合格することを徹底的に追求した受験対策講座です。
第二次検定の合格に欠かせない、施工経験記述のレポートが含まれています。(自由提出)

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各4か月
受講料	★1級 特別／31,900円 一般／34,100円 ★2級 特別／27,500円 一般／29,700円
教材構成	★1級　主テキスト2冊 ★2級　主テキスト1冊 ▪別冊各1冊
レポート回数	▪必修課題各4回 ▪自由提出課題各1回

学習の目標

●1・2級管工事施工管理技術検定試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●主テキスト(2色刷り)で、ポイントをおさえた学習をします。
●問題集で問題に取り組み、試験に備えます。

編集

(訓)日本技能教育開発センター

カリキュラム

1か月目
第1章　一般基礎
第2章　電気設備
第3章　建築工事

2か月目
第4章　空気調和設備
第5章　給排水衛生設備

3か月目
第6章　機器・材料
第7章　設計図書
第8章　施工管理
第9章　関連法規

4か月目
第二次検定
　第二次検定レポート
　1. 建築設備一般
　2. 施工経験記述

☞ このコースは、「1級(D27)」および「2級(D28)」の選択制です。

30 ビル管理技術者受験講座

Web提出可 ▶ L04

ビル管理技術者の資格取得をめざす

ビル管理技術者(建築物環境衛生管理技術者)試験を受験する方々のための講座です。
幅広い試験範囲について、短期間に能率よく実力を養成できるようにまとめられています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／26,400円 一般／28,600円
教材構成	▪主テキスト3冊 ▪別冊2冊 「ビル管理試験完全解答」 「レポート課題集」
レポート回数	4回

学習の目標

●ビル管理技術者試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●[特に重要][重要]マーク、例題、演習問題、学習のまとめなどにより、メリハリのついた学習ができます。

Voice 受講者の声

★独学でも計画的に勉強できるこの講座を受講しました。満を持して試験に臨んだところ、無事合格することができました。

カリキュラム

1か月目 建築物衛生行政概論　建築物の環境衛生
　建築物衛生法規等について学ぶ

2か月目 空気環境の調整
　空調プロセス、空調設備機械等について学ぶ

3か月目 建築物の構造概論　給水及び排水の管理
　建築物構造、給排水管理等について学ぶ

4か月目 清掃　ねずみ・昆虫等の防除
　廃棄物の処理・処分等について学ぶ

著者

戸﨑 重弘　元日本設備工業(株)
山田 賢次　山田技術士事務所
小林 広

※国家資格試験を受験する際には、環境衛生上の維持管理に関する2年以上の実務経験が必要です。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.194・196)をご参照ください。

31 二級ボイラー技士受験講座

Web提出可 ▶ L05

二級ボイラー技士試験合格の実力を養う

二級免許取得者は、伝熱面積の合計が25平方メートル未満のボイラー作業主任者に選任されます。
本講座では、「二級ボイラー技士」試験に合格するための実力を養成します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／23,100円 一般／25,300円
教材構成	▪主テキスト2冊 ▪別冊1冊 「受験の手引き・レポート問題・模擬問題」
レポート回数	4回

学習の目標

●二級ボイラー技士試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●基礎の学習と演習問題への取り組みを繰り返すことにより、試験合格のための実力が養成されます。

Voice 受講者の声

★それぞれのテキストが、4つの科目（構造、法令、燃料・燃焼、取扱い）に分かれていたので、繰り返し学習するにはとても便利でした。

カリキュラム

1か月目 ボイラーの構造
熱および蒸気　ボイラーの概要　丸ボイラー　水管ボイラー　特殊ボイラー　他

2か月目 ボイラーの関係法令
法令の基礎知識　ボイラー及び圧力容器安全規則　圧力容器　免許と技能講習　他

3か月目 燃料および燃焼
燃料　燃焼方式　燃焼室および通風　他

4か月目 ボイラーの取扱い
ボイラーの運転操作　附属品および附属装置の取扱い　ボイラーの保全　他

著者

髙坂 正男

32 第3種冷凍機械責任者合格講座

Web提出可 ▶ L03C

第3種冷凍機械責任者試験合格の実力を養成する

第3種冷凍機械責任者は、冷凍装置を運転管理するために必要な国家資格です。
冷凍保安責任者は、冷凍機械責任者の有資格者の中から選ばれます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／24,200円 一般／26,400円
教材構成	▪主テキスト1冊 ▪別冊2冊 「試験問題と解答例」 「レポート課題集」
レポート回数	3回

学習の目標

●第3種冷凍機械責任者試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●保安管理技術・法令の2科目について、理論的な内容から問題まで、ひととおり学習できます。

●図が多く、2色刷りのわかりやすいテキストです。

●過去4年分の実施問題を収録した試験問題集が標準添付されています。

著者

仲村 直基

カリキュラム

1か月目 保安管理技術①
第1章　冷凍の基礎
第2章　p-h線図と冷凍サイクル
第3章　冷凍・ブライン・潤滑油
第4章　圧縮機
第5章　凝縮器
第6章　蒸発器

2か月目 保安管理技術②
第7章　自動制御機器
第8章　附属機器
第9章　冷媒配管
第10章　材料の強さと圧力容器
第11章　安全装置
第12章　据付け及び試験
第13章　運転と保守

3か月目 法令
第14章　法令

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.194・195）をご参照ください。

33 高圧ガス製造保安責任者受験講座(乙種)

L02

高圧ガス製造保安責任者(乙種)試験合格の実力を養う

高圧ガス製造保安責任者(乙種化学・乙種機械)は、高圧ガスを扱う事業所に勤める方に必須の資格です。
保安技術管理者、保安主任者などは、高圧ガス製造保安責任者の有資格者の中から選ばれます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／26,400円 一般／28,600円
教材構成	・主テキスト3冊 ・別冊2冊 「乙種化学・機械試験問題集」 「レポート課題集・受験ガイド」
レポート回数	4回

学習の目標

- 高圧ガス製造保安責任者試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

- 学識・保安管理技術・法令の3科目について、理論的な内容から問題まで、ひととおり学習できます。

Voice 受講者の声

★章の終わりに「学習のまとめ」として重要な部分がピックアップされているなど、わかりやすく構成されていたのがとても良かったです。受験に活かしていきたいと思います。

カリキュラム

1か月目 化学的分野 ※乙種化学・乙種機械でレポート選択
基礎的な化学から各種ガスの性質まで、高圧ガスを取扱う上で必要な化学知識について学習する。

2か月目 機械的分野 ※乙種化学・乙種機械でレポート選択
材料、材料力学、流体力学、熱力学など、高圧ガスを取扱う上で必要な機械の知識について学習する。

3か月目 保安管理技術的分野
高圧ガス製造設備の保安管理に必要な実務的な知識について学習する。

4か月目 法令分野
高圧ガス保安法と関係各種保安規則について学習する。

著者

羽賀 頼利　元(株)ケミカルサービス
平山 利治　元秋元特許事務所
浅原 昭生　(訓)日本技能教育開発センター

34 危険物取扱者受験講座(甲種)

Web提出可 L56

危険物取扱者(甲種)の試験合格の実力を養う

「危険物取扱者」は消防法で定められた危険物の取扱いに必要な資格です。甲種では複数類の危険物を取扱うことができます。本講座で「危険物取扱者(甲種)」の取得をめざしましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	・主テキスト2冊 ・別冊2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- 危険物取扱者(甲種)試験合格の実力を身につけます。

講座の特色

- 基礎知識習得→例題→レポート→模擬テストのシステムで学習し、試験合格の実力を身につけます。
- [特に重要] [重要]マークで、ポイントをおさえた学習ができます。

Voice 受講者の声

★無事、国家試験に合格しました。短期間での勉強でしたが、集中して取り組むことができました。

※甲種の受験には、一定の学歴もしくは一定の実務経験が必要です。

カリキュラム

1か月目 物理学および化学
物質の構成・化学反応
物質の種類・物質の変化　他
燃焼および消火の基礎
燃焼理論　燃焼のしかた
燃焼に関する物質の物性　他

2か月目 危険物の性質と取扱いおよび火災予防と消火方法

3か月目 危険物に関する法令の要点
消防法に定める危険物　危険物規制と法令
危険物施設の区分　各種申請手続き　他

4か月目 危険物取扱者(甲種)試験模擬問題

著者

危険物取扱者受験講座編集委員会

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.194・195)をご参照ください。

35 危険物取扱者合格講座（乙種）

NEW

選択制 ▶ D01DのみWeb提出可 ▶ D01D 第4類 D01E 第1類／第2類／第3類／第5類／第6類

効率的な学習で危険物取扱者（乙種）試験合格に必要な実力を養う

図表も豊富な２色刷りのテキストで「危険物取扱者」（乙種）合格を目指します。レポートやWeb小テストなど、問題を解きながら学習を進めることができ、試験準備に役立ちます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	各3か月
受講料	特別／各13,200円 一般／各15,400円
教材構成	▪テキスト各1冊 ▪Web小テスト
レポート回数	各3回

著者

仲村 直基

学習の目標

- 危険物取扱者（乙種）試験合格に必要な実力を養います。

講座の特色

- 2色刷りでより要点が分かりやすいテキストです。
- Web小テストで理解度を確認しながら学習できます。
- 乙種第1類～第6類の各類の受験準備に対応しています。

☞ このコースは、「第4類（D01D）」と「第1類／第2類／第3類／第5類／第6類（D01E）」の選択制です。

カリキュラム

1か月目
基礎的な物理・化学
- 第1章　基礎的な物理学
- 第2章　基礎的な化学
- 第3章　燃焼理論
- 第4章　火災・消火

2か月目
危険物の性質ならびに火災予防および消火の方法
- 第5章　危険物の分類
- 第6章　各類の危険物の性質

※第1類/第2類/第3類/第5類/第6類はレポート選択

3か月目
危険物に関する法令
- 第7章　消防法における危険物規制の概要
- 第8章　製造所等の基準（位置・構造・設備）
- 第9章　危険物の基準（貯蔵・取扱い・運搬）

※内容は、一部変更される可能性があります。

36 消防設備士受験講座 第1類／第4類／第6類乙種

選択制 ▶ D04のみWeb提出可 ▶ D02 第1類（屋内消火栓設備等） D03 第4類（自動火災報知設備等） D04 第6類乙種（消火器）

「消防設備士」受験者必修の講座

甲種消防設備士は、その属する類に関する工事、整備及び点検を行うことができます。（受験資格が必要）
乙種消防設備士は、その属する類に関する整備及び点検を行うことができます。（受験資格は不要）

入門 初級 中級 上級

受講期間	各4か月
受講料	特別／各20,900円 一般／各23,100円
教材構成	▪テキスト各2冊 ▪別冊各2冊 「試験問題集」 「レポート課題集」
レポート回数	各4回

著者

消防設備士受験講座編集委員会

学習の目標

- 主テキストと副教材「試験問題集」を学習し、演習問題に取り組むことにより、消防設備士試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

- 第1類（甲種・乙種）、第4類（甲種・乙種）、第6類（乙種）試験に対応しています。

※第6類乙種のみ、全てのレポートがWeb提出可能です。（第1類、第4類は記述式も含みます）

☞ このコースは、「第1類（D02）」、「第4類（D03）」および「第6類乙種（D04）」の選択制です。

カリキュラム

1か月目／2か月目　共通編
- 第1章　機械に関する基礎的知識
- 第2章　電気に関する基礎的知識
- 第3章　共通編の消防関係法令（共通法令）

3か月目／4か月目　専門編

第1類／第4類	第6類乙種
第1章 構造・機能・工事及び整備の方法	第1章 構造・機能及び整備の方法
第2章 消防関係法令（類別法令）	第2章 消防関係法令及び規格
第3章 鑑別等、製図	第3章 実技
第4章 模擬試験問題	第4章 模擬試験問題

※第1類、第4類は、レポート提出時に乙種または甲種を選択。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.195）をご参照ください。

37 衛生管理者受験講座 第1種／第2種

提携

選択制 ▶ L53 第1種 L54 第2種

衛生管理者免許試験合格の実力を養う

衛生管理者は労働安全衛生法によって官公庁・民間企業等どの業種にも、50人以上の労働者を使用する事業場（職場）ごとに選任することが義務づけられており、本講座は「衛生管理者」を受験する方のための受験準備講座です。

第1種 入門 **初級** **中級** 上級
第2種 **入門** **初級** 中級 上級

- 受講期間：各6か月
- 受講料：特別／各**30,000**円 一般／各**33,000**円
- 教材構成：
  - 学習マニュアル
  - テキスト各3冊
  - 添削課題書
  - 質問票
  - 会報「道しるべ」
- レポート回数：各6回

学習の目標

●労働法を中心に、職場の管理や従業員の健康管理に必要な知識を学習し、職場リーダーを育成します。

講座の特色

●本講座の添削課題の内容は、免許試験合格のために厳選された合格本位のものとなっていますので、試験合格の実力を確実に身につけることができます。

編集・制作

（一財）日本経営教育センター

＊この講座は（一財）日本経営教育センターとの提携講座です。

カリキュラム

		第1種	第2種
関係法令	労働基準法 労働契約、賃金、労働時間、休憩、休日、年次有給休暇、年少者、女性など	●	●
	労働安全衛生法Ⅰ 安全衛生管理体制、機械等・有害物に関する規制、衛生基準など	●	●
	労働安全衛生法Ⅱ 有機溶剤中毒、鉛中毒、特定化学物質、石綿障害予防規則など	●	
労働衛生	労働衛生全般	●	
	労働衛生一般		●
	有害業務に係る労働衛生概論		●
	救急処置	●	●
労働生理	筋の機能、血液およびリンパ、血液の循環など	●	●

☞ このコースは、「第1種（L53）」および「第2種（L54）」の選択制です。

38 毒物劇物取扱者受験講座

Web提出可 ▶ D06

「毒物劇物取扱者」試験合格をめざす

毒劇物の輸入、製造、販売業者等は、取扱う施設ごとに、毒物劇物取扱責任者を専任します。
「毒物劇物取扱者」は、毒物及び劇物の輸入、製造や販売を行い、管理・監督に必要な国家資格です。

入門 **初級** **中級** 上級

- 受講期間：3か月
- 受講料：特別／**19,800**円 一般／**22,000**円
- 教材構成：
  - テキスト2冊「要点集・法条文・受験の手引き」「毒物劇物取扱者試験合格テキスト」
  - 別冊1冊「レポート課題集」
- レポート回数：3回

学習の目標

●毒物劇物取扱者試験合格に必要な実力を養成します。

講座の特色

●3つの科目（法規、基礎化学、性質と貯蔵・取扱方法）ごとに基礎を学び、要点をおさえます。

Voice 受講者の声

★「要点集」と「合格テキスト」の説明のバランスが取れていて、とてもわかりやすい講座で良かったです。

カリキュラム

1か月目 法規
目的と定義　登録および更新、変更届等
責任者の資格と義務　シンナー等の規制　他

2か月目 基礎化学
元素と化学結合　溶液の濃度　酸と塩基
物質の状態　物質の反応と物質の性質

3か月目 毒物または劇物の性質と貯蔵・取扱方法（各論）
性質　中毒症状と解毒方法
貯蔵・取扱方法　廃棄方法　鑑別方法

編集

（訓）日本技能教育開発センター

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.195・196）をご参照ください。

39 現場で役立つQC検定2級受験準備コース（過去問題集付き）

解析ソフト付き選択制 ▶ D24 通信教育 D24B 通信教育+解析ソフト

試験対策はもちろんのこと、現場の実践に役立つ講座です

QC検定2級合格に必要な品質管理に関する知識を学習し、実力を養成します。試験対策はもちろんのこと、職場の実践に役立つ講座です。現場リーダーをめざしてQC検定2級にチャレンジし、合格を勝ち取りましょう。

入門 初級 **中級** **上級**

- 受講期間：各4か月
- 受講料：
  - ★通信教育
    特別／**24,200**円
    一般／**26,400**円
  - ★通信教育+解析ソフト
    特別／**26,400**円
    一般／**28,600**円
- 教材構成：
  - テキスト各4冊
  - 過去問題集
  - [D24Bのみ]解析ソフト
- レポート回数：各4回

学習の目標

- QC検定2級合格に必要な知識を習得し、実力を養成します。

講座の特色

- 日本規格協会発行の過去問題集をプラス！万全の備えです。
- D24Bは、解析ソフト（Excel）付き。現場で役立つ統計解析（作図と計算）が簡単にできるソフト（ダウンロード）付き講座です。
- 出題頻度の高い用語や範囲が一目でわかるように編集しました。

※D24Bの学習には、Windows10／8のいずれかのOS、Excel2013～2019、Microsoft 365のいずれかのソフトウェアおよびインターネット環境が必要です。

カリキュラム

1か月目 実践編
QC的ものの見方・考え方　他

2か月目 手法編Ⅰ
データの取り方・まとめ方　他

3か月目 手法編Ⅱ
統計的方法の基礎　他

4か月目 手法編Ⅲ
抜取検査　実験計画法　相関分析　他

監修・執筆

村本 誠治　改善マネジメント実践研究所 所長
広瀬 淳　品証研究所 所長
市川 享司　元パワーアップ研究所 所長

☞ このコースは、「通信教育（D24）」および「通信教育+解析ソフト（D24B）」の選択制です。

40 現場で役立つQC検定3級受験準備コース（過去問題集付き）

D23

試験対策はもちろんのこと、現場の実践に役立つ講座です

QC検定3級合格に必要な品質管理に関する知識を学習し、実力を養成します。試験対策はもちろんのこと、職場の実践に役立つ講座です。現場リーダーをめざしてQC検定3級にチャレンジし、合格を勝ち取りましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

- 受講期間：3か月
- 受講料：
  特別／**19,800**円
  一般／**22,000**円
- 教材構成：
  - テキスト2冊
  - 過去問題集
    「過去問題で学ぶQC検定3級」
    （試験実施団体 日本規格協会編）
- レポート回数：3回

学習の目標

- QC検定3級合格に必要な知識を習得し、実力を養成します。

講座の特色

- 評判のテキストにレポート課題と過去問題集をプラス！万全の備えで、効率的に学習します。
- 出題頻度の高い用語や範囲が一目でわかります。

Voice 受講者の声

★QCに関する知識を体系的に勉強できました。

★どこに重点を置いて学習すればよいかがよくわかりました。

カリキュラム

1か月目 QC的ものの見方・考え方　品質の概念　管理の方法　新製品開発　プロセス保証

2か月目 方針管理　日常管理　標準化　小集団改善活動　人材育成　品質マネジメントシステム　データの取り方・まとめ方

3か月目 QC七つ道具　新QC七つ道具　統計的方法の基礎と確率計算　管理図　工程能力指数　相関分析

著者

村本 誠治　改善マネジメント実践研究所 所長
広瀬 淳　品証研究所 所長
市川 享司　元パワーアップ研究所 所長

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.196）をご参照ください。

41 特級技能検定受検準備講座（共通科目）

D14

「特級技能検定」受検に備えて、共通科目を学習する

基準細目に沿って編集されたテキストで、技能士の最上位に当たる「特級技能検定試験」合格をめざします。
特級は、管理者または監督者が通常有すべき技能の程度です。

入門 初級 **中級** **上級**

- 受講期間：7か月
- 受講料：特別／29,700円 一般／31,900円
- 教材構成：
  - テキスト7冊
  - 別冊「受検ガイド・学習ガイド」「特級技能検定学科試験・実技試験問題と解答」
- レポート回数：7回

学習の目標

- 共通7科目における特級技能士に必要な知識を身につけます。

講座の特色

- 各企業の現場で行われている工程管理、作業管理、品質管理等、管理的な技能の知識を得ることができます。
- 学科試験・実技試験問題集（機械加工・電子機器組立て・機械検査）が添付されます。

編集

（訓）日本技能教育開発センター

※テキストは、「生産管理シリーズ」（P.74・75）と共通のものを使用しています。

カリキュラム

1か月目	工程管理　生産形態と生産方式、生産統制等を学ぶ
2か月目	作業管理　作業の標準化、作業改善等を学ぶ
3か月目	品質管理　品質管理の手法とその活用等を学ぶ
4か月目	原価管理　原価計算、損益分岐点分析等を学ぶ
5か月目	安全衛生管理及び環境の保全　作業者に対する指導・監督の方法等を学ぶ
6か月目	作業指導　教育訓練方法、仕事の教え方等を学ぶ
7か月目	設備管理　設備点検の方法、設備診断等を学ぶ

42 技能検定1・2級わかりやすい「機械加工」（受検準備）

選択制 ▶ D15 1級 D16 2級

「機械加工」技能士の資格取得をめざそう

基準細目に沿って編集されたテキストで、「機械加工科」（普通旋盤作業・数値制御旋盤作業）合格をめざします。
1級は上級技能者が通常有すべき技能の程度、2級は中級技能者が通常有すべき技能の程度です。

1級 入門 初級 **中級** **上級**
2級 入門 **初級** **中級** 上級

- 受講期間：各6か月
- 受講料：特別／各29,700円 一般／各31,900円
- 教材構成：
  - 主テキスト各6冊
  - 別冊「1・2級機械加工学科試験（普通旋盤作業・数値制御旋盤作業）問題と解答・解説例」
- レポート回数：各6回

学習の目標

- 技能士「機械加工科」（普通旋盤作業・数値制御旋盤作業）学科試験合格の実力を養成します。

講座の特色

- 機械に係わる基礎技術と、機械加工（工作機械加工一般、旋盤加工法）に係わる専門技術が身につきます。
- 直近3年分の過去問題集（解答・解説付き）が添付されます。

編集

（訓）日本技能教育開発センター

※テキストは、「1・2級技能士コース・機械加工科」（P.28下）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級（D15）」および「2級（D16）」の選択制です。

カリキュラム

1か月目	工作機械加工一般（1） 工作機械加工一般（2）
2か月目	旋盤加工法
3か月目	品質管理　電気一般 安全衛生管理
4か月目	機械構成要素 潤滑及び給油
5か月目	機械工作法　材料一般
6か月目	力学及び材料力学　製図

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190・191）をご参照ください。

43 技能検定1・2級わかりやすい「機械保全」(受検準備)

選択制 ▶ L45 1級機械系 L44 2級機械系 L46 1級電気系 L43 2級電気系

「機械保全」技能士の資格取得をめざそう

本講座は、機械保全技能士の資格取得の準備および生産設備保全の中核となる人材の育成を目的につくられた講座です。機械保全に関する「技能検定試験の基準およびその細目」に準じ、体系的にわかりやすく学習できるようになっています。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

- 受講期間: 各6か月
- 受講料: 特別／各29,700円 一般／各31,900円
- 教材構成:
  - テキスト各6冊
  - 別冊「問題と解答・解説例」
  - [機械系1級のみ]「参考資料」
  - [電気系1級のみ]「別冊」
- レポート回数: 各6回

学習の目標

- 技能検定機械保全科(1・2級機械系保全作業・電気系保全作業)の受検に合格する実力がつきます。

講座の特色

- 本講座は、技能者だけでなく設備保全に係わる保全技術者など幅広く活用できます。

編集

(訓)日本技能教育開発センター

※テキストは、「1・2級技能士コース・機械保全科」(P.29上・下)と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級機械系(L45)」、「2級機械系(L44)」、「1級電気系(L46)」および「2級電気系(L43)」の選択制です。

カリキュラム

		機械系	電気系
1か月目	共通編	機械一般　材料一般	
2か月目	共通編	機械保全法一般	
3か月目	共通編	品質管理　電気一般　安全衛生管理	
4か月目	専門編	機械構成要素 潤滑及び給油	機械構成要素 油・空圧装置 電気材料
5か月目	専門編	機械工作法 油・空圧装置	回路　電気機器 電子機器
6か月目	専門編	力学及び材料力学 製図	計測 機械装置の電気保全 配線・結線

44 技能検定1・2級よくわかる「機械検査」(受検準備)

選択制 ▶ D17 1級 D18 2級

「機械検査」技能士の資格取得をめざそう

基準細目に沿って編集されたテキストで、技能士「機械検査科」(機械検査作業)合格をめざします。
1級は上級技能者が通常有すべき技能の程度、2級は中級技能者が通常有すべき技能の程度です。

1級 入門 初級 中級 上級
2級 入門 初級 中級 上級

- 受講期間: 各6か月
- 受講料: 特別／各29,700円 一般／各31,900円
- 教材構成:
  - 主テキスト各5冊
  - 別冊「1・2級機械検査学科試験〈機械検査作業〉問題と解答・解説例」
- レポート回数: 各6回

学習の目標

- 技能士「機械検査科」(機械検査作業)学科試験合格の実力を養成します。

講座の特色

- 機械に係わる基礎技術と、機械検査(測定法、検査法)に係わる専門技術が身につきます。
- 直近3年分の過去問題集(解答・解説付き)が添付されます。

編集

(訓)日本技能教育開発センター

カリキュラム

1か月目	測定法(1)　測定法(2)
2か月目	検査法
3か月目	品質管理　電気一般 安全衛生管理
4か月目	機械構成要素 潤滑及び給油
5か月目	機械工作法　材料一般
6か月目	力学及び材料力学 製図

※テキストは、「1・2級技能士コース・機械検査科」(P.30上)と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「1級(D17)」および「2級(D18)」の選択制です。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.190)をご参照ください。

45 技能検定3級「電子機器組立て」

Web提出可 ▶ D53

3級技能士「電子機器組立て」の資格取得をめざそう

過去の試験問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	▪主テキスト1冊「電子機器組立て学科」 ▪別冊1冊「電子機器組立て実技」
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級電子機器組立て、随時3級電子機器組立ての受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれており、漢字にルビがついています。
- 別冊で実技のポイントが学べます。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
菊池 研吾　福島県立会津工業高等学校 教諭
遠藤 健二　福島県立郡山北工業高等学校 実習助手

カリキュラム

1か月目	電気回路（直流回路）　電磁作用 静電気とコンデンサ　電気回路（交流回路） 半導体と半導体素子
2か月目	電子回路　電子機器用部品 電子機器の種類　電子機器の組立て 手仕上げ作業と工作物測定
3か月目	電子計測器による測定　電気材料 電気用図記号について　品質管理 安全衛生管理　製図

※テキストは、「3級技能検定対策科（電子機器組立てコース）」（P.32上）と共通のものを使用しています。

46 技能検定3級「機械加工」／「機械保全」

選択制 ▶ Web提出可 ▶ D55「機械加工」 D54「機械保全」

3級技能士「機械加工」／「機械保全」の資格取得をめざそう

過去の試験問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級合格をめざします。
外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	各3か月
受講料	特別／各19,800円 一般／各22,000円
教材構成	▪主テキスト各2冊「保全・加工共通編」「各専門学科」 ▪別冊各1冊「各専門実技」
レポート回数	各3回

学習の目標

- 技能検定3級及び随時3級の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題で出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で書かれており、漢字にルビがついています。
- 別冊で実技のポイントが学べます。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
佐藤 貴裕　福島県立塙工業高等学校 教諭
山野辺 康　福島県立平工業高等学校 教諭
先崎 隆幸　福島県立塙工業高等学校 教諭

カリキュラム

		「機械加工」	「機械保全」
1か月目	共通編	安全衛生 材料 電気一般	
2か月目	専門編	【機械加工専門学科】 工作機械加工一般 機械要素	【機械保全専門学科】 機械一般 機械保全法
3か月目	専門編	機械工作法 材料力学 製図 旋盤加工法	機械系保全法

※テキストは、「3級技能検定対策科（機械加工コース）／（機械保全コース）」（P.33上、P.32下）と共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「機械加工（D55）」および「機械保全（D54）」の選択制です。

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190）をご参照ください。

47 技能検定3級「機械検査」

Web提出可 ▶ D56

3級技能士「機械検査」の資格取得をめざそう

過去問題に取り上げられた内容に焦点を当てた学習で、技能検定3級の合格をめざします。外国人労働者を対象とした随時3級の受検準備にも使えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	▪主テキスト1冊「機械検査学科」 ▪別冊1冊「機械検査実技」
レポート回数	3回

学習の目標

- 技能検定3級機械検査、随時3級機械検査の受検に合格する実力を養います。

※随時3級は、技能実習生等向け技能検定です。

講座の特色

- 過去の試験問題に出された内容に特化して学習します。
- 日本語能力試験N3レベルを基準とした文章で、全ての漢字にルビが付いています。

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
岩崎 学　福島県立会津工業高等学校 教諭
山内 卓也　福島県立会津工業高等学校 教諭

カリキュラム

1か月目
第1章　測定法① 測定の基礎
第2章　測定法② 測定の実際
第3章　検査法
第4章　品質管理

2か月目
第5章　機械要素
第6章　機械工作法
第7章　材料

3か月目
第8章　製図
第9章　電気一般
第10章 安全衛生管理

※テキストは、「3級技能検定対策科（機械検査コース）」（P.33下）と共通のものを使用しています。

48 公害防止管理者国家試験受験講座

提携

選択制 ▶ Web提出可 ▶ D21A～H 会員企業受講料 D22A～H 非会員企業受講料／個人受講料

環境問題解決のためのライセンス

ばい煙、粉じん、汚水、騒音・振動、ダイオキシン類を出す特定工場には公害防止管理者を置くことが法律で義務づけられています。本講座は、水質および大気関係の公害防止管理者国家資格取得をめざす方のための受験対策講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	各6か月
受講料	★会員企業 各31,500円 ★非会員企業／個人 各41,000円
教材構成	★水質管理 ▪テキスト各6冊 ★大気管理 ▪テキスト各7冊
レポート回数	★水質管理 4～6回 ★大気管理 5～7回

☞ このコースは選択制です。

講座の特色

- 簡潔で理解しやすい教材で、独学でも効率的に学習できます。理解できない部分は個別質問も可能。
- 添削問題は本番さながらのマークシート形式。試験の予行演習に最適。
- webサイトからの添削問題の提出、一問一答式の演習問題も完備。スキマ時間を有効活用。

本講座は（一社）産業環境管理協会の会員企業・非会員企業で受講料が異なります。貴社または受講希望者の所属している企業が会員であるかどうかは、JTEXまでお問い合わせください。なお、親会社が会員企業であっても、子会社は会員扱いとはなりませんのでご了承ください。（グループ企業の場合も同様に会員扱いとはなりません。）

※一部科目のみ受講希望の方は（一社）産業環境管理協会までお問い合わせください。
(03-5209-7703)

*この講座は、（一社）産業環境管理協会との提携講座です。

カリキュラム

共通
No.1 公害総論

水質管理コース
No.2 水質概論
No.3 汚水処理特論
No.4 水質有害物質特論
No.5 大規模水質特論
No.6 通信添削問題集

大気管理コース
No.2 大気概論
No.3 大気特論
No.4 ばいじん・粉じん特論
No.5 大気有害物質特論
No.6 大規模大気特論
No.7 通信添削問題集

※各科目+総合模擬試験が提出回数となります。
※2種から4種選択の方は水質管理・大気管理とも、No4～6のレポート提出が一部不要となります。
不要レポート
水質2種：No.5
水質3種：No.4
水質4種：No.4・No.5
大気2種：No.6
大気3種：No.5
大気4種：No.5・No.6

添削・指導

（一社）産業環境管理協会

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.190・196）をご参照ください。

49・50 BC(ビジネス・キャリア)検定認定講座 テクノロジストシリーズ「ロジスティクス分野」

選択制 ▶ H47〜H50

テクノロジストシリーズは、物流現場の中心となる人材を育成します

BC検定試験標準テキストを用いた学習により、「ロジスティクス分野」の実践的な知識を身につけます。
物流の実務で直面するさまざまな課題を主体的に解決できるマネジメント能力を育成します。(2級コース)
物流の職務を遂行するうえで求められる幅広い基礎的な専門知識を習得します。(3級コース)

2級 入門 初級 中級 上級
3級 入門 初級 中級 上級

受講期間	各4か月
受講料	★2級 特別/各22,000円 一般/各24,200円 ★3級 特別/各19,800円 一般/各22,000円
教材構成	・主テキスト各1冊 ・別冊各2冊
レポート回数	各4回

講座の特色

- 中央職業能力開発協会(JAVADA)が主催する「ビジネス・キャリア検定試験」に対応します(BC検定認定講座)。
  【受験申込み・お問い合わせ先】
  ビジネス・キャリア検定試験運営事務局
  Tel. 03-3233-6810
- 通信教育で実力を養成し、「ビジネス・キャリア検定試験」にチャレンジします。
- BC検定制度は、国が整備する「職業能力評価基準」(ナショナル・スタンダード)に準拠している、信頼性の高い評価基準です。

編集
(訓)日本技能教育開発センター

● 教材について ●

①主テキスト(ビジネス・キャリア検定試験標準テキスト、各コース1冊、中央職業能力開発協会編)
②副読本「生産現場のマネジメント」(各コースに添付、市川享司著、(訓)日本技能教育開発センター編)
③ビジネス・キャリア検定試験過去問題(抜粋版/解答・解説付)(各コース1冊、(公財)日本生産性本部編)

通信教育の受講から公的資格へ!

JTEXでは、BC検定試験　全8分野のうち、「ロジスティクス」の分野において、講座認定を受け、BC検定認定講座を運営しております。

受講から資格取得へ!

公的資格

BC(ビジネス・キャリア)検定試験
中央職業能力開発協会(JAVADA)が、8分野、33試験単位について、47都道府県で年2回(例年10月と2月)試験実施

- ロジスティクス管理コースは、物流企画・需給管理・業務管理などの業務の方を対象とします。
- ロジスティクス・オペレーションコースは、荷役・保管・流通加工・包装・輸配送管理などの業務の方を対象とします。

49① H49 ロジスティクス管理2級コース

カリキュラム

1か月目	1. 企業経営とロジスティクス管理　2. ロジスティクス統制
2か月目	3. 物流サービス管理　4. ロジスティクスと環境問題 5. 物流に関する政策
3か月目	6. 在庫管理　7. 物流システム管理　8. 物流コスト管理
4か月目	9. ロジスティクス情報システムと情報通信技術 10. ロジスティクス情報システム開発 11. 国際物流における貿易実務取引と情報システム

50① H50 ロジスティクス・オペレーション2級コース

カリキュラム

1か月目	1. 輸送包装の適正化・標準化 2. 輸送包装設計と輸送包装技法
2か月目	3. 代表的なユニットロードシステム 4. 物流拠点計画
3か月目	5. 物流センターの管理と運営 6. 輸送機関の特性と選択
4か月目	7. 輸配送システムの構築　8. 国際輸送　9. 社会への適合

49② H47 ロジスティクス管理3級コース

カリキュラム

1か月目	1. 物流の概念と物流管理　2. 物流サービス管理
2か月目	3. 物流政策と関連法規
3か月目	4. 物流システム管理　5. 在庫管理　6. 物流コスト管理
4か月目	7. ロジスティクス情報システムの概念 8. 業務別ロジスティクス情報システム

50② H48 ロジスティクス・オペレーション3級コース

カリキュラム

1か月目	1. 包装　2. ユニットロードシステム　3. 荷役・MH
2か月目	4. 保管　5. 荷役機器および保管機器 6. 物流拠点の基礎知識
3か月目	7. 輸送　8. 輸配送システム
4か月目	9. 国際輸送　10. 約款と物流保険の概要・関連法規・関連JIS

☞ このコースは、ロジスティクス管理コースの「2級(H49)」、「3級(H47)」および
ロジスティクス・オペレーションコースの「2級(H50)」、「3級(H48)」の選択制です。

この資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」(P.197)をご参照ください。

51 みんなの5S「基本のキ」

Web提出可 ▶ I95

「5Sは現場の基本!」全員が参加するから意味がある

5Sは、生産性向上や原価低減などあらゆる経営改善活動の第1ステップです。
5Sを学んで、品質の向上や在庫削減、設備保全活動などの活性化をはかりましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪5S手帳1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●5Sを進める意義、5Sから発展したカイゼン活動の具体的な進め方を学びます。

講座の特色

●図解やイラストで取り組みやすい、1項目見開きページの簡潔なテキストです。

Voice 受講者の声

★5Sの基本的な考え方を学習して、思い込みで判断していたことが多かったことに気づきました。

カリキュラム

1か月目
0章　なぜ、5Sを進める必要があるのか
1章　「整理」を進めるためのポイント
2章　「整頓」を進めるためのポイント

2か月目
3章　「清掃」を進めるためのポイント
4章　「清潔」を進めるためのポイント
5章　「しつけ」を進めるためのポイント

著者

山田 正美　経営創研(株)
細田 條　経営創研(株)
田村 雅司　経営創研(株)

52 儲かる5Sによる収益改善

H35

“儲かる5S”の実践で、仕事の付加価値・生産性を高める

「儲かる5S」は、単にきれいにして、お客様(他人)に見てもらうといった躾・習慣づけではありません。
「5S」活動を通じて職場(現場)のムダを排除し、仕事の付加価値・生産性を高めて、コスト削減につなげます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●仕事の付加価値・生産性を高めて、改善を進めるノウハウを身につけます。

講座の特色

●基本編・事例編・実践編に分かれた、具体的な内容により構成されています。また、巻末には儲かる5S関係用語集を収録しています。

Voice 受講者の声

★5Sについて、従来考えていたものと大きく異なる内容に気づかされた。まさに目からうろこでした。

カリキュラム

1か月目
第1章　基本編
これまでの「5S」とこれからの「儲かる5S」
「5S」と「儲かる5S」との比較　他
第2章　事例編①(テーマ別)
5Sでわかる会社の体質　整理・整頓の事例　他

2か月目
第3章　事例編②(部門別)
部門別、儲かる5Sの特徴(製造部門と比較して)
営業・サービス部門の儲かる5S　他

3か月目
第4章　実践編
儲かる5Sのコスト計算
E社における儲かる5Sの取組み
O社における儲かる5Sの取組み　他

著者

市川 享司
元パワーアップ研究所 所長

53 現場力を高める「見える化」の実践 ~Visual Management~

H15

事例から実践的な現場の「見える化」を学ぶ

企業間の競争が厳しさを増す中、「見える化」や「目で見る管理」は、競争に打ち勝つための有力なツールとなります。
「見える化」の推進は、企業にとってより一層の体質強化に役立ちます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●「見える化」の考え方を幅広い面からとらえ、「見える化」とはどういうことかを習得します。

講座の特色

●さまざまな事例で、現場で使える「見える化」がわかります。

Voice 受講者の声

★「現場を知らなくてもすぐにわかるように」という考えを導入することによって、これまでの「見える化」の取り組みを変化させることができました。

カリキュラム

1か月目

第1章 「見える化」とは何か
「見える化」の意義と目的
「見える化」で「現場力」を高める 他
第2章 「見える化」の基本的考え方
仕事を進める上での「見える化」の基本的考え
「製品開発・生産」での基本的考え 他

2か月目

第3章 「見える化」の進め方
「見える化」の計画
仕事の「見える化」の実践
第4章 「見える化」の事例
基準の「見える化」 効果の「見える化」
異常の「見える化」 差異の「見える化」 他

著者

吉崎 茂夫 経営創研(株)
細田 條 経営創研(株)

54 現場力がUPする「段取り」入門

H32

現場の仕事を円滑かつ効率的に進める段取り方法を学ぶ

現場の仕事を効率よく行い、よいものをつくり上げていくために必要な段取りの基本とコツを学びます。
あなたも「段取り名人」になって仕事の効率をアップし、よいものをつくり上げていきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●段取りを効率的に進める手順を身につけます。

講座の特色

●仕事の進行を阻害する要因を取り除くことができるようになります。

Voice 受講者の声

★段取りや5Sなど、いろいろなことを学ぶことができたことによって、職場でのポカミスを減らすことができました。

★小集団活動に関する内容がとても参考になりました。

カリキュラム

1か月目

第1章 段取りの進め方を見てみよう
「段取り」とは何かを理解しよう
段取りのステップを理解しよう 他
第2章 生産目的を達成するための現場段取り術
生産計画とは何かを確認しよう
日程計画通り生産するための段取り術 他

2か月目

第3章 小集団活動を進めるための段取り
小集団活動とは何かを見てみよう
小集団活動を効果的に進めるための段取り 他
第4章 仕事の進行を阻害する原因を取り除こう
仕事を阻害する原因を把握しよう
阻害事象の対策を進めよう 他

著者

山田 正美 経営創研(株)

55 成果のあがる　改善と提案のすすめかた

Web提出可 ▶ I74

改善提案の基本スキルを身につけて、成果につなげよう

改善とはどのようなものなのか、私たちがなぜ改善に取り組む必要があるのかについて理解し、改善に必要なさまざまな手法や改善提案制度についての知識を身につけ、実践につなげていきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 製造現場に不可欠な改善と提案の基本的スキルを習得します。
- 「5S」から「QC手法」「IE手法」まで改善に必要な知識を理解します。
- 改善を楽しみながら進めるためのポイントを学びます。
- 改善を成果につなげるための方法や改善のレベルアップ、改善提案制度についても学習します。

講座の特色

- 改善の基本から、レベルアップの仕方や改善成果の確認まで、身近な事例を豊富に取り上げ解説します。
- 「工程分析」や「動作研究」などのIE手法も、基礎的なことから無理なく理解することができます。

カリキュラム

1か月目
第1章　改善とは
　改善とは
　企業経営と生産現場について考えてみよう
　改善の必要性
第2章　改善の基礎を固める
　見える化で改善　改善のすすめかた　他

2か月目
第3章　改善力をつける
　ムダ取り力をつける　ムダの見つけ方
　IE手法を学ぶ　現場で応用する
　改善技術の歴史　他

3か月目
第4章　改善の成果を出す
　改善をレベルアップする　改善を楽しむ
　改善成果を定着させる　標準化と改善
　改善を日常化する　他
第5章　改善の着眼点を磨く事例集

著者

佐藤 俊一　経営創研(株)

56 改善と提案の実践

I30

製造工程のあらゆる場面で必要な、改善の実践能力を習得する

改善活動のマンネリ化の原因は、作業改善そのものに対する理解不足、改善意識の欠如、未熟な改善手法などがあります。本講座で、監督者、作業者双方にとって役に立つ改善提案の手法を学習しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- 作業改善の立案テクニックから、それを実践する改善技法までを習得します。

講座の特色

- 現場での作業改善が立案でき、それを実践する能力が身につきます。

Voice 受講者の声

★改善提案件数の具体的なデータが掲載されており、件数を増やすためのヒントを得ることができました。

★今の自分の弱い所、やらなければならないことがわかり、今後に役立つと思いました。

カリキュラム

1か月目
作業改善の重要性　作業改善の歴史
作業改善の着眼点

2か月目
品質の改善　コストの改善
作業方法の改善

3か月目
安全性の改善　設備・機械の改善
5Sのすすめ方

4か月目
職場ぐるみの改善活動　改善提案のすすめ方
新時代の展望と対応

著者

青山 正大
青山技術経営事務所 所長
中小企業診断士

57 ものづくり現場の問題解決入門

H53

ものづくり現場が抱えるさまざまな問題の見つけ方や解決方法を学ぶ

ものづくり現場では、品質・コスト・納期・安全など多くの問題を抱えています。それらの明らかになっている問題、あるいは潜んでいる問題を解決するための知識や方法を学び、問題解決力を向上させることを目標とします。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 問題の原因をつかみ、解決するための手段や手順を考えだし、行動する力を養います。
- 認識できる問題だけでなく、認識できていない、潜んでいる問題を発見し、解決に導く方法についても学んでいきます。

講座の特色

- 問題を把握し、その問題を解決するために必要な手法について、ものづくり現場の事例をあげながら解説していきます。
- 問題解決に不可欠なQC7つ道具やQCストーリーの進め方についてもわかりやすく説明します。

カリキュラム

1か月目

1章　問題解決とは何か
問題とは何かを考える
ものづくり現場の問題について見てみよう
問題を解決するポイントは何か　他
2章　問題解決の進め方
問題解決型のポイント・進め方
課題達成型のポイント・進め方
問題解決で得られるものは何か

2か月目

3章　ものづくり現場には
どのような問題があるか
安全・品質・納期に関わる問題を摘出しよう
生産の進行を阻害する問題を摘出しよう　他
4章　問題解決力を身につける
問題解決力を高める
問題解決に必要な知識や技法　他

著者

都築 寛志　経営創研(株)

58 ものづくり現場の「カイゼン3つのスキル」

H40

改善推進者にふさわしい改善技術を身につける

IoT時代の現場改善には、「改善分析力」、「改善設計力」、「改善企画力」の3つのスキルが不可欠です。
これら3つのスキルについて、実践技法をもとに学習し、改善推進者にふさわしい改善技術を身につけましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 「改善分析力」、「改善設計力」、「改善企画力」のスキルを向上させます。

講座の特色

- 「改善分析力」では、各種分析ツールの使い方が身につきます。
- 「改善設計力」では、具体的な活動方策、設計技法が身につきます。
- 「改善企画力」では、改善課題を企画案へ展開する力が養成されます。

カリキュラム

1か月目

序章　カイゼンのスキル向上の必要性と考え方
カイゼンのスキル向上の必要性　他
第1章　必要なスキル(その1)　改善分析力
改善分析力向上のための工程、ライン、職場別の各分析ツールの使い方　他

2か月目

第2章　必要なスキル(その2)　改善設計力
改善設計力向上のための手順、作業設計、専門課題、仕組み別の各設計法　他

3か月目

第3章　必要なスキル(その3)　改善企画力
課題の5つの発掘法とその展開の実践的方法　他
第4章　改善のマネジメントと提言
ライン主導の改善の推進　他

著者

杉浦 正邦　T・IE実践研究所 所長

59 現場のムダの見つけ方取り方

H16

職場改善の基礎であるムダの見つけ方と取り方を学ぶ

職場の中に潜んでいるムダを見つけ出すにはどうすればよいでしょうか。
職場のムダの見つけ方、見つけ出したムダの取り除き方など、事例を交えて解説します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●「現場改善の基本はムダ取り」であることを学習します。

講座の特色

●ムダを見つけ、それを少なくし、取り除く方法を習得できます。

受講者の声

★普段の作業で、感じなかったことの中にムダがあることがわかり、他にもムダがないか意識するようになりました。

★ムダに対する意識が高まり、職場の改善を積極的にしたいと思うようになりました。

カリキュラム

1か月目
- 第1章　現場改善は「ムダ取り」から
  - 現場改善はムダ取り
  - 現場改善活動はムダ取りが基本
- 第2章　ムダとは何か
  - ムダとは何か?
  - 必要なムダと不必要なムダ

2か月目
- 第3章　ムダの見つけ方
  - ムダを見つけるには
  - ムダを見つける方法
  - ムダの見える化
- 第4章　現場のムダを摘み取ろう
  - ムダを摘み取るために
  - ムダ取りのポイント

著者
山﨑 康之　経営創研(株)
山田 正美　経営創研(株)

60 トヨタ生産方式入門

I64

トヨタ生産方式の考え方の原点を学ぶ

トヨタ生産方式は、「平準化」を土台に、「ジャスト・イン・タイム」と「自働化」を2本の柱に、売れるものを、売れる時に、人・機械・物のムダのない組み合わせで、しかも短いリードタイムで造るという「原価を下げる製造技術」です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●トヨタ生産方式の、キーワードとなる用語の意味や、基本的な考え方を習得します。

講座の特色

●トヨタ生産方式の基本的な考え方を正しく理解することで、応用レベルへ進む力も養います。

受講者の声

★「トヨタ生産方式」の基本的な考え方を、体系的に理解することができました。

カリキュラム

1か月目
- 第1章　なぜ改善をするのか
  - 収益確保の三つの理由　利益と原価
- 第2章　トヨタ生産方式の基本的な考え方
  - トヨタ生産方式の定義　製造技術とは　他

2か月目
- 第3章　標準作業
  - 物の作り方の基本　標準作業の定義　他

3か月目
- 第4章　改善の進め方
  - トヨタ生産方式は監督者のためのもの　他
- 第5章　事例研究
  - ゴムローラーを作っている工場
  - 和菓子店A社の改善事例　他

著者
菅原 茂比古　(株)T.M.A.

61 図解　自働化カイゼン入門 ～からくりあれこれ～

H54

「からくり」と「ものづくり」の基本が楽しんで学べます

カイゼンは、“らくに・よく・はやく・やすく・あんぜんに”することが目標で、それは一人ひとりのちょっとした「気づき」によって生まれます。そのカイゼンのポイントを、「からくり」を通して学んでいきます。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 日本の自働化技術の原点である「からくり」の基本となる考え方である機械要素や動力の発生・伝達のメカニズムについて学習します。
- からくりの原理を活用したカイゼン事例と、そのポイントを学習します。

講座の特色

- 豊富な図解でからくりの基礎とカイゼンのポイントが学べ、応用する力が身につきます。
- 学んだメカニズムを具体的な「からくり」に応用するためのヒントを学習します。

カリキュラム

1か月目

第1章　からくりの原理を活用したカイゼン
カイゼンとからくり　カイゼンの流れ
第2章　からくりの原理を活用したカイゼンの事例とヒント

2か月目

第3章　メカニズムの基礎
クサビ　ネジ　バネ
第4章　動力の発生と伝達
エネルギー源　動力発生のしくみ　他

著者

瀬良 昌宏
経営創研(株)

上坂 且
特定非営利活動法人日本創造力開発センター 理事
等価変換創造学会 評議員
特定非営利活動法人コアネット(中・高校生に“夢”を持たせる教育)
商品開発実務経験35年
世界のヒット商品アイスクリーム製造器「どんびえ」開発者

62 現場力を高める「ポカヨケ実践とチョコ停対策」

H22

強い製造現場作りへの実践力を身につける

ポカミスが人のエラーなら、チョコ停は設備のエラーです。現場では、これらを管理し制御していく活動が必要です。
現場力を高めるために、ポカヨケの実践とチョコ停対策を学びましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	2回

学習の目標

- ポカヨケの仕組みとチョコ停対策の進め方を習得します。

講座の特色

- 「ポカヨケ実践編」と「チョコ停対策編」に分け、事例と図解を使って解説。現場力を高めるノウハウを学習します。

Voice 受講者の声

★現場で作業ミスが多いので、対策の参考になりました。ロスの分類など、今まであまり気にかけていなかったことがよくわかりました。

カリキュラム

1か月目

第1章　ポカミスと「ポカヨケ」
ポカミスとヒューマンエラー
ポカミスを「ポカヨケ」で予防し防止する
「ポカヨケ」の仕組み
第2章　「ポカヨケ」推進で強い職場になる
「ポカヨケ」の計画
「ポカヨケ」の準備と実施　他

2か月目

第3章　チョコ停とチョコ停対策
チョコ停とは
チョコ停の原因は微欠陥にあり　他
第4章　チョコ停と設備管理
設備の7大ロスの一つ、チョコ停
設備の性能維持と不具合の発見　他

著者

山口 庸一　中小企業診断士　経営創研(株) 専任コンサルタント
伊藤 政之　中小企業診断士　ISO 14000環境審査委員補

63 現場における「不良対策の進め方」

H36

不良対策を知って、「不良をつくらない・流さない」強い現場をつくる

現場リーダーはものづくり現場全体を把握し、どのように不良対策の手を打っていけばよいのかを考える必要があります。
本講座は、不良のない強い現場をつくるために、リーダーが知っておくべき不良対策をまとめて学ぶことができます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

山田 正美　経営創研(株)

学習の目標

●「不良をつくらない・流さない」強い現場をつくるためのポイントを、具体例を挙げて学習します。

講座の特色

●不良対策の進め方や予防対策のステップを、QCストーリーをふまえて解説します。

Voice 受講者の声

★不良対策を考えるための、パレート図を作成するレポート問題を通じ、改めて数値の意味を理解できました。

カリキュラム

1か月目

第1章　現場で品質を確保するために
- 現場で行う品質保証活動
- 不良対策にはどのようなものがあるか
- 不良をつくらない・流さない

第2章　不良対策を行う手法を理解しよう
- 5S活動は不良対策の原点
- QC七つ道具を不良対策に活用しよう
- ポカヨケで不良の発生をなくそう

2か月目

第3章　不良対策を進めよう
- 不良対策の進め方
- QCストーリーで不良対策を行おう
- 予防対策を進めよう

第4章　凡ミスをなくそう
- 凡ミスとは何か
- 凡ミス対策を進めよう

64 トラブル分析「5 Why」

なぜを5回くり返せ

H17

「問題の真因」を見つけ出す手法を学び、各業務への展開を学ぶ

「5 Why」手法では、現実を直視し、問題発生の仕組みを把握し、「真因」を見つけ出し、改善へとつなげます。
「5 Why」手法をマスターし、職場の安全衛生・品質管理・設備保全の向上へとつなげましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

原 幸雄　経営創研(株)

学習の目標

●「5 Why」手法とそのルール、導入の手順を学びます。

講座の特色

●安全衛生・品質管理・設備保全への「5 Why」手法の導入のしかたがわかるようになります。

Voice 受講者の声

★仕事において「なぜなぜ分析」を使う場面があって、その時はよく内容がわかりませんでした。今回の学習により、理解することができて良かったです。

カリキュラム

1か月目

「5 Why」手法の基本事項
- 「5 Why」手法とは
- 「5 Why」手法のルール　他

「5 Why」手法を用いた安全衛生の向上
- 職場での安全衛生の問題点
- 安全衛生の向上を目指す職場の活性化　他

2か月目

「5 Why」手法を用いた品質管理の向上
- 職場での品質管理の問題点
- 「5 Why」手法とQC手法の関係　他

「5 Why」手法を用いた設備保全の向上
- 職場での設備保全の問題点
- 設備保全を向上させる小集団活動　他

65 なぜなぜ分析による「トラブル防止の仕組みづくり」

H24

不良品発生の真因に手を打ち、トラブル発生・再発の防止を

「なぜなぜ分析」とは、「なぜ」を5回繰り返し、現象を発生させている要因を論理的に分析する手法です。
「なぜなぜ分析」の手法を理解することで、トラブル防止の仕組みづくりにつなげていくことができます。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

著者

市川 享司　元パワーアップ研究所 所長
蓬沢 隆

学習の目標

●「なぜなぜ分析」の手法を、改善活動の活性化、成果の向上に結びつけます。

講座の特色

●改善活動の進め方（問題解決型、課題達成型、施策実行型）を理解し、実践することができます。

Voice 受講者の声

★「やるべきこと」の他に「これは控えたほうがよい」や「やってはいけない」などの禁止事項も載っており、とても勉強になりました。

カリキュラム

1か月目
「なぜなぜ分析」の学習をはじめるにあたって
問題とは、課題とは　「なぜなぜ分析」とは
「なぜなぜ分析」手法の活用　個人演習

2か月目
「変更管理」とは　品質保証の仕組みづくり
参考資料　「なぜなぜ分析と変更管理」のQ&A
工程変更マニュアル
工程変更管理レベルと手続き

3か月目
日常での工程変更管理
変更管理に有効な管理手法
管理と改善、改善活動の各手順の比較
問題解決の進め方・まとめ方のポイント　他

66 品質管理「基本のキ」

Web提出可 I98

品質管理の考え方・進め方の基本を習得し、日々の業務の改善につなげる

良い製品づくり、良好なサービスの提供のためには、品質管理の考え方が必須です。
本講座は、はじめて品質管理を学ぶ方や、これから小集団活動を始めるメンバーの方などに適しています。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

市川 享司
元パワーアップ研究所 所長

学習の目標

●品質管理の基本的な考え方・進め方を理解します。

講座の特色

●QC手法や、小集団活動（QCサークル活動など）のメンバーとしての基本的なスキルが身につくことで、業務改善活動に役立ちます。

Voice 受講者の声

★講座名のとおり、基本的な内容から学べるテキストが良かったです。

★以前よりも品質やお客様のことを考えて仕事をするようになりました。

カリキュラム

1か月目
品質管理の基本的な考え方から、実際の進め方を学習します
1章　企業活動と品質管理
2章　QC的なものの見方・考え方
3章　品質管理の進め方I〈心がまえ〉
4章　品質管理の進め方〈問題解決と小集団活動〉

2か月目
データの扱い方・QC手法を習得し、改善につなげましょう
5章　データのとり方・まとめ方
6章　QC七つ道具（Q7）
7章　新QC七つ道具（N7）
8章　改善につなげよう

67 現場に役立つ品質管理（手法と実践）

I18

QC七つ道具・新QC七つ道具の手法と問題解決の実践を学ぶ

良い品質の製品を顧客に提供するためには、総合的品質管理（TQM）の考えに基づく改善活動が欠かせません。
本講座の学習によって、QC手法（Q7、N7）からQCサークル活動まで、その内容を身につけることができます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

市川 享司
元パワーアップ研究所 所長

学習の目標

●QC手法（Q7、N7）を理解し、問題解決の実践につなげます。

講座の特色

●品質管理に関わる多くの実践例を学ぶことによって、職場での問題解決能力を向上させる力が養成されます。

Voice 受講者の声

★物事を多角的に見て判断することの大切さがわかりました。

★受講することによって、仕事上よく耳にする言葉の意味や内容への理解が深まりました。

カリキュラム

1か月目
品質とは　QC的ものの見方・考え方
データのとり方　層別　グラフ
チェックシート　パレート図

2か月目
特性要因図　ヒストグラム
散布図　管理図

3か月目
連関図　系統図　マトリックス図
改善の進め方　QCサークル活動

68 これで安心!「QCサークル活動の進め方」

H23

わかる できる 変わる!QCサークル活動学習の決定版

QCサークル活動は、品質管理、改善活動を通じて、人間の成長、職場の活性化、企業の発展に貢献するものです。
本講座では、導入・運営からQC手法（Q7、N7）まで、QCサークル活動に必要な手法、考え方を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

市川 享司
元パワーアップ研究所 所長

学習の目標

●QCサークルリーダー・メンバーの役割の理解により、実践力を身につけます。

講座の特色

●「Q＆A」「関係用語集」などにより、QCサークル活動の運営を円滑にできます。

Voice 受講者の声

★次のQCサークルのリーダーをする予定なので、進め方がわかってよかったです。

★テキストの順に沿ってレポートが作られているので学習しやすかったです。

カリキュラム

1か月目
第1章　QCサークル活動とは
第2章　QCサークル活動の導入
第3章　QCサークル活動の運営方法
第4章　QCサークルリーダーのリーダーシップの向上
第5章　品質管理とは、QC的ものの考え方と進め方

2か月目
第6章　問題解決・課題達成の進め方
第7章　やさしいQC手法①（QC七つ道具）
第8章　やさしいQC手法②（新QC七つ道具）
第9章　これで安心!悩みを解消するQ&A
第10章　自分・職場・会社のためのQCサークル活動（まとめ）
巻末資料　QCサークル関係用語集

69 現場力を高める「コストの考え方」入門

I92

ものづくり現場を強くする、コスト低減の考え方をマスターする

ものづくりの基本は、QCD（品質・コスト・納期）にあり、それはいつの時代でも変わりません。
コストについて学習して、現場を強くするコスト低減の考え方・進め方をマスターしましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●コストの考え方、原価低減への具体的な取り組み方を学習します。

講座の特色

●製造コストを決める3つの投入費用である「人、モノ、設備」がどのようにコストに係わり、それを少なくするためには何をすべきかが理解できます。

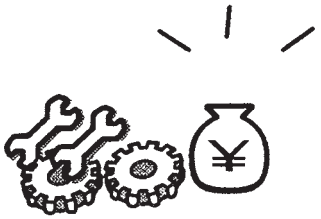
Voice 受講者の声

★ムダ、ムラ、ムリを削ることで、かなりのコスト削減ができることがわかりました。

カリキュラム

1か月目
序章　モノづくりと原価
第1章　企業の利益を考えてみよう
第2章　「人」のコストの改善

2か月目
第3章　「モノ」のコストの改善
第4章　「設備」のコストの改善
終章　「コストの考え方」のまとめ



著者

関根 次雄　ものつくり大学 名誉教授
内藤 猛美　元（株）日立製作所

70 職場の効果的コストダウン

I27

コストの発生要因から対策まで、多くの事例でコストダウンを学ぶ

企業が適正な利益を得て永続するためには、QCD（品質・コスト・納期）の考えに基づく生産活動が重要です。
「コストを安くし」「良い品質の製品を」「早く生産する」ための、全社的コストダウンの考え方を学習します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●生産活動におけるコストの意味と全社的コストダウンの本質を理解します。

講座の特色

●人・作業方法・材料・設備などの面から、具体的なコストダウンのノウハウが身につきます。

Voice 受講者の声

★いろいろな視点からコストダウンのことを学習できました。特に、製品分析や材料調達からのコストの引き下げについては、これからの設計業務に役立つと感じました。

カリキュラム

1か月目
生産ではどのようなコストがかかってくるか
コストの構成はどのようになっているか
原価算定はどうするか　他

2か月目
人の面からのコストの引下げ
作業時間の有効的な使いかた
標準時間の設定と活用のしかた　他

3か月目
労働力を機械力に移転しよう
段取時間からみたコストダウン　他

4か月目
製品分析および材料計画からのコストの引下げ
材料調達および現品管理からのコスト引下げ
他

著者

津野田 進

71 みんなの安全「基本のキ」

Web提出可 ▶ H21

「事故は他人事、自分だけは大丈夫」という意識を変える

安全は、職場で働くすべての人が安全についての正しい知識をもち、正しい作業を行うことによって成り立っています。
いまここで、「安全」の基本をしっかり学んでおきましょう！

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●身近な事例を通じて安全に対する心構えを学ぶことで、自分の職場で実践する力を養います。

講座の特色

●リスクアセスメント、ハインリッヒの法則などの安全に関する知識や、職場ですぐ実践できるKYTなどのノウハウを学びます。

Voice 受講者の声

★常に安全を心がけているので、職場で役立ちました。

★製造業にはぴったりの内容です。

カリキュラム

1か月目
1章　安全とは？
2章　服装と職場環境も事故に関係する！
3章　ルールを守って安全作業
4章　危険をなくしていこう！

2か月目
5章　現状維持から改善へ
6章　落ち着いて事故対応
7章　情報を共有しても秘密は守る！
8章　健康バッチリ！　安全作業
9章　まだある安全対策

著者

西 ひとみ　西ひとみ社会保険労務士事務所

72 職場の安全衛生管理

I34

安全衛生管理の役割を知り、基本をマスターするのに最適な講座です

企業にとって重要な職場の安全衛生管理の基本事項を体系的に身につけ、業務に役立てることができます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●安全衛生管理の意義・目的から具体的対策までをマスターします。

講座の特色

●安全衛生管理のフレームが身につき、知識を体系的に整理するのに最適です。

Voice 受講者の声

★安全衛生委員になったのですが、話がわからず少しでも理解できるようにと受講しました。かなりよく理解できるようになりました。

カリキュラム

1か月目
第1編　安全衛生管理総論
安全衛生管理の意義　安全衛生管理体制
安全衛生管理活動　安全衛生点検　他

2か月目
第2編　安全管理
機械による危険の防止
電気による危険の防止
爆発・火災の防止　他

3か月目
第3編　衛生管理
作業環境管理および作業管理　健康管理
VDT作業管理　職場における喫煙対策　他

編集

(訓)日本技能教育開発センター

73 Q&Aで学ぶ みんなのリスクアセスメント入門

Web提出可 ▶ H55

リスクアセスメントで職場に潜む危険の芽を摘み取ろう!

リスクアセスメントとは、災害が発生しそうな危険性や有害性を見つけ出して評価し、リスクを除去する（減らす）手法であり、どのような職場でも対象となります。リスクアセスメントの手法だけでなく、効果的な導入方法も学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- リスクアセスメントの手法（危険性または有害性の特定、リスクの見積り・評価、リスク低減措置）を習得します。
- リスクアセスメントの考え方を理解し、職場に合った手法を実施できるようになります。

講座の特色

- 製造業や建設業など、一般的に危険が多いとされる業種に限定せず、事務職や販売員等の危険が少ない職場にも対応した講座です。
- リスクアセスメント導入を進める中で、「よくある疑問」をQ&A方式で学習していきます。

カリキュラム

1か月目
第1章　リスクアセスメントとは何か
第2章　リスクアセスメントの実施手順
　労働災害が発生する仕組み　他
第3章　リスクアセスメントの実施体制の確立
　安全衛生管理体制　経営トップの決意表明
　リスクアセスメントの推進組織　他
第4章　実施時期と対象の選定
　リスクアセスメントを行うタイミング　他

2か月目
第5章　情報の入手方法
第6章　危険性・有害性を特定する
第7章　リスクの見積もり・優先度の設定方法

3か月目
第8章　リスク低減措置の検討と実施
　リスク低減のための優先度の決定　他
第9章　実施状況の記録と見直し
　保管が必要な記録　リスクの管理
第10章　リスクアセスメントの事例

著者

西 ひとみ
西ひとみ社会保険労務士事務所

74 事例で学ぶヒューマンエラー対策講座

I69

事故・災害の陰にあるヒューマンエラーを防止し、安全かつ安心して働ける職場をつくる

ヒューマンエラー防止のために、人間の行動特性や陥りやすい危険を理解し、安全対策と感受性向上訓練について学びます。また人命を守り快適な職場をつくるためのリーダーの心構えとリーダーシップについて考えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 自発的・主体的な安全活動を促すために何をすべきかを学びます。

講座の特色

- 現場で起きるトラブルや災害の事例が豊富で理解しやすく、実践に役立てることができます。

Voice 受講者の声

★慣れ、おごりなど“人”としての分析を必要とする本講座は大変興味深く勉強になりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　ヒューマンエラーの全体像と対策の概要
第2章　災害のメカニズム
第3章　人間の行動特性と安全

2か月目
第4章　ヒューマンエラーの防止
第5章　感受性を高める効果的な危険予知訓練

3か月目
第6章　安全とリーダーの役割
　安全リーダーの使命と指導力（安全リーダーシップ）
　安全への動機づけ（安全モチベーション）
　安全の対話・傾聴（安全コミュニケーション）

監修

長町 三生　広島大学工学部 名誉教授

執筆

三村 和男　（株）東レ経営研究所 特別研究員
渕野 康一　（株）東レ経営研究所 特別研究員

75 ゼロ災害のための「現場の安全対策」

H34

工場で起こる事故や災害の原因と対策を学習し、現場のゼロ災害をめざす

工業製品の製造や使用の場面では、大小さまざまな事故や災害が発生します。科学技術は危険なものを安全に取り扱うためのものですが、大きな事故や災害とも結びついています。災害「0」をめざし、現場の安全対策を学んでみましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●事故が起きた時の対応と、事故予防するための注意点を習得します。

講座の特色

●実際の事故事例で、現場の安全についての基本的な考え方や、安全のための規則を学習します。

Voice 受講者の声

★事故を起こさないための行動を常に心がけたいと思います。特に電気火災や爆発事故の怖さが改めてわかりました。

カリキュラム

1か月目
安全の基礎
職場における安全衛生対策
電気装置の安全な取り扱い方

2か月目
機械装置および重量物の安全な取り扱い方
化学物質の安全な取り扱い方
放射線の安全な取り扱い方

3か月目
高圧ガスの安全な取り扱い方
スケールアップ(設計・試作・製造)
実生産時の安全対策、設備、装置運転時の注意
環境安全―廃棄物処理、騒音、振動
緊急時の措置―事故、火災、爆発および地震時の対応

監修・著者

内田 勝啓
木村 修

76 わかりやすい自主保全

S09

はじめて設備に接するオペレータのための自主保全講座です

多くの製造業は、設備をフルに使ってものづくりを行います。設備を自分で診断したり、修理をすることができれば、仕事の効率もよくなり、設備についても詳しくなります。自主保全に必要な視点と知識を学びましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●「自主保全」の実施方法や、着眼点を学ぶことで実践力が身につきます。

講座の特色

●カラー写真やイラストで自主保全の視点や知識をわかりやすく解説しています。

Voice 受講者の声

★自分の作業場の設備トラブルに対し、受講で得た知識をもとに対策を立てたいと思います。

カリキュラム

1か月目
第1章　工業及び設備について
　工業の種類　設備・機器・部品
第2章　設備の保全
　設備の性質　設備保全の目的
　設備保全の方法　TPMと自主保全

2か月目
第3章　自主保全の実行
　自分の設備は自分で守ろう　清掃は点検なり
　給油で設備の寿命を保つ　増締めについて
　自主保全のステップ1～7
第4章　維持活動から改善活動へ
　自主保全での改善　現場で行う改善

著者

村田 哲也　経営創研(株)

77 生産システムの保全（機器編）

S46

生産システムを構成する各機器類の保全、故障と対応策を学ぶ

生産システムを構成する機器の保全技術は、従来、先輩から後輩へ手取り足取り引き継がれてきたものでした。
本講座では、工具や固有機器類の取扱いノウハウのほか、故障時の対応や最終的な修復の仕方などを具体的に解説します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

監修

楠田 喜宏
元(株)安川電機 取締役技術本部長

学習の目標

●生産システムを構成する各機器類の保全・整備方法を習得します。

講座の特色

●どんな工場にも必ずある機器についての保全が体系的に学習できます。

受講者の声

★保全のシステムがわかりました。今後の業務に役立てたいと思います。

カリキュラム

1か月目
保全の基礎知識を再整理してみよう
1章　保全活動とは
日常点検　保全
2章　保全の基礎知識
工具　図面　計測器　潤滑　他

2か月目
機械要素の取扱いと保全方法を学ぶ
3章　機械要素の保全
機械要素のトラブル　ボルト・ナット・ビス
軸・軸継手　軸受　歯車　他

3か月目
いろいろな機械についての取扱いと保全方法を学ぶ
4章　機器の保全
電動機　ポンプ　送風機　空気圧縮機　他

78 オペレータの保全実務

S10

生産現場に必須、保全業務の実際を学ぶ

保全業務の全般、自主保全活動、労働安全衛生などのメンテナンス活動に関する基礎はもちろん、電気機器や電気回路のメンテナンス、機械要素や機械設備および油圧・空気圧など具体的な機器についてのメンテナンスも学習できます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

著者

此村 実　横山 哲男
一谷 吉郎　池田 孝

学習の目標

●メンテナンスの重要性とメンテナンスに必要な基礎知識を習得します。

講座の特色

●機械系保全作業と電気系保全作業の基本学習に適しています。

受講者の声

★実務において参考になる基本的項目が簡潔にまとめられていました。

カリキュラム

1か月目
1章　保全実務の実践
保全業務とそのあり方
自主保全活動　労働安全衛生

2か月目
2章　機械のメンテナンス
機械材料の性質と種類を知ろう
材料はなぜ破壊するか　他

3か月目
3章　油圧・空気圧のメンテナンス
油圧・空気圧のメンテナンスの基礎
油圧・空気圧機器のメンテナンス

4か月目
4章　電気のメンテナンス
電気の基礎　センサ
5章　オペレータの今後の保全

79 設備保全管理の実際

S40

設備を有効活用することによって、企業の生産性を高める

日常保全を基盤とする設備保全は、設備の劣化を予防することはもちろん、劣化による生産性の削減を防ぎます。
本講座で設備管理の考え方や手法を学び、設備の管理技術の向上、生産効率の向上をめざしましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

著者

中浜 幸雄

学習の目標

●実践的な設備保全に取り組むための基礎的な力が身につきます。

講座の特色

●運転部門と保全部門の役割を明らかにすることで、全社的な設備保全体制の確立へと結びつける力が養成できます。

Voice 受講者の声

★性能劣化、故障と信頼性、TPM の効果測定、経済計算の方法など、基礎知識および定量的な評価手法について学ぶことができて有意義でした。

カリキュラム

1か月目
設備管理とは　設備管理の必要性
設備劣化とは　性能劣化による損失

2か月目
性能劣化対策　故障と信頼性　工事管理

3か月目
保全組織の分類　設備保全の沿革
設備保全の進め方

4か月目
工具管理　保全用資材の管理
取り替え、更新問題の経済計算
これからの設備保全

80 わかりやすい電気保全

S44

電気を知り、シーケンスを知り、電気保全の基本をマスターする

本講座は、電気保全に必要となる知識をひととおり学べる入門コースです。電気・電子機器に関する知識・技術・技能を修得し、簡単な設備の保守・点検ができるレベルをめざします。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

編集

(訓)日本技能教育開発センター

学習の目標

●現場で求められる電気やシーケンスの基礎知識を習得します。

講座の特色

●電気系保全作業に役立つトラブルシューティングを記載しています。

Voice 受講者の声

★普段業務で使用している設備の電気部分の原理、仕組み、用途等がよくわかりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　電気の旅
第2章　電気の基本
第3章　電気の種類
第4章　電気の測定

2か月目
第1章　生産システムの中の制御
第2章　シーケンス制御の概要
第3章　シーケンス制御の構成部品
第4章　基本的なリレーシーケンス回路
第5章　PCシーケンス回路の基本

3か月目
第1章　電気保全とは
第2章　機器の点検と保守
第3章　基本的な電気保全のテクニック
第4章　電気作業の安全
第5章　設備の電気制御回路の実例

81 絵で見てわかる油圧・空気圧機器

S81

油圧・空気圧機器のしくみを絵で見て学習。一から学べる入門講座

油圧や空気圧は、大変便利な動力装置です。圧力と流れが理解できるようになると、「油圧・空気圧機器がどのような構造なのか」「どんな原理で動くのか」など、次々と興味がわいてきます。油空圧の世界への第一歩をふみ出してみましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間 2か月

受講料 特別／13,200円 一般／15,400円

教材構成 テキスト1冊

レポート回数 2回

※本講座で、ご提出いただく2回のレポートは、テキスト全体の内容から出題されます。

学習の目標

●油圧・空気圧の初歩的な基本理論と回路図を習得します。

講座の特色

●カラーの図解で、油圧・空気圧機器の基本について解説します。

Voice 受講者の声

★図解でわかりやすく、油圧・空気圧機器の知識が深まりました。今後仕事をしていくうえで、役立てたいと思います。

カリキュラム

1・2か月目
- 第1章　油圧の原理
- 第2章　油圧・空気圧記号の読み方書き方
- 第3章　油圧機器
- 第4章　油圧の基本回路
- 第5章　サイクル線図
- 第6章　油圧装置の保守管理
- 第7章　空気圧とは
- 第8章　空気圧機器
- 第9章　空気圧の基本回路
- 第10章　空気圧装置の保守管理

著者

清水 豊彦

82 油圧・空気圧機器 基礎／活用

選択制 ▶ S41 基礎 S42 活用

油圧・空気圧の入門編・応用編

油圧と空気圧は、自動化のベースとして重要な位置を占めています。特に、油圧・空気圧装置の自動化は、電気方式と併用されシーケンス制御で駆動します。油圧・空気圧機器の基本とその活用を学んでみましょう。

基礎 入門 初級 中級 上級
活用 入門 初級 中級 上級

受講期間 各3か月

受講料 ★基礎 特別／16,500円 一般／18,700円 ★活用 特別／17,600円 一般／19,800円

教材構成 テキスト各1冊

レポート回数 各3回

☞ このコースは、「基礎（S41）」および「活用（S42）」の選択制です。

学習の目標

［油圧・空気圧機器の基礎］
●油圧・空気圧の原理および装置の基本構成、回路が理解できます。

［油圧・空気圧機器の活用］
●油空圧方式による実際の機械装置の応用例を学ぶことで、簡単な自動制御装置の設計、故障の原因と対策に関する保守管理の知識を身につけます。

著者

並木 喜正　元東京都立産業技術研究所

カリキュラム

油圧・空気圧機器の基礎
- 1か月目　油圧・空気圧の概要と原理／油圧機器Ⅰ（油圧ポンプと油圧アクチュエータ）
- 2か月目　油圧機器Ⅱ（油圧制御弁と油圧用付属機器）／油圧基本回路
- 3か月目　空気圧機器Ⅰ（空気源と空気圧アクチュエータ）／空気圧機器Ⅱ（空気圧制御弁と空気圧用付属機器）／空気圧回路

油圧・空気圧機器の活用
- 1か月目　油圧・空気圧に必要な電気技術／配管・継手類と油圧装置の実装　他
- 2か月目　油圧による工作機械の自動化／工作機械や産業機械等の油圧回路　他
- 3か月目　空気圧源および空気圧配管の実体と制御／空気圧アクチュエータの搬送装置・加工機械への応用　他

83 差がつく物流「基本のキ」

Web提出可 ▶ H10

工場出荷から消費者に届くまで、物流の基礎を身につける

貿易立国の日本は、物の輸配送等をつかさどる物流なくして生きてはいけません。
本講座で、近年その重要性が高まっている物流の基本を学習しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 物流のしくみと機能についての基礎と、物流管理と物流戦略について習得します。

講座の特色

- 昨今の物流の新しい展開についても学習できます。

Voice 受講者の声

★時代の変化に合致した内容であり、今後の判断材料になりました。

★解説がわかりやすく、物流の基本が理解できました。

カリキュラム

1か月目

第1章 「物流」とは何だろう
- 物流とは？ ロジスティクスと物流について

第2章 物流のしくみと機能
- 物流ネットワークの基本
- 輸送コストに占める輸送費を考える
- 国内貨物の輸送量 他

2か月目

第3章 物流管理と物流戦略
- 物流コスト管理の考え方について
- 物流ネットワーク構築の基本 他

第4章 物流の新しい展開
- 情報化時代の物流 環境問題と物流について
- 国際化とグローバル・スタンダード
- 安全・安心の確保に向けた物流等
- 物流のアウトソーシングについて 他

著者

木部 美晴 経営創研(株)
沼田 邦夫 経営創研(株)

84 利益を生む在庫管理の基本

H02

利益を生むための在庫管理の手法を習得

製品や部品をなりゆきで購入し、保管していたのでは必要な時必要なものがなく、決められたものが決められた時につくれず、お客さまの要求を満たせません。本講座で、会社の資産である在庫の扱い方や考え方を学習しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 必要なものを必要な時に生産・販売するための在庫管理の基本を理解します。
- 製造現場はもちろん、商店やネット販売の在庫の考え方を学びます。

講座の特色

- 製造部門と販売部門のそれぞれの視点から在庫について説明します。
- 図や事例で在庫管理のポイントをわかりやすく説明します。

カリキュラム

1か月目

第1章 在庫管理の基本
- 在庫管理の要点
- 在庫管理のステップアップ
- 在庫管理の基本的手法

第2章 適正在庫への管理方法
- 適正在庫とは
- 適正在庫の確保と維持方法

2か月目

第3章 在庫(管理)のいろいろ
- JITの在庫管理
- 商店の在庫管理
- ネット販売の在庫の在り方
- 物流センターの在庫

第4章 利益を生む在庫管理
- 利益とは
- 在庫で利益を生み出す
- 在庫管理の手法

著者

佐藤 良明 中小企業診断士

85 利益を生む資材購買・外注管理の基本

H62

無駄のない資材購買と共存共栄となる外注管理の手法を学ぶ

ものづくりにおいて、原料・資材などの購入費や協力会社に支払う費用は必ず生じます。無駄なコストを発生させないためにも、適切な品質とコストでの資材選定・調達、協力企業の評価について学習しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 品質・コスト・納期についてのポイントを学び、資材購買業務における視点を習得します。
- 協力会社との良好な関係を築き、その関係を継続するための外注先の評価手法や管理の仕方を学習します。

講座の特色

- 製造業における資材管理部門、購買管理部門の役割を具体的に学べます。
- 協力会社の評価方法について、具体的な資料を用いて学習できます。
- コンカレント・エンジニアリングを学ぶことにより、資材の無駄をなくす方法が習得できます。

カリキュラム

1か月目

1章　資材管理の基礎知識
1. 資材管理部門の必要性
2. 資材の購買
3. 資材購買をする際のリスク　他

2章　資材購買ー資材の調達と発注
1. 購買管理とは
2. 材料計画
3. 購買方式　他

2か月目

3章　外注管理ー協力会社との関わり方
1. 協力会社とは
2. 協力会社の必要性
3. 外注政策の基本方針　他

4章　利益を生むための資材管理部門のあり方
1. 従来方法の限界
2. 資材ロスについて
3. 資材ロスを削減するための方法　他

著者

佐藤 良明　中小企業診断士

86 ISO 9001:2015入門 認証取得から継続的改善まで

H05

ISO 9001の実務の進め方をマスターする

本講座ではよりよい製品（サービス）を継続的に提供し、「品質マネジメントシステム」を実行するための国際規格であるISO 9001について、「認証取得」、「移行対策」から「継続的改善」まで学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- ISO9001の内容を理解し、自主的な運用方法を習得します。

講座の特色

- 2015年版の改訂で新たに導入された要求事項や2008年版からの変更点について説明しています。
- 品質マネジメントシステムのPDCA各段階について、その進め方を考えます。
- 審査認証機関による、審査の受け方、効果的な対応の仕方なども学習します。

カリキュラム

1か月目

第1編　品質マネジメントシステムの基本
ISO 9001:2015 改訂の内容　他

第2編　ISO 9001:2015 規格要求事項の逐条解説
適用範囲及び組織の状況　リーダーシップ
計画　支援　運用

2か月目

第2編　ISO 9001:2015 規格要求事項の逐条解説
パフォーマンス評価　改善

第3編　ISO 9001:2015 システム構築の実務
文書化した情報　内部監査の進め方
データ分析・評価の方法　審査の受け方　他

第4編　ISO 9001:2015 継続的改善の具体策

第5編　ISO 9001:2015 自主的な運用

著者

山下 重二
元(株)東レ経営研究所 特別研究員
経営工学・マネジメントシステムコンサルタント

87 ISO 14001:2015入門 環境マネジメントシステム認証取得への道

H06

環境マネジメントシステムの仕事の進め方をマスターする

企業は、環境問題に対する積極的な姿勢が望まれています。本講座では「環境マネジメントシステム」に関する国際的な規格であるISO 14001について、「認証取得」、「移行対策」から「継続的改善」までを学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 環境マネジメントシステムの枠組みを理解し、実務の進め方のノウハウを習得します。

講座の特色

- 2015年版の改訂で新たに導入された要求事項や2004年度版からの変更点について説明しています。
- 環境マネジメントシステムのPDCA各段階について、その進め方を考えます。
- 審査認証機関による審査の受け方や効果的な対応の仕方なども学習します。

カリキュラム

1か月目

序章　ISO 14001:2015と認証取得
第1章　環境マネジメントシステムとISO 14001―改訂のポイント―
第2章　ISO認証取得で企業はこう変わる
第3章　ISO 14001:2015が求めている環境マネジメントシステム

2か月目

第4章　認証取得及び2015年版への移行への道
第5章　環境監査員について

〔付属資料〕
環境監査チェックリスト、環境キーワード集

著者

鈴木 敏央
鈴木敏央ISO事務所

88 生産管理「基本のキ」

Web提出可 H61

ものづくりの大原則、生産管理の基本を学ぶ

生産管理の業務内容とは、生産計画や調達購買計画を立て、スムーズな製造の着手と完了をサポートすることです。製造業では「会社の利益は生産管理次第。」と言っても過言ではありません。現場の実学となる生産管理について学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 生産管理の必要性を学びます。
- 生産管理に関する全体像を習得します。

講座の特色

- 生産管理に初めて携わる方を対象とした入門講座です。
- 図やイラストで、生産管理に関連する工程をやさしく解説しています。

カリキュラム

1か月目

第1章　生産管理
　生産形態と生産管理
　生産計画と生産統制　他
第2章　工程管理
　工程管理とは　工程計画　他
第3章　購買管理・在庫管理
　購買管理とは　在庫管理　他

2か月目

第4章　品質管理
　品質管理とは　品質保証　他
第5章　原価管理
　原価管理とは　原価計算の基本
第6章　生産性を高める基本的活動
　5S活動　ムダ取り

著者

津村 雅志
(株)キレイ21 代表取締役CEO

89〜96 生産管理シリーズ

選択制 ▶ I40〜I49B

生産管理シリーズは、生産現場の中堅社員・リーダーのための実力を養成します

特級技能検定試験共通7科目の基準細目に沿って、編集されています。
総合的な管理の視点から、現場に役立つよう構成されています。
1科目ずつ学習する2か月コースと、2科目まとめて学習する4か月コースの2種類を用意しています。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	★[I40〜I46] 各2か月 ★[I47〜I49B] 各4か月
受講料	★[I40〜I46] 特別／各13,200円 一般／各15,400円 ★[I47〜I49B] 特別／各23,100円 一般／各25,300円
教材構成	★[I40〜I46] テキスト各1冊 ★[I47〜I49B] テキスト各2冊
レポート回数	★[I40〜I46] 各2回 ★[I47〜I49B] 各4回

著者

[工程管理・作業管理]
中浜 幸雄
[品質管理]
山本 雅一　山本QC事務所
[作業指導]
堀内 和明
[設備管理]
増澤 芳紀　増澤技術士事務所

編集

(訓)日本技能教育開発センター

講座の特色

89 [工程管理(I40)]
●工程に関する諸問題をあらゆる角度から論理的にとらえて説明しているので、多様な生産現場で役立てることができます。

90 [作業管理(I41)]
●作業管理の項目である作業者、作業方法、作業条件、作業時間、機械・設備について、実践的な管理のしかたを説明しています。

91 [品質管理(I42)]
●実際の生産現場で役立つように、品質管理活動の段階的な進め方、統計的手法や管理図の書き方から抜取検査と相関回帰に至るまで、品質管理全般にわたってわかりやすく解説しています。

92 [原価管理(I43)]
●原価管理の目的を達成させるための原価計算の方法、原価・損益の関係、原価低減活動、固定費・変動費の分析と管理などについてわかりやすく解説しています。

93 [安全衛生管理及び環境の保全(I44B)]
●安衛法に基づいた安全管理体制から、安全教育・設備の安全化・災害防止活動などの安全対策、健康管理、企業にとって必要な環境基本法まで、やさしく解説しています。

94 [作業指導(I45)]
●監督者として必要な管理技術・改善技術・仕事の教え方・人の扱い方を学びます。
●直接作業者と接する監督者が、活性化した職場をつくるために必要な知識を学びます。

95 [設備管理(I46)]
●設備管理に必要な各種保全の手段、設備の点検方法から、精度点検用各種計測器の使用法、機械設備に起こる不具合の原因と異常原因の発見の方法まで、一連の流れを学習します。

96 [4か月コース(I47・I48・I49B)]
●特級技能検定試験共通7科目のうち、2科目をまとめて学習します。

Voice 受講者の声

[工程管理]
★日常的に工程管理に直面する機会が多く、自身の日常業務と比較しながら受講することができたと感じています。日常業務で活かせるヒントとなる内容が多数あり、スキルアップできたと実感しました。

[作業管理]
★作業管理の必要性が理解でき、業務に対しての認識が深まりました。

[品質管理]
★データのとり方や管理図など、以前学んだことの復習ができました。また、検査についての新しい知識を学ぶことができました。

[原価管理]
★生産(製造)工程において、あまり原価のことを考えることがなかったので、今後の生産管理において非常に役立つと感じました。

[安全衛生管理及び環境の保全]
★安全衛生管理は、作業を行うために必要不可欠で、製造業に従事するに当たっての視野が広がりました。

[作業指導]
★部下に対してどう対応すればいいのかといった迷いがありましたが、この講座を受講して、反省すると共に、今後のベースにしたいと強く思いました。一筋縄ではいかないですが、原点にしたいと思います。

[設備管理]
★設備の基本的な機器の組み合わせ例や不具合の例について、学習することができました。

☞ このコースは、「工程管理(I40)」、「作業管理(I41)」、「品質管理(I42)」、「原価管理(I43)」、「安全衛生管理及び環境の保全(I44B)」、「作業指導(I45)」、「設備管理(I46)」および組み合わせ講座「工程管理と作業管理(I47)」、「品質管理と原価管理(I48)」、「作業指導と安全衛生管理及び環境の保全(I49B)」の選択制です。

◆生産管理シリーズ（2か月コース：全7講座）

89 I40 工程管理

カリキュラム

1か月目 1. 工程管理の考え方　2. 生産形態と生産方式
3. 工程管理の役割　4. 生産計画
2か月目 5. 生産統制　6. 資材の調達と在庫
7. 工程管理の合理化

90 I41 作業管理

カリキュラム

1か月目 1. 作業管理　2. 作業の標準化
3. 作業研究
4. 方法研究の主な手法（その1）
2か月目 5. 方法研究の主な手法（その2）
6. 作業測定の主な手法　7. 作業改善

91 I42 品質管理

カリキュラム

1か月目 1. 品質管理の考え方　2. 統計の基礎知識
2か月目 3. 品質管理の手法とその活用
4. 管理図の種類とその活用
5. 抜取検査の種類とその活用

92 I43 原価管理

カリキュラム

1か月目 1. 原価管理の目的と原価の構成要素
2. 原価計算
3. 標準原価計算と考慮を必要とする原価
2か月目 4. 損益分岐点分析
5. 原価低減のためのアプローチ

93 I44B 安全衛生管理及び環境の保全

カリキュラム

1か月目 1. 安全衛生管理のすすめ方
2. 作業方法の決定と作業者の配置
3. 作業者に対する指導または監督の方法
2か月目 4. 作業設備および作業場所の保守管理
5. 異常時における措置と災害防止について
6. 健康づくり運動　7. 環境の保全

94 I45 作業指導

カリキュラム

1か月目 1. 教育訓練計画のたて方および教育訓練の実施
2. 教育訓練方法
2か月目 3. 仕事の教え方　4. 改善の仕方
5. 人の扱い方

95 I46 設備管理

カリキュラム

1か月目 1. 設備管理の考え方
2. 設備点検の方法
2か月目 3. 不良事項の原因と兆候
4. 設備診断と環境・設備

◆生産管理シリーズ（4か月コース：全3講座）

96① I47 工程管理と作業管理

（上記2か月コース「工程管理」と「作業管理」を組み合わせたものです）

カリキュラム

1か月目 ※「工程管理」1か月目の内容を学習します
2か月目 ※「工程管理」2か月目の内容を学習します
3か月目 ※「作業管理」1か月目の内容を学習します
4か月目 ※「作業管理」2か月目の内容を学習します

96② I48 品質管理と原価管理

（上記2か月コース「品質管理」と「原価管理」を組み合わせたものです）

カリキュラム

1か月目 ※「品質管理」1か月目の内容を学習します
2か月目 ※「品質管理」2か月目の内容を学習します
3か月目 ※「原価管理」1か月目の内容を学習します
4か月目 ※「原価管理」2か月目の内容を学習します

96③ I49B 作業指導と安全衛生管理及び環境の保全

（上記2か月コース「安全衛生管理及び環境の保全」と「作業指導」を組み合わせたものです）

カリキュラム

1か月目 ※「安全衛生管理及び環境の保全」1か月目の内容を学習します
2か月目 ※「安全衛生管理及び環境の保全」2か月目の内容を学習します
3か月目 ※「作業指導」1か月目の内容を学習します
4か月目 ※「作業指導」2か月目の内容を学習します

97 現場力を高める「コミュニケーション」

H63

「現場力」×「コミュニケーション」で、ものづくり力を強化する

近年、コミュニケーション不足による現場力の低下が懸念されています。本講座を学ぶことで、現場のコミュニケーション力を強化し、問題解決に積極的に取り組んでいける強い現場をつくりましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 作業の標準化と仕組みづくりを学び、現場でスピーディーに問題を解決する力を養います。
- 目標に向かって結果を出す“きっちり環境”と、アイデアがわく創造性豊かな“のびのび環境”の両面から、現場力の源泉となる環境づくりを学びます。

講座の特色

- [問題解決力][環境づくり][コミュニケーション]に焦点を当て、生産・製造、設計部門の現場リーダーの方が、自分の職場で実践できる内容です。
- 代表的なよくある事例を取り上げ、マンガでわかりやすく解説します。

カリキュラム

1か月目

序章　今、現場でどのようなことが問題になっているのか?
1章　現場のリーダーシップと問題解決力
　現場力のある現場(職場)とは　他
2章　現場力を高める環境づくり
　環境が変われば行動が変わる　他

2か月目

3章　現場のコミュニケーション力を高める
　コミュニケーションの技術的側面
　コミュニケーションの感情的側面　他
4章　研究事例 マンガで学ぶ
　現場力を高める「コミュニケーション」
　製造部と設計部・他部署とのあつれき
　上司と部下のすれ違い
　技術伝承が滞った理由　他
終章　継続的改善が行われる組織風土

著者

山口 庸一　三鍵経営研究所

98 Pythonで学ぶAI活用入門

Web提出可 E45

実践的AI基礎講座—機械学習の概念と利用法が具体的にわかる

本講座は、これからAIの活用を考えている技術者の方を対象とし、AIの代表的技術である機械学習に焦点をあて、どのようにプログラミングしていくのか、その概観を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- AIの概要を学び、機械学習の基本的な考え方、各手法の特徴とともに利用手順を学びます。

講座の特色

- 機械学習の考え方や概念が、具体例を通して理解できます。
- 豊富な事例で、代表的機械学習ツールであるPythonのscikit-learnの基礎的利用法がわかります。
- ディープラーニングツールKerasの基本的利用法がわかります。
- データをどのように識別していくのか、その方法を具体的に学びます。

カリキュラム

1か月目

第1章　AIの概要
　AIとは　AIの歴史　AI分野の俯瞰
第2章　機械学習の概要
　機械学習とは　機械学習の要素　他
第3章　機械学習の基本的な手順
　機械学習の流れ　データセット　他
第4章　Pythonによる機械学習の手順

2か月目

第5章　教師あり学習①
第6章　教師あり学習②

3か月目

第7章　教師なし学習
第8章　ディープラーニング

著者

福井 健一　大阪大学 産業科学研究所 第1研究部門
知能アーキテクチャ研究分野 准教授

99 Pythonで学ぶ　ものづくりのAI実装入門

NEW

Web提出可 ▶ E47

AIをシステムに実装する際に必要な知識を身につけよう!

データセットを用いて機械学習のアルゴリズムを試すことにより、AIをシステムに実装する方法を、実際に手を動かしながら身につけていきます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

山口 達輝　山路 宗汰
金指 真之介

学習の目標

- ものづくりの分野におけるAI実装の概要を理解します。
- 機械学習の分野に必要となる、線形代数、確率統計、微分の知識を身につけます。

講座の特色

- AI分野で多く使われている言語であるPythonと、Anacondaを利用したプログラミング環境を前提としてAI実装を学びます。
- 画像認識、物体検出、異常検知を通して、より実践的な機械学習のプロセスを体験します。

カリキュラム

1か月目
- 第1章　人工知能／機械学習／ディープラーニング概要
- 第2章　機械学習の基礎知識
- 第3章　Python入門
- 第4章　Python基本ライブラリ
- 第5章　線形代数

2か月目
- 第6章　確率統計
- 第7章　微分
- 第8章　機械学習の代表的なアルゴリズム
- 第9章　ディープラーニングの代表的なアルゴリズム

3か月目
- 第10章　Pythonの機械学習ライブラリ
- 第11章　Pythonのディープラーニングライブラリ
- 第12章　画像認識／物体検出／異常検知
- 第13章　劣化予測

※内容は、一部変更される可能性があります。

100 Pythonで学ぶ　アルゴリズム入門

NEW

Web提出可 ▶ E48

ソフトウエア開発の要であるアルゴリズムとデータ構造を理解しよう!

ソフトウエア開発ではプログラムで扱うデータの種類や分量、行う処理によってデータの保持形式（データ構造）を決め、複数のアルゴリズムを組みます。この講座では、アルゴリズムとデータ構造についての知識を学びます。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

廣瀬 豪

学習の目標

- アルゴリズムとデータ構造についての必要性を理解し、基本的な知識を身につけます。
- 多くの開発の場で用いられており、記述ルールが簡潔な言語であるPythonを用いて学習を進めます。

講座の特色

- さまざまなアルゴリズムとデータ構造を学ぶことで理解が深まり、プログラミングの知識を深め技術を高めることができます。
- Pythonに備わる標準的な機能だけでプログラミングをしながら、アルゴリズムとデータ構造を学びます。

カリキュラム

1か月目
- 第1章　アルゴリズムとデータ構造について
- 第2章　プログラミングの基礎知識
- 第3章　データ構造1 スタックとキュー
- 第4章　データ構造2 リスト、木、グラフ

2か月目
- 第5章　アルゴリズムの基礎
- 第6章　探索
- 第7章　ソート
- 第8章　計算量について

3か月目
- 第9章　ハッシュ
- 第10章　再帰の基礎
- 第11章　再帰によるソート
- 第12章　木を用いたアルゴリズム

※内容は、一部変更される可能性があります。

101 DXを支える基礎技術　ワイヤレスIoTプランナー入門

Web提出可 ▶ E46

DX時代を渡り切るための基本技術を学ぶ

IoTは5G時代をむかえ、ワイヤレス通信を介しクラウドAIと連携、劇的に進展していくことが予想されます。
本講座は、IoTシステムを構成するDX時代のワイヤレス通信技術・データ収集方法と活用・関係法規について学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	・テキスト1冊 ・用語集(Web教材)
レポート回数	2回

学習の目標

- DXを推進していくために必要なIoTの技術的知識を習得します。
- IoTを利活用していくためのビジネスの方法を事例を通して学びます。

講座の特色

- 「ワイヤレスIoTプランナー検定テキスト[基礎編]」で学習するため、検定で求められる学力が身につきます。

カリキュラム

1か月目

第1章　DXの基本
　DXの背景　DXの技術
　DX推進での留意点　他
第2章　IoTの基本
　IoT導入の進め方
　IoTデバイス　IoTゲートウェイ　他
第7章　関連法規
　ワイヤレスIoTに関する法律　電波法　他

2か月目

第3章　電波の利用
　電波とは？　いろいろな周波数の電波　他
第4章　ネットワーク
　ワイヤレスネットワークの利用　他
第5章　セキュリティ
　IoTシステムのセキュリティ対策　他
第6章　データ活用とAI
　IoTデータの活用の概要　他

監修

MCPC(発行:リックテレコム)

102 よくわかるIoT技術の基礎

Web提出可 ▶ E44

これからのエンジニアに必要なIoT技術の基礎知識を学ぶ

第4次産業革命の時代をむかえ、多くの企業ではさまざまなものから大量のデータを収集する方法や、そのデータの活用方法を得た技術者を必要としています。IoT技術の基礎を習得し、これからの時代を担う技術者をめざしましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	・テキスト1冊 ・用語集1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- これからのエンジニアに必須となるIoT技術の基礎について学習します。
- 「MCPC IoTシステム技術検定　中級」レベルの力がつきます。

講座の特色

- IoT技術習得に必要な知識を体系的に学べます。
- 通信技術の学習が初めての方に助けとなる「IoT技術用語集」が付いています。

カリキュラム

1か月目

第1章　IoT概要
第2章　IoTシステムのコンピューティング技術
第3章　IoTデータ活用技術

2か月目

第4章　IoT通信方式
第5章　IoTデバイス
第6章　IoTシステムのプロトタイピング開発

3か月目

第7章　IoT情報セキュリティ
第8章　IoTシステムに関する保守・運用上の注意点

著者・執筆者

モバイルコンピューティング推進コンソーシアム(=MCPC)
　モバイルコンピューティングシステムの本格的かつ健全な市場の形成・拡大のために、通信キャリア、コンピュータメーカ、システムインテグレータ、報道関係者等が連携し、情報化社会の発展拡大に貢献することを目的として設立されました。

No.101 の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.197）をご参照ください。

103 ものづくり現場の身近なIoT超入門

Web提出可 ▶ S52

身の周りの機器類を使った「見える化」の検討から、IoTの考え方を学ぶ

工場内の自動化システムが停止することなく、不良品を作らず、生産品質が良いことが稼働率の向上となります。そのために、現場にある機器類から情報を収集し、稼働状況・不具合状況の見える化を行うIoTを学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	▪主テキスト1冊 ▪副読本1冊 「IoT技術テキスト(基礎編)」
レポート回数	2回

学習の目標

- IoTとは何か、身近な機器からその考え方とセキュリティについて学びます。
- 自動化システムの稼働状況の見える化を具体的に学びます。

講座の特色

- 身近な自動化システムの見える化を検討することで、ものづくり現場のIoTとは何か、どのように情報を整理するのか、ポイントは何かを学びます。
- IoTで使う用語を副読本で学びます。

カリキュラム

1か月目

第1章 IoTとは
—「もの」をインターネットにつなぐ
ものづくり現場とIoT
IoTの位置付け
身近なIoTの考え方
第2章 工場現場のIoT—身近なIoTを考える
自動化の現場で求められるもの 他
コラム：身近なIoTシステムのしくみ

2か月目

第3章 IoTとセキュリティ
—工場の安全な通信環境
副読本 「IoT技術テキスト基礎編」

著者

西山 博則 元(株)安川電機

104 ものづくり現場のIoTシステム行動編

S53

IoTシステム/インダストリー4.0構築時の標準化、シンプル化手法を学ぶ

インダストリー4.0が話題になる昨今、製造業ではIoTシステムとしてネットワークでつないだオンラインシステムが普及しつつあります。作業者にとって使いやすく、安全性の高いIoTシステム構築手法を身につけましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- ものづくり現場のIoTシステムで標準化、シンプル化構築手法を習得します。

講座の特色

- ものづくり現場のIoTシステムのシステム構築と流れのポイントを解説します。
- オペレータ視点の現場の実際を解説。起こりやすいトラブルやその対処法、予防法についても説明します。

カリキュラム

1か月目

1章 IoTシステム/インダストリー4.0システム構築について
2章 IoTシステム/インダストリー4.0システムとは
3章 日本の自動化システム
4章 ものづくり現場のIoTシステム／インダストリー4.0
5章 PLCとコンピュータの生産管理／設備監視に必要な機能
6章 IoTシステムにおけるIoT端末情報リアルタイム通信方法の実際

2か月目

7章 機械システムの標準化
8章 ロボットの使い方

3か月目

9章 制御システムの標準化
10章 IoTシステム/インダストリー4.0構築の心構え

著者

西山 博則 元(株)安川電機

105 技術者のためのAI／IoTシステムの基礎

Web提出可 S54

DX時代の技術者に必要となるAI／IoTシステムの考え方を学ぶ

DX時代を迎えようとしている今、多くの技術者にはAI/IoTシステムを活用した「もの」や「サービス」を生み出すことが求められています。新しい商品開発に必要とされるAI/IoTシステムの基礎を学びましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- コンピュータシステムとAI／IoTシステムの全体像を把握し、AI／IoTシステム構築の考え方を習得します。
- 技術者として、AI／IoTシステムが与える社会変化について考える力を養います。

講座の特色

- AI／IoTシステムの基礎となる、コンピュータシステムとネットワークを丁寧に説明。コンピュータシステムの初学者でも学習できます。
- 実用例を挙げて、AIとIoTの融合システムの仕組みについてわかりやすく解説。実用化に向けたAI／IoTシステム構築について学習できます。

カリキュラム

1か月目

第1章　AI／IoTシステムの概念と実用例
第2章　コンピュータシステムの全体像
　AI／IoTのコンピュータシステムとの位置づけ　他

2か月目

第3章　IoTの全体像
　コンピュータネットワーク　他
第4章　AIの全体像
　AIの概念　機械学習　深層学習　他

3か月目

第5章　AI／IoTシステムの全体像
　SoCの全体像　他
第6章　IoTシステムのセキュリティ
　IoTセキュリティ技術　IoTセキュリティ対策　他
第7章　AI／IoTシステムの活用による
　社会の変異と将来への展望

著者

風見 晴雄　元(株)日立製作所

106 事例で学ぶExcelを使った統計的手法

C44

仕事に役立つ統計的手法についてわかりやすく解説

職場では、さまざまなデータが存在していますが、手を加えることによって、データの性質や意味を知ることができ、活用することができます。本講座では、統計的手法の基礎を学び、あらゆる業務に役立てるためのスキルを養います。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	・テキスト3冊 ・統計解析ソフト（ダウンロード）
レポート回数	3回

学習の目標

- データの取り方から相関分析まで統計的手法の基礎を学び、実務に活かせる知識を習得します。

講座の特色

- 検定・推定や相関分析など、役立つ統計的知識を分かりやすく解説します。
- 付属の統計解析ソフトを使えば、解析を瞬時に行うことができます。
- データの解析結果や改善結果を視覚的なレポートにまとめ、レベルの高い報告資料の作成方法も紹介しています。

※本講座の学習には、Windows10／8のいずれかOS、Excel2013～2019、Microsoft 365のいずれかのソフトウェアおよびインターネット環境下でのソフトのダウンロードが必要です。

カリキュラム

1か月目

序章　「統計解析ソフト」を活用して
　仕事の達人になろう
第1章　「改善の手順」に沿って
　問題解決・課題達成にチャレンジしよう
第2章　「データを取る」ことで、現状を把握しよう
第3章　「データの見える化手法」を活用しよう
第4章　「工程の実力」を数値化しよう

2か月目

第5章　「管理図」で工程の異常状態を判断しよう
第6章　「統計的方法」を問題発見に役立てよう
第7章　「計量値の検定と推定」
第8章　「計数値の検定と推定」

3か月目

第9章　「実験計画法」を使って
　少量のデータで最大の情報量を得よう
第10章　「相関分析」でデータの関係を観察しよう
　他

著者

村本 誠治　中満 篤己
阿部 次男

107 実験計画法の基礎 ～実務に役立つ統計学～

H59

統計学からステップアップ 実務で使える実験計画法を身につけよう

目的の解析結果に合わせたデータの取り方からそのデータに合わせた統計解析までの一連の「実務に使える統計学の手法」が実験計画法です。本講座では実験計画法の基礎から中級・上級レベルまでをわかりやすく体系的に学習できます。

入門 初級 **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／26,400円 一般／28,600円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	▪必修課題3回 ▪自由提出課題1回

学習の目標

- 基本的な統計学を復習し、実験計画法の考え方やその手順を学びます。

講座の特色

- 統計学を実務に応用したいと考えている方に最適な講座です。
- 誰でも組めるようにExcel上での計算方法を詳しく説明しています。

著者

森田 浩　大阪大学大学院情報科学研究科 教授

監修

永田 靖　早稲田大学創造理工学部 教授

カリキュラム

1か月目
- 第1章　実験計画法の考え方
- 第2章　実験計画法の基礎となる統計的推測
- 第3章　実験計画法の解析
- 第4章　一元配置法
- 第5章　二元配置法

2か月目
- 第6章　多元配置法
- 第7章　乱塊法
- 第8章　分割法

3か月目
- 第9章　2水準系直交配列表実験
- 第10章　3水準系直交配列表実験
- 自由提出
- 第11章　多水準法と擬水準法
- 第12章　直交配列表による分割法
- 第13章　実験計画法におけるあれこれ

108 技術者基本～必ず知っておいてほしいこと

M43

ものづくりには守らねばならぬ鉄則がある。技術者としての心構えを学ぶ

「技術者」が、技術を確立し製品やシステムなどの形にして世の中に送り出すためには、さまざまな人や企業の知恵と技術と協力が必要です。ところで、「技術者」とは何者なのでしょうか。「技術者」として必要な考え方を学習しましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	▪必修課題2回 ▪自由提出課題1回

学習の目標

- ものづくりにおける「技術者」の役割と倫理観について学習します。
- 「技術者」が成長していくための心構えを習得します。
- 事例によって、「技術者」が起こしやすい失敗を学びます。

講座の特色

- 事例を漫画で紹介しているため、技術者の仕事について具体的なイメージがしやすくなっています。

著者

大澤 一夫

カリキュラム

1か月目

1章　技術者の心構え
技術者は、常に未知の分野のチャレンジャー
技術者には、大勢の仲間が必要である　他

2章　技術者として成長していく毎日
毎日の中に、「なぜ」をつくろう
物をよく見る。図面をよく見る
現場に行く　誰かと話す　一緒に考える　他

3章　技術者の倫理
技術者は、科学技術が社会に与える重大な影響を認識していなければならない　他

2か月目

4章　企画・設計の基本
製品の企画・設計の流れ　他

5章　設計製図の基本
設計・製図の流れ　他

6章　製品生産工程の基本
製品・生産工程の流れ　他

109 豊富な具体例で学ぶFMEA・FTA入門

H52

FMEA・FTAの手法が、具体的に学べる

目標に向かって、そこに到達するまでの困難をあらかじめ予想し、それに備えて成功するための方策がFMEAやFTAです。本講座は難しいという印象を持たれがちなFMEAとFTAを、具体的な事例をあげて分かりやすく解説していきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 目の前にデータがない場合でもそれを想定した対策を身につけます。
- 潜在的な問題や課題を予測する手法を習得します。

講座の特色

- FMEA・FTAの手法について、順を追いながら解説します。
- FMEA・FTAの手法を豊富な具体的事例で説明します。
- 各章末の演習問題で、FMEA・FTAの手法の確認をします。

カリキュラム

1か月目
第1章　信頼性とは
- なぜ信頼性か
- 品質、信頼性とは何か
- 特性要因図で未然防止を図る
- リスク管理事例

2か月目
第2章　信頼性を作り込む手法:FMEA
- リスク管理特性要因図とFMEAは兄弟
- FMEA具体例「会議目的が達成しない事例」
- FMEAの作成手順
- FMEA 事例

3か月目
第3章　安全性を作り込む手法:FTA
- FTAの概要
- FTA手法の実施手順
- 間違いやすい注意点
- FTA事例

著者

吉川 博章　経営創研(株)
後藤 泰山　経営創研(株)

110 品質工学入門（タグチメソッド入門）

I85

品質工学を少しでも平易に活用できるように

品質工学とは、ものごとを行うに先立って、考え方や方法が適切かをチェックする方法です。本講座は、さまざまな立場の技術者がそれぞれの立場から技術の問題について考え、解決のためのヒントをつかめるよう工夫されています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 品質工学の考え方を理解し、少しでも平易に活用できるように学びます。

講座の特色

- 品質工学の難解さは、計算方法に気をとられて考え方を忘れてしまうことにありますが、考え方をしっかり理解できるように解説しています。

Voice 受講者の声

★品質工学の考え方から順序立てて説明されていて、理解しやすく勉強になりました。

★レポート問題を解くことで計算法を理解することができました。

カリキュラム

1か月目
品質工学の基礎を理解するために
- 品質工学の発祥　タグチメソッドの誕生
- 技術開発としての品質工学
- 製造段階以降の品質工学
- パターン認識におけるMTシステム　他

2か月目
技術評価のための方法論
- 技術を評価するとは
- 電気的特性による評価の方法
- 力と変形量の関係による評価
- 形の転写性による評価　他

3か月目
製造段階の活用方法
- オンライン品質工学の課題
- オンライン品質工学の特徴
- 損失関数の考え方　許容差の決め方　他

付録　品質工学用語集

著者

矢野 宏　応用計測研究所(株) 取締役社長 工学博士
鴨下 隆志　応用計測研究所(株) 工学博士

111 伝えるための技術文書作成講座（実践指導付き）

H30

“相手に伝わる”技術文書を作成するためのポイントを学ぶ

技術者には、相手にうまく伝わるよう、企画提案書などの技術文書を作成できる能力が求められます。
本講座のねらいは、技術者が“相手に伝わる”技術文書を作成できる能力を身につけることです。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト1冊
付録	技術文書作成例・テンプレート等（ダウンロード）
レポート回数	3回（実践指導）

学習の目標

- 技術文書の目的を理解し、早く・正確に・わかりやすく書く方法を学びます。
- 打合せ／出張報告書から企画提案書まで、さまざまな技術文書の違いや特徴を学びます。

講座の特色

- レポートで、実際に技術文書（改善提案書、企画書）を作成します。
- 技術文書の作成例・テンプレート等が付いています。

カリキュラム

1か月目 技術文書の書き方（基礎編）
- 第1章　技術文書の目的と役割
- 第2章　文書作成の基本
- 第3章　文書を書くための基本ルール
- 第4章　技術レポートの実際

2か月目 技術文書の書き方（実践編）
- 第5章　わかりやすい技術レポートを書く
- 第6章　読みやすい技術レポートを書く
- 第7章　企画書の基本
- 第8章　企画書の書き方の実際

3か月目 総復習
- 1か月目、2か月目の内容を踏まえて、3回目の技術レポートを提出

著者

技術文書作成講座編集委員会

112 知的財産権入門（特許調査・出願から特許戦略・権利行使まで）

B55

特許の基礎知識を身につけ、これからの特許戦争を勝ち抜こう

産業界をはじめとしたわが国全体で知的財産権は重要視されており、技術進歩に伴い特許法の改正、追加等が行われている状況があります。本講座で、企業の重要な資産である知的財産権を理解しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

※本講座の学習期間は3か月ですが、レポートの提出は2回です。

学習の目標

- 知的財産権に関する基礎知識から、特許戦略、特許権行使までを学びます。

講座の特色

- 特許に関する基礎知識を学習するとともに、特許の検索方法や、特許を作成する際の注意点、ノウハウなどを解説しています。

Voice 受講者の声

★知的財産権の大枠と流れが理解できました。

★過去事例が豊富で参考になりました。

カリキュラム

1・2か月目
- 第1章　知的財産権とは
- 第2章　特許出願から審査請求、登録まで
- 第3章　アイデアを特許にするには
- 第4章　ビジネスモデル特許とは
- 第5章　特許明細書の書き方

3か月目
- 第6章　特許戦略の基礎
- 第7章　知的財産権関連資料編
- 第8章　特許ライセンス料

著者

小川 秀明　アクロソフト（株）
工藤 一郎　工藤一郎国際特許事務所
前川 知佐子　サウンド・オブ・グリーン（株）

113 トラブルを未然に防ぐ「設計の考え方」

M17

図面が描けるだけではなく、トラブルの起きない「設計ができる」ようになる

設計者の役割は、ただ図面を作成するだけではなく、その後の工程でトラブルが起きないような設計をすることです。
本講座では、実際にトラブルを起こしてしまった図面をもとに、トラブルの原因を理解し回避のしかたを身につけます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 「加工」「組み立て」「機械要素」の基礎知識を学びます。
- 図面を見るだけでトラブルの原因を把握できるようになります。
- トラブルを未然に防ぐための設計ができるようになります。

講座の特色

- 加工・組み立てについて、トラブルを起こした図面と、それを回避した図面を比較できる構成となっています。
- 機械要素について、機器にさまざまな機械要素が複合的に関わっていることを学ぶことができます。
- 設計を行ううえで見落としがちな点を、網羅的に学習できます。

カリキュラム

1か月目
序章　設計の基本「加工」「組み立て」「機械要素」
1章　図面の書き方
2章　「加工」を考慮した設計
3章　加工の実際

2か月目
4章　「組み立て」を考慮した設計
5章　組み立ての実際

3か月目
6章　機器と機械要素
7章　「機械要素」を考慮した設計
8章　機械要素の実際

著者
金友 正文
米屋技術士事務所
元(株)日立製作所

114 設計者のための「製造の基礎知識」

M37

設計に携わる方のために、ものづくりの方法をわかりやすく解説します

設計者が知っておくべきものづくりの方法を、製造の工程順にわかりやすく解説しています。また、少量生産や、型を使った大量生産にはどのような方法があるかなど、生産の数量に適した加工方法も学習します。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 製造工場の工程順に、材料の加工現象を基に基礎を身につけます。

講座の特色

- 要求仕様に適した材料と、経済的に優れた工作法の選定を選択するポイントを学習します。

Voice 受講者の声

★設計・開発を行ううえで選定判断に困る場面がありましたが、この受講によって、選定のフローチャートを完成することができました。

カリキュラム

1か月目
1章　設計と加工
2章　工業材料

2か月目
3章　加工技術の基礎

3か月目
4章　表面処理
5章　測定・検査
6章　設計における留意点

監修・執筆
中西 佑二　東京都立産業技術高等専門学校 名誉教授　工学博士

執筆
佐藤 幸夫　佐藤 渉　大澤 一夫
仁平 宣弘　仁平技術士事務所
中野 健一

115 技術者のための「設計実務の基礎と考え方」

M27

設計技術者に必要とされる心構えからノウハウまでをていねいに解説

設計者には、高いモラルと幅広い知識、そして知恵が必要とされます。本講座では、設計技術者に求められる心構え、必要な知識とそれを活用する知恵、完成を予想する創造力を身につけることができます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●設計技術者としての心構えを学び、洞察力・創造力を養成します。

講座の特色

●ベテラン設計者が、長年の経験から設計技術のノウハウを伝授。設計の流れ、部品要素や加工技術を学びます。

Voice 受講者の声

★業務上知りたいと思っていた用語や記号がまとまっていて、初級の知識を得るのに役に立ちました。勉強になる部分が多かったです。

カリキュラム

1か月目
第1章　技術者の心構え
第2章　製品の流れと設計の流れ
第3章　設計の進め方
第4章　図面のかき方

2か月目
第5章　設計計算
第6章　材料の基礎知識
第7章　設計と加工技術
第8章　機器・部品要素

3か月目
第9章　信頼性設計
第10章　設計の効率化
第11章　洞察力・創造力の養成と技術者の証

著者

木村 元比古　元(株)東芝
髙野 廣久　中部大学 特任教授
下川原 直明　元(株)東芝

116 技術者のための「設計製図勘どころ」

M36

設計製図のポイントを学び、幅広い視点を身につけよう

材料や機械工作法による最小肉厚や、鋳造、鍛造、溶接、切削加工などの特徴は、機械製図をかくうえで重要な知識です。本講座では、製図上、工作法上の問題にわけて設計製図の「勘どころ」をわかりやすく説明しています。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

※レポートは、テキストの内容を超えて、設計者として必要な考え方や知識を調べて答える問題を出題します。

学習の目標

●製図上と工作法上の設計のポイントを習得し、広い視点から設計製図について考える力を養います。

講座の特色

●製図上の問題、工作法上の問題にわけて失敗しやすいポイントを挙げて、現場で使える製図について説明します。

Voice 受講者の声

★加工工程や方法を理解することで、部品形状の考え方の参考になりました。

カリキュラム

1か月目
設計のプロセス
工作法のいろいろ
設計のポイント「鋳造」
設計のポイント「溶接」

2か月目
設計のポイント「鋼の熱処理」
設計のポイント「塑性加工」
設計のポイント「切削加工」
設計のポイント「砥粒加工」

3か月目
設計のポイント「特殊加工」
設計のポイント「表面処理」
設計製図上のポイント
これからの設計で留意すべきこと

著者

中西 佑二　東京都立産業技術高等専門学校 名誉教授　工学博士
阿部 津和男　技術士(機械・総合技術監理)　労働安全コンサルタント(機械安全)

117 初級技術者のための「プラスチック材料と成形品設計」

M26

プラスチック成形品設計初級技術者を養成する

プラスチックの成形品設計をするためには、プラスチック材料の種類、特徴の知識が必要です。
本講座では、まずプラスチック材料について理解し、続いて成形品設計の基本例と実用例を学習します。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

●一定レベルのプラスチック成形品設計の技術者をめざします。

講座の特色

●他素材との比較などによって、プラスチック材料を系統的につかめるようになります。

Voice 受講者の声

★プラスチックに関する基礎知識、プラスチック成形の基礎について、しっかり学ぶことができました。

著者

深沢 勇
井ノ口 由記　山下電気(株)

カリキュラム

1か月目
1章　プラスチック成形の基礎
　プラスチックのあらまし
　プラスチック成形とは　他

2か月目
2章　熱可塑性プラスチック材料
　熱可塑性プラスチック材料の分類・現状とその用途
　それぞれのプラスチック材料の性質について
　他
3章　プラスチック成形品設計の基礎
　成形品設計をするにあたって　他

3か月目
3章　プラスチック成形品設計の基礎(続き)
　成形品設計の基本
4章　プラスチック成形品設計の応用
　設計手法(ドラフター製図からCADへ)　他

118 ものづくりの「アイデア自由自在」
—売れる商品のアイデアの出し方—

A22

発想法のコツを学び、アイデアが湧いてくるフレッシュな頭脳をつくる

アイデアの発想は訓練次第で自由自在に出すことができます。あなたのフレッシュな頭をさらにブラッシュアップして、あらゆる問題解決に対応できる「頭の体力づくり」にチャレンジしてみませんか。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●アイデア発想の一定の法則を知ることで、アイデアを簡単に出す方法を学びます。

講座の特色

●発明や商品開発がどのようなヒントから得られたのか、売れる商品はどのようにすれば発掘できるか、前例を参考にその方法を学びます。

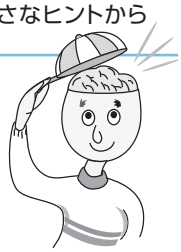
著者

上坂 且
特定非営利活動法人日本創造力開発センター 理事
等価変換創造学会 評議員
特定非営利活動法人コアネット
(中・高校生に"夢"を持たせる教育)
商品開発実務経験35年
世界のヒット商品アイスクリーム製造器
「どんぴえ」開発者

カリキュラム

1か月目
第1章　発想の基礎づくり
第2章　ものの見方、考え方
第3章　アイデアはすべて小さなヒントから

2か月目
第4章　アイデアを出そう
第5章　人を動かす
　人の心
第6章　売れる商品を
　つくろう



Voice 受講者の声

★アイデア発想を豊かにするコツがつかめ、ものづくりの楽しさが学べました。

★ものの見方・考え方の幅が広がり、問題意識を持てるようになりました。

119 “してはいけない”で学ぶ ものづくりのコツ 総合編／作業工具と測定工具編

選択制 ▶ Web提出可 ▶ M50 総合編 M51 作業工具と測定工具編

“してはいけない”ことをした事例から、ものづくりのコツを学びます

作業や仕事が慣れてくると、作業手順を省いたり、自分の仕事に負担がかからないようにしてしまいがちです。本講座は、“してはいけない”に焦点を合わせ、ものづくりにおける作業手順の意味や、仕事への取り組み姿勢の基本を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	★総合編 3か月 ★工具編 2か月
受講料	★総合編 特別／18,700円 一般／20,900円 ★工具編 特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	★総合編 テキスト3冊 ★工具編 テキスト2冊
レポート回数	★総合編 3回 ★工具編 2回

学習の目標

- ついしてしまいがちな作業上での禁止行為をもとに、正しい作業がもつ「ものづくりのコツ」を学習します。

講座の特色

- 各工程の作業者から設計者まで、ものづくり全般を俯瞰する視点も持つことができます。
- なぜやってはいけないのか、どうすれば正しいやり方になるのかをポイントを絞って解説します。

著者

佐藤 幸夫　大澤 一夫　納田 日出男

カリキュラム

総合	工具	
1か月目	1か月目	「機械加工，組立作業 編」 部品加工・加工方法 製品製造（組立） 各種機械の使い方 工具の取り扱い
2か月目	2か月目	「測定・検査，品質管理 編」 測定方法 測定器の取り扱い 評価　品質管理手法
3か月目	—	「企画・設計，生産・工程管理 編」 企画・設計検討　設計製図 生産管理　工程管理

※1・2か月目のテキストは、共通のものを使用しています。

☞ このコースは、「総合編（M50）」および「作業工具と測定工具編（M51）」の選択制です。

120 図解　機械工学の基礎

M41

機械要素・力学・加工・計測・メカトロまで網羅した機械工学入門

本講座は膨大な機械工学の分野をわかりやすく体系的にまとめています。2色刷りで図や写真を多く取り入れ、専門用語を脚注で解説しており、機械系の新入社員の方や機械工学を初めて勉強する方にもおすすめの講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

著者

佐久田 茂　ものつくり大学 教授

学習の目標

- ねじや歯車などの機械要素や、鉄鋼やプラスチックなどの材料の性質を学びます。
- 材料力学、加工法、油圧・空気圧、制御など、機械工学の幅広い基礎知識を習得できます。
- FRP、ファインセラミックス、IoT、AIなど、新しい技術も取り入れています。

講座の特色

- 図表や写真を豊富に取り入れ、機械工学を初めて勉強する方でも学びやすい構成となっています。
- 材料、加工、計測、メカトロといった機械を取り巻くさまざまな分野を学び、機械工学の全体像を理解できるように解説しています。

カリキュラム

1か月目	序章　機械のしくみ 第1部　機械要素 ねじ　歯車　軸　軸受　巻掛け伝動 第2部　力学 材料の破壊　軸とはりの強度 第3部　材料 鉄鋼　非鉄金属　非金属　プラスチック
2か月目	第4部　加工技術 切削　研削　塑性　溶接　鋳造　焼結　他 第5部　流体 ポンプ　油圧と空気圧　潤滑と給油 第6部　熱と動力 熱機関　エネルギー
3か月目	第7部　計測 第8部　自動化生産システム FMS　制御とコンピュータ　NC工作機械　他 第9部　品質管理と環境保全

121 具体例で学ぶ機械のしくみ

M21

機械設計の基礎となる骨太の教養を身につける

「機械にはどのようなものがあるのか」「機械はどのような部品や要素で構成されているのか」「機械はなぜ動くのか」など、身近にある機械や工場で活躍している機械を事例に学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●機械を構成する基本的な部品や要素の働きを習得します。

講座の特色

●機械の初歩的な内容から詳しく説明しています。はじめての機械学習に最適です。

Voice 受講者の声

★機械のしくみがよくわかり、仕事に活かしていくことができました。

カリキュラム

1か月目
身近な機械のしくみはどのようになっている?
機械を構成する要素はどのようなものがあるか
締結の役割を持つ「ねじ」
さまざまな働きを担う「軸」
動力を確実に伝達する「歯車」

2か月目
離れた軸に動力を伝える「ベルトとチェーン」
回転の継続や停止を行う「クラッチとブレーキ」
さまざまな動きを実現する「カムとリンク」
エネルギーの衝撃を緩衝する「ばね」
駆動源としての油や空気の圧力利用
機械の保守・点検はどうしたらよいか

著者

朝比奈 奎一　東京都立産業技術高等専門学校 名誉教授
三田 純義　群馬大学 名誉教授

122 とことんやさしい「図面の読み方」

M39

描いて読む!新感覚の製図講座

図面を読むことができれば、その製品のすべてがわかるといっても過言ではありません。図面を読むための基本となる、図形に対する感覚を、実際にかくことで身につけていきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊 (A4判2色刷り)
レポート回数	3回

学習の目標

●図形に対する感覚を習得し、機械図面の読み方を学習します。

講座の特色

●演習問題で実際にテキストに図をかきながら、立体図形への感覚を養います。

Voice 受講者の声

★図面の見方が理解できた。新入社員用教材にもふさわしいと感じました。

カリキュラム

1か月目
立体を平面に表す方法
平面を立体に表す方法
展開図
製図の決まり StepI
大きさの表し方(寸法記入法)

2か月目
図形の表し方
製図の決まり StepII
表面の粗さなどの状態の表し方(表面性状)
許される誤差の大きさの表し方
ものの形や姿勢の許される「ゆがみ」と位置の「ずれ」

3か月目
機械要素の表し方
CAD による製図

著者

白瀬 俊則　原田 昭　髙梨 哲夫

123 JISにもとづく製図法

M34

すべての技術の基本である、製図の見方、かき方を学ぶ

「図面は技術を伝える言語」です。国際的になる企業活動の中で、製図の果たす役割はますます重要となり増大しています。仕事で、図面を見たりかいたりする機会がある方、特にCADに携わる方におすすめの講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
付録	トレーニングシート
レポート回数	4回

学習の目標

●図面を読み、製図を作成する能力を身につけます。

講座の特色

●機械構成要素の図面、溶接記号、配管図、油・空圧回路図、CAD機械製図の基本も学習できます。

Voice 受講者の声

★CADから製図をはじめたので、図面の基礎ができておらず受講しました。少々難しくてたいへんでしたが、製図に関する基礎知識が身についたことは、何より良かったです。

カリキュラム

1か月目
第1章　製図の基礎
第2章　図形と寸法の記入法

2か月目
第3章　表面性状の図示法及び寸法公差とはめあい
第4章　幾何公差の図示方法及び材料記号
第5章　スケッチ方法と製作図の作り方

3か月目
第6章　ねじの製図
第7章　軸と軸受及び軸継手
第8章　歯車の製図　　第9章　ばねの製図

4か月目
第10章　溶接継手と管継手
第11章　配管図と油圧・空気圧回路図
第12章　CAD機械製図

著者

中西 佑二　東京都立産業技術高等専門学校 名誉教授　工学博士
池田 茂　東京都立工業高等専門学校 名誉教授

124 材料力学

M22

難しいという印象の材料力学がわかるようになります

材料力学は、機械や構造物の各部を構成している材料が外力を受けた場合、どの程度の強さをもっているか、どのように変形するかなどを研究する学問で、機械を学ぼうとする方にとって重要な基礎学科のひとつです。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

●応力とひずみ・許容応力・安全率などの他に、圧力容器の強さ・軸やはりの強さの計算方法を学習します。

講座の特色

●やさしい文章と図でわかりやすく説明しているので、興味をもって学習ができます。練習問題は、正解までの過程を丁寧に解説しています。

著者

松浦 章　元東京都立田無工業高等学校
北久保 昭三　元東京都立杉並工業高等学校
原田 昭　元日本工業大学 教授
元東京都立墨田工業高等学校 校長

カリキュラム

1か月目
材料力学の基礎理論と、応力とひずみの関係および安全率などを学ぶ
1章　応力とひずみ

2か月目
圧力容器の強さ、はりにかかる荷重によって生じる現象などを学ぶ
2章　内圧を受ける容器と弾性エネルギ
3章　はり

3か月目
軸は、ねじり作用によってどのような応力を生じ、変形するかを学ぶ
4章　曲げとはり
抵抗モーメントと曲げ応力　他
5章　ねじり、座屈
軸のねじり　ねじりの公式　他
6章　曲げとねじり、その他の組合せ応力
各種断面の軸のねじりとコイルばねの計算
他

125 材料強さ学

M40

外力と材料の強さを学べば、ものづくりがよく見えるようになります

機械や構造を構成する部材は、「外力」「形状」「物性」の3つが適切に設定されたときに最も美しく輝きます。
本講座では、与えられた条件で部材が備えなければならない力学的特性、機械・構造設計の考え方までを学びます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●部材にかかる外力とそれに耐える部材の性質の関係から、目的に適う合理的な部材設計の基本までを学びます。

講座の特色

●初心者でもわかるように、高度な数学をなるべく避け、図や身近な例をあげて具体的に解説しています。また、例題で重要な箇所が確認できます。

Voice 受講者の声

★材料力学の初歩から学べ、わかりやすいテキストで理解しやすかったです。

★独学で学ぶよりも材料力学の理解がずっと深まりました。

カリキュラム

1か月目
1章　力の作用
2章　応力とひずみ
3章　応力―ひずみ関係

2か月目
4章　環境による応力発生
5章　材料の機械的性質
6章　材料強度と組織構造

3か月目
7章　はりに働くせん断力と曲げモーメント
8章　曲げ応力と曲げ強度
9章　柱の座屈強さと軸のねじり強さ
　柱の強度　軸に働く力とねじり応力
10章　組合せ応力
　垂直応力と曲げ応力の組合せ　他
11章　降伏と塑性
　真応力―真ひずみ関係　他
12章　建築構造と部材強度
　アーチ構造　骨組構造　軽量部材

著者

町田 輝史
葉月温心・材料加工ミッション 主宰
元玉川大学工学部 教授 工学博士

126 現場に役立つ溶接の基礎

Web提出可 M44

溶接の基本を図解でわかりやすく説明。溶接初心者から学べる入門講座

溶接作業を安全に行う際の注意や、服装や姿勢、溶接時に起きる現象、さらには、バランスの良い溶接のポイント等を学び、安全で信頼性のある確かな溶接技術・技能について学びましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊 (カラー)
レポート回数	3回

学習の目標

●溶接作業の基本知識を習得します。
●溶接機の構成や溶接における影響等についても理解できます。

講座の特色

●溶接の専門知識について、カラーの図や写真でわかりやすく説明します。
●章末問題は、溶接技能者資格の学科試験でよく出題される問題を載せています。

カリキュラム

1か月目
1章　溶接・接合の一般知識
2章　溶接施工
3章　溶接電源・機器

2か月目
4章　鉄鋼材料
5章　溶接材料
6章　溶接設計

3か月目
7章　安全・衛生
8章　溶接部の検査
9章　基本的な溶接用語

著者

(一財)日本溶接技術センター

127 溶接法

P24

溶接技術全般を体系的に学び、実践力を身につける

溶接を行うには、その本質的な現象を理解したうえで、その応用を考えるという姿勢が必要です。本講座は、溶接加工の基本的な考え方、各種の溶接法および技術の流れについて学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●溶接加工の基本的な考え方から、各種の溶接法、溶接設計、溶接施工、溶接部の試験などを習得します。

講座の特色

●構造物により、どの溶接法を選択すればベストなのかなど、実践に役立つ考え方が身につきます。

Voice 受講者の声

★溶接作業（主にTIGとMIG）をほぼ毎日行っていますが、知らないことや忘れていたことがたくさんありました。今回の受講でスキルアップが図れて満足しています。

カリキュラム

1か月目	第1章　溶接概論 第2章　溶接継手と溶接設計
2か月目	第3章　各種溶接および切断法
3か月目	第4章　各種材料の溶接 第5章　溶接施工
4か月目	第6章　溶接部の試験と検査 第7章　溶接技術の動向

著者

藤田 浩志　板垣 孔郎　佐々木 征男

128 実践プラスチック射出成形

P26

幅広いプラスチック射出成形の実践的な技術を、系統的に学ぶ

プラスチックは日常生活に欠かすことができない素材であり、その高機能な製品を支えるのが成形加工技術です。
本講座では、プラスチック材料から、成形加工技術の実際、射出成形品の設計まで、その概要を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／23,100円 一般／25,300円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●プラスチック成形の現場技術者として必要な知識を習得します。

講座の特色

●プラスチック射出成形技術の基礎、射出成形用金型の設計について、その概要を習得できます。

Voice 受講者の声

★プラスチックの種類と特性を把握できました。また、成形に必要な温度や収縮などの計算方法を学ぶことができました。

カリキュラム

1か月目	1章　射出成形用プラスチック材料 2章　射出成形法（I）
2か月目	3章　射出成形法（II） 4章　ITと成形技術
3か月目	5章　射出成形機 6章　射出成形用金型（I）
4か月目	6章　射出成形用金型（I）（続き） 7章　射出成形用金型（II）

著者

廣恵 章利
深沢 勇

129 金型加工技術

P25

金型加工技術の基礎を学び、実践力を身につける

本講座は、金型製作、特に金型加工の実際を理解しやすくするため、金型加工用各種工作機械のうち、主力となる工作機械による加工や、各々の加工法による金型加工の実際についてやさしく解説しています。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／23,100円 一般／25,300円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●金型加工や設計、測定について学習し、現場の金型技術者として総合的な知識を習得します。

講座の特色

●CAD／CAMを使った金型加工についても解説しています。

著者

福井 雅彦　足立 達也　青葉 尭
岩槻 孝三　岡田 崇　他

カリキュラム

1か月目
1章　金型の概論
2章　金型設計の基本（プレス金型）

2か月目
3章　金型設計の基本（プラスチック金型）

3か月目
4章　金型の加工法（切削加工）
5章　金型の加工法（研削加工）

4か月目
6章　金型の加工法（放電加工）
7章　金型の加工法（みがき加工）
8章　金型測定
9章　最近の金型加工の動向

130 プレス加工法

P23

プレス加工に必要な知識を学び、実践力を身につける

自動車のボディパネル、家電製品のケース、台所用品、半導体のリードフレームなど、いろいろな製品が、プレス加工によって作られています。本講座では、プレス機械の基礎から最近のプレス加工の自動化技術までを学びます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●プレス技能に必要なひととおりの知識が身につきます。

講座の特色

●図や写真での説明で、わかりやすく解説しています。

Voice 受講者の声

★毎日コツコツ勉強するのに適していました。図表や総まとめがあって、理解しやすかったです。

著者

高石 和年
大澤 紀美夫

カリキュラム

1か月目
プレス加工のあらまし
プレス加工用機械　プレス作業の安全

2か月目
プレス加工される材料―鋼板―
―表面処理鋼板・ステンレス鋼板―
―銅および銅合金―　他

3か月目
せん断加工　せん断工具（打抜き型）
精密せん断　曲げ加工法　曲げ用金型

4か月目
絞り加工　絞り型　成形加工
ひずみ取り加工　鍛造加工
プレス加工の自動化

131 機械工作法 研削加工／旋盤

選択制 ▶ P20 研削加工 P21 旋盤

研削加工・旋盤加工に関する一貫した知識を学習する

研削加工と旋盤はどちらも、ものづくりになくてはならない機械加工法です。プログラムでの自動化が進んでも、どのような加工法であるのかを知っておくことは大切です。研削加工と旋盤について学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	各4か月
受講料	特別／各22,000円 一般／各24,200円
教材構成	テキスト各2冊
レポート回数	各4回

学習の目標

[研削加工]
- 各種研削作業のノウハウ、加工精度の不良対策、研削盤のメンテナンスの安全知識を学習します。

[旋盤]
- 切削条件の選定、加工精度にかかわる要因を理解します。

著者

[研削加工]
鈴木 節夫
[旋盤]
横山 哲男
朝比奈 奎一

カリキュラム

研削加工
- 1か月目 研削加工のあらまし 研削砥石の種類と選択
- 2か月目 砥石の取扱いと安全 他
- 3か月目 研削盤の基本構造 研削盤作業
- 4か月目 特殊研削盤作業 他

旋盤
- 1か月目 旋盤加工のあらまし 切削のしくみ
- 2か月目 工具寿命と切削油剤 旋盤用切削工具
- 3か月目 作業の準備と測定具 基本作業
- 4か月目 応用作業 材料別加工法 加工精度とメンテナンス

☞ このコースは、「研削加工（P20）」および「旋盤（P21）」の選択制です。

132 よくわかる冷凍機械の実際（コンプレッサからエアコンディショナまで）

Web提出可 ▶ M03

現場に役立つ冷凍機械・装置の知識を習得する

現場で求められる冷凍機械・装置の知識を習得し、第3種冷凍機械責任者試験の受験へとつなげます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	主テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 冷凍機械・装置は、現在の私達の生活には不可欠な存在となっています。住居、オフィスビル、各種乗物などの日常生活での空調のほか、電子・化学・機械の各工業分野の産業空調にも必要不可欠です。
- 本講座は、広く浸透している冷凍機械の知識の習得に最適な講座です。

講座の特色

- 冷凍機械・装置を知るうえで必要な、冷凍の原理・理論などの基礎知識から、装置の各種機器の機能・構造・保全までを学習します。
- 第3種冷凍機械責任者試験に必要な専門知識を、多くの図を使ってわかりやすく解説します。

著者

柳下 忠夫

カリキュラム

1か月目
- 第1章 冷凍の基礎
  冷凍の原理と温度 冷凍の管理 温度 他
- 第2章 冷凍の理論
  冷凍法 蒸気圧縮式 蒸気吸収式 他
- 第3章 各種機器
  圧縮機 種類 作用 分類 構造 他

2か月目
- 第4章 配管と冷凍装置
  冷媒配管 配管材料 止め弁 他
- 第5章 冷凍装置の強度と試験
  設計圧力と許容圧力 運転圧力 他
- 第6章 運転と保安
  運転管理 運転 停止 運転管理 他

133 基礎から学ぶ材料

M45

ものづくりに欠かせない「材料」の基礎。機械材料から新素材までを学ぶ

私たちが毎日使っている製品には、金属、プラスチック、セラミックスなど多くの物質が材料として使われています。また、最先端の技術には新素材の開発が不可欠です。材料の特性を十分理解し、使い方の技術を身につけましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- ものづくりに欠かせない「材料」の基本的な性質を理解し、適所に適材を使うための知識を身につけます。

講座の特色

- 図表の豊富なテキストで、機械材料の他、電子材料・セラミックス・新素材の種類と特徴、材料のリサイクルについても学ぶことができます。

Voice 受講者の声

★テキストが要領よくまとまっていて、非常にわかりやすく、とても参考になりました。

★普段使うことが少ない材料についても理解が深まりました。

カリキュラム

1か月目	1章 機械材料の知識 2章 金属材料の基礎知識　3章 金属材料の試験
2か月目	4章 鉄および鋼　5章 鋳鉄および鋳鋼
3か月目	6章 非鉄金属材料　7章 非金属材料
4か月目	8章 電気・電子材料 9章 その他の材料　10章 材料と環境

著者

原田 昭　元日本工業大学 教授
元東京都立墨田工業高等学校 校長

小山 実　元日本工業大学 教授
元東京都立蔵前工業高等学校 校長

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長

片岡 史男　栃木県立佐野松桜高等学校 教諭

134 図解　現場に役立つ表面処理

Web提出可 M28

多様な表面処理技術を学び、製品力をアップしよう

身の周りの工業製品で表面処理をしていないものはありません。本講座では、基本技術を図解で解説することで、基礎と応用に関してできるだけやさしく概観できるように工夫しました。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト1冊 (2色刷り)
レポート回数	3回

学習の目標

- 表面処理を理解するための基礎知識を学びます。
- 表面処理によって得られる効果と表面処理の種類と概略を理解します。
- 主な表面処理技術について工程や方法、不具合とその対処を学びます。

講座の特色

- 多くの図や写真が掲載されており、見てわかるように工夫されています。
- 実際の現場で役立つデータなどの資料が満載です。

カリキュラム

1か月目	1. 表面処理によって得られる効果 2. 表面処理とは 3. 表面処理を理解するための基礎知識
2か月目	4. 表面処理のための表面処理 5. 水を利用する表面処理 6. PVDとCVD
3か月目	7. 表面熱処理 8. 溶融による表面処理 9. 非金属被膜処理

著者

仁平 宣弘　仁平技術士事務所

135 GXを支える「新素材」あれこれ ～カーボンニュートラル実現に向けて

NEW

Web提出可 ▶ M46

グリーントランスフォーメーションの推進には新素材が不可欠です

素材は、金属、セラミックス、高分子材料、複合材料、電子・光材料、エネルギー材料などさまざまなものがあります。また、環境への配慮が欠かせない分野でもあります。本講座で、GXを支える「素材」を学び、本質を見抜く力を身につけましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 素材の基礎から、日々進化する新素材まで、幅広い知識を身につけます。
- GXの観点からも、素材を理解する力をつけます。

講座の特色

- 金属、セラミックス、高分子、複合材料、電子・光材料、エネルギー材料などの幅広い素材について、その本質を解説しました。
- 専門外でも新素材について必要最低限の知識が得られるように、実例を挙げ、数式を使わず解説しました。

カリキュラム

1か月目

第1章　新素材を理解するために
第2章　ものづくり産業の屋台骨
　　～金属材料
第3章　日本のお家芸
　　～先進セラミックス
第4章　進化する高分子材料

2か月目

第5章　複合材料
第6章　日本の生命線
　　～電子・光材料
第7章　地球温暖化とエネルギー材料
第8章　自動車産業の挑戦

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

澤岡 昭　大同大学 名誉学長
東京工業大学 名誉教授
元東京工業大学応用セラミックス研究所 所長

136 基礎から学ぶ電気理論

E02

電気理論はあらゆる分野の技術者に必要な知識です

電気理論はどの分野の技術者にとっても必須となっています。この講座で、基礎的な電気の知識を身につけましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 電気機器、電子回路、電気工事などに応用する直流、交流、磁気、静電気などの基礎的な電気の知識を学習します。

講座の特色

- 基礎的な電圧・電流の解説からはじまり、ベクトル・複素数を用いた記号法による回路計算のしかた、四端子網や過渡現象までを学びます。

Voice 受講者の声

★電気に関する基礎を幅広くしっかり学べました。
★初心者でもわかりやすく、満足できました。
★電気の理解が深まりました。

カリキュラム

1か月目

電圧と電流　直流と交流　電気抵抗
オームの法則　抵抗の接続
キルヒホッフの法則　ブリッジ回路
電気抵抗の温度変化　電流と熱の関係
電力と電力量　熱電気現象　他

2か月目

静電気　静電容量　コンデンサ
交流の表し方　交流とベクトル
交流とRLCの働き　交流とRL直列回路
交流とRC直列回路　交流とRLC直列回路
共振回路の性質　交流とRLC並列回路

3か月目

交流と複素数
アドミタンスと複雑な交流回路の計算
交流の電力　変圧器　三相交流
三相交流回路　三相電力　回転磁界
四端子網　過渡現象

著者

飯髙 成男
元東京都総合技術教育センター

137 図解で学ぶ電気の基礎 —電気の性質とその利用—

E10

電気の利用技術を、図やイラストで体系的に解説します

電気の性質をよく理解することが、応用を理解する早道となります。本講座は、先輩たちから後輩へ長く受け継がれてきた電気の入門書をベースとして、最新技術を取り入れて制作しています。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 電気の性質をよく理解し、その性質をどのように応用し役立てるのかを知り、電気に対する応用力を高めます。

講座の特色

- イラスト・図で視覚的に見て、要点がわかるように工夫されています。
- 電気の基礎から、電力・モータ・レコーダー、ダイオード、トランジスタ、オペアンプ、パワーエレクトロニクス、通信技術まで体系的に学べます。

著者

「電気の性質とその利用」講座編集委員会

カリキュラム

1か月目

1章　電流とは
電気の正体　利用するための方法
2章　電流の通り路とその性質
電流の法則　電気抵抗の利用方法

2か月目

3章　電流の熱作用と電力
電気エネルギーの利用
4章　電流と磁気
電磁力　電磁誘導　コイルの利用
5章　静電気とコンデンサ
電荷をためる　コンデンサの利用

3か月目

6章　半導体とその応用
半導体　ダイオード、トランジスタ
パワーエレクトロニクス
7章　電磁波とその応用
通信と電波　信号の変調　復調　変換
電波や光を利用した機器・システム
8章　回路図と電気回路

138 エレクトロニクスの基礎

E31

豊富な例題と演習問題で、エレクトロニクスの基礎を系統的に学ぶ

今や全ての工業製品にエレクトロニクスの技術が使われています。電気理論から応用技術まで、エレクトロニクスの基本のすべてが学習できます。特に、電気の知識を必要とする機械系技術者におすすめの教材です。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- 電気理論から応用技術まで、エレクトロニクスに関する基本のすべてを学習します。

講座の特色

- 図や絵を使ってわかりやすく説明。エレクトロニクスの基本が確実に身につきます。

Voice 受講者の声

★エレクトロニクスについて基礎的なことがわかり、仕事に役立てることができそうです。

★イラストもわかりやすく、知識を掘り下げることができました。

著者

小林 一夫
元東京都立中野工業高等学校

カリキュラム

1か月目

1章　電気とは何か
いろいろな電気現象　電気の歴史
電気の単位　電気の概念　電子と電流　他
2章　電気理論の基礎
直流回路　電流と磁気　電磁誘導作用　他

2か月目

3章　エレクトロニクスの基礎知識
電子と原子　半導体の性質
トランジスタの基本回路　半導体素子

3か月目

4章　電子回路
通信システム　増幅回路　発振回路
変・復調回路　電子回路の実際

4か月目

5章　ディジタル回路とその応用
アナログとディジタル　D/A、A/D変換
基本論理回路の機能と種類
コンピュータ　ソフトウェア

139 ディジタル回路の基礎

E33

ディジタル技術の基礎から、本格的技術の橋渡しへ

エレクトロニクスといえばディジタルを連想するほどディジタル技術は発達してきました。本講座では、ディジタル回路の基礎をなす回路素子の学習からはじめ、さまざまな例をあげ、回路の見方・考え方を学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

著者

小林 一夫
元東京都立中野工業高等学校

学習の目標

●回路素子のスイッチング動作、スイッチ回路の組合せ、組合せ回路の動作タイミングなどを学びます。

講座の特色

●図を中心にわかりやすく説明しています。Q＆Aによる補足説明や、数式の理解が深まる例題、章末テストも豊富で学習効果が上がります。

Voice 受講者の声

★CR回路、RC回路など、回路の例が多くて良かったです。

★実務的な基礎を学ぶことができました。

★説明がわかりやすかったです。

カリキュラム

1か月目
回路素子の種類や用途、特質を理解する
1章　回路素子（規格と種類）
受動素子　能動素子
2章　回路素子（電気的性質）
信号波の表し方　受動素子の性質　他

2か月目
電子回路図から、その働き方、見方のコツを学ぶ
3章　パルス回路の見方・考え方
双安定・単安定・非安定マルチバイブレータ
波形操作回路
4章　ディジタルICの回路

3か月目
数学的手法によってディジタル回路を設計する
5章　論理回路

4か月目
OPアンプ、A/D・D/A変換、インターフェース回路を学ぶ
6章　ディジタル回路の応用

140 アナログ回路の基礎

E37

電気と機械のインターフェースを学びたい方に必携

あらゆる自然現象はアナログ的なものばかりです。ものを直接動かすという仕事、動かした結果を計測するための検出方法には、アナログ技術が用いられています。本講座ではオペアンプ（演算増幅器）の技術に主眼をおいて学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

著者

小川 鑛一
元東京電機大学理工学部

学習の目標

●アナログ回路の基本を理解し、直流・交流回路設計の基礎計算ができるようになります。

講座の特色

●アナログ量の意味と扱い方から、オペアンプを使用するための基礎知識、オペアンプを使った増幅回路の設計など、ひととおりの学習ができます。

Voice 受講者の声

★オペアンプの動作原理の初歩から応用まで学べました。

★電子回路の基礎がていねいに説明されていて、しっかり学習できました。

カリキュラム

1か月目
1章　アナログとオペアンプの基礎
アナログの基本的な事項と、オペアンプのもつ基本的特性を学ぶ

2か月目
2章　オペアンプの増幅回路
オペアンプの増幅度はどのようにして決まるのか　イマジナリショート（仮想短絡）　他
3章　オペアンプ増幅回路の基本設計
反転入力増幅器の設計　高増幅度（高ゲイン）増幅器の設計　他

3か月目
4章　オペアンプの応用回路
オペアンプの応用回路とフィルタについて学ぶ

4か月目
5章　インターフェース
インターフェースの基本と、A/D、D/Aの変換器について学ぶ

141 【eラーニング】「電気の基礎」／「半導体素子」

NEW

選択制 ▶ Web提出のみ ▶ EE1A ～ EE1N 「電気の基礎」 EE2A ～ EE2N 「半導体素子」 EE3A ～ EE3N 「電気の基礎」+「半導体素子」

電気・電子、半導体素子の基本を学ぶ動画講義

現代人の生活において、電気は無くてはならない存在となっています。人類の生活を豊かにし、現代文明の礎となっている電気について、改めて学んでいきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間 各6か月

受講料 特別／一般 19,800～264,000円

教材構成
- 「電気の基礎」23動画(約115分)
- 「半導体素子」28動画(約140分)
- 「電気の基礎」+「半導体素子」51講座(約255分)
- 動画時間：各5分程度 チャプターごとに確認テスト有

学習の目標

- 電気・電子、半導体についての基礎知識を習得します。

講座の特色

- 項目ごとに動画で学習。興味のある内容から受講できます。
- 各項目に知識の定着が確認できる、Web小テストがあります。

カリキュラム

電気の基礎

直流回路
　電流と電圧
　電気回路の計算　他
電磁作用
　磁気作用
　電磁力
　電磁誘導　他
静電気とコンデンサ
　静電気
　コンデンサ　他
交流回路
　交流の表し方
　交流回路の計算　他

半導体素子

原子と電子
　原子の構造　他
半導体
　半導体の性質　他
ダイオード
　電子と正孔の性質と仕組み　他
トランジスタ
　トランジスタの種類　他
FET
　接合形nチャネルFET　他
MOSFET
　nチャネルMOSFET　他
集積回路(IC)
半導体素子
　定電圧ダイオード　他

※内容は、一部変更される可能性があります。

◆ ◆ ◆ ID数によって料金が異なります。希望のプランをお選びください。 ◆ ◆ ◆

「電気の基礎」「半導体素子」

eラーニングコース				修了テスト付きコースWeb1回			
講座コード 電気の基礎	講座コード 半導体素子	ID	受講料	講座コード 電気の基礎	講座コード 半導体素子	ID	受講料
EE1A	EE2A	5	19,800円	EE1H	EE2H	5	20,900円
EE1B	EE2B	10	36,300円	EE1I	EE2I	10	38,500円
EE1C	EE2C	15	49,500円	EE1J	EE2J	15	52,800円
EE1D	EE2D	20	59,400円	EE1K	EE2K	20	63,800円
EE1E	EE2E	30	69,300円	EE1L	EE2L	30	75,900円
EE1F	EE2F	50	82,500円	EE1M	EE2M	50	93,500円
EE1G	EE2G	100	132,000円	EE1N	EE2N	100	154,000円

「電気の基礎」+「半導体素子」

eラーニングコース			修了テスト付きコースWeb1回		
講座コード 電気の基礎+半導体素子	ID	受講料	講座コード 電気の基礎+半導体素子	ID	受講料
EE3A	5	33,000円	EE3H	5	35,200円
EE3B	10	60,500円	EE3I	10	64,900円
EE3C	15	82,500円	EE3J	15	89,100円
EE3D	20	99,000円	EE3L	20	107,800円
EE3E	30	115,500円	EE3L	30	128,700円
EE3F	50	137,500円	EE3M	50	159,500円
EE3G	100	220,000円	EE3N	100	264,000円

※視聴推奨環境
【Windows】Internet Explorer8以降、Edge、Firefox、Chrome
【Mac OS】Safari、Firefox、Chrome
【タブレット】iPad、Androidタブレット、Windowsタブレット
【スマートフォン】iPhone5以降、Android4.4以降
【その他】iPod Touch、フィーチャーフォン(※機種により制限あり)

☞ このコースは「「電気の基礎」(EE1A～N)」、「「半導体素子」(EE2A～N)」、「「電気の基礎」+「半導体素子」(EE3A～N)」の選択制です。

142 半導体と電子回路の実際

S36

電子回路の基本を学び、半導体技術への応用力を身につける

エレクトロニクスのような進歩の速い分野では、基礎・基本をしっかり身につけることが、新しい技術に対応できる能力を培う手段です。本講座では、電子回路の基礎をアナログ編とディジタル編にわけ、やさしく解説しています。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●エレクトロニクスの基礎知識を学習し、専門書を抵抗なく読めるレベルになることをめざします。

講座の特色

●電気回路（特にRLC回路）の基本計算、回路素子の基本的な使い方、回路図の見方・考え方、電子機器の構成（システム化）が理解できます。

著者

小林 一夫　元東京都立中野工業高等学校
吉沼 幸吉　元日本電子専門学校
川床 貫之　元日本電子専門学校

カリキュラム

1か月目

アナログ編
1章　半導体の性質
2章　受動素子の性質
3章　能動素子の基本的特性と使い方
トランジスタ　FET　OPアンプ　他

2か月目

アナログ編
4章　OPアンプ回路
5章　電子回路
増幅回路　発振回路　他

3か月目

ディジタル編
1章　ディジタル回路の基礎
微分・積分回路　波形操作回路　他
2章　論理回路の基礎

4か月目

ディジタル編
3章　ディジタル制御回路
4章　マイコンと制御
5章　ディジタル回路応用例
スペクトラム拡散通信実験　他

143 電子部品あれこれ

E09

電子機器を構成する電子部品の仕組みと役割を学ぶ

抵抗器、コンデンサ、インダクタは全て小さなチップの中にあります。電子部品の入った小さなチップが、エレクトロニクスと人の生活を密着させました。私たちの生活を便利にしてきた、チップの中はどうなっているのかを学びましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●電子機器の中での電子部品個々の役割を理解します。

講座の特色

●図解によるチップの中身の説明で、電子部品の仕組みや役割がよくわかります。

Voice 受講者の声

★より多くの電子部品の名称、および各部品の働きを理解することができました。

★電子部品の構造・しくみを知るよい機会になりました。

著者

丹羽 一夫
元日本アマチュア無線連盟

カリキュラム

1か月目

電子部品から見た携帯電話機／パソコンの仕組み
携帯電話　パソコン
エレクトロニクス時代を支える電子部品の世界
部品の種類　回路と部品　現代部品考
部品今昔
LCR部品（汎用部品）の中身に迫る
抵抗器　コンデンサ　コイル

2か月目

エレクトロニクスを支える半導体部品の実際
半導体の予備知識　ダイオード
トランジスタ　FET　IC
脇を固める用途別部品のいろいろ
音声関係　センサ　発振子とフィルタ
磁気応用部品　電池関係　機構部品

144 パワーエレクトロニクスの基礎

E41

パワーエレクトロニクスによる電力変換の仕組みが体系的にわかる

パワーエレクトロニクスとは「電力、電子および制御の技術を総合した電力変換および電力開閉に関する技術分野」です。
本講座では重要な基礎技術を図でていねいに解説しているので入門として最適です。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

前田 隆文

学習の目標

- パワーエレクトロニクス技術の全体をつかみます。
- バルブデバイスの原理と動作を理解します。
- バルブデバイスのオンオフで電力変換する原理を理解します。
- 各種電力変換技術の長所と短所を知り、適用の仕方を理解します。

講座の特色

- わかりやすい解説で、パワーエレクトロニクスが体系的に学べます。
- 図表を多く使用した2色刷りの学習しやすいテキストです。

カリキュラム

1か月目
第1章　電力変換の基礎事項
　電力変換方式・回路の分類
　パワー半導体デバイスと分類　他
第2章　整流回路（順変換回路）
　単相ダイオード整流回路
　コンデンサインプット形全波整流回路　他

2か月目
第3章　インバータ（逆変換回路）
　インバータの種類
　サイリスタインバータ　他
第4章　直流―直流変換回路
　直流チョッパの種類と動作
　DC-DCコンバータ

3か月目
第5章　交流―交流変換回路
　サイクロコンバータ　マトリクスコンバータ
　間接形交流―交流変換回路　他
第6章　パワーエレクトロニクスの応用

145 基礎数学

B01

実務に役立つ数学の基礎を学習する

生産現場では、研究、設計、試作、生産、検査などの各プロセスで、数学的な考察が求められます。
本講座では、基礎の数学に取り組むことにより、数学的な考察などに対応できる力を養成します。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／11,000円 一般／13,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

編集

(訓)日本技能教育開発センター

学習の目標

- 整数、分数・小数から等式、1次方程式、連立方程式まで、数学の基礎を学びます。

講座の特色

- あらゆる職場で発生する数理的な事象について、解決するための基礎的な能力を身につけることができます。

Voice 受講者の声

★すっかり忘れていた二進数の計算や連立方程式などを学び直すことができました。

★数学の基礎を学び直すことができて、良い刺激になりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　数と計算
　計算の方法　整数　分数・小数
　正の数と負の数　測定値と誤差
　平方と平方根　数のまとめ　単位

2か月目
第2章　式の計算
　文字式　整式の加減　整式の乗除

3か月目
第3章　方程式と不等式
　等式・方程式　1次方程式
　連立1次方程式　1次不等式

146 基礎電気数学

B03

数学の初歩から交流回路計算まで、電気の数学を学習する

電気数学は、さまざまな電気・電子技術を理解するうえで、欠かすことができません。
本講座では、数学の初歩知識から復習して基礎を固め、交流回路計算ができるまでの電気数学を学びます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●指数・対数・三角関数、ベクトルと複素数など、電気数学の基礎を学びます。

講座の特色

●「電験三種」の電気理論で扱われる数学について、その応用問題を解くことができる実力が養成されます。

Voice 受講者の声

★今まで知らなかった、たくさんの公式を使った解き方が身につきました。

★高校の授業で習っていなかったところもあったので、とても勉強になりました。

カリキュラム

1か月目
1章　電気数学の基礎
数の分類　分数の計算　四則演算
整式の計算　因数分解　分数式の計算
方程式　関数とグラフ　応用例題

2か月目
2章　指数関数、対数関数、三角関数とそのグラフ
指数関数　対数関数　三角関数　応用例題

3か月目
3章　ベクトルと複素数の基礎
ベクトルとは何か　虚数と複素数
ベクトルと複素数の交流理論への応用（記号法）
応用例題

著者
小川 鑛一
元東京電機大学理工学部

147 工業数学の基礎

B04

あらゆる工業技術の基礎、微積分からラプラス変換までを学ぶ

物体の速度は、移動距離を微分すると求められます。逆に速度を積分すると、移動距離が求められます。
本講座では、複素数、微分・積分、フーリエ変換、ラプラス変換など、一歩進んだ数学を学びます。

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト4冊
レポート回数	4回

学習の目標

●より高度な数学的手法を身につけます。

講座の特色

●数量を複素数やベクトルとして表現する力が身につきます。

Voice 受講者の声

★フーリエ変換について再度勉強したいと思い、受講しました。大学の授業よりも実用的で、わかりやすく感じました。

★例題が多く勉強になりました。

カリキュラム

1か月目
1章　数量の表現
三角関数　指数関数と対数関数　複素数
ベクトル　行列と行列式　他

2か月目
2章　微分法
関数の極限　微分関数と導関数　他
3章　微分法の応用
関数の極大と極小　不定形の極限　他

3か月目
4章　積分法
不定積分と原始関数　他
5章　微分方程式
常微分方程式　他

4か月目
6章　フーリエ級数とフーリエ変換
7章　ラプラス変換

著者
中楯 末三　東京工芸大学工学部

148 やさしい工場化学

B10

工場で役立つ化学の基礎を体系的に学習する

化学製品や石油化学製品は、取扱いに注意を要するものが多く、実務作業において基礎的な知識が必要です。
本講座は、工場で必要な基礎的な化学の内容が網羅されており、化学メーカーに勤務する方に適しています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●物質の成り立ちから無機・有機化合物まで、広範囲な基礎化学の知識を系統立てて習得します。

講座の特色

●危険物取扱者・高圧ガス製造保安責任者など、化学が関係する資格取得に向けての基礎的な力が養成されます。

Voice 受講者の声

★自社で取り扱っている製品（ナイロン、カプロラクタム）が出てきて、化学が身近に感じられました。

カリキュラム

1か月目
第1章　化学工業のようす
第2章　物質のなりたち
　物質の変化　分子と原子　他
第3章　化学の基本式
　モルは何を表すか　他

2か月目
第4章　気体と溶液
第5章　熱が係わる化学反応
第6章　酸と塩基の反応

3か月目
第7章　酸化還元反応
第8章　おもな無機物・無機化合物

4か月目
第9章　おもな有機化合物
第10章　地球環境の保護のために
　化学と環境問題　他

著者

浅原 昭生
(訓)日本技能教育開発センター

149 やさしい有機化学

B35

工場で取り扱う有機化合物について体系的に学習する

有機化合物は、燃料、食品、高分子化合物、各種薬品など、身近なところで使用されています。
本講座では、炭化水素から合成高分子に至るまで、各有機化合物の性質や反応性について系統的に学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●代表的な有機化合物について、基本的な知識を系統的に学習します。

講座の特色

●地球環境問題、エネルギー資源問題、リサイクル・廃棄の問題などを考えるときに役立ちます。

Voice 受講者の声

★これまで何冊かの本での学習は継続できなかったのですが、学習期限があったおかげで、集中することでき、修了することができました。

カリキュラム

1か月目
化学工業における有機化学の位置づけ
「有機化学」とはどのようなものか
「有機化合物」はどのような構造か

2か月目
代表的な有機化合物（炭化水素、芳香族化合物からアルコール・フェノール類・エーテル、カルボン酸・アルデヒド・ケトンまで）

3か月目
天然高分子化合物にはどのようなものがあるか
合成高分子化合物にはどのようなものがあるか
グリーンケミストリー実現に向けて

著者

平山 利治　元秋元特許事務所
野々山 倍弘　元東京都立北豊島工業高等学校
逆井 萬吉　元東京都立葛西工業高等学校

150 知って納得！化学物質の話

B25

化学物質の機能性、危険性、化学物質に係わる法律等をマスターする

化学物質の機能の応用は、化学工業、薬学、医学はもちろん、機械工業、電気・電子工業などでも重要です。
本講座では、身近な化学物質についての機能性や危険性、さらに化学物質に関する法律を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪別冊1冊 「関連法規集」
レポート回数	2回

学習の目標

●化学物質の取扱い方や取扱うにあたっての心構えをマスターします。

講座の特色

●環境基本法、廃棄物処理法、PRTR法など、化学物質を取扱うにあたって守らなければならない法律についての知識が身につきます。

Voice 受講者の声

★学校で教わった化学の話だけではなく、暮らしの中で身近にある環境物質のことがわかり、また、さまざまな法規があることも理解でき、とても勉強になりました。

カリキュラム

1か月目 化学物質の機能性と危険性
- 第1章　化学物質の機能と構造
- 第2章　有機化合物の可燃性と爆発性
- 第3章　化学物質と公害問題
- 第4章　地球規模での環境問題
- 第5章　忍び寄る環境ホルモンの恐怖
- 第6章　家庭にまで侵入する化学物質

2か月目 化学物質とその規制、取扱い方
- 第7章　化学物質の管理のために
- 別冊　関連法規集

著者

筏 英之　元神戸大学工学部
鈴木 敏央　鈴木敏央ISO事務所

151 高分子材料入門 ～高分子化学からのアプローチ

B23

高分子材料の基礎から応用まで、ひととおりの知識をマスターする

高分子材料は、鉄鋼など金属材料と並んで重要な役割を社会で担っています。
本講座で高分子化学を基礎と応用の両領域で学習し、高分子材料の基礎概念を把握しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

※本講座の学習期間は3か月ですが、レポートの提出は2回です。

学習の目標

●高分子の合成法を学び、これら生成物が展開する構造と物性の多様性を身につけます。

講座の特色

●繊維、弾性体、電気材料、医療材料など、広い領域で応用されている高分子が示す、基本物性と応用物性との関係が習得できます。

Voice 受講者の声

★高分子材料について、業務上知りたかった点の記載が多くあって、とても役に立ちました。

カリキュラム

1回目 高分子とはどのようなものか
- プラスチックのはじまり
- 高重合体が生成する条件
- 分子量の決定
- 高分子化合物の多様性
- 共重合体の合成　高分子が造る固体
- 高分子の力学的性質　他

2回目 高分子はどのような場面で使われているか
- 材料としての高分子　高分子電気材料
- さまざまな分野で使われている高分子材料
- 高分子材料の劣化と安定化
- 環境に優しい高分子　高分子の取扱い

著者

筏 英之　元神戸大学工学部

152 化学工学の基礎

S35

化学プラントを「工学的に見る目」を養成する

化学工業のプロセスとプラントは、市場ニーズに応えるために、研究が絶えず行われ、改良されてきています。
本講座では、基礎計算から反応操作、計測と制御まで、化学工学の体系を段階的に学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

編集
(訓)日本技能教育開発センター

学習の目標

●化学プラントを構成する一連の機器の役割や特性を理解し、これらを適切に運転・管理するために必要な基礎的な考え方を身につけます。

講座の特色

●プロセスの合理的な設計、製作にあたって必要な「工学的に見る目」が養成されます。

Voice 受講者の声

★レポートで先生の講評を参考に復習したところ、理解が深まりました。誤答に対してヒントを示唆してくださったのでわかりやすかったです。

カリキュラム

1か月目
1章　化学工業と化学工学
2章　化学工学の基礎計算

2か月目
3章　流体輸送
4章　熱の移動
　伝熱の機構　熱交換器　他

3か月目
5章　物質移動
　調湿　乾燥　蒸留　ガス吸収　他
6章　機械的な分離操作
　粉粒体の性質　液体中の粉粒体　他

4か月目
7章　反応操作
8章　計測と制御
　プロセス変量の計測　温度の測定　他
9章　化学プラント
　基礎研究から工業化　プラント建設　他

153 知りたかった繊維の話 ～よくわかるアパレル素材～

B18

繊維についての正しい知識を身につけて、ビジネスに役立てる

「衣食住」という言葉は、私たちの生活と繊維製品が切っても切れない関係にあることを表しています。
本講座で、多様化した繊維製品についての知識を身につけて、ビジネスの機会に反映させましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者
深見 清　元東レ(株)　佐久間 滋二　元東レ(株)
日下部 晴彦　元東レ(株)　大川 三千男　元東レ(株)

学習の目標

●繊維ビジネスに携わるうえでの基本的な知識を習得します。

講座の特色

●より広い視野で繊維ビジネスを捉えることができるようになります。

Voice 受講者の声

★生地の良し悪しや仕上げの方法など、アパレルの話を聞くときに必要な知識がひととおり網羅されていました。

カリキュラム

1か月目
第1章　繊維原料の話
　繊維の分類　繊維はすべて高分子
　天然繊維について　他

2か月目
第2章　糸と布の話
　糸の話　織物の話　編物の話
　特殊な素材の話

3か月目
第3章　染色と仕上加工の話
　染色と仕上加工とは　色の丈夫さ
　染色方法と設備　他
第4章　衣服の管理の話
　組成表示と取扱い絵表示　他
第5章　繊維ビジネスのしくみと今後の展望

154 基礎から学ぶメカトロニクス

E42

生産技術者、製造技術者、自動化機械設計者のためのメカトロニクス入門講座

機械系の技術者、技能者に必要な電気の基礎知識をわかりやすく説明。半導体・モータ・スイッチ・センサなど日常扱うさまざまなメカトロニクス装置を構成する部品の種類や原理などについて学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

●メカトロコンポの基本、電気回路、電子部品の基礎を習得します。

講座の特色

●半導体・モータ・スイッチ・センサなど、さまざまなメカトロニクス装置を構成する部品の種類や原理をひととおり学習できます。

Voice 受講者の声

★電気と機械についての全体像がわかるようになりました。

カリキュラム

1か月目
1章　電磁気の基礎
電気と電気回路の基礎　他
2章　受動部品と回路の基礎
受動部品の種類と特性　LCR回路の基礎

2か月目
3章　半導体の基礎
個別半導体素子の基本　他

3か月目
4章　各種メカトロコンポ
メカトロ機器の分類　他
5章　メカトロ制御の実例
モータ駆動の基本　他
6章　メカトロ機器分野における安全について
安全とは　安全についての基本事項

著者
谷口 雄三
元(株)日立製作所 生産技術部
技術士(機械部門)

155 NC工作機械入門

S23

NC(数値制御)メカニズムとプログラミングを具体的に学ぶ

NC(数値制御)は、加工精度や複雑形状の加工の向上のほか、工場全体としての生産システムに大きな影響を与えてきました。本講座で、NC工作機械を使ったものづくりについて学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●NC工作機械のプログラムを理解し、実際に加工するためのプログラムが組めるよう学習します。

講座の特色

●具体例をもとに一つひとつのNCプログラミングについて説明しています。

Voice 受講者の声

★プログラムの作り方や、NC加工機の特徴がよくわかりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　NC工作機械の歴史
第2章　NC加工のメカニズムとプログラム

2か月目
第3章　NC加工の効果と留意点
第4章　NC加工の経済性

3か月目
第5章　NCフライス盤のプログラミング
第6章　マシニングセンタのプログラミング

4か月目
第7章　NC旋盤のプログラミング
第8章　CAD／CAM
第9章　生産システム

著者
横山 哲男
元東京都立産業技術研究所

156 絵で見てわかるシーケンス制御

S82

シーケンス制御の原理を絵で見て学習。初心者向け入門講座

シーケンス制御を使用している身近な機械の自動ドアや洗濯機を例に、シーケンス回路の考え方やそれに使用されている機器の構造、および使い方を、絵や写真でわかりやすく解説。一から学べる、シーケンス回路の超入門講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

※本講座で、ご提出いただく2回のレポートは、テキスト全体の内容から出題されます。

学習の目標

●機械の動作と順番を決める回路や、その際に使用する機器の構造について学びます。

講座の特色

●カラーの図解でシーケンス回路の仕組みを解説します。

●ひとつひとつの現象を回路図で具体的に説明しています。

Voice 受講者の声

★専門が機械系なので、電気関係（特に制御）には抵抗がありましたが、この講座はとても取りかかりやすかったです。

カリキュラム

1・2か月目

第1章　シーケンス制御の概要
　シーケンスとは　シーケンス制御の概要　他
第2章　自動ドアに学ぶシーケンス回路
　自動ドアの機構　スイッチとリレー　他
第3章　自動洗濯機に学ぶシーケンス制御
　給水　洗浄　排水　すすぎ　脱水　他
第4章　その他の電気回路
　安全回路　AND回路　OR回路
第5章　シーケンス制御で使う電気部品
　駆動機器　操作機器　表示機器　他

著者

秋山 雅彦

157 シーケンス制御の基礎（自動化のしくみ）

S38

現場保全技術者のためのシーケンス制御基礎講座

生産工場の設備や機械の自動化・省力化・無人化に対し、あらゆる制御技術が適用されています。なかでもシーケンス制御は最も基本的な技術であり、重要な役割を担っています。本講座でシーケンスについて学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

著者

出雲 章弘　元（株）安川電機

学習の目標

●リレーシーケンスの基本的回路が理解でき、簡単な回路が組めるようになります。

講座の特色

●図による解説で、シーケンス回路、リレーシーケンスについてわかりやすく説明します。

Voice 受講者の声

★とてもわかりやすく、電気の初心者にも十分に理解できました。

★仕事場にシーケンス制御の設備が多くあるので、受講できて良かったです。

カリキュラム

1か月目

1章　オートメーションとシーケンス制御
2章　制御機器の種類

2か月目

3章　シーケンス論理回路（有接点リレー）
4章　プログラマブルコントローラ（PC）
5章　PCのシーケンスプログラム

3か月目

6章　シーケンスの表現
7章　シーケンス制御回路
8章　シーケンス制御システムの保守・点検
9章　シーケンス制御に関する規格

158 図解　シーケンス／シーケンサ回路の基礎

S48

自動化の仕組みのすべてがわかる

自動化が日常となった中、シーケンス、シーケンサの仕組みについての知識は、全技術者にとって必須です。本講座は自ら、シーケンス、シーケンサ回路が読め、組めるようになる力を養成します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪別冊「ロジックハンドブック」
レポート回数	▪必須課題3回 ▪自由提出課題1回

学習の目標

●現場のシーケンス回路の定石を知ることにより、安全で確実な回路を自分のものにできるようにします。

講座の特色

●外部電源と配電盤、配電盤からシーケンサ各機器の関係が明確になります。

●実際に使われている回路図を読め、機械を動かすための安全な回路のつくり方がわかります。

●「ロジックハンドブック」は、実用化されている回路を具体的に紹介しています。

執筆者

西山 博則　元(株)安川電機

カリキュラム

1か月目
第1章　シーケンス制御
第2章　制御用電気品―制御盤
第3章　シーケンス回路
第4章　自己保持回路

2か月目
第5章　モータを駆動する
第6章　非常停止回路
第7章　シンボル
第8章　シーケンス回路図のかき方

3か月目
第9章　PLC
第10章　ノイズ対策
第11章　タイムチャート

別冊「ロジックハンドブック」項目
●自動車車庫の回路　●信号機の回路　●早押し押しボタン表示灯回路　●順序表示ランプ回路　●オフディレイタイマ回路　●安全表示灯付自動扉　●検出器ON後時間確認タイマ回路　他

159 PCによるシーケンス制御

S45

現場で活かせるシステム回路の構築をめざす

現在、自動制御の中心はPCです。シーケンス制御は、自動化システムが大きくなるにつれ、いかなる場面でも安定したシステム構築が要求されます。本講座では、PCを使った安全回路、常監視回路、予防保全回路など、現場の実学を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

●リレーシーケンスの考え方を、そのままPCのラダーシーケンス回路に置き換えて、実際に役立つPC中心の制御盤の組み方を学びます。

講座の特色

●回路構築の例題を使って、PCによる自動制御のシーケンス回路を学習します。

Voice 受講者の声

★回路図面の読み方や配線のつなぎ方についてわかるようになりました。

著者

西山 博則　元(株)安川電機

カリキュラム

1か月目
1章　自動化とは
2章　シーケンス制御とは
3章　安全回路
4章　シーケンス回路の考え方

2か月目
5章　シーケンス回路とPCによるシーケンス回路
6章　PCの各種モジュール

3か月目
7章　シーケンス回路の基礎
8章　自動化システムの保守

160 実務に役立つ「センサ活用」

S06

原理から活用まで、実務に役立つセンサの知識を総合的に学習する

センサ技術の発展が、生活を便利にして社会の安全を守っているといっても過言ではありません。開発から生産や保全に至るすべての技術者にとって、センサに関する知識は必須です。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

著者

谷口 雄三
元(株)日立製作所 生産技術部
技術士(機械部門)

学習の目標

●センサの基本となる測定や計測、制御システムやメカトロの原理、電子回路について学習します。

講座の特色

●数多くのセンサ活用の事例を掲載しています。

Voice 受講者の声

★わかりやすく説明されており、センサの概要を理解することができました。

★センサの原理が詳しく載っているので、役に立ちました。

カリキュラム

1か月目
第1章　センサの概論
第2章　測定・計測の基本技術

2か月目
第3章　センサと電子回路の基本
第4章　計測と制御システム

3か月目
第5章　実用センサ・測定器の基本と活用の事例
第6章　計測と制御の実例
第7章　センサ・測定器使用上のチェックポイント

161 モータ活用入門

S51

動力用、制御用モータが活用できる

パワーエレクトロニクス、磁気材料、情報技術の目覚ましい進歩によって、モータ活用の技術は大きく変わりました。今までに存在しなかったメカトロ機械が次々と登場する現代のモータ活用について学習します。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

●インバータやサーボを中心としたモータの仕組みと活用について学びます。

講座の特色

●モータの原理から応用までを、図とグラフをでわかりやすく説明しています。

監修・著者

楠田 喜宏　元(株)安川電機 取締役技術本部長
宮野 利雄
佐藤 久仁雄

カリキュラム

1か月目
第1編　動力用モータ
動力用モータ
誘導モータの原理と特性
インバータの原理
インバータの標準仕様とカタログの見方　他

2か月目
インバータドライブの周辺機器
モータ、インバータの選定　他
第2編　制御用モータ
制御用モータはどのように使われているか
サーボ機構の構成3要素

3か月目
サーボ機構の性能評価
サーボドライブのカタログを見てみよう
サーボモータの応用事例
機種と容量選定
サーボドライブをどう使うか　他

162 ガス技術者のための基礎講座

B22

ガス関連会社の方に向けた特別講座

ガス事業に携わる技術者にとって、「ガス主任技術者」の資格を取得することは必須です。
日常業務に必要とされる基礎的知識の学習により、ガス主任技術者試験の受験に備えての実力を養成します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- ガス技術者に必要な化学、機械工学、電気の基礎、ガスの知識を身につけます。

講座の特色

- 「ガス主任技術者」試験の受験準備のための基礎的知識が身につきます。

Voice 受講者の声

★ガスについての基本的な知識を身につけることができて良かったです。

★職場で必要なガス関連の知識が得られました。

カリキュラム

1か月目
第1章　原子・分子から化学反応式へ
第2章　ガスの圧力
第3章　ガスの法則と混合ガス

2か月目
第4章　金属材料
第5章　材料力学の基礎
第6章　流体力学の基礎

3か月目
第7章　電流・電圧から直流・交流へ
第8章　電気抵抗とオームの法則
第9章　電気抵抗の温度変化とジュールの法則

4か月目
第10章　熱と熱エネルギー
第11章　ガスの原料
第12章　燃焼と爆発

著者

櫻井 耕三　元東京ガス(株)
浅原 昭生　(訓)日本技能教育開発センター

163 はじめて学ぶ　自動車のしくみ

Web提出可 M10

自動車について初学者からでもやさしく学べる

「自動車はどのようにして造られ、どんな原理で動くのか。」「エンジンのしくみや種類はどうなっているのか。」「必要な部品にはどんなものがあるのか。」「サービスとして必要なことは何か。」など、自動車に関する基本を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 自動車のしくみや構造、生産からサービス、自動車の変遷など、自動車業界で働くために必要となる基礎知識を習得します。

講座の特色

- 図を使って、わかりやすく説明しています。
- この一冊で、自動車に関する概要を学べます。
- 内定者・新人教育にも最適な教材です。

カリキュラム

1か月目
序章　自動車の発達史
　原動機の利用　各装置の構造と機能の改良
　日本における自動車の発達史
1章　自動車の基本
　～各部名称・種類・諸元～
2章　自動車の動力となる機関
　エンジンの分類　エンジンの構成　他
3章　自動車の能力となるシャシの構造
　動力伝達装置　制動装置　かじ取り装置　他

2か月目
4章　安全運転をサポートする運転支援装置
5章　環境への影響
6章　安全で快適な自動車の利用を支える
　～自動車整備とサービス・販売～
巻末　自動車生産のしくみ
　～自動車ができるまで

著者

髙梨 哲夫　元福島県立会津工業高等学校 校長
武田 秀幸　福島県立白河実業高等学校 教諭

164 わかりやすい自動車の構造と製造

P13

自動車の構造と製造法について、ひととおり学習する

自動車は約3万点の部品から構成されており、一つひとつの部品ごとに極限まで改良が追求されています。
本講座では、自動車の構造と、材料から自動車ができるまでの製造法とその工程についてひととおり学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

駄賃場 和
(訓)日本技能教育開発センター 講師

学習の目標

●自動車の一般知識と構造について理解を深めます。

講座の特色

●個々の技術の詳細には踏み込まず、全体の構造と製造の流れを把握できるようまとめられています。

Voice 受講者の声

★自動車部品を製造していますが、自分の作っている部品は自動車のどこに使用され、どのような役割をしているかを、改めて考える機会となりました。

カリキュラム

1か月目

1章　自動車の概要
2章　自動車の構造(エンジン)
　エンジンの概論　ガソリンエンジンの構造
　ディーゼルエンジン　他

2か月目

3章　自動車の構造(ボデー)
　サスペンション　ステアリング　他
4章　自動車のエレクトロニクス
5章　自動車の製造
6章　自動車の組立
7章　環境問題・安全対策

165 わかりやすい自動車のエレクトロニクス

E21

自動車の電気装置をわかりやすく解説

自動車の4大テーマである「快適」「安全」「環境」「信頼」の実現には、エレクトロニクス技術が欠かせません。
本講座では、自動車の電気装置の基礎について、装置ごとに一般的な機種、機構を取り上げ学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／12,100円 一般／14,300円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

駄賃場 和
(訓)日本技能教育開発センター 講師

学習の目標

●自動車の電気装置・エレクトロニクスについて理解を深めます。

講座の特色

●電気理論の詳細には踏み込まず、電気装置の構造と機能についてわかりやすくまとめられています。

Voice 受講者の声

★自動車の電気装置の基本的な仕組み、特に点火装置の動作、エアコンについて、理解できて良かったです。

カリキュラム

1か月目

1章　自動車の電気装置
　電気の基礎Ⅰ　バッテリ
2章　エンジンのエレクトロニクス
　始動装置　電気の基礎Ⅱ　充電装置
　点火装置

2か月目

3章　ボデーのエレクトロニクス
　電気の基礎Ⅲ　計器類　灯火装置　他
4章　その他のエレクトロニクス
　電動式パワーステアリング
　ABS(アンチロック・ブレーキシステム)
　電子制御式サスペンション　他

166 わかりやすい電気自動車 ～ハイブリッド車から燃料電池車まで～

Web提出可 ▶ E22

モータを用いた自動車の全容を学ぶ

環境負荷の少ない自動車が求められる昨今、電気自動車(EV)やハイブリッド車(HV)は注目されています。
本講座では、電気自動車などモータを用いた自動車の一般知識と、装置ごとの特徴を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 電気自動車の構造と機能について理解を深めます。

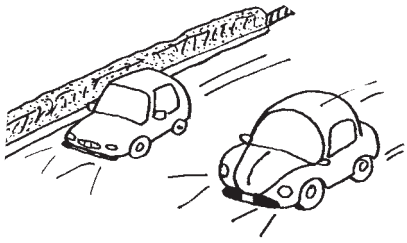
講座の特色

- モータを用いた自動車(ハイブリッド車、燃料電池車、電気自動車)の一般知識と特徴を学習します。
- 電気自動車(ハイブリッド車、燃料電池車を含む)とエンジン自動車を比較しながら、装置ごとに学習します。

カリキュラム

1か月目
第1章　なぜ電気自動電気自動車なのか
第2章　ハイブリッド自動車(HV)
第3章　燃料電池自動車(FCV)
第4章　電気自動車(EV)

2か月目
第5章　モータ
第6章　電池(バッテリ)
第7章　パワーエレクトロニクス
第8章　自動車の構造
第9章　ボデー電装



著者
駄賃場 和
(訓)日本技能教育開発センター 講師

167 自動車エンジン入門

C11

自動車のしくみについてエンジンを中心に解説

自動車エンジンは、ガソリン・エンジン、ディーゼル・エンジン、ハイブリッド・エンジンなどに分類されます。
本講座では、自動車エンジンの理論や各装置の構造、各種エンジンの特徴などを学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 自動車のしくみについて、エンジンを中心に学習します。

講座の特色

- 自動車エンジンを自動車工学の視点から学習します。

Voice 受講者の声

★オーソドックスなガソリン・エンジンから、電気自動車や燃料電池自動車についてまで、ひととおり学習できたのが良かったです。

カリキュラム

1か月目
エンジンの歴史と定義
レシプロ・エンジンの基本作動
エンジンの諸元と性能　燃料と燃焼
潤滑油　エンジン本体

2か月目
潤滑装置　冷却装置　燃料装置
電子制御装置　吸排気装置
排出ガス浄化対策
ロータリ・エンジン　ディーゼル・エンジン
ハイブリッド・システム
これからの自動車エンジン
(電気自動車、燃料電池自動車など)

編集
(訓)日本技能教育開発センター

168 わかりやすい自動車の材料と機械要素

M23

自動車に使用されている材料について、その全体像を学習する

自動車における技術の発展は、材料の改良や新しい素材の開発なくしては達成することはできません。
本講座では、自動車に使用される材料とリサイクルおよび機械要素（歯車、チェーンなど）について学習します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者
駄賃場 和
（訓）日本技能教育開発センター 講師

学習の目標

●各種自動車材料（鉄鋼、非鉄金属、非金属など）の種類や性質などを把握します。

講座の特色

●材料の特性や、適材適所に利用する使い方の技術がわかるようになります。

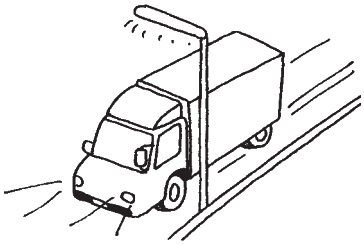
Voice 受講者の声

★金属材料の性質や、ねじの呼びなど、業務で当たり前のように使っている内容で、新たに把握できた点が多数あって有意義でした。

カリキュラム

1か月目
1章　自動車材料の特徴
2章　金属材料
3章　鉄鋼材料
4章　鋳鉄

2か月目
5章　非鉄金属材料
6章　非金属材料
7章　自動車のリサイクル
8章　自動車の機械要素



169 基礎から学ぶビル管理

U06

ビル管理技術者受験の入門編

ビル管理業務、特に設備管理業務は、電気設備、空調設備、給排水設備など、あらゆる設備が対象となります。
本講座では、各種設備の管理技術について、設備ごとにひととおりの基礎的知識を学習します。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

著者
ビル管理講座編集委員会

学習の目標

●建築物の設備管理、保安管理、衛生管理についての基礎的な知識が得られます。

講座の特色

●ビル管理技術者（建築物環境衛生管理技術者）受験の足がかりとなります。

Voice 受講者の声

★ビル管理に関する基礎的な知識、内容がわかりやすくまとめられていました。

★ビル管理業界の全体像がつかめるようになりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　ビル管理技術の概要
第2章　電気設備管理技術の基礎

2か月目
第3章　熱源設備管理技術の基礎
第4章　空調設備管理技術の基礎

3か月目
第5章　給排水設備管理技術の基礎
第6章　消防設備管理技術の基礎

4か月目
第7章　建物管理技術の基礎
第8章　環境衛生管理技術の基礎

170 建物ができるまで（建材の基礎）

Web提出可 ▶ U04

建設業界の新人のためにつくられた建物入門講座

建物は日々生活する場であり、大変身近な存在ですが、技術の発展により建築業界全体が複雑になってきました。
本講座は、建物ができあがるまでの全課程を学びながら、建設業界の一般知識を理解していく講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 住宅を主として、建築業界の一般知識を習得します。

講座の特色

- 住宅の歴史から建築材料や工法の種類、住宅に関わる法律などの基礎知識を習得できます。
- 実際の建築現場の写真も盛り込み、より理解しやすい内容に改訂しました。

受講者の声

★建物の基本的な知識を学ぶことができ、現場で活かしやすいテキストでした。

カリキュラム

1か月目

Ⅰ章　戦後住宅の歴史
　戦後の建築政策と建築工法の変遷　他
Ⅱ章　住宅の種類と尺貫法
　工法、構法と構工法
　戸建住宅と集合住宅　建築に使われる寸法単位　他
Ⅲ章　建築材料
　基本材料　仕上材料

2か月目

Ⅳ章　木造の工法
　木造の主な工法　木造軸組工法（在来工法）の構成
Ⅴ章　木造軸組工法の営業・設計から工事の流れ
　営業　見積　設計　契約　工程　他
Ⅵ章　木造以外の建築一般構造と工法
　構造材料による分類　構造形式による分類　他
Ⅶ章　法律とその展開
　住宅関係の法規変遷　長期優良住宅の詳細

著者

河谷 史郎　ものつくり大学 名誉教授
山田 正憲　一級建築士

171 わかりやすい「製薬・医薬品の基礎」

Web提出可 ▶ B33

大きな内容をコンパクトにまとめた医薬品産業の入門書

本講座は、医薬品産業にはじめて携わる方のために、医薬品と医薬品産業の全体像をわかりやすく解説しました。
他部門から異動した方、一度実務部門から離れ再学習をされる方にも最適なテキストです。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 製薬・医薬品業界の概略を学び、全体図が把握できるようにします。
- 薬機法（旧薬事法）の概要や薬剤師の役割、医薬品研究開発から製造工程までの流れ等を理解します。

講座の特色

- 開発、製造、MRとして必要な知識の概略を説明したわかりやすいテキストです。
- いま注目のトピックスについても解説しています。

カリキュラム

1か月目

第1章　製薬・医薬品の概要
　医薬品の特性と開発の歴史
　医薬品のもつリスクと対策（相互作用・安全対策等）　他
第2章　医薬品・製薬業界
　製薬企業の分類
　医薬・製薬企業を取り巻く環境と製薬業界の現状　他

2か月目

第3章　薬剤師・薬事法
　薬剤師の扱える業務　薬事法
第4章　医薬品の研究開発
　医薬品の開発　医薬品開発・製品化の流れ　他

3か月目

第5章　医薬品の製造工程
　医薬品の製造工程
　原薬製造工程と製剤　工程の違い　他
第6章　これからの医薬品業界
　環境変化とこれからの医薬品業界　他

付録　略語一覧表

監修・著者代表

川端 隆司
医薬品等研究会

172 食品衛生の基礎（食品衛生法からHACCPまで）

B16

食品関係に携わる方に必要な食品衛生知識とHACCPをやさしく説明

食品衛生は、製造から流通・販売まで、あらゆる部門において良好な状態にしておかなければなりません。
本講座では、食品衛生法からHACCPまで、食品の仕事に携わる方に必要な基礎的事項を学習します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 法規、食品衛生、環境衛生、個人衛生などをひととおり学習します。

講座の特色

- 身近によく起こる食品の腐敗現象や食中毒などの発生事例をあげ、その起因となる背景を考え、対応策まで言及しています。

Voice 受講者の声

★日頃何気なく口にしている飲食物でも、「こんなに衛生面に厳しく管理されているものなんだ」と改めて感じました。

カリキュラム

1か月目
1章　法規
2章　食品衛生
　食品に存在する微生物（自家栄養菌と他家栄養菌）　他

2か月目
3章　環境衛生
4章　個人衛生
　経口感染症とその予防（起こりやすい問題発生事例　発生原因の背景）　他

3か月目
5章　検査と管理マニュアル
6章　HACCPの適用と計画作成
トピックス

著者

髙橋 正弘　獣医学博士
金子 精一　獣医学博士
髙橋 利弘　獣医学博士

173 知っておきたい「食品工場の基本」

Web提出可 B36

安全で楽しい毎日の食生活をつくる、食品工場の基本を知る

食品製造者は、すべての消費者の健康に対しての責任があり、また「おいしさ」「楽しさ」を届けることが責務です。
本講座は、食品工場で働く人が事前に学ぶ入門書としての基礎講座です。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 安全な食品加工を行うための視点を習得します。
- 食品加工業の社会的責任とその心構えを学習します。

講座の特色

- 製品開発から加工現場、商品販売、さらには消費後のリサイクルまで、食品加工業に関するすべての基本が学べます。

Voice 受講者の声

★工場のことだけにとどまらず、食品加工業に関わることについて、幅広く学べたことが良かったです。

カリキュラム

1か月目
日本の食とさまざまな食品加工
食品加工業の使命と責任
食品安全の基本法（食品安全の理念、心構えに関する法律）
食品安全のしくみ　他

2か月目
食品加工の生産管理
原料の仕入れ管理のポイント
製造工程管理のポイント
異物混入防止のためのポイント
包装・容器のポイント　他

著者

山川 茂宏　和耕経営コンサルタント 代表
大寺 規夫　ビジネスアソシエイツ 代表

174 食品工場のムダをなくす　みんなの生産管理

Web提出可 ▶ B44

なぜ食品工場の生産性は低いのか？ 現場のムダをなくして生産性をアップする

食品工場特有の問題点を整理しながら、生産管理の基本機能・主な生産形態・食品衛生7Sなど根っこ改善の取り組み方から、作業改善のプロセス・改善を継続するための仕組みづくりについて理解を深めます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 生産管理とは何か、その基礎知識を身につけます。
- 改善の着眼点を知ることで改善活動を積極的に行えるようになります。
- 現場のムリ・ムダ・ムラをなくして工場の生産管理のレベルを高め、生産性を向上させます。

講座の特色

- マンガによるケーススタディで、ムリなく楽しく学ぶことができます。
- 若手社員から中堅社員・監督者まで、みんなが取り組めるようにわかりやすく解説しています。

カリキュラム

1か月目

第1章　食品製造業の課題
　食品製造業で生産性が低いのはなぜだろう
　現場改善で生産管理レベルを上げよう　他
第2章　生産管理とは何か
第3章　食品工場の生産形態

2か月目

第4章　生産管理レベルを高めよう
　—(1)根っこ改善
　根っこ改善とは
　トップ主導の工場現場パトロール
　食品衛生7S　他
第5章　生産管理レベルを高めよう
　—(2)作業改善
　作業とムダ　7つのムダ
　ムダ取りのヒントとなる考え方　他
第6章　改善を継続するための仕組みづくり
　改善活動推進に向けた環境整備　他
第7章　マンガで学ぶケーススタディ

著者

黒田 学　経営創研(株)

175 食品の安全対策講座 ～食品安全基本法対応～

B24

食品の安全性を追求し、企業の信頼を高める具体的な方法をマスターする

わが国の「食の安全」に関する法律は、食品安全基本法により体系化されています。
食品の安全を高めるために、企業全体で取り組む方法を学習しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 企業ごとに最適な食品安全対策を構築していく力を身につけます。

講座の特色

- 食品の安全対策で、実際に使用できる手順書や帳票などを使って学習します。
- 食品表示の説明は、食品表示法に基づきます。

Voice 受講者の声

★食の安全に対し、全員で取り組んでいかないと大きな事件が起こりうることが、よく学べたと思います。

カリキュラム

1か月目

序章　現代社会の食品の安全性とは
第1章　食品添加物について
第2章　遺伝子組換え農産物の問題
第3章　農薬と残留問題
第4章　食品のアレルギーについて
第5章　食品衛生(食中毒の予防と対策)

2か月目

第6章　食品関連の法律を学ぶ
第7章　包装・容器の問題
第8章　食品の品質管理
第9章　トレーサビリティー
第10章　企業間で協調して取り組む

著者

山川 茂宏　和耕経営コンサルタント 代表
大寺 規夫　ビジネスアソシエイツ 代表

176 食品工場の異物混入対策講座

B26

食品工場の異物混入対策の具体的方法をマスターする

食品製造業の安全対策の基本は、衛生管理と異物混入防止にあります。
本講座では、異物混入対策を企業全体で取り組むにはどうすればよいかを学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●自社にとって最適な異物混入対策を構築していく力が身につきます。

講座の特色

●実際に使用できる手順書や帳票などを使って異物混入対策を学習します。

Voice 受講者の声

★食品工場の現場で「どうしてここまでしなくてはいけないのか」と思っていましたが、その理由が理解できました。

カリキュラム

1か月目
第1章　企業の存続を左右する異物混入対策
第2章　企業全体で取り組む異物混入対策
第3章　異物とクレーム
第4章　工場環境の整備
第5章　作業者の服装

2か月目
第6章　クレームへの対応
第7章　異物混入防止方法
第8章　一般的衛生管理
第9章　HACCPシステムの構築
第10章　危機管理システムの確立のために

著者

山川 茂宏　和耕経営コンサルタント 代表
大寺 規夫　ビジネスアソシエイツ 代表

177 HACCPの基礎としての 食品衛生7S入門

B29

食品衛生7Sの基礎から、実践に役立つノウハウを幅広く学習する

食の安全を得るための「清掃」を「清掃・洗浄・殺菌」に分け、「清潔」を主目的にしているのが7Sの特徴です。HACCPやISO22000とも密接に関わる「食品衛生7S」を理解することは、組織の体質改善や、風土づくりにもつながります。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●食品衛生7Sとは何かとともに、7S活動の事例を見ながら、現場への実践的な取り組み方法が学習できます。

講座の特色

●HACCP、ISO 22000、の基礎である食品衛生7S（5S+洗浄・殺菌）とPCO、ドライ化についての基礎知識を習得します。

Voice 受講者の声

★食品衛生7Sを体系的に学習できました。

★衛生管理や7Sの考え方について、指導・教育面でとても参考になりました。

著者

食品安全ネットワーク

カリキュラム

1か月目
HACCPの基礎としての食品衛生7Sを学ぶ
整理・整頓
清掃・洗浄・殺菌　洗浄剤と殺菌剤
付録1：食品等全ての業者が対象となるHACCPの制度化

2か月目
ペストコントロール　ドライ化
清潔　学習としつけ
付録2：「HACCP導入の手引書」と食品衛生7S

3か月目
ISO 22000のPRPと食品衛生7S
食品衛生7S活動の推進委員会
食品衛生7Sの効果
食品衛生7S活動による成果の事例
付録3：食品衛生7Sにおけるトップの責任

178 よくわかる　食品表示マスターコース

Web提出可 ▶ B39

食品表示の実際について検定認定テキストを用いて学習

近年、食品回収事例の半数が「表示ミス」となっています。本講座では、食品関連会社に勤務する方が、仕事のうえで必要な食品表示についての知識、事故を起こさせないためのノウハウを学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	▪主テキスト1冊 ▪副読本 （食品表示問題集）
レポート回数	2回

学習の目標

- 食品表示についての知識、事故を起こさないためのノウハウを学習します。
- 食品表示検定®（中級）合格に向けての実力養成をめざします。

講座の特色

- 「食品表示法」に従った表示の決まりを学習します。
- 主テキストには「食品表示検定　認定テキスト・中級」（一般社団法人 食品表示検定協会編著）を使用します。
- 主テキストと副読本を交互に学習することで、食品表示の実際をより深く掘り下げて学習することができます。

カリキュラム

1か月目

第1章　食品表示を規定している法の体系
　食品表示の目的　食品表示に関する法体系
　食品表示基準の概要　他
第2章　生鮮食品の表示

2か月目

第3章　加工食品の表示
第4章　事例でわかる食品表示
第5章　表示の個別解説
第6章　栄養成分表示の解説

副読本
　第1部　食品表示事故をなくすために
　第2部　食品表示問題集
　　認定テキストに即した正誤問題を150題掲載

編集
（訓）日本技能教育開発センター

179 発酵食品の製造と微生物

Web提出可 ▶ B37

発酵現象の基本を学習。人の生活を支える微生物のはたらきがわかる

人間は、微生物の存在を知らなかった頃から、人にとって有益な微生物の働きを利用して発酵食品をつくって飲食してきました。発酵の源となる微生物の働きと、それを利用した発酵技術について学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 発酵の歴史から微生物を活かす発酵技術開発まで、発酵現象の基本的な概論を学習します。
- 清酒・ワイン・味噌・醤油・パン・納豆など、発酵技術でつくりだしたお酒や食品の基本的な工程について学びます。

講座の特色

- 発酵と腐敗の違い、カビや菌類のはたらき、アルコールの生成など、発酵にまつわる知りたい疑問を発酵の歴史を紐解きながら学習します。
- 医療・染物・環境など、さまざまな分野に広がる発酵技術についても学びます。

カリキュラム

1か月目

第1章　発酵とは何か
　太古の昔から人類は発酵を利用してきた　他
第2章　発酵を担う微生物
　微生物のグループ・種類　他
第3章　発酵で起こる基本的な反応と酵素
　狭義の発酵の定義　他
第4章　発酵食品の特性
　うま味　アミノ酸　ビタミン　保存性　他

2か月目

第5章　身近な発酵食品の製造～お酒～
　酒税法を基にしたお酒の分類　他
第6章　身近な発酵食品の製造～調味料～
　味噌　醤油　食酢　みりん　魚醤油
第7章　さまざまな発酵食品の製造
　甘酒　納豆　テンペ　腐乳　豆腐よう　他
第8章　広がる発酵の力
　発酵の可能性を広げる育種　他

著者
数岡 孝幸
東京農業大学応用生物科学部 准教授

No.178 の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.197）をご参照ください。

180 食の健康科学「機能性食品」／「機能性飲料」／「機能性食品・飲料」

選択制 ▶ Web提出可 ▶ B30「機能性食品」 B31「機能性飲料」 B32「機能性食品・飲料」

「食に係わる健康科学」の知識についてわかりやすく解説します

健やかで心豊かな生活を送るためには、バランスのとれた食生活が重要です。
本講座では、栄養素のはたらき、病気との因果関係など、「食にかかわる健康科学」の知識を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	★「食品」／「飲料」各2か月 ★「食品・飲料」3か月
受講料	★「食品」／「飲料」 特別／各15,400円 一般／各17,600円 ★「食品・飲料」 特別／ 20,900円 一般／ 23,100円
教材構成	★「食品」／「飲料」テキスト各2冊 ★「食品・飲料」テキスト3冊
レポート回数	★「食品」／「飲料」 各2回 ★「食品・飲料」 3回

学習の目標

●機能成分の種類や効能などを体系立てて学びます。

講座の特色

●化学記号を使わずに解説しているので、どなたでもわかりやすく学習できます。

著者

住田 元伸 医学博士

カリキュラム

食品	飲料	食・飲	
1か月目	—	1か月目	【食品上巻＝医食同源と機能性食品】 激増する生活習慣病・肥満と食生活　医食同源という考え方と機能性食品　他
—	1か月目	2か月目	【飲料上巻＝飲料の機能性】 ライフサイクルの変化と飲料の利用　清涼飲料に使われる原料と機能成分　清涼飲料にかかわる法規等　他
2か月目	2か月目	3か月目	【下巻（共通）＝栄養素と機能成分】 身体を動かす主な栄養素　特定保健用食品で期待される機能成分と効用　これから期待される栄養素・機能成分　他

☞ このコースは、「機能性食品（B30）」、「機能性飲料（B31）」および「機能性食品・飲料（B32）」の選択制です。

181 食育メニュープランナー®養成講座

J22

身体は毎日の食事からつくられます。食を楽しみ健康を保ちましょう

私たちの健康と心豊かな生活は毎日の食事の積み重ねからつくられます。一汁三菜を基本としたバランスの良い献立「食育メニュー」を学び、健康で心豊かな生活を送りましょう。そして、学んだ「食育メニュー」を次の世代に伝えていきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／24,200円 一般／26,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	4回

著者

特定非営利活動法人
みんなの食育

学習の目標

●「食べること」の大切さを知り、バランスのよい献立づくりを実践し、伝えていけるようになります。

講座の特色

●年代別、症状別の食育メニューを楽しみながら学びます。

●毎日の食卓、商品・メニュー開発、学校の給食などに活かせる内容です。

Voice 受講者の声

★命を大切に料理するなど、食の奥深さが学べました。

★日常生活で実践できることが解説されていて、食生活を見直す機会となりました。

カリキュラム

テキスト内容

食べるって大切だね
食べたものが「私」になるまで
食べ方を考えてみよう
食育メニューの作り方
食べ物を大切にしよう　食を伝える

レポート

1　夕食の献立を一汁三菜で作ってみよう
2　カフェレストランのランチを考えよう
3　お弁当の献立を作ってみよう
4　行事食として出したいメニューを考える

●修了後、申請により「みんなの食育」から『食育メニュープランナー®』の認定証が発行されます。
「みんなの食育」への申請料3,000円（税込）が別途かかります。「みんなの食育」から食育メニュープランナー®の方に、食育情報を提供していきます。

※食育メニュープランナー®は、「みんなの食育」とJTEXが使用権を有する登録商標です。

182 食育講座（野菜編）「Foods How?」The Yasai Book

J01

食の達人になる!やさしくわかる野菜のコト

旬の野菜は季節の恵み。バリエーション豊かな野菜のおいしさや栄養を学び、笑顔で食卓を囲みましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月

受講料 特別／20,900円 一般／23,100円

教材構成 ▪テキスト1冊 ▪副読本1冊

レポート回数 4回

学習の目標

●人の心をやさしくしてくれる野菜のことを学び、伝えていきましょう。

講座の特色

●野菜の旬、栄養成分と機能、調理・保存法、メニュー創作までを学びます。

著者

特定非営利活動法人みんなの食育

カリキュラム

Prologue	野菜を食べると、やさしくなれるね
Chapter 1	根っこですか、葉っぱですか? 野菜世界の基本
Chapter 2	青い野菜、赤い野菜、白い野菜
Chapter 3	キッチン、ベランダ、ミニ菜園 自分で野菜を育ててみよう
Chapter 4	生で食べる? どこを食べる? 食べるときの基本
Chapter 5	知っておきたい、ラベル表示
Chapter 6	煮たり、炒めたり、和えたり 野菜料理の基本

183 食育講座（肉・卵・乳製品 畜産編）「Foods How?」The Tikusan Book

J03

お肉を食べると元気になるね!もっと知りたい卵・乳製品のコト

お肉に関するさまざまなこと、肉類を選ぶ力、食べ方、栄養、牧場から食卓に上るまでの知識を身につけます。

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月

受講料 特別／20,900円 一般／23,100円

教材構成 ▪テキスト1冊 ▪副読本1冊

レポート回数 4回

学習の目標

●お肉に関する栄養成分や機能、調理・保存法、料理までを学びます。

講座の特色

●写真やイラスト満載の4色刷！目で見て楽しいテキストです。

著者

特定非営利活動法人みんなの食育

カリキュラム

Prologue	お肉を食べると元気になるね
Chapter 1	畜産にまつわるはなし
Chapter 2	牛肉・牛乳・乳製品の基本
Chapter 3	豚肉・ハム・ソーセージ類の基本
Chapter 4	鶏肉・卵の基本
Epilogue	お肉のこと いろいろ

184 食育講座（穀類編）「Foods How?」The Kokurui Book

J02

穀類は天然のサプリメント!もっと知りたい米・麦・豆のコト

日本の食文化を育んできた穀類。もっと身近に、もっと親しんで、さまざまな視点から学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月

受講料 特別／20,900円 一般／23,100円

教材構成 ▪テキスト1冊 ▪副読本1冊

レポート回数 4回

学習の目標

●感謝の気持ちを込めて穀類の“ありがたさ”を学び、伝えていきましょう。

講座の特色

●米や麦、栄養豊富な雑穀、豆類の機能や食べ方、選び方までを学びます。

著者

特定非営利活動法人みんなの食育

カリキュラム

Chapter 1	「知る」 人は穀類を中心とする「雑食動物」 五穀の歴史をひも解こう! 他
Chapter 2	「食べる」穀類たっぷりクッキング 他
Chapter 3	「親しむ」食べにいこう／買ってみよう 他
Chapter 4	「聞く」 こんなふうに作ってます 農場編 他
Chapter 5	「考える」お米づくりの現在 他

No.182 ～ 186 の講座修了者には、「みんなの食育」から『フードインストラクター』の認定証を発行します。

185 食育講座（魚編）「Foods How?」The Sakana Book

J04

魚を食べると良いコトいっぱい!楽しく学べる魚のコト

魚が苦手な人も大好きになる知識がいっぱい！魚介を楽しく学び、家族と自分の健康を守りましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪副読本1冊
レポート回数	4回

学習の目標

●魚介の話、栄養成分と安全性、見分け方、調理・保存法を学びます。

講座の特色

●写真やイラスト満載! 見て楽しいテキストです。

著者

特定非営利活動法人みんなの食育
臼井 一茂　神奈川県水産技術センター 主任研究員

カリキュラム

Prologue	おさかな料理は体にやさしい
Chapter 1	私たちと海の恵み
Chapter 2	おさかなをもっとよく知ろう
Chapter 3	おさかなに親しんでみよう
Chapter 4	おさかな料理をつくってみよう
Epilogue	私たちの明日の食卓

186 食育講座（くだもの編）「Foods How?」The Kudamono Book

J12

食べると幸せになるくだものは良いコトいっぱい

私たちの生活に潤いと豊かさを与えてくれるくだもの。食生活に活かすことで彩り豊かな暮らしを送りましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪副読本1冊
レポート回数	4回

学習の目標

●体を元気にするくだものの秘密を学び、いろいろな食べ方を知りましょう。

講座の特色

●おいしいくだものの見分け方から健康への役立て方まで、幅広く学びます。

著者

特定非営利活動法人みんなの食育

カリキュラム

Prologue	くだものを食べると豊かになるね
Chapter 1	くだものってどんなものがあるの
Chapter 2	くだものは体を元気にする
Chapter 3	くだものってどこから来るの?
Chapter 4	くだものをおいしく食べよう
Epilogue	くだものを巡るあれこれ

◆◆◆ 食べるって大切だね ◆◆◆

多様な食育の資格をご利用ください。

私たちの身体は、食べたものでできています。健康な身体づくりのために、JTEXはNPO法人みんなの食育の協力を得て、食育シリーズを提供しています。食育シリーズの3つの資格を説明します。

食育メニュープランナー®
各食材の特性を知り、年代別、症状別に栄養バランスの良い食育メニューをつくることができる人を認定する資格です。食育メニュープランナー®養成講座を修了し、申請すると、NPO法人みんなの食育から食育メニュープランナー®の認定証が授与されます。

食育メニュープランナー®養成講座

食べ方アドバイザー
ライフステージに応じたさまざまな「食べ方」の知識を得て、食生活の改善アドバイスができる人を認定する資格です。健康キラリ☆食べ方講座を修了し、申請すると、NPO法人みんなの食育から食べ方アドバイザーの認定証が授与されます。

健康キラリ☆食べ方講座

フードインストラクター
各食材の特長を知り、食育の意味や知識を広めていく人を認定する資格です。
各食育講座を修了すると、NPO法人みんなの食育からフードインストラクターの認定証が授与されます。

食育講座（野菜編） 食育講座（畜産編） 食育講座（穀類編） 食育講座（魚編） 食育講座（くだもの編）

No.182～186の講座修了者には、「みんなの食育」から『フードインストラクター』の認定証を発行します。

187 健康キラリ☆食べ方講座　食べ方アドバイザー養成講座

J24

カラダのための意識改革!「食べ方」を学んで元気な毎日

今の自分に合った「食べ方」を学び、また「食べ方」を理解することで、より多くの人たちの健康的な食生活をサポートする人材を育成します。特に食関係に従事する方の教材としてご活用ください。

入門 初級 中級 上級

受講期間	6か月
受講料	特別／24,200円 一般／26,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	4回

監修

特定非営利活動法人
みんなの食育

学習の目標

- 正しい食べ方の知識を学び自分で実践するとともに、人にアドバイスできるスキルを身につけます。

講座の特色

- イラスト満載の4色刷！世代・ライフスタイルに応じて学べます。
- レポートでは、1週間の食事記録から改善策をアドバイスします。

Voice 受講者の声

★食生活を見直すきっかけになり、とても勉強になりました。今回の受講を機会に、毎日の食事を改善していきたいと思います。

カリキュラム

Chapter 1	食べ方の基本 食べるってどういうこと？　他
Chapter 2	若さとキレイのために 太らない食べ方①体重管理の基本　他
Chapter 3	元気で働くために 生活習慣病を遠ざける　他
Chapter 4	子どもの健やかな成長のために 丈夫な赤ちゃんを産むための食事　他
Chapter 5	イキイキと年を重ねるために シニア世代の健康と食べ方　他

●修了後、申請により「みんなの食育」から『食べ方アドバイザー』の認定証が発行されます。
「みんなの食育」への申請料3,000円（税込）が別途かかります。「みんなの食育」から食べ方アドバイザーの方に、食育情報を提供していきます。

188 革新型管理者実践コース

選択制 ▶ N13 4単元 N11A〜C 5単元 N15A〜C 6単元 N12 7単元

新しい発想で組織をリードする管理者に

激変していく社会環境と経営課題を先取りし、常に新しい発想で組織をリードし続ける管理者を養成します。

主な対象 マネジャー（上級〜ミドル、新任）

受講期間	4〜7か月
受講料	★4単元 特別／25,300円 ★5単元 特別／29,700円 ★6単元 特別／34,100円 ★7単元 特別／38,500円
教材構成	テキスト4〜7冊
レポート回数	4〜7回

学習の目標

- 革新型管理者に必要な経営・戦略、組織・人材の知識や問題解決のスキルを習得します。
- グローバルとローカルの視点から目標を設定し、実現するための実践力を身につけます。

講師

宮下 清　長野県立大学グローバルマネジメント学部 教授
木谷 宏　県立広島大学大学院経営管理研究科 教授
薄上 二郎　青山学院大学経営学部 教授
杉浦 正和　早稲田大学大学院経営管理研究科 教授
他

カリキュラム

必須単元	1	革新型管理者のあり方
	2	目標管理と人材育成
	3	管理者と問題解決
	4	管理者のリーダーシップ
選択単元	5	利益行動と計数管理
	6	職場の法律問題
	7	職場のメンタルヘルス

☞ このコースは、「必須4単元（N13）」、「5単元（必須+利益行動と計数管理）（N11A）」、「5単元（必須+職場の法律問題）（N11B）」、「5単元（必須+職場のメンタルヘルス）（N11C）」、「6単元（必須+利益行動と計数管理+職場の法律問題（N15A）」、「6単元（必須+利益行動と計数管理+職場のメンタルヘルス）（N15B）」、「6単元（必須+職場の法律問題+職場のメンタルヘルス）（N15C）」、「7単元（N12）」の選択制です。

189 管理者コース

I16

管理者として身につけるべきマネジメントの知識を学ぶ

参画的マネジメントの知識を身につけた管理者を養成していきます。

主な対象　課長クラス以上
おおよそ入社15年以上

受講期間　4か月

受講料　特別／29,700円
一般／31,900円

教材構成　テキスト2冊

レポート回数　4回

学習の目標

●リーダーシップのとり方、人の意欲と能力の開発育成コミュニケーションスキル等を習得します。

講座の特色

●変化への耐性、戦略的思考などを、事例をとおして解説しています。

筆者

清水 勤　元職業能力開発総合大学校

カリキュラム

1か月目
1部　管理の基礎を固める
管理と管理者　維持の管理と変革の管理　他

2か月目
2部　活気ある職場づくり
職場を活性化する視点
人と組織を動かすリーダーシップ　他

3か月目
3部　変化に対応する管理
戦略経営時代の管理者　管理者の戦略思考　他

4か月目
研究編
グローバル経営のあり方
個立の時代と経営のあり方　他

190 新・管理者基礎コース

N09B

管理者業務の基本を体系的に学習

管理者の役割やマネジメントの基本、リーダーシップなどのスキルに加え、これからの時代に必要となるスキルについてわかりやすく解説しています。

主な対象　新任マネジャー・管理職候補

受講期間　6か月

受講料　特別／30,800円
一般／33,000円

教材構成　テキスト6冊

レポート回数　6回

学習の目標

●管理者業務の全体像を把握し、不安なく日常の管理業務を進められるようになります。

講座の特色

●管理者に必要な心構え、知識、求められる役割について、全体像を理解したうえで個別の分野について詳しく学びます。

執筆

(株)イマージョン

監修

藤村 博之
法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 教授

宮城 まり子
元法政大学キャリアデザイン学部 教授

カリキュラム

1か月目
管理者としての役割
企業を理解する　他

2か月目
仕事の管理と改善
仕事の理解　他

3か月目
人の活用と部下との接し方
職場のコミュニケーション　他

4か月目
人の育成と評価
目標によるマネジメント　他

5か月目
職場活性化とリーダーシップ
集団の理解と管理者の関わり方　他

6か月目
管理者としての姿勢と行動
経営理念と職場のマネジメント　他

191 監督者コース

I15

監督者として一歩を踏み出そうとしている方に向けての講座です

監督者としての役割を果たしていくためには、どのような考えをもち、どう行動していけばよいのか。監督者のあり方を学びます。

主な対象　生産部門 監督者クラス　入社10～15年
受講期間　4か月
受講料　特別／27,500円　一般／29,700円
教材構成　テキスト2冊
レポート回数　4回

学習の目標

- グローバル化する社会の中でも、柔軟かつ迅速に対応することができる監督者をめざします。

講座の特色

- 監督者としての考えや行動を、事例を使って説明しています。

筆者

谷村 正史　ヒューマンネット研究所

カリキュラム

1か月目　1部　監督者の役割とその職務
監督者の役割と自己開発
監督者の基本任務　他

2か月目　2部　リーダーシップとコミュニケーション
リーダーシップ　職場のコミュニケーション　他

3か月目　3部　部下・組織への対応と問題解決
部下の育成とOJT　OJTの実際
組織開発と小集団活動　他

4か月目　研究編
タイム・マネジメント　情報収集と生かし方　他

192 初級管理者コース

I14

初級管理者として一歩を踏み出そうとしている方に向けての講座です

初級管理者（主任・係長）として、新しい時代感覚で仕事と人を管理し、創造的な職場運営を図る

主な対象　事務・営業・技術部門の主任・係長クラス　入社10～15年
受講期間　4か月
受講料　特別／27,500円　一般／29,700円
教材構成　テキスト2冊
レポート回数　4回

学習の目標

- 初級管理者に必要な基本的知識・事柄を着実に身につけます。

講座の特色

- 初級管理者としての考えや行動を的確に学びます。

筆者

青砥 安男　能力開発コンサルタント

カリキュラム

1か月目　1部　管理者の役割と業務の管理・革新
管理者の役割と現代のマネジメント
組織の機能と運営　他

2か月目　2部　リーダーシップの発揮と職場のコミュニケーション
部下の管理とリーダーシップの発揮
職場のコミュニケーション　他

3か月目　3部　部下の指導・育成と職場風土の活性化
部下の指導・育成　職場風土の活性化　他

4か月目　研究編
企業の役割と社会的責任　経営環境の変化　他

193 新・中堅社員実力養成コース

N07

次世代をになう中堅社員を育て、職場の活性化をはかる

問題発見と解決、人的ネットワークの構築等、中堅社員に必要な能力やスキルを磨きます。

主な対象　中堅社員（管理職候補～リーダー）
受講期間　3か月
受講料　特別／18,700円　一般／20,900円
教材構成　テキスト3冊
レポート回数　3回

学習の目標

- 中堅社員として活躍できるようになることはもちろん、その後の管理職や専門職としてステップアップしていけるよう、日々の仕事の質を高める姿勢や行動を学びます。
- 中堅社員として強化すべき「3つの力」を押さえ、日々の仕事で実践できるように学習します。

執筆

(株)イマージョン

カリキュラム

1か月目　ライバルに差をつける!
デキる中堅社員の習慣
立ち位置を確認する　自分を振り返る　他

2か月目　ライバルに差をつける!
デキる中堅社員の3つの力
中堅社員に必要な“力”とは　他

3か月目　ライバルに差をつける!
デキる中堅社員のフォロワーシップとリーダーシップ
ビジネスパーソンの5つのシップ　他

194 中堅リーダーコース

I12

中堅リーダーのキャリア形成プランに役立つ講座です

中堅リーダーの役割を考え、その役割遂行に不可欠な基本的態度や能力を学びます。

主な対象　中堅クラス　おおよそ入社6年前後
受講期間　4か月
受講料　特別／23,100円　一般／25,300円
教材構成　テキスト2冊
レポート回数　4回

Voice 受講者の声

★仕事に関する取り組み方、考え方、問題解決能力、コミュニケーション能力等、再認識することができて良かったです。

筆者

清水 勤　元職業能力開発総合大学校

カリキュラム

1か月目
1部　自己の立場と役割をつかむ
中堅社員としての自覚　他

2か月目
2部　仕事を遂行し改善する
日常業務の効率的遂行　仕事の改善と創出　他

3か月目
3部　人と組織の中で働く
働きかけの対象としての組織　他

4か月目
研究編
時間活用術　情報収集と活用のスキル
自分の殻の破り方―自己変革のスキル　他

195 生産部門　中堅リーダーコース

I13

品質・生産管理面より、職場管理を学ぶ

生産部門の中堅リーダーとして、今日そして明日のために何をなすべきかを明らかにします。

主な対象　生産部門 中堅クラス　おおよそ入社6年前後
受講期間　4か月
受講料　特別／23,100円　一般／25,300円
教材構成　テキスト2冊
レポート回数　4回

Voice 受講者の声

★中堅社員としての役割を、改めて認識することができました。自分の立場の見直し、指導のあり方や、コミュニケーションのとり方に役立てていきます。

筆者

澤田 淳　(株)プロフェッショナルネットワーク
柿内 幸夫　(株)改善コンサルタンツ

カリキュラム

1か月目
1部　中堅リーダーに求められるもの
中堅リーダーへの期待
中堅リーダーと仕事　中堅リーダーの役割

2・3か月目
2部　職場の管理的アプローチ
品質管理／生産管理／原価管理／安全管理／設備管理からのアプローチ

4か月目
研究編
生きがい探しへの旅立ち　CSって何?
外国人とのつきあい方　情報整理学入門　他

196 若手リーダーパワーアップ講座―成長のための7つのパワー―

H12

自ら考え、動き、仕事を構築していける若手リーダーをめざす

若手リーダーがよい仕事のしかたを身につけるための術を、自ら見いだしていくことをねらいとします。

主な対象　事務・営業・技術部門 若手リーダー　入社3年前後
受講期間　3か月
受講料　特別／19,800円　一般／22,000円
教材構成　テキスト1冊
レポート回数　3回

Voice 受講者の声

★仕事や作業の進め方、人間関係を考え直す機会になりました。

★「仕事とわたしの関連図」に取り組むことで、職場の人間関係を改めて考える機会を得ました。

著者

福田 貴一　(株)東レ経営研究所 人材開発部

カリキュラム

1か月目
第1章　入社から今日までの自分をふり返ってみよう
第2章　これからの自分をイメージしてみよう
第3章　いまの仕事を異なる視点で捉えてみよう

2か月目
第4章　コミュニケーションの仕方を工夫する
第5章　上司は身近なサポーター
―その力を借りて良い仕事をしよう―
第6章　後輩への関わりで自分も成長する

3か月目
第7章　チームの中で実力がついてくる
第8章　私たちを支える心の健康
第9章　仕事の改善に取り組む

197 新入社員の君へ～メーカーの基本あれこれ 記述／Web提出

選択制 ▶ I33WはWeb提出のみ ▶ I33 記述式 I33W Web提出

よりわかりやすく、これからの企業を担う新入社員が知っておきたい内容がつまっています

内定者教育・新入社員教育で定評のある本講座では、豊富なイラストとマンガで「SDGs」、「ダイバーシティ」、「ITリテラシー」など、今の時代の社会人に必要な知識を学ぶことができます。

主な対象 内定者・新入社員

受講期間 各3か月

受講料
★記述式
特別／14,300円
一般／16,500円
★Web提出
特別／13,200円
一般／15,400円

教材構成
- テキスト3冊
- アニメーション動画（再生時間約30分）
- Web小テスト

レポート回数 各3回

学習の目標

- 「自分で考える」ことの大切さを学び、職場のルールや日々の生活における心得を理解します。
- メーカーの新入社員として知っておきたい基本的な考え方を理解します。

講座の特色

- ビジネスマナーや工場での服装、指差し呼称などを親しみやすいアニメ動画で学びます。
- 繰り返し解答ができるWeb小テストで、効果的に学ぶことができます。

著者

（株）東レ経営研究所

カリキュラム

1か月目
序章　社会人の心構え
　激動の時代を生きる　会社への興味　他
第1章　組織・他者との関わり方
　社会と会社　就業規則　コンプライアンス
　CSRとSDGs　ダイバーシティ　他
第2章　ビジネスマナー
　（社会人としての基本態度）

2か月目
第3章　仕事の仕方
　職場のルール　「指示・命令」の受け方
　会議に参加する際の心得　ITリテラシー　他
第4章　生き方・生活
　働き方の多様化　自分のキャリアプラン　他

3か月目
第5章　生産部門の仕事の基本
　ものづくりの仕事の心構え　仕事と安全の関係
　コスト意識　検査と品質保証　他

☞ このコースは、「記述式（I33）」および「Web提出（I33W）」の選択制です。

198 ～これだけは知っておきたい～ ものづくりの基本

I80

企業で高い評価のものづくりの教科書！製造業で働く人の必修コースです

これから製造業に携わり、「ものづくり」を支えていく若い人たちを対象に、ものづくりの一連の流れを解説しています。基礎を固め、さらなる飛躍のステップにしてください。また、自分の業務を改めて体系的に学びたい方にもおすすめです。

主な対象 内定者・新入社員

受講期間 3か月

受講料 特別／18,700円 一般／20,900円

教材構成 テキスト1冊

レポート回数 3回

学習の目標

- 顧客の視点に立つことの重要性、コストの考え方を身につけます。

講座の特色

- 商品企画から研究開発、設計・資材調達・加工や組立の製造・生産管理・物流までの流れを学びます。

Voice 受講者の声

★入社前に、企業でのものづくりの指針を知ることができました。このテキストにより、社会に出て困惑することが少なくなると思います。

カリキュラム

1か月目
製造業の現状を踏まえ、売れる商品企画、研究開発、設計、材料の買い方までを学ぶ
　日本の製造業はいま　顧客満足とマーケティング　他

2か月目
部品の加工・組み立て、品質管理からコストの考え方までを学ぶ
　材料の形や性質を変える　部品を組み立てる　他

3か月目
生産活動、物流、そして新しいものづくりの方向性を学ぶ
　安くてよいものを早く作るためには　他

著者

高田 俊晴　元富士電機（株）能力開発センター
三好 紀臣　三好技術士事務所 所長
林 正榮　元富士電機（株）能力開発センター

199 新社会人コース

N04

内定者必須！　社会人としての一歩目をスムーズに踏み出すために

内定者の入社前の不安を払拭するため、学生から社会人への切り替えがうまくできるように、新社会人としての基本をわかりやすく学んでいきます。入社前および入社後に必要なことをひと通りカバーしています。

主な対象　内定者・新入社員

受講期間	2か月
受講料	特別／11,000円 一般／13,200円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●内定者の方が、安心してビジネスの世界に入っていけるように、社会人としての心構えをはじめ、基本マナーからコミュニケーション、仕事の進め方、気をつけるべきコンプライアンスや情報リスク管理（個人情報やSNSなどネット利用の留意点）など、すぐに役立つ知識を学べます。

講座の特色

●チェックリストや自由研究課題で、現状の確認や事前の意識づけ、学習の振り返りができ、社会人としての意識やモチベーションの向上を図ります。

講師

藤原 貴也　(株)チアーズコンサルティング 代表取締役社長
塚原 美樹　(株)ヒューマン・リスペクト 代表取締役

カリキュラム

1か月目
社会人になるということ
　社会人とは　仕事とは　他
入社前後の会社との関わり
ビジネスマナー
　身だしなみ　あいさつと敬語　電話応対
自分の会社と仕事を理解する
　仕事に臨む心構え～プロとは～　他

2か月目
仕事の進め方
　仕事の進め方の基本　他
コミュニケーション
　「きく」とは ～聞く、聴く、訊くの違い～　他
ビジネス文書
　ビジネス文書の作成方法　Eメールの書き方
より良いビジネスパーソンになるために
　成長し続けるために　キャリアを考える
　ワークライフバランス　他

200 社会人デビュー応援講座 ―あなたを伸ばす3つの力

H33

成長していくための「3つの力」を味方につけて、いざ、社会人デビュー！

社会人1年生の立場や視線に徹底的にこだわった具体的な事柄で、社会人に必要な姿勢や考え方、コミュニケーションの方法を、わかりやすく解説。社会で成長していくための「3つの力」を学びます。

主な対象　内定者・新入社員

受講期間	3か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	・テキスト3冊 ・ビジネスマナー参考動画（再生時間約20分）
レポート回数	3回

学習の目標

●知っておきたい社会人としての常識や、仕事の基本動作、組織でのコミュニケーション方法を習得します。

講座の特色

●ケーススタディを中心とした内容と、読みやすい文章で、無理なく楽しく学習できます。

Voice　受講者の声

★入社前の不安を取り除いてもらえました。

★社会人になるための基本的な心得を学ぶことができました。

著者

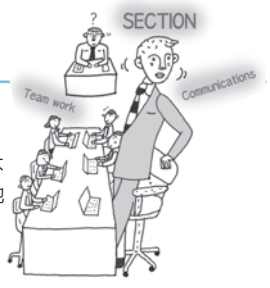
(株)東レ経営研究所人材開発部

カリキュラム

1か月目
「仕事力」
チームワーク編
　慣習やシステムになじむことから始めよう　他
実務編
　スムーズな仕事は整理整頓が決め手

2か月目
「コミュニケーション力」
言葉とあいさつ
職場の人間関係
取引先との人間関係

3か月目
「自分力」
毎日の過ごし方
　社会人的おしゃれは
　身だしなみから　他
イメージづくり



201 入社1～3年目の仕事力向上コース

N46

仕事の基礎力を強化し、会社・組織の即戦力になる!

"仕事はひと通り理解したが入社時ほどの意欲が湧いてこない" "自分が組織の中で今後どのように成長し活躍していけるのか不安がある"、そんな若手社会人のための講座です。

主な対象　若手社会人
(新人を含む入社1～3年目の若手社員)

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	▪テキスト2冊 ▪Web自己診断1回
レポート回数	2回

学習の目標

●仕事の基本や意味を整理する中で生まれてくる仕事への意識改善や気づきを通してモチベーションをアップし、現場の課題解決のためのポイントを習得します。

講座の特色

●普段の仕事の意味を考え直すことで、基本リテラシー(スキル)の再確認ができます。

●ただのテクニック論ではない、仕事ですぐに試して実践できるノウハウを学ぶことができます。

●Web自己診断で「社会人基礎力」として自分の強みや弱みの傾向を把握し、今後更なる成長へ向けての意識づけや気づきのきっかけにできます。

カリキュラム

1か月目

自ら考え行動する!
成長スピードが速い人の思考と行動
一人前の社会人の心構えと習慣
信頼される社会人のビジネスマナー
若手のエースと認められる業務遂行力
成長スピードをアップする課題発見解決力
仕事の生産性をアップする計画力

2か月目

自ら考え行動する!
チームに貢献するメンバーシップ
若手社員に求められるコミュニケーション力
上司や同僚をサポートする
部門メンバーとして貢献する
会議メンバーとして貢献する
プロジェクトメンバーとして貢献する
キャリアを考える

著者

山﨑 紅
人材開発コンサルタント

202 世界一かんたんなドラッカー入門講座

Web提出可 ▶　H26

ドラッカーを学び、「成果をあげるための行動」をめざす

P.F.ドラッカーは「マネジメントを発明した男」であり、その理論は仕事の現場で大いに役立つものです。
本講座では、ドラッカーのマネジメント論の要点をビジネスの場面に照らし合わせながら学習します。

入門　初級　中級　上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●ドラッカーのマネジメント論の要点が個々のマネジメントのスキルとして身につくようにします。

講座の特色

●個人の成果をあげるマネジメントから、組織やチームのマネジメント、会社の経営戦略のマネジメントへと進みます。

Voice 受講者の声

★ドラッカーの書物を読むことはハードルが高いと感じていましたが、基本的な考え方を学べて良かったと思いました。

カリキュラム

1か月目

ドラッカーのマネジメントとは何か
　仕事をマネジメントすることの意味　他
成果をあげるための基本行動
　成果をあげる能力は習得できる　他
成果をあげる仕事の原則
　「仕事」と「働くこと」は違う　他
リーダーシップで成果をあげる
　リーダーは戦略を決定し実行する　他

2か月目

成果をあげる経営戦略の考え方
　3つの成果領域とは　他
成果をあげるマーケティングとイノベーション
　マーケティングの8つの現実とは　他
成果のあがる組織とは
　組織は戦略に従う　他
押さえておくべきマネジメントの視点
　成長のためのマネジメント　他

著者

浅沼 宏和
(株)TMAコンサルティング 代表取締役

203 豊富な事例で学ぶ~世界一かんたんなドラッカー実践講座

H38

身近な職場の事例で学び、ドラッカーのマネジメントを自分のものに

ドラッカーのマネジメントには「働くこと、成果を出すこと、貢献すること」の具体的な指針が示されています。時間は「限られた資源」であり、時間をより成果の上がる仕事に割り当てるにはどうしたらよいか、本当の働き方改革を解説します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

浅沼 宏和
(株)TMAコンサルティング 代表取締役

学習の目標

- ドラッカーのマネジメント原理を、日常的に職場で活用できるようにします。
- 具体例を通して考えることで、より深く理解していきます。

講座の特色

- 《原則⇒事例⇒まとめ》による形式で、一つひとつの原理を学びます。
- 実践性に重きをおき、日常で活用できるように解説しています。

Voice 受講者の声

★現在の仕事でやるべきことや、方向性に気づくことができました。

カリキュラム

1か月目
第1章　仕事をマネジメントする
第2章　時間をマネジメントする
第3章　成果への貢献を意識する
　成果の最大化　成果と人間関係　他

2か月目
第4章　強みを生かす
　上司の強み、部下の強み、自分の強み　他
第5章　最も重要なことに集中する
　体系的廃棄の重要性　他
第6章　意思決定で成果をあげる

3か月目
第7章　リーダーシップを発揮する
　使命を決定する　チームと信頼関係　他
第8章　組織全体で成果をあげる
　経営戦略とは何か　他
第9章　知っておきたいマネジメント原則
　働くことの力学　他

204 ものづくり人（びと）のためのドラッカー

Web提出可 H27

イノベーションは天才のひらめきではなく、明日に向けた仕事である

グローバルな競争の中で、先進国の唯一の競争力は人材です。技術・技能者が自ら学び続け、イノベーションを促進し、企業の未来を切り拓いていくようになるために、マネジメントはどうあるべきかを学びます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

著者

浅沼 宏和
(株)TMAコンサルティング 代表取締役

学習の目標

- 仕事の原理・原則を学び、リーダーのもつ基本的態度を身につけます。
- 未来のために私たちは今、何をすべきかを学びます。

講座の特色

- 図解でわかりやすく解説しています。
- ドラッカーのマネジメント論を「ものづくり」の観点から解説したユニークな講座です。
- 世界は歴史的な変動期を迎えています。日本メーカーが勝ち残るための必読書です。
- イノベーションを促すマネジメント・組織の作り方がわかります。

カリキュラム

1か月目
第1章　ドラッカーの仕事論
第2章　知識労働とテクノロジスト
　先進国を支えるテクノロジスト
第3章　技術のマネジメント

2か月目
第4章　製造のマネジメント
　製造と市場をつなぐ視点
第5章　組織のマネジメント
　マーケティングとイノベーション
第6章　イノベーション戦略

3か月目
第7章　チェンジ・リーダーの条件
　体系的廃棄の仕組化
第8章　ものづくりの歴史と現代社会
第9章　マネジメントの新しい常識
　技術・市場・ニーズはセットではない

205 部下の心を動かすリーダーシップ ―面白リーダーのすすめ―

I89

“心”を重視し、人に感動を与え、ワクワクする職場をつくる

「危機対応型リーダー」と「日常型リーダー」の事例を研究しながら、リーダーシップの本質である「対人影響力」とは何か、この人と一緒にがんばりたいと感じさせるリーダーシップとは何かを学んでいきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

著者

酒巻 洋行　元(株)東レ経営研究所
渕野 康一　(株)東レ経営研究所 特別研究員

学習の目標

●自分なりのリーダーシップ像を考え、見つけ出していきます。

講座の特色

●危機を克服したリーダーや面白リーダーの事例から人間的魅力を学び、リーダーのあり方を考えます。

Voice 受講者の声

★今年から管理職となり、異動もあったので、部下の気持ちをどう捉え、自分をどうアピールしていくか、大変勉強になりました。

カリキュラム

1か月目
第1部　危機を克服し、奇跡の生還を成し遂げた男たちの行動に学ぶ
全員生還！奇跡を起こしたシャクルトンのリーダーシップ
危機に直面したときのリーダーの条件

2か月目
第2部　リーダーに要求される能力と理性
リーダーシップとは
組織運営の基本
部下育成のポイント
コミュニケーションスキル　他

3か月目
第3部　面白リーダーのすすめ
―人の心を動かす新しいリーダーシップ―
今なぜ「面白リーダー」なのか？
「面白リーダー」とは？　他

206 トヨタ式「現場リーダーの人づくり」

I99

ものづくりの原点・人づくり哲学をトヨタの考え方から学ぶ

製造現場のリーダーとして長年にわたって組織を率いてきた著者が、これまでに身につけてきた人材育成の知恵やノウハウを余すところなく伝授します。著者の人づくり哲学は、ものづくり現場以外の職場にも応用できます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●著者の考え方を参考に、自らの「人づくり哲学」を身につけます。

講座の特色

●「自分を必要としない職場をつくれ」など、「トヨタの人づくり」の極意が理解できます。

Voice 受講者の声

★現在のトヨタになるまでの取り組み、経営者、従業員への考え方、別角度から物事を見ることなど、業種を超えて今後に役立ちます。

カリキュラム

1か月目
企業理念とその実現のために必要とされる人材の役割・人づくりの基本を考える
第1章　ものづくり企業と人材
第2章　ものづくり企業の原点

2か月目
「トヨタ生産方式」の中身を検証しながら、リーダーとしての人づくり哲学を身につける
第3章　人を成長させる「しくみ」
第4章　ものづくり職場の人づくり

著者

田中 正知　ものつくり大学 名誉教授・特別客員教授
(株)Jコスト研究所 代表取締役

207 歴史に学ぶ　危機を乗り切るリーダーの条件

H37

変革期に生きた4人のリーダーから人間力の本質を学ぶ

戦国時代から幕末にかけて変革期に活躍した4人のリーダーを取り上げ、彼らの言動や行動から危機を乗り切るリーダーの条件とは何か、そしてその鍵となる人間力について学びます。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	・テキスト1冊 ・ワークブック1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 人間力の本質を理解することで問題解決力、そして決断力を養います。
- リーダーの条件である人間力を、気力・知力・体力・実践力・資質・コミュニケーション力の視点から学びます。

講座の特色

- ワークブックでは、あなたの会社や職場の問題に置き換えて考えます。

受講者の声

Voice ★リーダーに必要とされる考え方や行動が認識でき、自分を見直す良い機会になりました。

カリキュラム

1か月目

1章　武田信玄に学ぶ人心掌握力
- 武田信玄とは
- 企業存続の条件　他

2章　伊達政宗に学ぶダンディズム
- 伊達政宗とは
- ピンチをチャンスに変える力　他

2か月目

3章　徳川吉宗に学ぶ改革力
- 徳川吉宗とは
- 体制強化のための改革　他

4章　小松帯刀に学ぶ信頼力
- 小松帯刀とは
- 強い組織をつくることができる人の条件　他

著者
佐藤 敏彦
(株)パスエイド 代表取締役

208 できる!リーダーのための問題解決の進め方

H01

身近な事例で学びます。あらゆる問題を発見し、解決できるようになろう

職場では、さまざまな問題を発見し、それを解決するために行動することが求められています。
本講座では、身近な事例とその解説、演習を通して、問題解決の効率的な進め方を学んでいきます。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 職場で起こる問題の解決に必要な態度、考え方、プロセス、手法を学び、実践できる力を身につけます。
- 問題を発見し、解決していく職場づくりができるようになります。

講座の特色

- さまざまな原因分析・問題解決の方法を学ぶことで、スムーズな問題解決力を自然に身につけていきます。
- ワークシートを用いて、身近な題材での問題解決の実践力を身につけます。

カリキュラム

1か月目

第1章　職場のリーダー（まとめ役、中間管理職員）に求められるもの
第2章　解決する問題を決める

2か月目

第3章　原因を分析する
第4章　問題を解決する
第5章　問題解決をする職場づくり

ワークシート
- 職場のリーダーに求められるもの
- 解決する問題を決める
- 原因を分析する
- 問題を解決する
- 問題解決する職場づくり

著者
諸橋 勝栄　経営創研(株)

NEW

209 自己肯定感を引き出す部下の育て方

H66

部下の「自己肯定感」を引き出し、活躍人材に育てよう

自己肯定感が高いと自分を価値のある存在であると感じ、物事に取り組む意欲が高くなります。
本講座では、部下の自己肯定感を上げ、積極的に物事に取り組む人材へと成長に導く部下指導の方法を学びます。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

薗田 碩哉
山口 庸一

学習の目標

- 自己肯定感が仕事に与える影響について理解します。
- 部下の特性や能力を理解するために、上司自身の自己肯定感を分析し、部下の自己肯定感を高めるテクニックを学びます。

講座の特色

- まず社会的背景や心理学の面から自己肯定感を理論的に理解し、次に上司自身の自己肯定感、部下との関係を分析し、実践的な知識を養います。
- さまざま職場のシーンでの自己肯定感を高めるような接し方を、ワークシートを使ったトレーニングによって学習し、着実にスキルを身につけることができます。

カリキュラム

1か月目

1章　21世紀の20年と新たな職場環境
　個人の多様性の承認という新たな視点　他
2章　人間の原動力としての「自己肯定感」
　人間の本性としての未来志向、成長志向一前向きに生きたい!　他
3章　向上心を引き出す部下指導
4章　共感的・支援的な職場集団をつくる

2か月目

5章　上司としての自己分析
　上司自身の自己肯定度を知ろう　他
6章　いいとこ発見シート(関係力トレーニング)
　部下を知り、自分を知ろう　他
7章　ほめほめトレーニング
8章　Win-Winの対話術
9章　シナリオ書き換えトレーニング

※内容は、一部変更される可能性があります。

210 仕事の教え方～ほめ方・叱り方の極意

H56

「やる気を引き出し、信頼される」教え方を学びます

教え方の基本からほめ方・叱り方まで、具体的な事例を通してノウハウを学びます。部下との信頼関係を築きつつ育てていくためにはどうすればよいか考えていきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

薗田 碩哉
山口 庸一

学習の目標

- 効果的な教え方のステップについて学び、部下指導に必要な力を養います。
- やる気を引き出すほめ方・叱り方の手法を理解し、職場で実践できるスキルを身につけます。
- コミュニケーション能力とリーダーシップを高め、信頼される上司になるための考え方を学びます。

講座の特色

- 教える側と学ぶ側の違いを深く理解し、相手の立場に立った教え方のテクニックを学ぶことで、自ら考えて行動できる部下の育成につなげます。
- タイプごとのほめ方・叱り方を身近な例を取り上げて解説しています。

カリキュラム

1か月目

序章　悩める上司たち―どこに問題があるか
　指示どおりにやってくれない理由　他
第1章　教えるとはどういうことか
　相手と自分の原則
　相手との信頼関係を築く
第2章　教え方の基本
　指導と学習の原則
　教え方の基本

2か月目

第3章　教え方のテクニック
　教える=相手を成長させる
　部下のタイプを考えた教え方
　よりよい上司になるために
第4章　ほめ方・叱り方
　ほめ方・叱り方のテクニック
　事例で学ぶほめ方・叱り方

211 チームリーダーのためのOJT実践コース

I31

OJTのエッセンスを学び、部下と共にリーダー自身の成長をめざす

OJT を「人と人との関わり」という面からとらえています。OJT によって部下との対人関係スキルを磨き、リーダー自身の可能性をも伸ばす「共育」というコンセプトを貫いた実践的な学習の場を提供します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

- 部下の知識・技能・態度を伸ばす効果的な方法を身につけます。

講座の特色

- 能力開発だけでなく、リーダーシップ、組織の活性化に及ぶ広い見地から考え、職場で実践できます。

Voice 受講者の声

★今の私に必要と思われる内容が多く、自己開発や問題解決手法などの参考になりました。本当に受講して良かったと思っています。

カリキュラム

1か月目
OJT（部下育成）の原形を考える
　—現代に生きる“職場文化”の流れ—
能力開発とリーダー
　—何のために指導するのか—

2か月目
OJTの具体的な進め方

3か月目
効果的なOJTのために
　—魅力あるリーダー、魅力ある職場—
行動の理解と能力開発
　—コミュニケーション・動機づけ・学習—

4か月目
リーダーシップと部下育成
これからの職場と能力開発

著者

北林 才知
元NHK放送博物館 館長

212 セルフコーチング入門コース

N97

自分を知ることでビジネスチャンスを引き寄せる

自分の長所・短所を踏まえた上で行動していくことで、ビジネスを成功させる大きなキーを引き寄せることができます。
セルフコーチングができるようになると、自分の好きな時間にコーチングが行え、コーチングが日常的なものになります。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／12,100円 一般／14,300円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 自分のタイプを知り、自分でセルフコーチングできるようになります。
- 自己理解、ストレスマネジメント、コミュニケーション、モチベーションのそれぞれについて、セルフコーチングの観点から理解します。

講座の特色

- セルフコーチングの基本から、実践的な内容を網羅しています。
- ワークシートを多数用意してあり、それに取り組むことにより、セルフコーチングが自然と身につきます。

カリキュラム

1・2か月目
セルフコーチングについて理解しよう
　コーチングとは　セルフコーチングとは
　セルフコーチング参考事例
　セルフコーチングのステップ　他
自己理解を深める
　インナートラベル
　自分の持っている価値を明確にする
　価値アセスメント
ストレスマネジメント
　ストレスについての理解を深めよう
　ストレスコーピング　未完了
コミュニケーション
　コミュニケーションとは　自分の傾向を知る
　職場内コミュニケーション
モチベーションアップ
　モチベーションアップとは
　セルフモチベーションアップ術　他

講師

井内 郁子
フィールド・ドリーム 代表

NEW

213 マンガで学ぶ「心理的安全性」～働きやすい職場づくり

A61

一人一人が活き活きとできるチームづくりを目指す

心理的安全性が高いチームは、情報やアイデアの共有が活発、メンバーの向上心が高い、ビジョンが明確である、チーム求心力があるなど、さまざまなメリットがあり、成果が生まれやすい環境となります。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪解説動画 （収録時間約30分）
レポート回数	2回

学習の目標

- 心理的安全性を高める仕組みづくりを学習します。
- 心理的安全性のメリットを活かしたチームの在り方を学びます。

講座の特色

- 心理的安全性の高い職場と低い職場の違いを、マンガを使って分かりやすく学習。心理的安全性を高めるためのポイントを、具体的にイメージできます。
- 章末の演習で、自分の職場における問題点に向き合い、心理的安全性を高めるための取り組みを考えます。

カリキュラム

はじめに　心理的安全性は人を輝かせる

1か月目
- I.　心理的安全性とは
  心理的安全性のない環境で起こる問題　他
- II.　心理的安全性の高いチームの作り方
  最高の情報収集体制をつくる　他

2か月目
- III.　心理的安全性を活かす人材をつくる
  鍵は目的意識（これが「心理的安全性」を活かす大前提）　他
- IV.　心理的安全性を意識して活躍する
  重要なところでは踏み出す勇気をもつ　他
- V.　まとめ

おわりに
心理を考えるのがマネジメントスキル

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

高田 誠
㈱オーセンティックス 代表取締役

214 部下をもつ人の「心の健康知識」

A20

部下の気持ちをどうキャッチするか、自分の思いをどう伝えるか

人を育てるには、対人関係の取り方を身につけ、健やかな心とは何かを学ぶとともに、心の健康知識を身につける必要があります。部下が示す問題行動の中にある心の病に早く気がつくことも重要です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 職場のコミュニケーションと「心の健康知識」を養います。

講座の特色

- 心の成長過程と対人関係、心の健康について考えます。
- 病んだ心からの快復支援について学びます。

Voice 受講者の声

★メンタルヘルスの知識だけでなく、管理職の悩み、部下の悩みについての考え方を知り、また私自身も成長することができた有意義な講座でした。

カリキュラム

1か月目
第1章　こころとはどのような形をしているのか
第2章　いま、職場で何が起こっているのか
第3章　対人関係と健やかなこころ

2か月目
第4章　ストレスとこころ
第5章　気になる行動への対処方法
不安・緊張状態　抑うつ状態やうつ病
興奮・攻撃状態や躁状態　他

3か月目
第6章　こころの病をもつ人への対処
職場のメンタルヘルス対策　他
第7章　管理・監督者の健康管理

監修・執筆

吉川 武彦　元精神科医　清泉女学院大学・清泉女子学院短期大学 元学長
高橋 照子　新潟県立看護大学 教授
美濃 由紀子　東京医科歯科大学 准教授

NEW

215 職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース Web教材なし／付き [eラーニング]シルバー人材の健康マネジメント

ZN56B

選択制 ▶ N56EはWeb提出のみ ▶ N56 通信教育 N56B 通信教育＋Web教材 N56E eラーニング

コロナ後の健康経営®を考えイキイキと働ける職場づくりを徹底解説

新型コロナの流行拡大による様々な影響でメンタルヘルス不調を訴える人が増えています。不調による勤怠不良やパフォーマンスの悪化、問題行動によって、本人の業務遂行だけではなく、職場メンバー全体に支障が生じるため、職場リーダーの適切な対応が求められます。

入門 初級 中級 上級

受講期間
★通信教育
通信教育+Web教材
2か月
★eラーニング
1か月

受講料
★通信教育
特別／14,300円
一般／16,500円
★通信教育+Web教材
特別／17,600円
一般／19,800円
★eラーニング
特別／ 5,500円
一般／ 7,700円

教材構成
★通信教育
テキスト2冊
★通信教育+Web教材
▪ テキスト2冊
▪ 動画※
▪ Web小テスト
★eラーニング
動画※
※視聴可能期間：在籍期間+6か月

レポート回数
★通信教育
通信教育+Web教材
2回（記述式）
★eラーニング
1回（Web提出）

学習の目標

[通信教育]
●職場のメンタルヘルス問題について、職場リーダーに求められる具体的な対応や適切な方法について学びます。

[Web教材・eラーニング]
●シルバー人材の労働安全衛生管理を理解し、組織の活性化に役立てます。

講座の特色

[通信教育]
●コロナ禍以降のメンタルヘルスへの対応、ウィズコロナの感染症対策の解説を追加しました。
●職場リーダーが行動すべき理由や背景がよくわかり、納得できるから現場での効果的な対処につながります。
●テレワークによるストレス問題、労働者の高齢化による諸問題、治療と仕事の両立支援など、最新状況への対応も解説しています。

[Web教材・eラーニング]
●わが国が抱える労働人口の実態を理解し、シルバー人材ならではのマネジメントの方法を学びます。
●シルバー人材特有の労働災害を理解し、だれもが安全に働ける労働環境について学びます。

カリキュラム

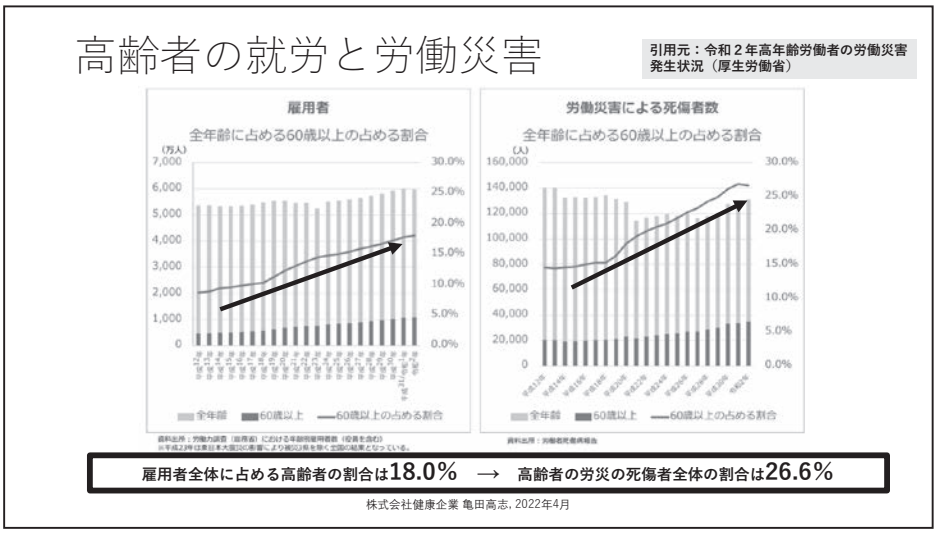
[テキスト]

1か月目 これだけは押さえておきたいメンタルヘルスマネジメントの基本
第1章 職場や働く人のメンタルヘルスの現状と健康経営®を含む今日的課題
第2章 組織や職場が果たすべき責任と役割・機能
第3章 職場のメンタルヘルス対策と方法論

2か月目 職場のメンタルヘルスマネジメント実践ポイントと健康経営®
第1章 働き方改革と関連するメンタルヘルス問題とその対応
第2章 職場リーダーとして考える職場ストレスとその軽減
第3章 事業と企業価値を拡大する健康経営®とメンタルヘルス

[動画（約60分）]
1章 加齢に伴う労働災害リスクの増大
2章 管理監督者の責任と高年齢労働者への対策
3章 労働者の健康問題が経営に及ぼすリスクと職場での対処

※内容は、一部変更される可能性があります。



講師

亀田 高志
㈱健康企業 代表 医師

※Web講義 視聴推奨環境
【Windows】Edge、Firefox、Chrome
【Mac OS】Safari、Firefox、Chrome
【タブレット】iPad、Androidタブレット、Windowsタブレット
【スマートフォン】iPhone5以降、Android4.4以降
【その他】iPod Touch、フィーチャーフォン（機種により制限あり）

☞ このコースは「職場のメンタルヘルスマネジメント入門コース（N56）」、「職場のメンタルヘルスマネジメント入門コースWeb教材付き（N56B）」、「シルバー人材の健康マネジメント（N56E）」の選択制です。

216 働く人の健康管理

Web提出可 ▶ A15B

元気に働くために、健康管理は必須です

仕事で忙しい毎日の中、健康管理を疎かにしていると、ある日突然、元気でいられなくなるおそれがあります。
この講座で、社会人としての健康管理の要点を学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 私たちが健康に働いていくために必要な、基礎知識や生活習慣病予防・改善法を学びます。

講座の特色

- 生活習慣病予防、ストレスコントロール、感染症対策など、社会人に必要な健康管理方法がわかります。

Voice 受講者の声

★健康診断の結果の意味がわかりました。今後も気になったときに読み直し、健康管理の参考にしたいと思います。

カリキュラム

1か月目	1章　生活習慣病の基礎知識 2章　健康診断からわかること
2か月目	3章　食生活を改善して生活習慣病を克服しよう 4章　日常の運動を継続して生活習慣病を克服しよう
3か月目	5章　ストレスをコントロールして健康になろう 6章　感染症の注意点

著者

住田 元伸　医学博士

217 ビジネスパーソンの新常識 未来につなぐSDGs入門～動画解説付き～

A38

ニューノーマル時代の新常識、「SDGs」を深くすっきり理解する

2030年への羅針盤である「SDGs」(=持続可能な開発目標)。2030年の世界を変えるために、そして、その先の未来に引き継いでいくために、今私たちが、企業活動を通じて何をすべきかを真剣に考え、その一歩が踏み出せる講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪解説動画 (再生時間約45分)
レポート回数	2回

学習の目標

- 今なぜSDGsなのか、企業が取り組まなければならない理由を理解します。

講座の特色

- 経営幹部・SDGs責任者・担当者はもちろん、すべての従業員の方が理解しやすい内容です。
- ある中堅・中小企業の取り組み事例をマンガで紹介し、具体的な導入プロセスを学びます。また、豊富な実践例から、新しい発想のヒントが得られます。
- 著者による動画解説&添削指導でさらに理解が深まります。

カリキュラム

1か月目 (基礎編)	1. SDGsとは何か 2. 世界の動向と日本の取り組み 3. 企業におけるSDGsの役割
2か月目 (実践編)	4. SDGsを自社で導入するステップ 5. 事例から見る企業のSDGs 終章　未来につなぐSDGs

―本講座のナビゲーター（著者紹介）―

農林水産省や外務省・環境省で勤務し、環境省では温暖化対策も担当。清涼飲料メーカー「伊藤園」では取締役などを務め、ビジネス面からもSDGsに携わる。現在は、千葉商科大学の教授として、教壇に立つ。

著者

笹谷 秀光　千葉商科大学 基盤教育機構 教授　CSR/SDGsコンサルタント

218 SDGs 環境問題「3つの対策」～温暖化・廃棄物・リスク

—GOAL9・12・13—

Web提出可 B38

SDGsと企業が果たすべき「環境対策」について、概要から実践例まで学ぶ

企業・組織に関わる環境問題には、地球温暖化、廃棄物、環境ビジネスリスクの3つの課題があります。
本講座では、SDGsと密接な関係があるこれら3つの課題について、環境影響とその原因、対策と推進事例を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 企業におけるSDGsと環境対策への取り組み、改善提案運動を進めるための力を養います。

講座の特色

- すべての企業に求められる環境対策について、主体的に判断できる能力が身につきます。

Voice 受講者の声

★「地球温暖化対策計画の概要」で、具体的な地球温暖化対策が、体系的に説明されているのが良かったです。

カリキュラム

1か月目
持続可能な開発からSDGsへ
地球温暖化防止に向けた環境マネジメントシステム
廃棄物対策、3R推進について
環境ビジネスリスクとその対策

2か月目
地球温暖化対策計画の概要
廃棄物対策、3R推進の事例
環境ビジネスリスクの対応事例
SDGs・環境問題対策から描いた未来像

著者

山田 國廣　京都精華大学 名誉教授
服部 静枝　京都精華大学国際文化学部

219 SDGs 水素エネルギー入門

—GOAL7—

Web提出可 B09

話題の水素エネルギーを分かりやすく解説します

水素は新しいエネルギーとして注目されています。本講座では、燃料としての水素の基礎知識や燃料電池のしくみ等を幅広く学び、水素社会の実現に向けた動きについて理解を深めます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	・テキスト1冊 ・副読本1冊 「企業がSDGsに取り組むために」
レポート回数	3回

学習の目標

- 水素エネルギーについて概略を理解し、他者に説明できる知識を身につけます。
- なぜいま水素エネルギーが着目されているのか、水素エネルギーの現状と今後の課題について理解します。

講座の特色

- 燃料としての水素の基礎知識から、製造・貯蔵・輸送・供給など、幅広く学びます。
- 写真や図・グラフを豊富に取り入れ、難しい内容をできるだけわかりやすく解説しています。

著者

岡島 敬一　筑波大学システム情報系 教授

カリキュラム

1か月目
第1章　水素とFC時代の幕開け
燃料電池とは?
燃料電池の種類、原理とFCシステムの構成
燃料電池利用システムの構造・構成

2か月目
第2章　燃料としての水素
日本のエネルギー問題と世界の温暖化問題
水素の製造方法

3か月目
第3章　水素の貯蔵・輸送・供給
水素の性質と取扱い　水素の貯蔵と輸送
サプライチェーンと総合効率
燃料電池以外の水素のエネルギー利用
水素ステーション

第4章　これからの水素社会に向けて
各種エネルギーとの共存とすみ分け
水素利活用技術の展望
FCVの普及と水素ステーションの普及

220 SDGs 女性活躍推進からはじめる　ダイバーシティの実践
—GOAL5—

A33

対立を超え「ちがい」を活かし合う組織をつくる

現在、ジェンダーや国籍にとらわれず、多様な人材が働き、さまざまな就業形態が共存しています。本講座では、女性の活躍推進と多様な働き方に焦点をあて、一人ひとりが気持ちよく働き、いきいきと活躍する組織づくりを考えます。

入門　初級　**中級**　**上級**

受講期間	3か月
受講料	特別／**22,000**円 一般／**24,200**円
教材構成	▪テキスト3冊 ▪副読本1冊 「企業がSDGsに取り組むために」
レポート回数	3回

学習の目標

- 多様な人材が能力を発揮することで、組織にもたらす効果について考えます。
- 女性と男性のそれぞれが抱える問題について学ぶことで、互いを尊重し、協力しあいながら、仕事を進めていく職場づくりにつなげていきます。

講座の特色

- 女性向けの再就職講座を企画運営する大内章子先生を監修に迎え、企業の持続的成長へとつながるダイバーシティの進め方を学びます。
- 企業の取り組み事例を紹介し、ダイバーシティ・マネジメントを成功させるうえでのポイントを解説しています。

著者

大内 章子　横田 幸恵　阪上 富貴子　吉田 梨紗

カリキュラム

1か月目
第1章　女性の活躍がなぜ組織の活性化につながるのか
女性活躍推進とダイバーシティ・マネジメント　なぜ女性の活躍なのか　他
第2章　女性を取り巻く社会の現状を理解しよう
ジェンダーが阻む女性の職歴　他

2か月目
第3章　男性中心社会組織で起こっている問題
男性におけるジェンダーの縛り　労働時間　他
第4章　現在の諸制度
女性の労働市場参加を促す法的フレーム　他
第5章　ワーク・ライフ・バランス　働き方・生き方の多様化
育児・介護休業の現状　柔軟な働き方　他

3か月目
第6章　違いを活かした組織をつくる　ダイバーシティ・マネジメント
第7章　リーダーの心得
経営戦略としての推進　他

221 SDGs 世界を生きぬく教養の力　リベラルアーツ入門講座
—GOAL16—

A34

予測のできない不確実な時代を生き抜く判断力を磨く

グローバル化やAIなど科学技術の急速な進歩が社会に大きな変革をもたらす激動の時代を迎えています。この時代を生き抜くためには、相手の考えや立場を理解し物事を深く考え、自分なりの判断基準を持つことが重要です。

入門　初級　中級　上級

受講期間	3か月
受講料	特別／**22,000**円 一般／**24,200**円
教材構成	▪テキスト3冊 (2色刷り) ▪副読本1冊 「企業がSDGsに取り組むために」
レポート回数	3回

学習の目標

- 今求められる幅広い知識を歴史・宗教・哲学・科学・文化といったリベラルアーツの世界から学びます。
- 自分のアイデンティティ、道徳観や倫理観について考えます。

講座の特色

- 自分の頭で考え、多元的なものの見方を身につけることができます。

著者

堅田 十三生
社会保険労務士事務所
プラム アンド アップル顧問(国際経営)

カリキュラム

1か月目
プロローグ
第1章　リベラルアーツとは何か
リベラルアーツの意味　他
第2章　人類の歴史を概観してみる

2か月目
第3章　教養としての世界宗教
ビジネスに影響を与える宗教　他
第4章　教養としての哲学・思想
哲学とは　ビジネスや生活の中での哲学　他
第5章　自然科学の歴史と発展

3か月目
第6章　科学・テクノロジーと芸術
自然科学、社会科学、人文科学とアート　他
第7章　世界の文化・文明を現代の視点で
第8章　リベラルアーツの実践
リベラルアーツをビジネスや組織運営に活かす　他
エピローグ
リベラルアーツでの気付きと学び　他

222 SDGs 自主防災講座「新　災害対応の実践」

—GOAL13—

W11

自らの命と家族・社員を守ろう

科学が進歩しても自然現象の発生を防ぐことはできません。しかし、その仕組みや対応策を知ることで、被害を少なくすることは可能です。巨大地震をはじめ、自然災害から一人でも多くの命や財産、企業組織を守れるよう、平時より備えておきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	・テキスト2冊 ・副読本1冊 「企業がSDGsに取り組むために」
レポート回数	3回

学習の目標

●自然災害から自らの命と家族・社員を守るための方法や手順を習得します。

講座の特色

●個人、地域、企業が考える防災、減災活動を豊富な具体例で紹介します。

避難所生活（東日本大震災）

著者

（株）社会安全研究所

カリキュラム

1か月目
〔序〕口絵：東日本大震災など災害の実例
　災害と対応
　防災リーダーに期待される役割・活動
　災害の基礎知識
〔発災から初動期〕
　発災直後の個人・家庭レベルでの対応
　地域レベルでの対応
　各施設での対応

2か月目
〔避難生活〕
　避難所運営
　被災地における活動

3か月目
〔企業としての備え〕
　企業の危機管理・災害対応
〔現代社会の災害対応〕
　感染症対策と避難所

NEW

223 図解まるわかり　DX

Web提出可 H67

デジタル時代のリスキリング　DXの基本を学ぶ!

DXを推進するためにはITやデジタル技術に関する知見と、戦略策定などの方法論、そして人材の育成が重要となってきます。本講座ではデジタル化時代のリスキリングとして、DXの基本を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	・テキスト1冊 ・解説動画 （再生時間約30分）
レポート回数	2回

学習の目標

●DXの基本や現在のトレンドについて学び、DXに必要な視点を持ちます。

●DXを実現するための戦略策定と組織設計について理解し、実践につなげます。

講座の特色

●DX実現のためのノウハウについて、これまで多くの企業や団体のDXに携わってきた筆者の経験をもとに、事例を交えて丁寧に説明します。

●図解を中心にした動画では、著者自身がDXのポイントをテンポよく解説します。

著者

西村 泰洋　富士通（株）フィールド・イノベーション本部フィールド改革事業部長

カリキュラム

1か月目
第1章　DXの基本
第2章　DXの実現に向けて
第3章　DXを実現するフロントエンドのデジタル技術
第4章　DXに不可欠なWeb技術
第5章　DXの基盤を担うクラウド

2か月目
第6章　データ処理とネットワーク
第7章　DXを創る活動
第8章　DXはWebとクラウドから
第9章　DX人材を育てる

※内容は、一部変更される可能性があります。

224 ゼロからはじめる　プログラミング的思考

NEW

Web提出可 ▶ H69

いま社会人に必須の「プログラミング的思考」を身につけよう!

プログラミングという作業を全く経験したことがない方でも学べるように、専門用語や難しい話は最低限に抑え、多くの人に共通して使えるようなプログラミング的思考に注目して説明しています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

講師

増井 敏克　増井技術士事務所

学習の目標

- いま注目されている「プログラミング的思考」の必要性を理解し、基本的な知識を身につけます。

講座の特色

- 「正確に伝える」「変更に強くする」「目的をより早く達成する」「楽をする」「想定外の事態に対応する」という目的に分けた視点から、プログラミング的思考を身につけます。
- 身近な例により、着実に理解しながら「プログラミング的思考」の知識を身につけることができます。
- プログラミング未経験者でも分かるように解説しています。

カリキュラム

1か月目

第1章　プログラミング的思考とは
　プログラマの仕事
第2章　正確に伝える
　手順を整理する
第3章　変更に強くする
　システムのライフサイクルを意識する

2か月目

第4章　目的をより早く達成する
　世の中に欠かせない自動化と自律化
第5章　楽をする
　車輪の再発明とは
第6章　想定外の事態に対応する
　不適切な入力や操作への対応

※内容は、一部変更される可能性があります。

225 ビジネスに活かす！統計の基本

NC5

統計的な考え方やデータを実務に活かす基本的な手法を習得する

企画書やプレゼンテーションなどを成功に導くためには、相手にどれだけ納得してもらえるかが重要です。そのために示すデータは具体的で客観的なものでなければなりません。この講座ではビジネスに活かす統計の基本を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	2回

講師

山﨑 紅
人材開発コンサルタント

学習の目標

- 統計データの読み方や活かし方、効果的に見せるポイントを学び、それらを活用した説得力ある「伝え方」のスキルを基礎から学びます。
- データのビジュアル化手法、資料作成テクニックなどの各手法を学べます。

講座の特色

- 専門的な知識や数式の記述、専門用語の使用を極力避け、できるだけ簡単に、実務で活用できるようなポイントをまとめた内容に仕上げました。
- 効率よく必須知識を習得できるので、データ活用による問題解決や将来予測、企画書や提案書のレベルアップを図りたい方をはじめ、初学者の方にもおすすめです。

カリキュラム

1か月目

ビジネスにデータを活かす!
統計分析の基本
　ビジネスにデータを活かすには
　データを収集する　大まかにとらえる
　分布を見る　関連性を読み解く
　ビジネスに役立つ情報を収集する

2か月目

ビジネスにデータを活かす!
分析結果の効果的な見せ方
　表形式で整理する
　基本グラフでビジュアル化する
　応用グラフでビジュアル化する
　スタンダードな切り口を活用する
　報告書や企画書に組み込む

※学習には、Excelのソフトウェアが必要です。
※テキストの操作手順は、Windows11、Excel2019を前提として解説しています。

NEW

226 ゼロからはじめる　データサイエンス入門

Web提出可 ▶ H65

データ分析に必要な基礎的な知識、スキルを身につけよう!

新しい時代に求められているデータサイエンスの入門として、データ活用の必要性からデータ分析のやり方、表現の仕方を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪サンプルデータ（ダウンロード） ▪動画（96本）
レポート回数	2回

学習の目標

- 情報社会の課題や、データサイエンスの必要性について理解します。
- データを活用する際のプロセスを理解し、重要点や注意点を学びます。
- 事例を用いてデータ活用のプロセスを体験し、分析手法を理解・実践します。

講座の特色

- データサイエンスに必要な、統計学とコンピュータサイエンスの両方の分野の基礎を学ぶことができます。
- テキストはフルカラー。テキストの内容を、動画でも学習できます。

カリキュラム

1・2か月目

Section1　社会で起きている変化
　STEP1　これまでの社会
　STEP2　これからの社会
Section2　データ活用を知る
　STEP1　データサイエンスの必要性
　STEP2　データ活用のプロセス
Section3　データを分析する
　STEP1　データ活用事例に学ぶ
　STEP2　分析手法を知る
Section4　データ活用を実践する
　STEP1　公的統計を使って、都市計画に挑戦
　STEP2　作物統計から農業の現状を把握する
Section5　データを表現する
　STEP1　分析結果を表現する

※学習には、Excelのソフトウェアが必要です。
※テキストの操作手順は、Windows10、Microsoft365を前提としています。

編集
(訓)日本技能教育開発センター

NEW

227 RPA入門～導入から運用まで

Web提出可 ▶ H68

RPAの基礎知識を身につけ、導入成功のポイントを学びます

RPAの得意分野、不得意分野、導入に向けてのプロセスを学び、理解を深めることで、自分の仕事の生産性向上に真に役立つRPAを選択し、効果的に活用していきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- DX推進の鍵をにぎるRPAの基礎知識を身につけます。
- RPAの導入に向けてのプロセスと課題を理解します。

講座の特色

- DXの現状を把握し、RPAツールの仕組みやRPAの得意な業務と不得意な業務を、図や事例を使って分かりやすく解説します。
- RPA導入のプロセスやRPAの種類、RPA導入後のトラブル対策についても紹介し、会社や業務内容に合ったRPAを選択するための知識と導入後も効果的に活用し続けるポイントを説明します。

カリキュラム

1か月目

序章　DX推進の鍵をにぎるRPA
　DXとは何か
　DXはなぜ必要なのか　他
第1章　知っておきたいRPAの基本
　RPAの市場規模・市場動向
　RPAツールのしくみ　他

2か月目

第2章　導入に向けてのプロセス
　RPA導入成功の秘訣　他
第3章　導入してからが本番（運用面でのポイント）
　RPAの業務をチェックする　他
第4章　RPAの導入事例（業種別）
　業種別の事例　機能別の事例　他
第5章　AI導入につながるRPA導入
　AIとRPAを組み合わせてさらなる活用へ
　他

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者
並木 政之　経営創研(株)

228 AI・RPA導入のための業務フロー作成

H08

業務フロー作成をマスターして、生産性の向上に役立てよう

[業務改善][働き方改革][RPA導入]といった目的を達成するために、業務のフローチャートを描き、現状の業務を見える化する必要があります。本講座を通して業務フロー作成スキルを身につけ、業務の効率化につなげていきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- AI時代の業務のあり方やRPAの概要を学び、業務フローを作成する目的を理解します。
- フローチャート作成で見えてくる通常業務と特殊業務の区別とその対応方法や、イレギュラーな処理を整理する力を養います。

講座の特色

- 業務フローの作成に必要な知識を丁寧に解説しているので、基礎からしっかり学ぶことができます。
- 業務フロー図による見える化のスキルが身につくので、仕事全体を俯瞰して、情報共有を進めることができ、業務改善にも役立ちます。

カリキュラム

1か月目

序　章　AI時代の社会の業務の在り方
第1章　真っ先に求められるのはRPAによる自動化
第2章　業務フローを書くことの重要性
　（何が得られるのか）
第3章　フローチャートで使う図形を覚えよう
第4章　業務フローを書く手順
第5章　業務の分解方法
第6章　条件による枝分かれを書いてみよう

2か月目

第7章　簡単なフローチャートを書いてみよう
　練習問題1～6
第8章　より複雑なフローチャートを書いてみよう
　練習問題7～10
第9章　業務フローとシステムフロー
第10章　レギュラー処理とイレギュラー処理の違い
第11章　イレギュラー処理をどう記述するのか
第12章　業務フローを活用して業務改善をしてみよう

著者

並木 政之　経営創研(株)

229 最短距離のデジタル超仕事術

Web提出可 A60

元責任者が教える、16万人の業務効率をアップさせたMicrosoft 365活用術！

「残業はしないで成果は上げろ」というプレッシャーにさらされているビジネスパーソンが増えています。そんな方々に、PowerPointやTeamsなどの使い方を少し工夫するだけで、効率と効果を上げる方法を伝授します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪解説動画 （再生時間約30分）
レポート回数	2回

学習の目標

- ソフトウエアやクラウドサービスのメリットを最大限に活かして自分の業務を改善し、効率化できるようになります。
- 場所に関わらず、社内外の関係者との円滑なコミュニケーションや共同作業ができるようになります。

講座の特色

- マイクロソフトの執行役員としてMicrosoft 365の責任者であった筆者が、独立後16万人のビジネスパーソンに適用して業務効率をアップさせた再現性のある活用術を具体的に解説します。
- 人事評価トップ5%の社員がどのような操作をしているか紹介します。

カリキュラム

1か月目

1章　より短い時間で成果を残す
　16万人が実践して効果を実感した
　Microsoft365活用術　他
2章　AI分析で分かった
　　成功するPowerPoint資料作成術
　相手を動かす6つのデザインルール　他
3章　作業時間を減らすOutlook活用術
　時短を加速させるOutlookのキーボードショートカットTop10　他

2か月目

4章　Teamsでコミュニケーションを活性化
　ビジネスチャット時短革命　他
5章　Microsoft 365で会議改革
　会議の成否は9割が準備で決まる　他
6章　最低限押さえるべき
　　WindowsとExcel、Word
　Windows11およびWindows 365とは　他

著者

越川 慎司
Microsoft 365元責任者

230 成果をあげるタイムマネジメント ―時間管理の原則を身につける―

Web提出可 ▶ H64

タイムマネジメントで成果を最大に！

時間管理は成果をあげるために行います。本講座では、成果を最大化するために、「まとめた時間をどう活用するか」というタイムマネジメントの考え方を学びます。また、テレワーク時代に求められる時間管理も取り上げています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 成果をあげるためのタイムマネジメントの原則を学びます。
- 成果の最大化のために「まとめた時間をどう活用するか」を考えます。
- 「一つに集中する」「急がない」ことの大切さを学び、成果を増やしていくことをめざします。

講座の特色

- 細切れ時間の活用術のような細かなテクニックではなく、本質的なものの見方・考え方を学びます。
- ドラッカーの［成果をあげる5つの習慣］を軸に、トヨタ生産方式や行動経済学の考え方などを取り入れています。

カリキュラム

1か月目

第1章　時間管理は成果管理
　時間は常に赤字である
　時間は絶対的な制約条件　他
第2章　時間をまとめて使う
　一つ目の習慣：
　時間の使い方を知る～時間管理の基本　他
第3章　成果への貢献を意識する
　貢献意識とは何か
　成果のあがる人間関係　他
第4章　強みを生かし目的に集中する
　三つ目の習慣：強みを生かす
　四つ目の習慣：集中する　他

2か月目

第5章　良い集中と悪い集中
　「集中」が決め手―良い集中と悪い集中　他
第6章　平準化してムダをなくす
　マルチタスクにどう対処するか
　―トヨタ生産方式に学ぶ　他

著者

浅沼 宏和
(株)TMAコンサルティング 代表取締役

231 成果を実感!オフィスワークの効率アップ

H58

すぐ実践でき成果を実感できる オフィスワークの効率アップの手法

今すぐに一人でできるものから職場全体で取り組むものまで、オフィスワーク全般に応用できる改善の考え方を身につけることができます。学んだ手法で効率アップし、もっと仕事を楽にもっと時間を短縮できるようになりましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- デスクの環境を整えて、快適に仕事ができる環境をつくります。
- 整理と管理のルールをつくり、必要な書類や資料をすぐに取り出せるようにします。
- ルーチンワークと突然の仕事の対処方法を改善して、かける時間を短縮します。

講座の特色

- 自分の仕事ですぐに実践できる、具体的な手法が満載です。
- より成果をあげるタイムマネジメントの考え方が身につきます。
- クレーム対応・割り込みの仕事改善の手法や企画書作成のコツを学べます。

カリキュラム

1か月目

序章 オフィスワークの効率アップ
　オフィスワークとは
　「ムダ」・「ムラ」・「ムリ」をなくす
　オフィスワークの改善の進め方
第1章　ルーチンワークの改善①
　―4Sの習慣化
第2章　ルーチンワークの改善②
　―効率化・段取りの最適化
第3章　非定型業務の改善
第4章　オフィスワークのマニュアル化

2か月目

第5章　職場全体に改善を広げる
第6章　職場全体で取り組む改善
終章　改善の定着とスキルアップ

執筆者

小野 隆良　経営創研(株)

232 仕事の「7つの力」

H25

あなたが持つ潜在能力を「7つの力」に凝縮して引き出しましょう

職場で活躍することによってこそ、ビジネスパーソンは充実した日々が送れます。そのためには、本講座で取り上げる「7つの力」―行動力、時間力、みる力、きく力、話す力、書く力、考える力―が必要となります。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- ビジネスパーソンとしての骨格ともいえる、「7つの力」を身につけます。

講座の特色

- 仕事の時間だけでなく、プライベートの過ごし方も踏まえ、7つの力を高めていくノウハウが学べます。

Voice 受講者の声

★自分の中で優れている力と、頑張っていかなければならない力があることが、わかるようになりました。

カリキュラム

1か月目
- 行動力　行動しなければ目標は達成できない
- 時間力　仕事は時間との競争、時間を制するものは仕事を制する

2か月目
- みる力　一瞬の観察力から始まる
- きく力　きき上手は相手の心を開く
- 話す力　人間だけが持つ言葉を生かす

3か月目
- 書く力　「文は人なり」はビジネス文書にもいえる
- 考える力　考える過程そのものが、考える力をつける

著者

宮崎 弘徳　フリー編集者・ライター

233 仕事力がアップする「速脳速読トレーニング」

Web提出可 A16

「速脳速読」トレーニングで脳を活性化し、業務処理能力の向上につなげる

速読ができると、書類に目を通す作業をはじめとして、多くの仕事の場で役立てることができます。
速読に取り組むことによって、処理能力、記憶力などのさまざまな脳機能を向上させることができます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／28,600円 一般／30,800円
教材構成	Webで学習できる速読プログラム（有効期間4か月+30日間=150日間）
レポート回数	2回
教材提供	日本速脳速読協会

学習の目標

- 速読に取り組むことによって、処理能力、記憶力などのさまざまな脳機能を向上させます。
- 脳のワーキングメモリの速度を上げることで、思考や決断が速くなります。
- 速く正確に読み解く力を鍛え、あらゆる仕事の場に活用します。

講座の特色

- 速読教育で実績がある（株）SRJ（日本速脳速読協会）が提供する速読トレーニング「BIZSOKU」で、PCを使って速読プログラムを実践しながら学習します。

カリキュラム

1・2か月目

第1章　脳の基本機能と考える力
頭がいい人の条件　やる気の構図　他
第2章　速脳速読の理論
速脳速読とは何か　脳でものを見ている　他
第3章　速脳速読のトレーニング
読書速度の確認　眼筋トレーニング　他
第4章　右脳を鍛えるゲーム
アナグラム　計算問題　照合問題　迷路　他

実施団体

日本速脳速読協会・株式会社SRJ

（株）SRJは、全国に第一学院高等学校や学習塾である第一ゼミナールを運営する（株）ウィザスグループです。（株）SRJの運営する日本速脳速読協会の速読は、全国2,200教室以上の塾・学校・企業で導入されています。

※ソフトのOSは、Windows 10／8.1に対応しています。MacOS X 10.11以降。

234 仕事力を高めるPDCAのすすめかた

H03

PDCAサイクルを使って仕事の基本ステップを身につける

PDCAサイクルを回すことは仕事の基本です。本講座は新人・若手リーダー層を対象として、仕事を進めるうえで欠かせないPDCAの考えを身につけ、ステップ毎に仕事を整理して進めることができる力をつけます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

吉崎 茂夫　経営創研(株)

学習の目標

- 各種業務を手掛ける際にPDCA順に業務を分け、全体を見通す力をつけます。
- PDCAに必要な考え、プロセス、手法を身につけることができます。
- 具体的な業務や課題に対して、PDCAの考えに基づき、実践できるようにします。

講座の特色

- 図表、イラストを使い、PDCAをより具体的に理解することができます。
- 事例を多く取り入れてあり、応用することで実践として使うことができます。

カリキュラム

1か月目

1章　「PDCA」を回して成長しよう
　成長への習慣、「PDCAサイクル」
　「PDCA」は階層別に展開する　他
2章　良い「計画」を立てよう
　良い計画こそが成果を生む　他
3章　質の高い「実行」を目指そう
　集中力を高め、確実に実行する
　実行計画を立案する　他

2か月目

4章　仕事を「検証」し改善に結びつける
　検証の流れを把握しよう　他
5章　「改善」は次の計画につなげる重要なステップ
　検証の結果を「改善」に結びつける
　改善点の具体的方法を見いだす　他
6章　PDCAを「実践する」力を身につける
　PDCAはマネジメントの基本ステップ　他

付録　PDCAの製造業におけるポイント

235 残業ゼロ!頭のいいダンドリの技術

H31

時間の達人はダンドリ名人！　すぐに役立つ基本とコツを学びます

「仕事はダンドリ八分」と言うように、ダンドリができればその仕事は8割方完成します。本講座では、仕事のダンドリの基本とコツを、身近な例で学んでいきます。あなたもダンドリ名人となって、ラクラク仕事を進めていきましょう！

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

諸橋 勝栄　経営創研(株)

学習の目標

- ダンドリ名人になるため、身近な例で仕事のダンドリの基本とコツを学びます。

講座の特色

- 実践から導かれた本当に役立つダンドリの技術を学びます。
- 「ダンドリワークシート」で、今日からダンドリ術が身につきます。

Voice　受講者の声

★自分の仕事を見直すよい機会になりました。
★ダンドリの方法、イメージが頭で考えられるようになりました。
★スキルアップが図れました。

カリキュラム

1か月目

1章　あなたもダンドリ名人になろう
　時間の達人は、ダンドリ名人　他
2章　ダンドリの大体のイメージをつかもう
　柔軟な変更が大切　他
3章　全体像はどうやってつかむのか
4章　確実にゴールに達するにはどうしたらよいか

2か月目

5章　進捗状況の把握と検証、ゴールでの振り返り
6章　時間管理名人になろう
7章　仕事は一人ではできない。周囲の人とのダンドリ術
　相談できる人をつくろう　他
8章　生活の中のダンドリ
　自分の人生のためのダンドリ　他

巻末付録　ダンドリワークシート

236 仕事の段取りを身につけるコース

N65

ダンドリの基本を学び効率アップ

本コースは「仕事の段取り」に焦点を当て、段取りの必要性から考え方、コミュニケーションや時間の使い方などについて理解を深め、また実際のビジネスシーンに活用できる段取りのテクニックを学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 段取り上手になるための基本スキルを身につけます。
- PDCAの理解やテクニック、コミュニケーションやビジネスマナー、交渉・問題解決などに必要な段取り法を身につけ、ビジネス基礎力を高めます。

講座の特色

- 基本編で「段取り」の基礎的事項を、応用編でより実践的な内容を学びます。
- 今までの自己流の段取り方法を見直すことで、仕事の進行を改善でき、仕事の効率性を高めることができます。

カリキュラム

1か月目 基本編

段取りの必要性を知る
- ・段取り上手な人、段取り下手な人
- ・段取りをつけるタイミング　他

段取り上手になる「考え方」を知る
- ・目的と目標を明確にする
- ・品質と時間の両方を意識する　他

段取り上手になる「仕事の進め方」を知る
- ・PDCAサイクルとは　他

段取り上手になる「コミュニケーション」を知る

2か月目 応用編

段取り上手になる「時間の使い方」を知る
- ・仕事の種類にあわせた時間の使い方　他

段取り上手になる「整理整頓」を知る

段取り上手になる「目的別の段取り術」を知る

講師

藤原 貴也
(株)チアーズコンサルティング 代表取締役社長

237 ワザあり!スッキリ最速整理術〈みるみる片付く魔法の整理BOX付き〉

A14

仕事も心もスッキリ整理すると、あなたの1日が倍増する

現代人の永遠のテーマである片付け。ガラクタを捨てて、スッキリしたシンプルな生き方をすることで、あなたの仕事が驚くほど効率化され、1日を有効に使いこなすことができます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
付録	「みるみる片付く魔法の整理BOX」
レポート回数	2回

学習の目標

- ものを探すストレスから解放され、快適に仕事ができるようになります。
- 整理のコツを身につけることで、劇的に仕事の質を変えることができます。

講座の特色

- 効率的に仕事をするためのノウハウを、豊富なイラストで楽しく学べます。
- 「魔法の整理BOX」で、個人机をスッキリ快適に片付けることができます。

カリキュラム

1か月目
- 1章　整理・整頓の基本ルール
- 2章　整理を邪魔する5つの心理
- 3章　整理術に役立つ「七つ道具」
- 4章　デキる人になる机周りの整理術

2か月目
- 5章　整理術で素早くムダなく仕事ができる
- 6章　アナログメディア整理活用術
- 7章　パソコン・モバイル整理活用
- 8章　あなたの生き方を変える整理術

著者・所属

壷阪 龍哉
人財育成塾 講師　(一社)日本経営協会 講師・チーフコンサルタント

238 ★Web提出★ 最強のチームをつくる!自分力アップ講座〈自己分析サービス付き〉

Web提出のみ ▶ H13W

Webアンケートで自分の強みを知り、チームで最大限の成果を上げる手法を学ぶ

Webアンケートに答えることで、自分の強みと思考パターンを知ることができます。また、チームメンバーの強みや思考パターンを把握し、それぞれの個性を活かして組織パフォーマンスを最大限に発揮するための手法を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回(Web提出) +Webアンケート(自己分析サービス) +個別アドバイス

学習の目標

●講座で学んだことを現在あなたが抱えているチーム課題に適用し、チームの総合力を発揮して成果を挙げます。

講座の特色

●この手法は、30数年間にわたる多くの海外・国内プロジェクト経験をベースに開発されたもので、延べ1万人の人材分析データに基づいています。海外のプロジェクトや外国人材においても有効です。

著者

岡崎人材開発研究所

カリキュラム

1か月目
序章　学習をはじめるまえに
1章　自分力を知る
2章　タイプ別コミュニケーション法

2か月目
3章　最強のチームづくりとリーダーシップ
4章　自分力アップで最強のチームをつくる

Webアンケート(自己分析サービス)とは

160問のWebアンケートに答えると、自分の気質タイプや強みを分析したフィードバックシートが届きます。この分析結果を基に学習を進めていただきます。

※Webアンケートは、岡崎人材開発研究所の「個人情報保護基本方針」「秘密情報保護基本方針」に基づいて処理されます。

※Webアンケート結果は、E-mailでご自身のアドレスに送信されます。
(PCのみ対応。フィードバックシートはPDF形式)

239 コミュニケーション「基本のキ」

H19

コミュニケーションが苦手でも大丈夫。一歩前へと成長する講座

仕事をするうえで一番大切なことは、相手との適切なコミュニケーションがとれることです。
さまざまな立場の人と接する機会が多くなると、相手のことをしっかり意識したコミュニケーションが大切になります。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	・必修課題2回 ・任意提出課題1回

学習の目標

●社会人としてのコミュニケーションの基本(聴く、話す、見る、文章、言葉遣い)を学習します。

講座の特色

●コミュニケーションの学習を経て、自分の感じたことを綴る任意提出課題の添削があります。

Voice 受講者の声

★コミュニケーションが苦手でしたが、一歩を踏み出す勇気が出てきました。

著者

北林 才知
元NHK放送博物館 館長

カリキュラム

1か月目
社会人としてのスタート
コミュニケーションについて考えてみよう
話し言葉～「耳」によるコミュニケーション
話し言葉～「口」によるコミュニケーション
まなざしの言葉～眼によるコミュニケーション
表情・姿勢・動作のコミュニケーション

2か月目
挨拶から始まるコミュニケーション
「ホウ・レン・ソウ」というコミュニケーション
ビジネス場面でのコミュニケーション
コミュニケーションと人間成長
言葉のはたらき
文字によるコミュニケーション

240 ケースで学ぶコミュニケーション基礎知識

NC6

高い成果を生み出すコミュニケーションを強化

職場内外の対人関係を良好にし、「成果に結びつきやすい」コミュニケーションのスキルや姿勢・態度を学びます。
また、実際に困ったときにどうするかを事例や場面を中心に学習します。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	▪テキスト2冊 ▪Web自己診断「コミュニケーション力自己診断」1回
レポート回数	2回

学習の目標

- 基本事項をはじめ、「到達主義」「論理と感情と場」「多様な相手との信頼関係づくり」などのテーマで、コミュニケーションの基礎を習得します。
- 実際の現場の課題から、解決のヒントやポイントを取り上げ、実践的なコミュニケーション力の強化をはかります。

講座の特色

- Web自己診断で自身の「コミュニケーション力」の強みや弱みの傾向を把握し、更なる成長へ向けての意識づけや気づきのきっかけにします。

執筆

(株)イマージョン

カリキュラム

1か月目
コミュニケーションとは何か
論理的コミュニケーション
感情コミュニケーション
状況に応じたコミュニケーションのポイント

2か月目
上司とのコミュニケーション
部下・後輩とのコミュニケーション
同僚とのコミュニケーション
職場全体のコミュニケーション
他部門とのコミュニケーション
お客様とのコミュニケーション
取引先とのコミュニケーション

241 対人関係力をのばすコミュニケーションスキル

I19

「対人関係力」は人格形成の原動力。臨床経験をふまえた理論と実践を学ぶ

他者とのかかわりの中で人は成長します。本講座は、対人関係を考え、磨くことによって「コミュニケーションスキル」を高め、あなた自身の感受性・人格を豊かに育てていただく“自主トレ”練習帳です。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- さなざまな対人関係スキルについて考え、行動に結びつけます。

講座の特色

- 具体的な日常の対人行動を学び、あなたの「可能性」を開く「私の自己開発」アクションプランを立てます。

Voice 受講者の声

★自分の欠点を見つめ直し、どうすればよいかの具体的な方法を学びました。これからの人生で、大切な勉強になりました。

著者

北林 才知
元NHK放送博物館 館長

カリキュラム

1か月目
コミュニケーションスキルはヒューマンスキル
(対人関係の基本を学ぶ)
プロローグ・この人に会って人生が変わった“よい人間関係”の落とし穴
人間は一人では生きていない　他

2か月目
対人関係スキルを磨く
対人関係は「あいさつ」から
「聞く」から「聴く」へ　他

3か月目
対人関係を生きる(対人関係で可能性を開く)
交渉を支えるもの　交渉の核心・説得
「むずかしい人」との交渉　他

NEW

242 すぐに使える！雑談力

Web提出可 ▶ A62

「雑談力」を身に付け職場のコミュニケーションアップ！

雑談は相手との信頼関係を築くきっかけとなります。普段何気なくしている雑談ですが、この講座では話題や聞き方といった基本を体系的に学びます。リモートワークにも対応した雑談の方法を紹介し、職場のコミュニケーション活性化に役立てます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 基本を身に付け、自信を持って相手と雑談できるようになります。
- 雑談を通じて職場のコミュニケーションを活性化します。

講座の特色

- 雑談の基本となる聞き方や話題について、会話形式の例を交えて学びます。
- リモートワークにも対応した職場での雑談の方法を説明します。
- ビジネスで使える雑談のテクニックを事例を交えて解説します。

カリキュラム

1か月目

1章　雑談の基本
　雑談の基本ルール　他
2章　雑談の聞き方
　雑談の基本は相手に話させる　他

2か月目

3章　職場の一体感を高める雑談
　雑談で職場のコミュニケーション活性化　他
4章　信頼関係を深める社外の人との雑談
　雑談で信頼関係を構築する　他

巻末付録　今日から実践!雑談トレーニング
　雑談ネタ／情報収集

※内容は、一部変更される可能性があります。

著者

夏川 立也
笑いと空気の力で業績アップの請負人
パワー・コミュニケーション 主宰

243 魅力アップ！伝え方の技術 —リモートワーク対応

A59

人との距離感が変化する時代、新たな伝え方の技術を身につける！

仕事で結果を出しているビジネスパーソンは「伝え方」が違います。コミュニケーションの在り方が大きく変化する今、「伝える力」の重要性はますます高まっています。本講座で伝え方のテクニックを磨き、仕事の成果へとつなげましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	テキスト1冊 解説動画 (再生時間約30分)
レポート回数	2回

学習の目標

- 聞き手目線での、スマートで魅力的な伝え方ができるようになります。
- リモートワークにおける上手な伝え方の技術が身につきます。
- 交渉や販売で、効果的にYesを引き出すテクニックが習得できます。

講座の特色

- 相手を納得させる黄金ルールに則り、わかりやすく解説します。
- 良い例／悪い例をシーン別に具体的に示し、すぐに実践できる工夫をしています。
- 声のトーン・表情・ジェスチャーなど、テキストでは伝わりにくい内容を動画で解説します。

カリキュラム

1か月目

序章　伝え方のテクニックを身に付ければ、仕事がうまく回り出す
1章　相手を納得させる黄金ルール
　キャラクター確認シートで自分を知る
　自分の魅力を引き出すイメージ作り　他
2章　相手の心をつかむ伝え方
　聞き手目線の伝え方　他
3章　できるビジネスパーソンが使っている言い換えワード20

2か月目

4章　リモートワークでの伝え方
　リモートでの伝え方は何が違う?　他
5章　心理学に学ぶ説得・交渉術
　短時間で相手の懐に入り信頼を得る 他
6章　プレゼンテーションを成功させるには
　スティーブ・ジョブズに学ぶプレゼンの極意　他

著者

鈴置 貞治　経営創研(株)

244 話し方に自信をつける! 滑舌上達トレーニング

Web提出可 ▶ A57

滑舌を見直して、仕事のトークスキルをワンランクアップ!

アナウンサー直伝のトレーニングで、仕事の滑舌に自信をつける! 本講座では、元テレビ静岡のアナウンサーが独自に編み出した滑舌トレーニングで、楽しみながらビジネストークスキルが劇的に上達。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊 解説動画 (再生時間約50分)
レポート回数	2回

学習の目標

- 声の出し方・息の使い方・母音子音の発音のように細かな要素に分けて、滑舌の上達をねらいます。

講座の特色

- 滑舌を良くするためのポイントを理論的に押さえ、バラエティ豊かなフレーズで楽しく練習できます。
- 単語・短文・フレーズの順で、短いものから段階を踏んで練習します。
- 日常から電話応対・営業活動まで、さまざまな仕事の場面での滑舌におけるポイントを解説しています。

カリキュラム

1か月目

序章　滑舌上達トレーニングを始める前に
1章　滑舌上達のための身体づくりと心構え
2章　母音子音のトレーニング
3章　単語トレーニング
4章　フレーズトレーニング(初級・中級・上級)

2か月目

5章　滑舌の良い話し方①ー話す言葉を考える
　一文の長さを短くする　他
6章　滑舌の良い話し方②ー伝える相手を意識する
　「心を込めて伝える」意識を持つ　他
7章　仕事の場面で滑舌を活かす
　電話対応での滑舌と話し方　他
　[コラム]1.オンライン会議で注意すること
　マイクを使う場面での滑舌と話し方
　営業活動での滑舌と話し方
　[コラム]2.会社名や肩書に気をつけて
終章　滑舌上達トレーニングに加えて
　口元が見えない場合のポイント　他

著者

花形 一実　フリーアナウンサー　話し方&アナウンス講師　元テレビ静岡アナウンサー

245 職場の報連相「基本のキ」

Web提出可 ▶ I97

“できる人”の仕事の進め方を、「報連相」という切り口から学習する

「報連相」とは、「報告」「連絡」「相談」の3つの頭文字で、すべての職場におけるビジネスの基本です。
本講座では、「報連相」のノウハウを学習し、ビジネスの質を向上させることを目標とします。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪別冊1冊 「レポート課題集」
レポート回数	2回

学習の目標

- ケーススタディに取り組み、「報連相」の実践力を身につけます。

講座の特色

- 全52項目の読み切り形式で、効率よく学習できます。

Voice 受講者の声

★仕事の進め方、よい人間関係とチームワークの取り方など、読めば読むほど自分のためになると思いました。

カリキュラム

1か月目

はじめに　なぜ「報連相」が必要なのか
第1章　よい報連相
　(=よい仕事の進め方)をしよう／報告

2か月目

第2章　よい報連相
　(=よい仕事の進め方)をしよう／連絡
第3章　よい報連相
　(=よい仕事の進め方)をしよう／相談
まとめ　報連相を活用するために

著者

糸藤 正士　日本報連相センター 創設者

246 表現力アップ↑ 大人の語彙力

Web提出可 ▶ A54

すぐに使える語彙力をどんどん身につけよう

社会人になると、自分の語彙力のなさを痛感したり、語彙力のある先輩に憧れたりすることもあるでしょう。本講座では、ビジネスシーンで違和感なく使える語彙を厳選し、会話例を中心に学習します。すぐに使える語彙力を身につけましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- ビジネスパーソンとして必要な語彙力を身につけます。
- 知識としての「語彙」ではなく、実践的な「語彙力」を身につけます。
- 豊富な例文で学び、普段の会話での語彙力を高めます。

講座の特色

- ビジネスシーンにおける会話例を中心に学習するため実践的です。
- 日常的に使えるものばかりを厳選しています。
- さまざまなシーンに対応できるよう、例文を多く紹介しており、すぐに活用できます。

カリキュラム

1か月目

第1章　語彙力ってなに?
　語彙力とは何か
　語彙力がないとイメージダウン
　語彙力をつけて信頼度アップ　他
第2章　初めが肝心!
　第一印象がUPする語彙力
第3章　普段のビジネス会話で語彙力UP
第4章　社内の会話で語彙力UP
第5章　気持ちを伝える語彙力

2か月目

第6章　仕事ができる!　語彙力UP
第7章　メール、手紙で語彙力UP
第8章　表現を変えて語彙力UP
第9章　さまざまなシーンでの語彙力UP
第10章　ワンランク上の語彙力
　覚えておきたいカタカナ語
　覚えておきたい四字熟語
　表現を間違いやすい言葉　他

著者

西 ひとみ
西ひとみ社会保険労務士事務所

247 わかりやすい「説明の技術」コース

C37

説明の機会が多い方に朗報!　確実に成長するコースです

話す力は、社会生活の基本能力といえます。自分の話したことが相手に全く伝わっていなかった、誤解されていたという経験は誰にでもあるはずです。自分の伝えたいことを伝えるために、「わかりやすい説明の技術」を身につけましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 「わかりやすさ」の本質を理解し、「わかりやすい説明の技術」を身につけます。

講座の特色

- 「1対1」「1対10」「1対100」とステップアップしながら、「わかりやすい説明の技術」を向上させます。

Voice　受講者の声

★説明がわかりやすくなったと言われました。

★話し方がこんなにも緻密に計算されていて、奥深いとは思いませんでした。

カリキュラム

1か月目

わかりやすい説明の基本を学ぶ
第1章　「わかりやすさ」の本質
　「わかりやすさ」を決定する要因　他
第2章　説明の技術をものにする心得
　『型』のマスターこそ上達への早道　他
第3章　1対1の説明の技術

2か月目

基本を学び応用に実践する
第4章　1対1の説明の技術・応用編
　聞く(聴く)能力を磨く　他
第5章　1対10の説明の技術

3か月目

応用の実践とステップアップ
第6章　1対100の説明の技術
第7章　説明力を確かなものにするために
　話力は四要素の相乗効果で決まる　他

著者

髙橋 修
(株)AOI企画 代表・教育コンサルタント

248 ペップトーク入門～やる気にさせる言葉の力

A53

ネガティブな発想をポジティブに変換する『激励の言葉がけ』をマスターしよう

“ペップトーク”は、ネガティブな現状をポジティブな発想でとらえさせ、相手が持つ力を最大限に発揮させる言葉がけのスキルです。ペップトークをマスターして、モチベーションの高いチームづくりをめざしましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- “ペップトーク”の基本となる、ネガティブな発想をポジティブに変換するための考え方を習得します。
- “ペップトーク”の基本構造
「受容（事実の受け入れ）」
→「承認（捉え方の変換）」
→「行動（してほしい行動の促し）」
→「激励（背中のひと押し）」をマスター
- 自分の言葉で“ペップトーク”にすることをめざします。

講座の特色

- 実際に使われた“ペップトーク”の事例を通じ、基本構造を学びます。
- フォーマットを使って、ペップトークのシナリオのつくり方を学びます。

カリキュラム

1か月目

第1章　アメリカのプロスポーツ界から生まれた指導法
ペップトークの発生と進化の背景　他
第2章　ビジネスシーンでペップトークを使うために
ペップトークの目的と効果　他
第3章　ペップトーク3つのステージ
～相手に合わせて話を組み立てる～
第4章　セルフペップトークのつくり方

2か月目

第5章　ゴールペップトークのシナリオのつくり方
第6章　ビジョンペップトークのシナリオのつくり方
第7章　ビジネスシーンにおけるペップトーク事例
第8章　ペップトークが組織に浸透する仕組みづくり

著者

占部 正尚
（一財）日本ペップトーク普及協会 理事

249 共感を呼ぶストーリーテリングの実践 ～話す力・伝える力・語る力～

A26

あなたの想い、相手に受け取ってもらいましょう

コミュニケーションにおいて主導権を握っている相手の心を動かし行動を起こしてもらうためには、伝えたい事に加えて「心を動かすストーリー」が必要なのです。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／20,900円 一般／23,100円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪ワークブック1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 人を説得するための3つの要素「倫理・情緒・論理」について学びます。
- 相手を動かすための［場をつくっていく力］［コンテンツを構成する力］［パフォーマンスの力］について演習しながら力をつけていきます。

講座の特色

- 桂文枝の弟子で芸人歴もある著者が、人を動かすコンテンツ作り、パフォーマンスのポイントを披露します。
- 話す力を養うためのさまざまな話法を、事例を通じてわかりやすく解説します。

カリキュラム

1か月目

ストーリーテリング（話す力）
第1章　ストーリーテリングとは何か
第2章　ストーリーテリングの基礎知識

2か月目

ストーリーテリング（伝える力）
第3章　何ごとも準備が大切
第4章　ストーリーを作ってみよう
第5章　コンテンツ作りのポイント
第6章　コンテンツをさらに練り上げよう

3か月目

ストーリーテリング（語る力）
第7章　パフォーマンスの前提
第8章　パフォーマンスのポイント
“秘伝の22か条”

著者

夏川 立也
笑いと空気の力で業績アップの請負人
パワー・コミュニケーション 主宰

250 最強の説得力・交渉力

H39

ディベートキング直伝!説得力・交渉力を鍛えると、仕事が驚くほどうまくいく

目からウロコ！ディベート大会で6連覇を果たしたディベートキングであり、またコンサルティング営業で活躍する著者が、仕事に使える説得や交渉の考え方やテクニックを惜しげなく紹介します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	・テキスト1冊 ・トレーニングブック1冊
付録	「動画で学ぶディベート術」（再生時間約30分）
レポート回数	・必修課題3回 ・自由提出課題1回

学習の目標

●仕事で結果を出すために不可欠な説得力・交渉力を鍛えるとともに、人間的魅力を育てます。

講座の特色

●付録の動画教材で、人を引きつける話し方のコツが身につきます。

Voice 受講者の声

★説得力・交渉力を成功させるには、人間的魅力が大切で、日常でも多くの経験を積みたいと思いました。

カリキュラム

1か月目
序章　仕事の成果は説得力・交渉力で決まる
1章　あなたはなぜ主張を通せないのか?
2章　説得力・交渉力を鍛える!ひとりディベート法

2か月目
3章　すぐに使える!わかりやすい説明の技術10
4章　コミュニケーションを深める質問法

3か月目
5章　相手を納得させる反論テクニック
6章　相手の心を動かす説得・交渉の技術
7章　人間的魅力が本物の説得力・交渉力を育てる

著者

太田 龍樹
ザ・エンターテインメント・ディベートBURNING MIND ファウンダー

251 100%伝わる「企画書・提案書の作り方」

C33

「稼げる・儲かる」企画書作成ができるようになる

企画書・提案書作りで最も肝心なことは、相手にきちんと伝わるものに仕上げることです。
本講座では、豊富な事例を交えて相手に100%伝わる企画書・提案書を作るためのノウハウを学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	・テキスト1冊 ・別冊「レポート課題集」
レポート回数	・必修課題2回 ・自由提出課題1回

学習の目標

●魅力があって「稼げる・儲かる」企画書を作成します。

講座の特色

●企画書作成レポート（自由提出）は、実際の企画書を作成し、企画書のプロである著者による添削指導を受けることができます。

Voice 受講者の声

★他人に対して、どのように自分の考えを伝えればよいか、その技を学ぶことができて良かったです。

カリキュラム

1か月目
企画書の構想術
　～最初はイメージを作る
企画書のストーリー術
　～どう組み立てるか
企画書のインパクト術
　～印象付けるためにどう要約するか

2か月目
企画書の文章術
　～まずは書いてみる
企画書のレイアウト術
　～わかりやすくレイアウト
企画書のデザイン術
　～伝わるデザイン
企画書の魅力アップ術
　～さらに魅力ある企画書に

著者

羽切 徳行
(有)リレーションメイク 代表取締役

252 ～短く、魅力的に伝える～箇条書きの技術

A51

スマート、かつ魅力的な箇条書きで、相手に響く伝え方を学ぶ

グローバル化によって、世界標準で仕事をしていかなければならない現在、箇条書きは仕事をしていくうえで武器になる［必須のスキル］です。本講座は、相手を動かす魅力的な箇条書きの書き方が短期間で身につきます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

鈴置 貞治　経営創研(株)

学習の目標

- 箇条書きによる相手に響く伝え方、説得する技術を身につけます。
- 思考を整理して、論理的にまとめる力を養います。
- 文書作成がスピーディで見違えるようになり、あなたへの評価が上がります。

講座の特色

- 漫画によるイントロダクションで、ポイントがつかみやすく楽しく学べます。
- 章末の演習問題によって、短期間で実践的なトレーニングができます。
- メール、プレゼン、企画書、報告書などですぐに実践できる工夫がされています。

カリキュラム

1か月目

序章　スマートで魅力的な箇条書きは仕事の評価を上げる
仕事ではシンプルで分かりやすいことが求められる　箇条書きのメリット・デメリット　他
第1章　たかが箇条書き、されど箇条書き
箇条書きを使い分ける　他
第2章　相手に響く箇条書き（見せる箇条書き）
文章を箇条書きに、箇条書きを文章にするコツ
箇条書きの切り口を明確化する　他
第3章　相手を動かす箇条書き（実行させる箇条書き）
組織階層に合わせたアプローチ　他

2か月目

第4章　思考整理で論理的にまとめる
マインドマップを活用した思考整理　他
第5章　効果的に相手を説得する技法
第6章　箇条書きを仕事で実践する
メールこそ腕の見せどころ　他

253 話の聴き方コース

N80

ほんものの“聴く”スキルを身につけ、良好な職場の人間関係を築く！

ITの普及により、仕事は一層効率を求められるようになる一方で、人間関係は希薄になりメンタルヘルスの問題も増加しています。人との信頼関係を深め生き生きと仕事をしていくためには、話すこと以上に聴くスキルを身につけることが必須です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

講師

野末 武義　明治学院大学心理学部心理学科 教授
IPI統合的心理療法研究所 所長
臨床心理士　家族心理士

学習の目標

- カウンセリングとアサーションの考え方や方法を基本として、聴くスキルを実践的に身につけ、職場や日常的な人間関係に役立てられるようになることを目的としています。
- カウンセリングの基本的な態度や自他尊重のアサーションの観点から、うまく聴くコツについて学べます。
- 人間関係の葛藤やメンタルヘルスの問題について理解を深め、それらの改善に役立てることができます。

講座の特色

- 相談場面や、話し合いや葛藤解決の場面など、日常場面で遭遇する具体的な事例を取り上げて解説しています。

カリキュラム

1か月目

聴くことの基礎
聴くことを基盤としたコミュニケーションの重要性
「聴く」ことの土台をカウンセリングから学ぶ
聴くことはなぜ難しいか:聴くことの阻害要因
コミュニケーションの3つのタイプと聴くこと

2か月目

聴き方のコツと応用
上手に聴くための心の準備:心の中のアサーション
聴き上手になるために:うまく聴くコツ
相談場面における聴き方:事例から学ぶ
問題解決・葛藤解決における話の聴き方と伝え方:DESC法

254 逆境をチャンスに変える思考力~レジリエンス入門

Web提出可 ▶ A58

思考を変えると、しなやかに生きる力“レジリエンス”が高まります

“レジリエンス”とは、ストレスからしなやかに立ち直る力のことです。もともと誰の中にもあり、思考を変えることで自分本来のレジリエンスを発揮することができます。レジリエンスを高めることで、しなやかに生きる力を養います。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- レジリエンスを高める方法を理論的に学びます。
- ストレスを受けたときの思考の仕組みと、レジリエンスを発揮するための“3つの力”を身につけます。

講座の特色

- 精神論ではなく理論的に裏付けされた方法により、誰もがレジリエンスを発揮できるようになります。
- 身近な事例によって、自分自身の中にあるレジリエンスを高める工夫を学びます。
- 復職後5年以内の再休職率ゼロの実績を持つ、驚異の精神科医・亀廣聡先生の監修です。

カリキュラム

1か月目

第1章　レジリエンスとストレス
　誰もが持っているレジリエンス　他
第2章　レジリエンスのメカニズム
　“3つの力”でレジリエンスを発揮する　他
第3章　ものの見方を変える
　同じものが起きても見えるものが異なる　他

2か月目

第4章　レジリエンスを高める方法
　明らかに見る　小さなステップに分けて考える　今を大切にする　他
第5章　身近な場面での
　レジリエンスアップトレーニング
　こんなにある！　レジリエンスアップチャンス　他
第6章　レジリエンスを発揮しやすい“職場風土”をつくる
　共感性を高める　風土づくりのための3項目と4つの取り組み　他

著者

夏川 立也
笑いとレジリエンスで業績アップの請負人
パワー・コミュニケーション 主宰

255 仕事で結果を出す 思考力を高める 超!「5W1H」

A55

魔法の考具「5W1H」を使って、ハイパフォーマーの仲間入りをしよう

本講座は、5W1Hの隠れたパワー、使われてこなかった機能に光を当て、「知恵」としての5W1Hを活用する手法をわかりやすく学びます。この考具を身につけることで、広く深い頭の使い方のベースができ、仕事の生産性が向上します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪ワークブック1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 物事の本質を見極める力が身につきます。
- 説得力のあるロジックが組み立てられ、人を動かせるようになります。
- 斬新な企画やアイデア発想、筋のよい問題解決ができるようになります。

講座の特色

- 大手企業を中心に延べ350社、35,000人以上のビジネスパーソンと向き合ってきた人気ビジネススクール講師が、豊富な経験をもとに指導します。
- 日常業務など身近な事例を取り上げながら、わかりやすく解説します。

カリキュラム

1か月目

序章　魔法の考具「5W1H」で
　思考の生産性を上げよう
　ほぼ100%の人が知っている、でも1%しか使えていない考具　他
1章　日常業務を5W1Hに落とし込もう
2章　5W1Hを使って
　説得力のあるロジックを組み立てよう
3章　5W1Hを使って
　アイデア発想を広げよう
　5W1Hは「視野矯正&拡大メガネ」　他

2か月目

4章　3W1Hステップを使って
　筋のよい問題解決をしよう①
5章　3W1Hステップを使って
　筋のよい問題解決をしよう②
終章　仕事のパフォーマンスを
　飛躍的に上げるには

著者

渡邉 光太郎
(株)ランウィズ・パートナーズ

256 可能性をひろげる「脳力アップトレーニング」

A19

楽しく遊べるトレーニングで脳機能を活性化しよう

記憶力・意思力・思考力の衰えを抑止するダイバージェント・シンキングのトレーニングで、海馬と前頭葉の機能を活性化。自分らしい発想力の可能性を見つける、脳のアンチエイジング教材です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪トレーニングブック
レポート回数	2回

学習の目標

●脳を活性化するダイバージェント・シンキングを学習します。

講座の特色

●心と身体から脳力アップへアプローチした内容で、自分らしさを引き出すためのトレーニングや行動について考えます。

Voice 受講者の声

★脳力の経年劣化を遅らせるヒントを勉強することができ、とても有意義でした。

★トレーニングブックに取り組むことで、「考える」きっかけができて頭が鍛えられました。

カリキュラム

1か月目

第1章　ダイバージェント・シンキング
　　—その「事始め」
第2章　「脳力」とは何のことだろう

2か月目

第3章　「脳力」が低下しやすい環境要因
第4章　「脳力」の低下を防ぐために
第5章　脳のアンチエイジングと「脳トレ」
第6章　ダイバージェント・シンキングのトレーニング

Training Book
記憶力・意思力・思考力の衰えを抑止するために、「海馬」と「前頭葉」の機能を活性化する脳のアンチエイジングトレーニング。

著者

吉川 武彦
元精神科医
清泉女子学院大学・清泉女子学院短期大学 元学長

257 先を読む力「もっと脳力アップトレーニング」

A18

「逆算思考」で先を読む脳力をトレーニング

行く先不透明な時代では、目標から現在を考える「逆算思考」の脳力が求められます。不必要な情報を捨て、常識を疑い、目標に到達するための道筋を逆算する、「先を読む力」を鍛えます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪トレーニングブック
レポート回数	2回

※本講座は、各月の学習範囲は特に定めておりません。レポートも、テキスト全体の内容から出題されます。

学習の目標

●先を読むための「脳力」の基本となる「逆算思考」について学習します。

講座の特色

●「逆算思考」に必要となる、言語力・読解力・思考力・表現力のトレーニングができます。

Voice 受講者の声

★「情報を捨てることが先を読む力になる」という考え方が面白く、行動を変えるきっかけになりました。

カリキュラム

1・2か月目

序章　脳力アップのためのウォーミングアップ
第1章　脳力アップの方法と四つのタイプ
第2章　「逆算方式」と「積み上げ方式」で「先を読む」
　激動の時代に望まれる「先を読む力」　他
第3章　「先を読む」脳力のベースは言語力
　自分の言語力をチェック　他

Training Book
言語力・読解力・思考力・先を読む力・表現力のトレーニング

著者

明石 要一　元千葉大学 教授

258 新・営業基礎コース

N38B

営業に求められる基本的な知識やスキルをマスター

新人、新任営業担当者からチームリーダークラスの方までを対象に、営業の基本スキルを学びます。実践で成果につながるよう、具体的にわかりやすく解説をしています。さまざまな課題に対して自信を持って対応することが可能になります。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

講師

田中 浩　研修コンサルタント
中小企業診断士
(株)ヒロ・マネジメント 代表取締役

学習の目標

- 営業としての基本スキルをマスターします。

講座の特色

- 営業を初めて学ぶ人を対象とした、具体的かつわかりやすい内容です。
- 3つのステップで、段階を追って、体系的に学べます。
- 机上の空論ではなく、数字の上がるノウハウやヒントが紹介されています。
- チェック項目やワークシートを活用して、現場ですぐに実践できるようになります。
- 各単元のショート事例で営業のポイントをおさえます。
- 経営企画や技術者・研究者・SE等の人にも活用できる内容になっています。

カリキュラム

1か月目 営業の基本
- 営業の基本を理解するためのショート事例
- 営業ほど楽しい仕事はない
- 営業のマナーを身につける　他

2か月目 営業プロセス活動
- 営業プロセスを理解するためのショート事例
- セールス活動をプロセス(手順)で理解する
- 営業プロセスを設計する
- アプローチに全力を注ぐ
- 現場で情報力(情報収集)を発揮する　他

3か月目 数字を上げるための実践的スキル
- 営業の基本を理解するためのショート事例
- 問題解決力～顧客の役に立つために
- 計数管理力～数字に強くなるために
- 計画力～仕事に追われないために　他

259 さわやか電話応対「基本のキ」

Web提出可 H11

「企業の顔」として自信が持てる電話応対のしかたを学ぶ

電話対応者は、お客様の会社に対する印象を左右する重要な役割を担っており、「企業の顔」と呼ばれることもあります。本講座では、言葉遣い、クレーム対応など、具体的な事例を通じて自信が持てる電話応対について学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／ 9,900円 一般／12,100円
教材構成	・テキスト1冊 ・別冊1冊 「レポート課題集」
レポート回数	2回

学習の目標

- 言葉遣い、電話の受け方、電話のかけ方など、電話応対の基本的な動作を見直し、磨きをかけます。

講座の特色

- クレーム電話でも自信を持って対応できる、そのノウハウを習得できます。

Voice 受講者の声

★電話をかける際の注意点がよくわかりました。また、今までの自分の電話対応で改善すべき点に気がついて良かったです。

カリキュラム

1か月目
第1章　電話を取る前から応対は始まっている
第2章　きれいな言葉遣いで、好感度UP!
第3章　お客様を安心させる電話の受け方

2か月目
第4章　謙虚な気持ちで電話をかける
第5章　クレーム電話でファンを増やす!
第6章　どんなときも「さわやか電話応対」
◎コラム　コールセンターの責任者を務めて

監修
三木 雄信　元ソフトバンクBBコールセンター 責任者

著者
西 ひとみ　西ひとみ社会保険労務士事務所

260 利益を生む仕組み入門 ～マーケティングの基礎

Web提出可 ▶ A25

ビジネス（商い）のベースとなるマーケティングの基本を学ぶ

マーケティングとは、利益を生む仕組みを考えることです。よく行くお店、気になる商品、目につく広告などに意図された、儲けるため仕組みを学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- マーケティングについての基礎知識と、利益を生むための基本的な考え方を学習します。

講座の特色

- さまざまな商いのマーケティング事例を紹介したコラムを掲載しています。

Voice 受講者の声

★普段マーケティングについては、消費者の立場からでしかアプローチをしていなかったが、売られている自社製品を客観的に分析することができた。

カリキュラム

1か月目

第1章　商品を売らねば、商売は成り立たない
～マーケティングの基礎
第2章　お客様の心を「キャッチ」しよう
～市場と消費者
第3章　生き残っていく商売を考える
～自社と競合

2か月目

第4章　マーケティングの中核をなす
～製品戦略 —Product—
第5章　消費者の心理に大きく影響
～価格戦略 —Price—
第6章　経営につながる商売の本質
～流通チャネル戦略 —Place—
第7章　広告で大衆を刺激する
～プロモーション戦略 —Promotion—

著者

山岡 雄己
経営創研（株）　元サントリー宣伝部

261 マーケティングとビジネスモデル

NC4

新規事業や商品開発に役立つ視点や考え方を習得

本講座では、イノベーティブなビジネスを考えるために必要な視点や考え方を、様々なフレームワークや事例を交えながら学ぶことで、新規事業の立ち上げなどに役立てることができます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 顧客視点からマーケティングを考えられるようになるために、ニーズの構造を分析し検討する方法を学びます。
- ビジネスモデルを事例から学習することで、ビジネスモデルのパターンと構築する際のポイントを学びます。

講座の特色

- マーケティングとビジネスモデルの両分野を関連づけて学べるため、実務担当者はもちろん営業担当者やマネジャー（候補者）の方にも必見の内容です。

カリキュラム

1か月目

マーケティング戦略とビジネスモデルの基本
- マーケティングとビジネスモデル
- 顧客ニーズ　競合と選択プロセス
- ブランドとマーケティング
- ゴールセッティング
- データを活用したマーケティング
- マーケティング戦略立案のための視点

2か月目

ビジネスモデルの思考法とビジネスプラン
- ビジネスモデルの考え方
- ビジネスモデルの構築
- ビジネスモデル:
  - マーケティングパートと収益
  - 組織体制・マネジメントパートとコスト
  - 全体図
- ビジネスモデルの事例研究
- ビジネスモデルとビジネスプラン

監修・執筆

豊田 裕貴
法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 教授

共同執筆

坂本 和子
法政大学大学院イノベーション・マネジメント研究科 客員教員

262 事例で学ぶ　ハラスメントの防止

Web提出可 H60

ハラスメントをしない、させないための知識を学び、実践に活かします

パワハラ防止法により、パワーハラスメント防止のための雇用管理上の措置が企業に義務付けられました。決して他人事ではない“ハラスメント”。本講座では、基礎知識から対応の好事例まで、実際に役に立つ内容を身につけます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／11,000円 一般／13,200円
教材構成	テキスト1冊 Webチェックテスト
レポート回数	2回

学習の目標

- ハラスメントについての一般的な知識を身につけ、正しい対応ができるようになることを目指します。
- ハラスメントをしない、ハラスメントをさせないために気を付けることを学びます。

講座の特色

- 法律や一般的な知識を満遍なく身につけることができます。
- パワハラと指導の違い、怒る・叱る・注意の違いなど、上司として知っておきたい内容も満載です。
- 「パワハラ・セクハラ・マタハラ」対応のすぐに役立つ好事例を学ぶことができます。

カリキュラム

1か月目

第1章　ハラスメントとは
　ハラスメントが会社や社員に与える影響
　ハラスメントに関する法律　他
第2章　パワーハラスメント
　パワハラの代表的な6つの類型
　パワハラと指導の違い　他
第3章　セクシュアルハラスメント
　対価型セクシュアルハラスメント
　環境型セクシュアルハラスメント　他

2か月目

第4章　マタニティハラスメント
　制度等利用への嫌がらせ　他
第5章　ハラスメントをしない、
　　ハラスメントをさせないために
　アンガーマネジメント　アサーション
　ハラスメントの相談窓口
　上手な叱られ方　やる気を引き出す指導法
　パワハラ対応好事例　他

著者

西 ひとみ
西ひとみ社会保険労務士事務所

263 働く人のための　入門／ビジネス法務

Web提出可 A24

社会人に必要な、ビジネスシーンの法的ルールを一から学ぶ

ビジネスには「知らなかった」ではすまされない法的ルールが潜んでいます。ビジネス法務の知識は、仕事をするうえで転ばぬ先の杖として必要なものです。具体的な事柄とかみ砕いた文章で、ビジネス法務の概要を学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／13,200円 一般／15,400円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 社会人として必要となる、職場や仕事の中での基本的な法的ルールの知識を身につけます。

講座の特色

- 法律の勉強は苦手という人でも、身近な具体例とやさしい文章で、会社にまつわる法的ルールを気楽に学べます。

カリキュラム

1か月目

はじめに　ビジネス社会と法律
第1章　会社を取り巻く法的ルール
第2章　会社の財産
第3章　契約の中の法的ルール

2か月目

第4章　債権管理・回収の中の法的ルール
第5章　職場の中の法的ルール
第6章　消費者・社会の中の法的ルール
おわりに　法律と良心

Voice 受講者の声

★耳にしたことのある法律や制度を、わかりやすく勉強することができました。
★図表・イラストが多くあって、限られた時間で理解するのにわかりやすくて助かりました。

著者

山岡 雄己
経営創研(株)　元サントリー宣伝部

264 違反事例で学ぶ　コンプライアンス入門

Web提出可 ▶ H04

ちょっとその行為、コンプライアンス違反していませんか？

違反事例を通じて、なぜそうしてはいけないのか、どのような考え方を持てばよいのかを学び、コンプライアンスを意識した行動を身につけましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／12,100円 一般／14,300円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- あたりまえと思っている行為の中にも、コンプライアンス違反が潜んでいることを学習し、社会人としてのコンプライアンスを習得します。

講座の特色

- コンプライアンス意識がわかる、自己診断付き。
- コンプライアンス違反の事例を漫画で学習します。
- 違反事例とポイントを絞った解説により、コンプライアンスがやさしく学べます。

カリキュラム

1か月目

勤務態度編
　違反事例17篇
プライベート時間・休日編
　違反事例11篇

2か月目

管理職編
　違反事例7篇
会社・労務編
　違反事例16篇

コラム
　コンプライアンス時代の義理と人情（全4編）

著者

西 ひとみ
西ひとみ社会保険労務士事務所

265 コンプライアンス基礎コース

NC3

コンプライアンスを理解し、不祥事防止策のポイントを習得する

企業活動にあたっては、現場の管理職や担当者も法令の知識を正確に理解して行動することが求められます。本講座は、ビジネスパーソンにとって必須の要件ともいえるコンプライアンスの基本知識について、事例を通して総合的に習得します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪事例集1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- コンプライアンスの基本知識について最新の法令に基づいて習得します。
- コンプライアンスを経営者の視点と管理職及び一般従業員の視点の両面から理解します。

講座の特色

- 企業経営におけるコンプライアンスの意味を解説します。
- コンプライアンス体制の具体的内容の一つであるリスク管理体制の整備にあたってのポイントを理解します。
- 事例集では、これまでに起きた企業不祥事について、不祥事の類型毎にそのメカニズムを検討し、予防のためのポイントを解説します。

カリキュラム

1か月目

コンプライアンスとは何か
企業経営とコンプライアンス
コンプライアンスの対象
コンプライアンスの担い手

2か月目

コンプライアンス体制とリスクマネジメント
リスクマネジメントの基本
企業不祥事が発生する主な原因とは
リスクをコントロールするためのポイント

事例集
　不適切会計・不正融資　表示・品質偽装
　リコール隠し・燃費不正　情報漏洩
　過労死・過労自殺
　違法な長時間労働問題

講師

山中 健児
弁護士
石嵜・山中総合法律事務所 代表パートナー

266 ビジネス契約入門コース

NA3

ビジネス契約の基本を学び交渉力を向上させる

日常ビジネスにおいて、幾度となく取り交わしているのが契約です。今まで、なんとなくわかっている気になっていた契約書について理解を深め、作成実務にも活かせるようにしたいという方に最適の講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	2回

講師

原田 崇史　弁護士

学習の目標

- 「契約とは何か」といった基本的な内容から、契約締結の留意点、「契約」に関して知っておくべき基礎知識について事例を織り込みながら、わかりやすく学習します。また、法律実務にフォーカスし実例を多数取り入れています。

講座の特色

- 「ビジネス契約」の基本知識を短期間で学習できるカリキュラムです。
- 民法改正(2020年4月施行)の内容について、新旧条文を比較しながらわかりやすく解説します。
- 条文解説に加え、各条文に対応した契約書の記載例を豊富に掲載しています。

カリキュラム

1か月目 ビジネス契約の基本～契約の基礎知識
- 契約とは
- 契約の種類と分類
- 契約成立後のリスクの分配
- 契約の不履行
- 契約の終了
- 債権の消滅時効

2か月目 ビジネス契約の基本ステップ
- 契約書の作成実務
- 印紙税
- 契約締結段階における留意点
- ビジネス契約をめぐるトラブル対処法
- 契約書例

267 民法入門コース

N50

民法の基本的な考え方をやさしく解説

私たちにとって最も身近で、日常生活に密接に関連している法律が「民法」です。初心者でもやさしく学習できるよう、難解な条文解釈や学術的記述は避け、ビジネスパーソンに必須の民法の基本知識を習得します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

執筆

高梨 俊一
日本大学理工学部 講師

学習の目標

- 民法を身近にわかりやすく学びます。

講座の特色

- 本講座は、2020年4月施行分の改正に完全対応しています。民法改正(2020年4月施行)のポイントをわかりやすく解説します。
- 学術的・専門的記述を避けた内容で、民法の入門編として最適です。
- ビジネスに関係の深い「物権」「債権」を中心に、「家族法」なども網羅しています。

カリキュラム

1か月目 民法入門・総則
- 民法とはどんな法律か
- 民法総則について

2か月目 物権・債権I
- 物権とはどんな権利か
- 担保物権について
- 債権の基本的性質

3か月目 債権II・家族法
- 契約とは何か
- 不法行為・事務管理・不当利得
- 家族法

268 商法・会社法入門コース

N51

商法・会社法の基本的な考え方をやさしく解説

商法・会社法は企業に関する基本的なルールを定めたものであり、企業経営者のみならず、ビジネスパーソン一人一人にとってもその理解は必要不可欠であるといえます。本講座は、商法・会社法の基本的なポイントをマスターします。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

講師

山中 健児
弁護士
石嵜・山中総合法律事務所 代表パートナー

学習の目標

- ビジネスに不可欠な商法・会社法のポイントを学びます。

講座の特色

- 商法・会社法の基本的事項をできるだけ平易な言葉で解説し、短期間でマスターできるようにしました。
- 新会社法に完全対応した内容を中心に解説しています。また、より専門的な学習につなげられるようにM&Aや企業倒産などの問題についても、そのポイントを解説しています。
- ビジネスパーソンとしての基礎的な学習の一つとして経営者や管理職だけでなく新入社員の方などにもおすすめします。

カリキュラム

1か月目 商法・会社法の基礎知識
商法の基礎知識　商法と営業の関係
商号・商業登記・商業帳簿
商行為法総則　商行為法各論
会社法の基礎知識

2か月目 会社法（基礎編）
株式会社の設立　株式の基礎知識
株式会社の機関

3か月目 会社法（応用編）
株式会社の計算　株式会社の資金調達
株式会社の組織再編
株式会社の解散・清算・倒産

269 労働法入門コース

N52

労働法に関する必須知識を習得する

労働問題に関する複数の法律を、総称して「労働法」と呼んでいます。労働法は、働くうえで大いに役に立つ、社会人必須の知識です。本講座では、働き方改革に関連した労働基準法などを中心に、労働に関する基本知識を効果的に習得します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

講師

志賀 直人　関西外国語大学 教授
井口 寛二　弁護士

学習の目標

- 労働法の必須知識を効果的に学びます。

講座の特色

- 労働関係法改正（2020.4施行）に全面対応。主要な法令知識のポイントを実務の流れにそってわかりやすく解説しています。
- 労使双方におすすめ。労使協調はまず現状の正しい理解と基本知識の習得が必須です。どちらにも偏らない内容を基本としています。
- 労働者、管理者を問わず社会人必須の共通知識を効果的に習得するツールとして活用できます。

カリキュラム

1か月目 労働法と労働条件
労働法のあらまし　労働関係の当事者
労働契約の成立と展開　労働条件の決定
賃金　労働時間・休憩・休日
時間外労働・休日労働の意義　年次有給休暇

2か月目 人事異動から退職・解雇まで
人事異動・出向等　懲戒処分
労働契約の終了　災害補償
雇用における男女の平等
育児休業と介護休業

3か月目 集団的労使関係の実際
労働組合　団体交渉　労働協約
団体行動　不当労働行為

270 数字に強い人は仕事ができる! 入門／ビジネス数字の見方・考え方

A10

会社数字の読み方、分析のしかた、数字の活用法などをわかりやすく解説

会社の決算書、資金、コスト、税金など、仕事を進めるうえで、数字は「ビジネスの共通語」といえます。
本講座では、ビジネスにおける数字の読み方、分析のしかた、そして数字の活用法などを学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

- ビジネス数字において「計算がわかる、決算がわかる、税務がわかる」レベルにまで到達することをめざします。

講座の特色

- 数字を使った簡単な経営分析のしかたがわかるようになり、決算書が読めるようになります。

Voice 受講者の声

★税法や一般知識にも触れてあり、今まであいまいだった点が解決できました。

カリキュラム

1か月目
PART1　ビジネスの数字に強くなろう
PART2　「決算書」の見方を知っておこう
「貸借対照表」で会社の財政状態がわかる

2か月目
PART3　「決算書」に強くなろう
PART4　会社の「経営分析」をしよう
「総資本経常利益率」で総合的な収益力を見るには?

3か月目
PART5　ビジネスパーソンのための会社の税務知識
PART6　会社の数字に強くなろう
PART7　「経済の数字」の基本を押さえよう

著者

久保 豊子　公認会計士

271 新・財務の基礎コース

N33

会社の儲けのしくみを会計・財務で理解する

「会計知識は経理担当者だけのもの」という時代はとうに終わっています。本コースは、会社などで必須とされる会計・財務の基礎を学ぶだけでなく、さまざまな業務との関連を知ることで、実務に役立つ内容となっています。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 会計・財務の基礎知識を学び、幅広く業務に活用する。

講座の特色

- 平易な解説：難しい専門用語を避け、わかりやすい表現を用い、どなたでも理解しやすい解説となっています。
- ステップアップ：第1単元から第3単元まで、内容が徐々にステップアップしていて、ムリなく読み進められます。
- 実務に直結：日常業務や会社の戦略などとの関係を明示しており、実務に役立つ内容となっています。

カリキュラム

1か月目
会社のお金の動きを理解する
会計の目的としくみ
会社の儲けが一目でわかる
会社の利益とコストを分析する
会計の基礎 = 簿記のルールを知る　他

2か月目
会社が儲けを生み出す源泉を理解する
会社の資金調達と使いみち
貸借対照表を読み解く
貸借対照表を用いた経営分析
企業グループの実力を読み取る　他

3か月目
利益とコストの関係を知る
会社はほんとうに儲かっているのか?
利益とコストの関係
コストのコントロール
第3単元のまとめ

講師

木下 潔
東洋大学大学院経営学研究科 教授
中小企業診断士

272 企業会計・財務の基礎コース

N98

アカウンティング（会計）・ファイナンス（財務）の実務的な知識とその活用法を学ぶ

企業活動におけるコーポレートファイナンスの基本知識を習得し、企業価値を高めるためにいかに活用するのかをマネジャーの立場から学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

講師

木下 潔
東洋大学大学院経営学研究科 教授
中小企業診断士

学習の目標

- マネジメントに必須となるコーポレートファイナンスの基本知識を習得し、事業戦略や経営戦略の企画立案・意思決定に欠かせない財務諸表の見方や財務分析の手法を学びます。さらに、マネジメントの効率向上や事業の収益性改善を実現する知識・スキルを身につけることができます。

講座の特色

- マネジャーや中堅社員が、立場や目的に応じて決算書を読みこなし、活用する方法を学びます。
- 経営者や管理者の使命である「企業価値を高める」ために実務的な評価方法を学び、具体的な方策を考える力を養成します。

カリキュラム

1か月目 決算書を読みこなす
- 決算書を読んでみよう　決算書を読み解く
- 実際の決算書を読みこなす

2か月目 企業価値を高める
- 「企業価値を最大化する」とは？
- 企業価値を求める　資金をどう調達するか
- 資金をどのように運用するか
- 実務レベルにおける企業価値の求め方

3か月目 管理会計を意思決定に活かす
- 管理会計
- 損益分岐点計算を利益管理に活かす
- 伝統的な原価計算で直接費を管理する
- 第2世代の原価管理で間接費を管理する
- 原価管理から戦略的マネジメントへ

273 ONE TEAM!「外国人と共に働き成果を出す」講座

Web提出可 A35

異文化と思考行動特性を知れば、コミュニケーションがうまくいく

本講座は、外国人材の受け入れに対応する実務担当者が、受け入れのポイントや課題、対策について学べる実践的な講座です。「ONE TEAM」の理念のように、私たちも国籍や文化などの違いを超え、強く結束したチームを目指しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者

岡崎人材開発研究所

学習の目標

- 外国人材の受け入れに対応する現場の実務担当者が、長期展望を持ちつつ短期間に成果を出せるようになります。

講座の特色

- 思考行動特性を分析する手法（ブレンドメソッド）によって、自分と相手（外国人）のタイプを知り、タイプ別の対応の仕方を学べます。
- 先進的に受け入れを進めている企業事例から、成功のポイントや課題、対策について学ぶことができます。
- 外国人労働者との協働に重点を置きつつ、専門性の高いプロフェショナル人材にも応用できる内容です。

カリキュラム

1か月目
- 1章　外国人材との協働によるダイバーシティの推進
- 2章　外国人材受け入れの課題
- 3章　異文化マネジメントの実際（前提として知っておくべきこと）

2か月目
- 4章　異文化コミュニケーションを成功させる【基礎編】
- 5章　異文化コミュニケーションを成功させる【応用編】
- 6章　外国人材の受け入れにおけるリスクと対策
- 終章　異文化コミュニケーションを成功させるために

274 日本を知って世界に出よう! 日本人力アップ講座

A32

知れば知るほどおもしろい!ハイテク不思議大国・日本を学ぼう

海外へ行くと、現地の人から日本についていろいろ聞かれます。日本人として日本の文化・良さを理解し、互いの文化を理解し合うことで、海外での仕事がより楽しく有意義なものになるでしょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊 (2色刷り)
レポート回数	2回

著者

堅田 十三生
リロ・パナソニック エクセルインターナショナル(株) 顧問(国際経営)

学習の目標

- 自分のアイデンティティの背景にある、日本人や日本文化の良さを自分の言葉で語れるようになりましょう。

講座の特色

- ハイテクで便利な社会でありながら、独自文化をもつ日本の歴史や文化を考えてみます。
- 話を盛り上げるトピックスも満載! 2色刷りのテキストで楽しく学びます。

Voice 受講者の声

★学生時代に学んできた教科書よりもたった1冊で、わかりやすく興味深く勉強させていただきました。

カリキュラム

1か月目
序章 海外の職場で
1章 ビジネスの中に生きる日本文化
(日本的経営と日本文化)
2章 日本は特殊な社会(不思議な国・日本)
3章 日本文化の形成と歴史
(日本文化の背景と成り立ち)

2か月目
4章 日本文化の発展(庶民文化の発展)
5章 世界の表舞台へ(明治維新から現代)
6章 日本人力のビジネスでの活用と
日本文化の発信

巻末付録 日本の年中行事と生活

275 ★スマホ・PC・タブレット対応★ デイビッド・セインの「世界中で通じる!ものづくり現場の英語」

Web提出のみ ▶ A28W

製造現場で使う英語が、スマホも使っていつでもどこでも、世界中で学習できる

グローバル時代の中、製造業では英語力が必須となります。日本の製造現場でよく使う専門用語や、技術をどのようにうまく伝えることができるのか。ものづくり現場で使うプロフェッショナルな英語力を学習していきましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／24,200円 一般／26,400円
教材構成	・テキスト3冊 ・ワークブック1冊 ・別冊1冊 ・音声データ
レポート回数	・3回(Web提出) ・Web確認ドリル(48回) ・自由提出課題(12回)

著者

デイビッド・A・セイン

学習の目標

- 5Sをはじめとした表現や、製造現場特有の単語やフレーズを習得します。

講座の特色

- スマホ・PC・タブレットを使って多彩なサービスを利用できます。
- 練習帳とWeb確認ドリルで、単元ごとの学習理解度をチェックでき、Web自由課題で、英作文の練習ができます。
- 『「即戦力」のリファレンス集』で、暗記した単語やフレーズをチェックします。

カリキュラム

1か月目
〈基本編〉
製造現場でよく使う物事や出来事の説明
機器の使用 5S 計測 修理 他

2か月目
〈実務編〉
具体的に業務をすすめるための教え方
説明する 指示する 依頼する
確認する 他

3か月目
〈コミュニケーション編〉
仕事をしていくうえで必要となる会話のしかた
アドバイスする 指導する ほめる 他

別冊 「世界で通じる!製造現場の英語」
(アスク出版)
音声データ
Web再生 パソコン再生用データのダウンロードサービス有

※スマートフォンで使用する場合はiOS6.0以上、Android4.0以上を推奨します。

276 技術英語の基礎

B14

「機能英語方式」で、技術英語の力をつける

「因果関係を表現したい」「機械の機能を説明したい」「特性、方法を説明したい」といった英語表現を学ぶ「機能英語方式」で、英文技術マニュアルや技術レポート、科学論文を読む力を身につけよう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／19,800円 一般／22,000円
教材構成	テキスト2冊
レポート回数	4回

学習の目標

●技術英語の読解力の基礎を養成し、英作文の基礎力と技術英文作成の応用力を身につけます。

講座の特色

●「数学英語」で基本文型や表現を学び、機能別・発想別に「機能英語」の使い方を学習します。技術英語の基礎力と応用力が身につきます。

Voice 受講者の声

★英語を学びつつ、理系の基礎を復習できました。

★数学英語・機能英語の基礎は、あまり習う機会がないのでとても役立ちました。

カリキュラム

1か月目
第1章　数学英語
英語の基本文型、数学の基本的表現を学習

2か月目
第2章　機能英語の基礎
第3章　電気英語

3か月目
第4章　エレクトロニクス英語
第5章　メカトロ英語

4か月目
第6章　化学英語
第7章　バイオ英語
第8章　コンピュータ英語

※本講座は、目安としてTOEIC®400点レベルの方から600点レベルの方まで、幅広く学習していただけます。

著者

中山 茂　鹿児島大学 名誉教授

277 技術者のための英語によるプレゼンテーション

B34

技術者がすぐ使える英語が身につきます

プレゼンテーションに重要な英語表現を学び、キーワード方式でプレゼンテーションのしかたを練習する実践的講座です。ぎこちない英語プレゼンテーションを卒業して、自分の言葉で語りかけるように話しましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
付録	ダウンロードデータ
レポート回数	2回

学習の目標

●自分の技術や開発成果を英語で発表できるようになります。

講座の特色

●それぞれの内容がページごとに独立しているので、短時間で1つのテーマの学習ができます。

●パソコンでPowerPoint等の画面と音声を確認できるデータつき！

Voice 受講者の声

★具体例が多くてわかりやすく、参考になりました。

カリキュラム

1か月目
第1章　技術英語のプレゼンテーションとは
第2章　技術英語のプレゼンテーション基礎
背景の説明　論点の順序　他
第3章　技術英語のプレゼンテーション応用

2か月目
第4章　技術英語のディスカッション基礎
確認のやりとり　他
第5章　プレゼンとディスカッションの実践

巻末付録
科学技術用語の成り立ち（接頭語・接尾語など）
はじめての英語によるプレゼンテーション
「吹き出し方式」

※本講座は、目安としてTOEIC®500点レベルの方から700点レベルの方まで、幅広く学習していただけます。

著者

中山 茂　鹿児島大学 名誉教授

278 長文ラクラク「速読英語トレーニング」~TOEIC® L&R TEST対策コース

Web提出可 ▶ A36

英文のリーディングスキルをアップしよう

グローバル化が広がっていく中、多くの企業ではメールやビジネス文書などで英文を読む機会が増えています。仕事の能率をよくするためには、英文を速く読む力が必要となります。本講座でスピーディーな英文読解能力を身につけましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／22,000円 一般／24,200円
教材構成	・テキスト1冊 ・Web教材「速読聴英語」
レポート回数	2回
教材提供	日本速脳速読協会

学習の目標

- 速い速度のなぞり読みで、英語を見るスピードを養います。
- スラッシュリーディングで、英文をかたまりでとらえる力をつけます。
- 時間を計測しながら、長文英語を素早く正確に読む力を習得します。

講座の特色

- PCを使って英文の速読プログラムを実践しながら学習します。
- TOEIC®問題のPart3.4(会話文)、Part7（読解問題）に対応している英文で学習します。

※OSは、Windows10／8.1／8に対応しています。

カリキュラム

1・2か月目 学習期間を通じて、長文英語を早く読み理解するためのトレーニングをします。
テキストは、Web教材「速読聴英語TOEIC®L&R TEST対策」で出題された英文を掲載しています。Web教材でトレーニングした成果をテキストで試す学習となっています。

実施団体

日本速脳速読協会・株式会社SRJ
(株)SRJは、全国に第一学院高等学校や学習塾の第一ゼミナールを運営する(株)ウィザスグループです。
(株)SRJの運営する日本速脳速読協会の速読は、全国2,000教室以上の塾・学校・企業で導入されています。

279 ものづくり現場で使える「中国語表現」入門 ~英語表記付き

A30

製造現場で使いたい中国語がすぐに学べる

海外出張では工場現場とのコミュニケーションが成功のポイントです。大事な場面では、片言であっても技術者本人が現地の人に直接話しかけることが大変重要です。本講座で製造現場の中国語を学習してみましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／23,100円 一般／25,300円
教材構成	・テキスト1冊 ・別冊1冊「ものづくり現場で使える「中国語」単語集」 ・発音CD1枚
レポート回数	3回

学習の目標

- 中国の製造現場でよく使う中国語のフレーズや単語を学習します。

講座の特色

- 中国の生産工場へ出張するストーリー形式での学習です。
- 文の構成や表現をわかりやすくするため、外国語学習で慣れ親しんでいる英語を併記しています。

Voice 受講者の声

★中国からの研修生との交流にとても役立ちました。「バリ」や「治具」など専門用語もわかり、大助かりです。

カリキュラム

1か月目 必須フレーズ　空港で　工場到着
設計と打ち合わせ　部品はそろっているか?
金型メーカーで

2か月目 生産手順の確認　生産ラインでの試作
カイゼン活動　検査　梱包出荷

3か月目 アフターミーティング　不良解析
サンプルを持ち帰る
お疲れ様でした～懇親会　帰国

著者

高木 良子　中国語通翻訳者　コミックエッセイ作家
宇田川 摂　電気部品設計者

280 ビジネスマナー「基本のキ」

I93

最低限身につけておかなければならないマナーを短期間でマスターする

本講座では、基本的なマナーを具体的にわかりやすくまとめています。これまで曖昧にしていた事柄もすっきり解決できるでしょう。新入社員からベテラン社員まで、ビジネスパーソン必携の講座です。

入門 初級 中級 上級

受講期間	1か月
受講料	特別／6,600円 一般／8,800円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	1回

学習の目標

- 社会人として知っておくべきマナーを短期間で身につけます。

講座の特色

- 挨拶、身だしなみ、来客の応対、冠婚葬祭など、マナーのポイントをイラスト入りで解説します。

Voice 受講者の声

★マナーの説明だけでなく「なぜするのか」が示されていて良かった。行動の理由を知ることで想定外の事態にも対応できそうです。

カリキュラム

1か月目

1. 出社・退社時のマナー
   - 服装のマナー
   - 出社前の身だしなみのチェックポイント
   - あいさつのポイント
   - 遅刻・早退するときの注意点　他
2. 仕事を進めるうえでのマナー
   - 初対面の相手と会う場合のマナー
   - おじぎのマナー　名刺交換のマナー
   - 上司・自他の呼び方　敬語のポイント
   - 席次のマナー　電話応対のポイント
   - 携帯電話（スマートフォン）のマナー
   - SNSのマナー　外出時のマナー
   - 訪問時のマナー　訪問対応のマナー　他
3. アフター5でのマナー

著者

斎藤 光正
（株）ユニバ総合研究所 代表取締役
エグゼクティブ・コンサルタント

281 ビジネスマナーコース

N01

社会で活躍する全ての人に必要なビジネスマナーを身につける!

ビジネスマナーは自分のいる環境をより良くし、コミュニケーションを円滑にし、人との関わり合いの中であなた自身を成長させます。社会で大いに活躍するために、一流のビジネスマナーが身についた明日の自分を想像しながら学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／12,100円 一般／14,300円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 社会人として基本となる「基礎力」「印象力」「会話力」について学びます。
- 「伝達力」「応対力」「社交力」をビジネスマナーの応用として学びます。
- ビジネスマナーを身につけることで、相手を大切にする気持ちや感謝の気持ち、皆と協力していい仕事をしていきたいという、あなたの「思い（心）」を伝えることができるようになります。

講座の特色

- 具体的なシーンをイメージし、楽しく学べるよう「コラム」や「ワンポイントアドバイス」のコーナーを設けました。

カリキュラム

1か月目

ビジネスマナー基礎
- 基礎力〈職場でのマナー〉
  —社会人としての基本行動—
- 印象力〈身だしなみ・態度〉
  —好感度の高い第一印象—
- 会話力〈ビジネス会話〉
  —より良いコミュニケーション—

2か月目

ビジネスマナー応用
- 伝達力〈通信・文書〉
  —電話やEメールを使いこなす—
- 応対力〈来客応対・訪問〉
  —社外の方と接するときのマナー—
- 社交力〈ビジネスと冠婚葬祭〉
  —ビジネスパーソンとしての常識—

執筆

赤木 久美子

282 安全とマナー「基本のキ」

Web提出可 ▶ I96

安全の問題を理解し、マナーの基本を身につける

社会人として基本となる仕事のやり方や安全についての考え方、マナーについては昔も今も変わりません。
この講座では、社会人生活の基本中の基本である“安全とマナー”について学びます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
付録	安全手帳1冊
レポート回数	2回

学習の目標

●仕事をしていくうえで必要なマナーの基本と、職場の安全について学習します。

講座の特色

●職場で使える「安全手帳」がついています。

Voice 受講者の声

★初心に戻って安全やマナーについて見直すことができました。

★入社時に教わったことを思い出し、再確認できました。

カリキュラム

1か月目

1章　働くしくみと仕事の生きがい
- 会社のしくみ
- なぜ働くのか

2章　マナーと自己啓発
- 職場のマナーと基本
- 職場の常識（自己をみがく）
- 自己啓発

2か月目

3章　安全と機密保持
- 安全第一
- 機密保持（セキュリティポリシー）

4章　暮らしと健康管理
- ひとり暮らしのガイド
- 生活のリズム
- 食生活

283 安全運転―思いやり運転のすすめ

C10

安全運転は社会人の身だしなみ。思いやり運転で、交通事故を未然に防ぐ

自動車の安全運転は、歩行者や自転車、他のドライバーなど周囲への注意や気配り、配慮によって成り立ちます。自分の運転を見つめなおし、社会人としての自動車運転を心がけましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

著者
大塚 將美

学習の目標

●自動車事故の原因や、運転状況に応じた注意すべきポイントを学習します。

講座の特色

●運転中のドライバーが陥りやすい感覚や、とってしまいがちな行動について再確認できます。

Voice 受講者の声

★業務に活かすことのできる教材で、とても参考になりました。

★営業で車を運転することがあるので、気を引き締めるよい機会となりました。

カリキュラム

1か月目

交通事故を予防する安全運転の基本
――安全について考える

1章　交通事故の原因
2章　安全運転の基本
3章　さまざまな状況での事故防止策

2か月目

思いやり運転のための心構え
――日本人の車社会

4章　交通違反・交通事故と損害
5章　社会人としての自動車運転
6章　安全運転を続けるための心遣い

※本講座は、普通自動車第一種免許を取得していることを前提としています。提出していただくレポートも、テキストの内容の他、自動車運転のルールや常識より出題されます。

284 社会人のための「読み・書き・計算」

C36

楽しみながら一般常識を身につけ、脳の活性化にも役立つ

「読み・書き・算用は世渡りの三芸」といわれ、生活に必要な技術です。紙とペンを使って「読み・書き・計算」をしましょう。
日常生活やビジネスの場面で計算が必要になった時に困らないように、数学的思考法や知識を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 社会生活に必要な、正しい日本語や計算力が身につきます。
- 「読み・書き・計算」の数多くの問題を解くことで、脳の働きを活発にします。

講座の特色

- 問題周辺のことまで理解した解説やメモで、幅広い知識も身につきます。

カリキュラム

1か月目
正しい漢字や語句を身につけよう
まちがいやすい漢字　むずかしい漢字
まぎらわしい同音異義語・同訓意義語　他

2か月目
役立つ知識を豊富にしよう
覚えて損はない四字熟語・故事成語
ことわざが教える生活の知恵　他

3か月目
計数感覚を研ぎ澄まそう
頭を柔軟にするいろいろな計算式
判断力・推理力を試す一般知能テスト
思考力をつける方程式・不等式　他

著者

木村 正男
市谷テスト方式研究会 代表
東京経済文化人会議 幹事

285 らくらく合格!漢字能力検定(2・3級対応) こんな漢字あんな漢字

P36

ことばの知識を楽しみながら身につけ、人気資格・漢字検定に挑戦しよう

本講座は、読み・書きの誤りやすい漢字や、難読・難解語などを覚えることの他に、読解力や表現力を磨く問題、さらに商談の場で恥をかかないための敬語や語句などについても学べます。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	▪テキスト2冊 ▪別冊1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 日本語を使う上で“これだけは知っておきたい”日本語の常識や漢字を身につけます。

講座の特色

- 漢検受験対策用として、過去問題を精選した模擬問題集が添付されます。
- ビジネスの場でよく使われるカタカナ語も学べます。

カリキュラム

1か月目
正しい漢字や語句を身につけよう
まちがいやすい漢字　むずかしい漢字
まぎらわしい同音異義語・同訓異義語
覚えておきたい反対語
注意したい慣用句　他

2か月目
役立つ知識を豊富にしよう
覚えて損はない四字熟語・故事成語
現代仮名づかい・送り仮名のポイント
ことわざが教える生活の知恵
敬語の基礎知識
気になる助数詞と名数　他

著者

木村 正男
市谷テスト方式研究会 代表
東京経済文化人会議 幹事

286 実践！ビジネス文書コース

NA2

文書作成能力を向上させて仕事の効率化をはかる

わかりやすく、説得力のある文書を作成することは、ビジネスの成功につながります。文書作成に苦手意識をもっている人はもちろん、内定者の能力向上や指導的立場にあるリーダーの学び直しにもお勧めです。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／15,400円 一般／17,600円
教材構成	テキスト3冊
レポート回数	3回

学習の目標

- 文書作成方法を段階的に学べるように、基礎編・応用編・実践編の3つの単元に分けました。定型文書の特徴を押さえ、知っておくと役立つ文章表現方法を学び、様々な文例に触れることを通して、ビジネス文書をマスターします。

講座の特色

- まずビジネス文書の基本を習得します。それを基に、相手に伝わりやすい論理的な文章力や表現力を養成し、さらに練習問題と文例を学ぶなかで、ビジネス文書作成力や文章力を身につけていきます。

講師

西本 万映子　武蔵大学 客員教授

カリキュラム

1か月目

【基礎編】
定型文書から学ぶ魅力あるビジネス文書作成力の磨き方
- 魅力あるビジネス文書とは
- 社内文書作成の基本　社外文書作成の基本
- 電子メールの書き方の基本　他

2か月目

【応用編】
文章の表記・表現・構成法から学ぶ魅力ある文章の書き方
- 文章力養成の基本　わかりやすい表記法
- ビジネス文書に効果的な表現法
- 文章を書くうえで注意すべき用語　他

3か月目

【実践編】
文例から学ぶ魅力あるビジネス文書の作り方
- 社内文書・社外文書の文例とポイント

287 ロジカルに書く技術・伝える技術

A56

登場キャラクターのテンポの良い会話で、楽しみながら学べます！

ビジネスパーソンにとって「書く技術・伝える技術」は必須のスキルです。本講座の8つの力を身につけ9つのステップを踏めば、仕事が今までより格段にはかどるなど、成果を実感できるはずです。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	・テキスト1冊 ・トレーニングブック1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 論理的かつスピーディーに、仕事で役立つ「書く技術」を8つの力と9つのステップで確実に身につけます。
- わかりやすい書き方のチェックポイントを学びます。

講座の特色

- 4人の登場キャラクターに自分を当てはめ、うまく書けない原因を一つずつ解消しながら学べます。
- 実例ではメールの書き方を中心に学び、書き込み式のトレーニングブックで理解を積み重ねながら学習します。

著者

森岡 ノリユキ　永山 淳　／　西部 直樹（企画・原案）

カリキュラム

1か月目

序章　「ロジカルに書く技術・伝える技術」が求められる理由
1章　「ロジカルに書く技術」を身につけよう
- メモ力　思考力　取捨選択力　整理力
- 主張力　説明力　イメージ力　語彙力

2章　ロジカルに書くための9ステップ
- ステップ1:伝えたいメッセージは何か
- ステップ2:関係のある情報を集める　他

2か月目

3章　「ロジカルに伝える技術」を身につけよう
1. ビジネスメールの基本形式
2. メールで「提案・依頼」の意志を伝える

4章　ロジカルテクニックを応用しよう
1. ロジカルテクニックを活かして聴き手に響くプレゼンをしよう
2. ロジカルテクニックは議論や交渉でも役立つ

他

288 書く力「基本のキ」―報告書・レポート―

H20

応用自在の文章力で「ホウ・レン・ソウ」をスムーズに

「ホウ・レン・ソウ」は、業務活動において重要なコミュニケーション・ツールです。とくに文書による報告書・レポートは、重要な役割を果たします。報告書・レポートを正しく効率的に書く方法を学習します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
付録	レポート例テンプレート(ダウンロード)
レポート回数	2回

学習の目標

●報告書・レポート作成のほか、事務的な職務を遂行するのに不可欠な国語の能力、文章力を習得します。

講座の特色

●テキストに載っている、各書類のWordテンプレートが付いています。

Voice 受講者の声

★各種報告書の実例や間違いやすい用語など、とても実践的な内容でした。

カリキュラム

1か月目
第1章　表現技能の習得
文章を「書く」ということ
報告書・レポートの基礎知識
基本的な文章構成
ビジネス文書の基本要素「5W2H」　他
第2章　表記技能の習得
表記技能が表現技能を支える
書き誤りやすい漢字　紛らわしい用語　他

2か月目
第3章　実務技能の習得
習得したいビジネス文書実務技能
日報　週報　月報　各種報告書　提案書
企画書　稟議書　調査報告書　他

著者

木村 正男　市谷テスト方式研究会 代表
東京経済文化人会議 幹事
宮崎 弘徳　フリー編集者・ライター

※レポート例テンプレートには、Wordのソフトウェアが必要です。

289 ビジネスペン字　硬筆書写検定3級対応

P40

豊富な練習で美しい字を身につける

上手に書いてみようという決意を持って練習に励むことで、「正しい字」「美しい字」「読みやすい字」が書けるようになります。本講座は、基本点画から始めて悪いクセを自然に直しながら、ペン字の上達をめざします。

入門 初級 中級 上級

受講期間	4か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
付録	「硬筆書写技能検定3級問題と解答」「学習ガイド」
レポート回数	4回

学習の目標

●漢字やひらがなを正しく書けるようになり、楷書や行書できれいな字が書けるようになるための基本を身につけます。

講座の特色

●丁寧な添削指導で、バランスの良いきれいな字が書けるようなります。硬筆書写検定3級用の問題も付いています。

Voice 受講者の声

★楷書、行書の特徴がわかりました。

★指導・講評で良いところが書かれていたのは励みになりました。

カリキュラム

1か月目
かな
ひらがなの字源　ひらがなの練習
カタカナの字源　カタカナの練習　他

2か月目
楷書
基本点画の練習　他

3か月目
楷書と行書
名言・句　行書　行書の筆脈　他

4か月目
日常文
熟語　行書かなまじり文
手紙の書きかた　行書かなまじり文の練習　他
硬筆書写検定
硬筆書写検定について
フェルトペンについて　他

著者

金久保 雲溪　文化書道溪墨会 主宰
文部科学省後援日本書写技能検定協会 審査委員

290 ―一筆に自信がつく― さらさら筆ペン講座

P97

コツを覚えて練習すれば、いつでもどこでも美しい筆文字が書ける

手書きの文字やことばは相手の心を動かします。筆文字になるとさらに感激も大きく、心に伝わってきます。本講座で、普段の文字を簡単に美しく書ける喜びを感じながら、自信を持って筆ペンが使えるようになりましょう。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／16,500円 一般／18,700円
教材構成	▪テキスト1冊 ▪練習帳1冊
付録	筆ペン2本
レポート回数	3回

学習の目標

●氏名や住所、慶弔の表書き、年賀状などを筆ペンで自信を持って書けるようになることをめざします。

講座の特色

●練習帳と筆ペン2本付き。ポイントを押さえた丁寧な指導で、筆ペンで上手に字が書けるようになります。

Voice 受講者の声

★筆で字を書くのは自分には無理かと思っていましたが、少し書けるようになりました。

★自分ではなかなか直せないクセを、わかりやすく指摘してくださったので矯正できました。

カリキュラム

1か月目 筆ペンに慣れる　ひらがな・カタカナ・楷書の基本
日本の文字　筆ペンという道具
筆ペンの持ち方　いろいろな線を書く　他

2か月目 美しい行書・連綿の書き方
楷書と行書の違い　行書の基本点画
部首別・行書の書き方　他

3か月目 生活の中の書を楽しんで書こう
いろいろな宛名書き　季節のあいさつ状
慶弔の表書き　芳名帳を書く　他

著者

西村 翠晃　実用書道資紫陽会 主宰
旧文部省認定硬筆・毛筆書写検定 指導者

291 働き方・生き方改革講座 ―実践ワーク・ライフバランス―

A27

本気で考える。「成果のあがる働き方、幸せな生き方」とは

ワーク・ライフバランスとは、仕事と生活を調和させた働き方、生き方を考えることです。
本講座は私たち一人ひとりの働き方・生き方に着目し、その改革から成果のあがる働き方・幸せな生き方を考えていきます。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／18,700円 一般／20,900円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●社会の諸問題を知り、その対応を考える。
●成果のあがる企業組織や働き方を考える。
●働く意味、生きる意味について考える。

講座の特色

●自らキャリアプランを設計し、仕事と個人を両立させ自律した働き方・幸せな生き方改革について考えていきます。

Voice 受講者の声

★自分自身のライフプランを見直す良い機会になりました。

★仕事中心から生活や人生中心に考え方が少し変化したと思います。

カリキュラム

1か月目
第1章　日本の置かれている現状
日本と海外の置かれている現状と取り組み
日本の家族の変化と課題　賃金格差　他
第2章　幸せな人生を考える
歴史に学ぶ人生観　労働観の比較　他
第3章　ワーク・ライフバランスを考える

2か月目
第4章　企業の求める働く姿
日本の企業の課題と求める姿　他
第5章　キャリアデザインを考える
第6章　社会の変化と新しい働き方

3か月目
第7章　会社と仕事のマネジメント
第8章　生き方改革のための実践とノウハウ
タイムマネジメント
生き方改革とヘルスマネジメント　他
第9章　会社と個人の両立する働き方の実現
終章　新たな人生を生きる

著者

堅田 十三生
社会保険労務士事務所
プラム アンド アップル顧問(国際経営)

292 社会人のお金「基本のキ」

Web提出可 ▶ A23

“人生にかかるお金”を学び、お金に振り回されない人生を送ろう

社会人になってグーンと身近になったお金。将来困らないお金との付き合い方や、人生のリスクにどのように備えていけばよいのかを、入社3年目の「誠君」、人事部の先輩「愛さん」と一緒に学びましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／9,900円 一般／12,100円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- 給与明細の項目、人生のイベント費用、保険、資産運用、年金、相続、税金などを理解します。

講座の特色

- 誠君と愛さんの会話を中心に学習を進めていきます。事例を用いながら、わかりやすく解説しています。

カリキュラム

1か月目

第1章　給与明細について読み解こう
第2章　ライフプランニングの設計をしてみよう
第3章　キャッシュフローと財産について理解しよう

2か月目

第4章　人生のリスクにどのように備えるのか
第5章　金融資産運用と税金について学ぼう
第6章　人生の転換期にあたって

Voice 受講者の声

★「誠君と愛さんの会話式の解説」が理解しやすく、スムーズに学習できました。
★講座内容のほとんどが総務の業務に直結しており、たいへん役に立ちました。
★詳しく教えてくれる人がいないような内容なので、勉強できて助かりました。

著者

和田 浩二　経営創研(株)

293 時短の達人　デジタル情報整理術

Web提出可 ▶ A52

パソコンを上手に使いこなせば、効率が飛躍的にアップ！

残業が減らない、努力しているのに成果が上がらない……。そんなビジネスパーソンに、パソコンやスマホなどの使い方を工夫するだけで、ミスをなくして生産性を上げ、仕事が楽しくなる「整理術」のテクニックをわかりやすく解説します。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	2回

学習の目標

- デジタル機器やクラウドサービスのメリットを最大限に活かして自分の業務を改善し、効率化できます。

講座の特色

- インターネットアスキー元編集長で、さまざまな先端IT企業でサービスの立ち上げを経験した著者が、〔最新テクニック〕をわかりやすく解説します。
- 図を多く取り入れ、手順を踏んだ解説で、ポイントがつかみやすくなっています。
- 時短ワザが満載！達人のテクニックであなたの悩みも解決します。

カリキュラム

1か月目

1章　なぜデジタル整理術なのか
2章　仕事の整理の仕方を考える
3章　ファイル管理で目的の資料がすぐに取り出せる仕組みをつくる
4章　メール整理で仕事の効率を上げる

2か月目

5章　最速で必要な情報にたどり着く検索テクニック
6章　クラウドとモバイルを活用して、どこからでもアクセスできる仕事環境を整備する
7章　メモを取り、スケジュールとToDo管理で仕事のミスをなくす
8章　コミュニケーションツールで情報・データを共有化し、チーム作業を合理化する

※OSはWindows10、ソフトウェアはGoogleのクラウドサービスであるGoogle Workspace(Gmail、Googleドライブ、Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Googleスライド、Googleカレンダー、Googleフォーム、Google Keepなど)を基に解説しています。

著者

根岸 智幸
編集者／メディアディレクター

294 Excel自由自在

C41

Excelの基本操作をしっかりマスター！ さらに効率的に使いこなそう

Excelは表計算、グラフ、データベースだけでなく、ワープロ、図形描画、プレゼンテーションと応用範囲の広いソフトです。
よく使われる操作とその組み合わせによる作業の流れをしっかり身につけることで、Excelを自由自在に使いましょう。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	テキスト1冊
付録	サンプルデータ（ダウンロード）
レポート回数	2回

学習の目標

●初心者の方は基本操作からしっかりマスター。それ以上の方はさらに効率的な使い方を学びます。

講座の特色

●表計算としての使い方はもちろん、ワープロ・図形描画・プレゼンテーションにも応用できるようになります。

※学習には、Excelのソフトウェアが必要です。
※テキストの操作手順は、Windows10、Excel2016を前提として解説しています。

カリキュラム

1か月目
第1章　Excelの基礎知識
第2章　基本操作の徹底マスター

2か月目
第3章　Excelの特徴を活かした使い方
第4章　レイアウトおよび印刷時の注意
第5章　発想を変えた使い方

著者

松本 勝　（株）ファシル 代表取締役

Voice 受講者の声

★能率を上げるためのヒントや要領、知らなかった機能も学べました。
★パソコンが苦手でも、わかりやすかったです。

295 具体例で学ぶExcel2016

C45

具体例に取り組みながらExcelをマスターしましょう

Excelはビジネスの場で不可欠なスキルであり、使えることはもちろん、より高度な操作が求められます。
本講座では、サンプルデータを用い、パソコンを操作することで、Excelの使い方をマスターします。

入門 初級 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	・テキスト1冊 ・別冊1冊「レポート課題集」
付録	サンプルデータ（ダウンロード）
レポート回数	2回

学習の目標

●サンプルデータによる操作に基づいた学習により、Excelの使い方を身につけます。

講座の特色

●VLOOKUP、COUNTなど、関数についての実習問題に取り組むことによって、より高度なExcelの使い方が学習できます。

※学習には、Excel2016以降のソフトウェアが必要です。
※OSは、Windows10に対応しています。

カリキュラム

1か月目
STEP1　Excelの基礎を学びましょう
STEP2　表を作成しましょう
STEP3　グラフを作成しましょう

2か月目
STEP4　データを分析しましょう
STEP5　Excelを活用しましょう

編集

（訓）日本技能教育開発センター

実習問題で取り上げる関数

・VLOOKUP　・DSUM　・RANK
・COUNT　・ROUND　・IF

296 PowerPoint・Word・Excel対応 プレゼン資料作成自由自在

C39

伝えたいことを“わかりやすく伝える”プレゼンテーションをめざす

「わかりやすい」資料を作るためには難しいパソコン技術は必要ありません。「相手に自分の伝えたいことが伝わる」ように、資料づくりのコツをつかみましょう。

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	特別／17,600円 一般／19,800円
教材構成	テキスト1冊
レポート回数	3回

学習の目標

●「わかりやすい」という観点から、「相手に伝わる」資料作成ができるようになります。

講座の特色

●PowerPointはもちろんWord、Excelでの資料作成を学び、それぞれのソフトの特徴、共通点をつかんで効率的に使えるようになります。具体例も多数！

Voice 受講者の声

★自己流で使っていたPowerPointが学べ、日常の作業に役立てることができました。

カリキュラム

1か月目
第1章　「わかりやすさ」とは
第2章　パソコンの基本操作
第3章　図形描画の基本操作

2か月目
第4章　わかりやすい文書を作る
第5章　わかりやすい表を作る
第6章　わかりやすいグラフの作成

3か月目
第7章　わかりやすい図解を描く
第8章　わかりやすいページを作る
第9章　わかりやすい展開を作る
第10章　保存と印刷

著者

松本 勝　(株)ファシル 代表取締役

※学習には、PowerPoint・Word・Excelのソフトウェアが必要です。
※テキストの操作手順は、Windows10、Office2016を前提として解説しています。

297 もっと仕事がうまくいく　パソコン効率アップの技

C42

パソコン作業の効率が120%アップ

パソコン操作は日常的なものなので、少しでもスムーズになると、大きな効率アップにつながります。
本講座では、操作がスムーズになる技を習得して、パソコン作業の120%効率アップをめざします。

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	2か月
受講料	特別／14,300円 一般／16,500円
教材構成	・テキスト1冊 ・別冊1冊 「レポート課題集」
レポート回数	2回

学習の目標

●まず技を習得して、学習方法の工夫により技の定着をめざします。

講座の特色

●「すぐに改善できること」と「しっかり理解して改善につなげること」に分けて学習します。

ショートカットキーをご存じですか？

Ctrl ＋ X　切り取り
＋ C　コピー
＋ V　貼り付け
＋ Z　元に戻す
＋ A　すべて選択
＋ S　上書き保存

カリキュラム

1か月目
すぐに改善して効率アップ
序章　はじめに
第1章　基本設定
第2章　基本をしっかり
第3章　保存と印刷

2か月目
しっかり理解して効率アップ
第4章　挿入に強くなる
第5章　レイアウトに強くなる
第6章　トラブルに強くなる

著者

松本 勝　(株)ファシル 代表取締役

※OSはWindows、ソフトウェアはOffice2010(Word、Excel、PowerPoint)で解説していますが、バージョンは原則問いません。

298 IT最新動向

提携

KI2

入門 初級 中級 上級

受講期間 1か月

受講料 10,300円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

コースの特色

- IT最新技術について「何が変わるのか?」という視点で理解できるようになります。
- モバイルデバイスに完全対応しているため、隙間時間にスマートフォンでも学習できます。
- PMP®資格維持に必要な継続学習として8.5PDUを申請できます。

※PMPは、プロジェクトマネジメント協会（Project Management Institute.inc.）の登録商標です。

カリキュラム

1. デジタルトランスフォーメーション
2. AI
3. IoT
4. パーソナルデバイス
5. ソフトウエア開発
6. ネットワーク・クラウド技術
7. セキュリティ
8. その他の最新動向

299 知っておきたいICTの基礎Webコース

提携

KI1

入門 初級 中級 上級

受講期間 3か月

受講料 16,500円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

コースの特色

- ICTの基礎知識は、どの業種どの職種においてもDX時代では必要不可欠です。初心者にも学べるように、易しく丁寧に解説しています。
- テキストは重要ポイントを図示し学習効果を高めます。Web講義は先生と生徒の会話で構成されたシナリオで丁寧に解説しています。

カリキュラム

1. コンピューターのしくみ
2. コンピューターのハードウエア
3. コンピューターの周辺機器　4. ソフトウエア
5. ソフトウエア開発の基礎　6. データベースの基礎
7. ネットワーク　8. セキュリティ　9. ITリテラシー

300 自宅でマスターExcel VBA 基礎／活用

提携

選択制▶ KQ1 基礎Web　KQ1D 基礎DVD　KQ2 活用Web　KQ2D 活用DVD

入門 初級 中級 上級

受講期間 各2か月

受講料 ★基礎 各13,400円
★活用 各16,500円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

コースの特色

- 「基礎」はマクロの作成を中心に、「活用」は処理の自動化や他のアプリケーションとの接続を学習します。
- どちらのコースも講義動画付きです。
- 添削課題の提出および返却はWeb上で行います（パソコンのみご利用可能です）。

※動作環境：Windows搭載PC/Excel2010以降/CD-ROMドライブ/DVD-R対応プレーヤー

カリキュラム

基礎
マクロとVBA　マクロの作成
マクロの編集と新規作成　VBAの文法
モジュールとプロシージャ　マクロの実行

活用（処理の自動化や他のアプリケーションとの接続）
変数　条件分岐　繰り返し処理　デバッグ
請求業務プログラムの作成

☞ このコースは、「基礎Web（KQ1）」、「基礎DVD（KQ1D）」、「活用Web（KQ2）」および「活用DVD（KQ2D）」の選択制です。

301 自宅でマスターPowerPoint2019

提携

選択制▶ KP6 Web　KP6D DVD

入門 初級 中級 上級

受講期間 各2か月

受講料 各13,400円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

コースの特色

- 講義動画付きなので、講義映像を視聴しながら自宅でスムーズに学習が進められます。
- 進捗度に合わせた添削課題で、正確なスキルチェックが可能です。
- 添削課題の提出および返却はWeb上で行います（パソコンのみご利用可能です）。

※動作環境：Windows搭載PC/Office2019/CD-ROMドライブ/DVD-R対応プレーヤー

カリキュラム

1. パソコン基礎
   パソコンの基礎知識　Windowsの基本操作
   アプリの起動　文字入力　ファイルの管理
2. PowerPoint基礎
   PowerPoint2019の基本操作
   プレゼンテーションの作成　スライドの編集
   オブジェクトの挿入　図形とSmartArt
   グラフィック　特殊効果とスライドマスター　他

☞ このコースは、「Web（KP6）」および「DVD（KP6D）」の選択制です。

302 ITパスポート　試験対策コース

提携

KA1

入門 初級 中級 上級

受講期間 3か月

受講料 20,900円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- ITパスポート試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 試験の出題範囲にあわせて構成されたテキストを使用し、初学者の方でも無理なく学習することができます。

カリキュラム

1. ストラテジ系
   企業経営全般に関する基本学習
2. マネジメント系
   IT管理に関する基本学習
3. テクノロジ系
   情報技術に関する基本学習

※CBT試験と同様にPCで受験するWebテストを3セット受験することができます。

No.302 の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.197）をご参照ください。

303 基本情報技術者　試験対策コース

提携

KD7

入門 初級 **中級** 上級

受講期間 5か月

受講料 44,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 基本情報技術者試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 試験の出題範囲にあわせて構成されたテキストを使用し、初学者の方でも無理なく学習することができます。

カリキュラム

1. ベーステクノロジ
2. システムの利用と開発
3. マネジメントと戦略
4. アルゴリズム

304 応用情報技術者　試験対策コース

提携

KA2

入門 初級 **中級** 上級

受講期間 5か月

受講料 49,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 応用情報技術者試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 試験の出題範囲にあわせて構成されたテキストを使用し、初学者の方でも無理なく学習することができます。

カリキュラム

1. ベーステクノロジ
   情報理論
   コンピュータアーキテクチャに関する応用知識を学習
2. システムの利用と開発
   IT応用技術　システム開発に関する応用知識を学習
3. マネジメントと戦略
   情報技術を活用した戦略立案に必須となる応用知識を学習

305 プロジェクトマネージャ　試験対策コース

提携

KA3

入門 初級 中級 **上級**

受講期間 5か月

受講料 51,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- プロジェクトマネージャ試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 午前・午後それぞれの試験に対応したアウトプットトレーニングにより、知識の定着を図ることができます。

カリキュラム

1. 午前共通知識
2. 情報システム開発のプロジェクトマネジメント
3. プロジェクトの立ち上げと計画
4. プロジェクトの追跡と実行管理
5. プロジェクトの終結と評価
6. システム開発の特徴とプロジェクトマネジメント

※午後Ⅱ対策のテストは1つの問題に対して2回添削指導を行うツーウェイ方式で答案作成能力を養成します。

306 データベーススペシャリストコース

提携

KA4

入門 初級 中級 **上級**

受講期間 5か月

受講料 39,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- データベーススペシャリスト試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 午前・午後それぞれの試験に対応したアウトプットトレーニングにより、知識の定着を図ることができます。

カリキュラム

1. 午前共通知識
2. データベースの基礎理論
3. データベース設計
4. SQLとアプリケーション開発
5. DBMSと運用
6. データベースシステムの構築

307 情報処理安全確保支援士コース

提携

KA5

入門 初級 中級 **上級**

受講期間 5か月

受講料 39,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 情報処理安全確保支援士試験の合格をめざすベーシックコースです。
- インプットとアウトプットをバランスよく繰り返し行い、知識の定着を図ることができます。

カリキュラム

1. 午前共通知識
2. 情報セキュリティの基礎
3. Webシステムへの攻撃
4. メールシステムへの攻撃
5. DNSに対する攻撃
6. 情報セキュリティマネジメント

これらの資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.197）をご参照ください。

308 システム監査技術者コース試験対策

提携

KA6

入門 初級 中級 **上級**

受講期間 5か月

受講料 51,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- システム監査技術者試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 午前・午後それぞれの試験に対応したアウトプットトレーニングにより、知識の定着を図ることができます。

カリキュラム

1. 午前共通知識
2. システム監査の実施手順
3. 内部統制
4. 全般統制
5. 業務処理統制
6. システム監査の事例

※午後Ⅱ対策のテストは1つの問題に対して2回添削指導を行うツーウェイ方式で答案作成能力を養成します。

309 マンション管理士・管理業務主任者コース

提携

K96

入門 初級 **中級** 上級

受講期間 4か月

受講料 30,400円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- マンション管理の基礎知識を身につけ、マンション管理士・管理業務主任者の合格をめざすコースです。
- 本試験で頻出の重要項目を中心に基本事項を解説したTAC出版刊行のテキストを使用し、過去問題や、添削問題でアウトプットトレーニングを行います。

カリキュラム

1. 民法・区分所有法等
2. 規約・契約書・会計等
3. マンションの維持・保全等・マンション管理適正化法

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。
申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年3月申込まで：2022年受験目標教材
2023年4月申込以降：2023年受験目標教材

310 ビジネスマネジャー検定試験®Webコース

提携

KL1

入門 **初級** 中級 上級

受講期間 2か月

受講料 13,800円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- マネジャー（管理職）に必要な基礎知識を身につけ、ビジネスマネジャー検定試験®の合格をめざすコースです。
- 本試験出題のベースとなる公式テキスト（東京商工会議所編）を使用します。
- 幅広い業種の労務管理・人事管理のコンサルティング業務に従事している実務家講師による講義で、実務に即した知識が身につきます。

カリキュラム

マネジャーの役割と心構え
　マネジャーが直面するビジネス環境　他
人と組織のマネジメント
　マネジャー自身のマネジメント　他
業務のマネジメント
　経営計画・事業計画の策定　他
リスクのマネジメント
　リスクマネジメントの考え方とその実践　他

311 日商簿記コース 1級／2級／3級

提携

選択制▶ K83 1級 KJ3 2級 KJ2 3級

入門 **初級** **中級** **上級**

受講期間 ★1級 6か月
★2級 4か月
★3級 2か月

受講料 ★1級 49,000円
★2級 30,400円
★3級 16,000円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 1級：2級で学習済みの会計処理をさらに深掘りし、各種原価計算、意思決定会計について学習。
  2級：商業簿記編では、卸・小売業における処理や会社会計を、工業簿記編では製造業における処理を学習。
  3級：簿記一巡の流れを学習。

☞ このコースは「1級（K83）」、「2級（KJ3）」および「3級（KJ2）」の選択制です。

カリキュラム

1級
　商簿・会計編（個別論点）（特殊論点）
　工簿・原計編（各種原価計算と意思決定）
2級
　商業簿記編（個別論点）（会社会計）（特殊論点）
　工業簿記編（各種原価計算）
3級
　簿記の基礎　期中の取引　試算表の作成　他

312 ビジネス会計検定試験® DVDコース（公式テキスト付き） 2級／3級

提携

選択制▶ KF3 2級 KF1 3級

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間 ★2級 3か月
★3級 2か月

受講料 ★2級 32,310円
★3級 21,760円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 2級：金融商品取引法や会社法などの会計制度、四半期財務諸表について学習し、さらに連結の範囲や連結財務諸表の作成方法について学習します。
  3級：企業の財政状態や経営成績などの会計情報として提供するために作成される財務諸表の役割や種類を学習します。

☞ このコースは「2級（KF3）」および「3級（KF1）」の選択制です。

カリキュラム

2級
　企業会計の意義と制度、財務諸表
　貸借対照表と損益計算書
　株主資本等変動計算書とキャッシュ・フロー計算書
　財務諸表分析　他
3級
　財務諸表とは　貸借対照表　損益計算書　財務諸表分析

No.308・309の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.197・198）をご参照ください。

313 ビジネス実務法務検定試験®コース 2級／3級

提携

選択制▶ KJ5 2級 KJ4 3級

入門 初級 中級 上級

受講期間 ★2級 4か月 ★3級 3か月

受講料 ★2級 19,700円 ★3級 13,200円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- ビジネスパーソンに必要なコンプライアンス（法令遵守）能力の習得を目的とした法務実務の応用コースです。
- 本試験で頻出の重要項目を中心に解説したTACオリジナルテキストの問題でアウトプットトレーニングを行います。

カリキュラム

2級
取引を行う主体　会社取引の法務　他

3級
ビジネス実務の法体系・取引の法務
財産の管理と法律・債権の管理
企業取引の特徴　他

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2級：2023年4月申込以降　2023年受験目標教材　3級：2023年3月申込以降　2023年受験目標教材

☞ このコースは「2級（KJ5）」および「3級（KJ4）」の選択制です。

314 行政書士コース

提携

K99

入門 初級 中級 上級

受講期間 7か月

受講料 33,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 行政書士試験合格に必要な法律知識を中心にマスターしていくコースです。
- 無理・無駄のないテキストで広範な学習範囲でも効率よく学習が可能です。
- 行政書士試験において配点の高い記述式対策も可能です。

カリキュラム

1. 憲法・基礎法学　2. 民法　3. 行政法
4. 商法　5. 一般知識　6. 記述対策

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年1月申込以降：2023年受験目標教材

315 宅地建物取引士コース

提携

K10

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月

受講料 21,900円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 不動産取引業務に関する国家資格、宅地建物取引士試験の合格をめざすベーシックコースです。
- 試験傾向に即した教材で、実用的かつ効率的な勉強が可能です。
- 今年の試験に対応した改正法も法改正点レジュメでおさえることができます。

カリキュラム

1. 民法等
2. 宅建業法
3. 法令上の制限
4. その他関連知識

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年2月申込まで：2022年受験目標教材　2023年3月申込以降：2023年受験目標教材

316 社会保険労務士コース

提携

K11

入門 初級 中級 上級

受講期間 8か月

受講料 41,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 労務・社会保険のスペシャリストである社会保険労務士試験合格に必要な知識をマスターしていくコースです。
- 試験の特徴を盛り込んだオリジナルテキストを使用しますので効率的な学習が可能です。
- トレーニング（問題集）や過去問題集によって、十分な問題演習量を実現します。

カリキュラム

1. 労働基準法　2. 労働安全衛生法
3. 労働者災害補償保険法　4. 雇用保険法
5. 労働保険料徴収法　6. 健康保険法
7. 国民年金法　8. 厚生年金保険法　9. 一般常識

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年8月申込まで：2023年受験目標教材　2023年9月申込以降：2024年受験目標教材

317 中小企業診断士コース

提携

KK7

入門 初級 中級 上級

受講期間 8か月

受講料 41,000円

※教材構成、コース内容等は一部変更される場合があります。

学習の目標

- 経営コンサルタント業界で唯一の国家資格である中小企業診断士の1次試験合格に必要な知識をマスターしていくコースです。
- 教材はTACオリジナルで、試験傾向に即して毎年改訂を行っています。
- アウトプット教材（トレーニング・養成答練）で知識の定着を図ります。

カリキュラム

1. 企業経営理論　2. 財務・会計　3. 運営管理
4. 経済学・経済政策　5. 経営情報システム
6. 経営法務　7. 中小企業経営・政策

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。
申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年9月申込まで：2023年受験目標教材
2023年10月申込以降：2024年受験目標教材

No.314 ～ 317 の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.198・199）をご参照ください。

318 通関士コース

提携

KC7

入門 初級 **中級** 上級

受講期間 6か月

受講料 33,000円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 貿易業界唯一の国家資格である通関士試験合格に必要な基礎知識をマスターしていくためのコースです。
- 試験の特徴を盛り込んだオリジナルテキストを使用しますので効率的な学習が可能です。
- 貨物分類の整理に効果を発揮する「貨物分類暗記ノート」がついてきます。

カリキュラム

関税法
関税定率法等
通関業法・実務

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。
申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2023年2月申込まで：2022年受験目標教材
2023年3月申込以降：2023年受験目標教材

319 FP技能検定Webコース 2級／3級

提携

選択制 ▶ KC2 2級 KC1 3級

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間 ★2級 4か月
★3級 2か月

受講料 ★2級 50,000円
★3級 15,300円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 2級：FP資格のスタンダード2級FP技能検定（AFP）資格の取得を目標とした試験対策コースです。
3級：FP入門資格の3級FP技能検定資格の取得を目標とする試験対策コースです。

カリキュラム

ライフプランニングと資金計画　リスク管理
金融資産運用　タックスプランニング　不動産
相続・事業承継　他

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
2級FP　2023年4月申込まで：2023年9月受検目標教材　2023年8月申込まで：2024年1月受検目標教材
2023年12月申込まで：2024年5月受検目標教材
3級FP　2023年7月申込以降：2023年版教材

☞ このコースは「2級（KC2）」および「3級（KC1）」の選択制です。

320 知的財産管理技能検定® Webコース 2級／3級

提携

選択制 ▶ KC5 2級 KC4 3級

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間 各2か月

受講料 ★2級 42,000円
★3級 21,900円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 2級：3級に合格されている方や、既に2級の受検資格をお持ちの方のためのコースです。
3級：国連の専門機関であるWIPO（世界知的所有権機関）が開発した教育プログラムに準拠しているため、グローバルな知財知識を手に入れることができます。

カリキュラム

2級
特許法　実用新案法　意匠法　商標法
著作権法　不正競争防止法　独占禁止法　関係法律の基礎
3級
イントロダクション　特許法・実用新案法　意匠法　商標法
条約　著作権法　その他知的財産に関する法律

☞ このコースは「2級（KC5）」および「3級（KC4）」の選択制です。

321 建築士学科試験対策コース 一級／二級

提携

選択制 ▶ KC8 一級 KC9 二級

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間 ★一級 6か月
★二級 5か月

受講料 ★一級 57,000円
★二級 45,000円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- TACオリジナルの「新体系テキスト」と「新体系問題集」は各テーマが一致していますので、効率よく学習できます。
- テキストはわかりやすさにこだわり、問題集はカテゴリ別です。

カリキュラム

一級
1. 計画　2. 環境・設備　3. 法規　4. 構造　5. 施工他
二級
1. 計画　2. 法規　3. 構造　4. 施工

※申込時期によって、目標年の違う教材となります（下記参照）。申込後の変更はできかねますのでご留意ください。
一級建築士　2022年12月申込まで：2022年教材　2023年1月申込以降：2023年教材
二級建築士　2023年1月申込まで：2022年教材　2023年2月申込以降：2023年教材

☞ このコースは「一級（KC8）」および「二級（KC9）」の選択制です。

322 建設業経理士コース 1級／2級

提携

選択制 ▶ K77 1級 K79 2級

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間 ★1級 5か月
★2級 4か月

受講料 ★1級 49,000円
★2級 19,500円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

学習の目標

- 1級：財務諸表では、各論点を理論と計算を組み合わせながら会計処理について学習します。
2級：建設業会計編では、材料費、労務費などの工事原価の計算方法について、一般会計編では、会社会計や本支店会計について学習します。

カリキュラム

1級
財務諸表　財務分析　原価計算
2級
建設業会計編（費目別計算）
建設業会計編（完成工事原価）
一般会計編（会社会計）
一般会計編（本支店と決算）

☞ このコースは「1級（K77）」および「2級（K79）」の選択制です。

No.318 ～ 321 の資格の詳細につきましては、「資格取得の概要」（P.191・199）をご参照ください。

323 企業経営アドバイザー対策講座 財務入門付／財務入門無し

提携

選択制▶ KL3 財務入門付 KL3B 財務入門無し

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間 各6か月

受講料 ★財務入門付 69,000円
★財務入門無し 53,000円

※教材改訂等の都合により、内容が変更になる場合があります。

コースの特色

- 日本金融人材育成協会主催「企業経営アドバイザー」検定試験の対策講座です。
- 検定試験合格に必要な企業経営に関する専門的知識と事業性評価の実務的知識について、効率的に学習します。
- Web講義動画付きです。

☞ このコースは、「財務入門付（KL3）」および「財務入門無し（KL3B）」の選択制です。

カリキュラム

【共通】
1. 企業経営・企業支援　経営戦略　組織の構造　他
2. 企業財務　損益分岐点分析　管理会計　他
3. 企業法務　民法　会社法　組織再編　他
4. 生産管理　生産システムの概要　他
5. 事業性評価　事業性評価（目利き力）に基づく融資　他

【財務入門付】※会計について初学者の方はこちらを。
財務諸表入門　企業活動と会計　他
財務分析入門　企業活動の本質とルール　他

324 国際コミュニケーションマネジメント アソシエイト・プロフェッショナル（ICM-AP）講座

提携

R50

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間 3か月

受講料 23,100円

レポート回数 3回

※申込みには、E-mailアドレスが必要です。
レポートはE-mailで提出、返却されます。

学習の目標

- グローバル企業に勤務する新入社員・若手社員の方々が、業務に不可欠な異文化間コミュニケーション等の基本スキルを身につけるための通信講座です。本講座を修了した方はレポート審査により、“ICMアソシエイトプロフェッショナル”の資格が取得できます。

カリキュラム

DVD教材
1.国際協働コミュニケーション：「察し」の文化を越えて
2.英語が国際言語であるとはどういうことか
3.国際コミュニケーションマネジメントとはなにか
～国際言語環境と企業対応から～
テキスト「企業・大学はグローバル人材をどう育てるか―国際コミュニケーションマネジメントのすすめ」*

325 TOEIC®350点奪取!

提携

R41

入門 初級 中級 上級

受講期間 3か月

受講料 23,100円

レポート回数 3回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- TOEIC®300点未満の方々の中には、難しい問題を見ただけで拒否反応を示す方が少なくありません。本講座はTOEIC Bridge®テストに準拠した、やさしい問題に正解できる基礎英語力をまず養成し、英語に対する苦手意識を払拭します。

※受講対象：TOEIC®300点未満で英語に苦手意識のある方

カリキュラム

はじめてのTOEIC Bridge®L&Rテスト全パート総合対策*
（音声無料ダウンロード付き）
TOEIC®TESTの受験も視野に入れ、TOEIC Bridge®のテスト形式と出題パターンをわかりやすく解説
TOEIC®TEST やさしい文法レッスン*（CD1枚付き）
これだけは押さえよう！　基本構文と表現

326 TOEIC®470点奪取!

提携

R42

入門 **初級** 中級 上級

受講期間 3か月

受講料 23,100円

レポート回数 3回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- 基本文法を確実に身につけ、同時にリスニング、リーディング力を向上させ、総合基礎力の定着を図り、TOEIC®500点突破をめざします。

※受講対象：TOEIC®350～450点程度の英語力の方

カリキュラム

英語リスニング初級1海外旅行編*（CD1枚付き）
耳慣らし発音練習／問題解決型リスニング／応用文の書きとり練習
英文スピードリーディング初級編*（CD1枚付き）
速読力が身につく5つのトレーニング
TOEIC®470点突破のための英文法
新形式問題対応　模試1回分（自己採点）

327 TOEIC®600-650点奪取！ プラス リスニング／プラス リーディング

提携

選択制▶ R43 プラス リスニング R44 プラス リーディング

入門 初級 **中級** 上級

受講期間 各3か月

受講料 各23,100円

レポート回数 各3回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- 英語総合力を強化し、TOEIC®600～650点突破はもちろん、国際ビジネスで通用する英語力の基礎を習得します。プラスリスニングは聴解力に、プラスリーディングは語彙・読解力に重点を置いて、それぞれのウィークポイントを克服します。

※受講対象：TOEIC®450～550点程度の英語力のある方

カリキュラム

プラス リスニング
短期集中講座TOEIC®TESTリスニング**（CD2枚付き）
リスニングの頻出パターンを理解し、スコアUP！
プラス リーディング
英文を速読・速解するためのトレーニングBOOK**
10の法則で英文を読むスピードを上げる！
プラス リスニング／プラス リーディング共通
はじめてのTOEIC®TEST完全攻略ガイド**（CD1枚付き）
TOEIC®600点アップのための英文法

☞ このコースは、「プラス　リスニング（R43）」および「プラス　リーディング（R44）」の選択制です。

＊は、（株）アスクグループの教材です。　＊＊は、明日香出版社の教材です。

328 TOEIC®730点奪取!

提携

R45

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	3か月
受講料	23,100円
レポート回数	3回 出題用CD1枚付き

学習の目標

●初中級（TOEIC®550～600点）からなかなか抜け出せず、ハイスコアへの壁を感じている方を対象としたコースです。リスニング、リーディング、ボキャブラリーの強化に加え、正確な文法力も身につけ、730点奪取はもちろん、国際ビジネスで通用する実践英語力を養成します。

※受講対象：TOEIC®550～650点程度の英語力の方

カリキュラム

TOEIC®LISTENING AND READING TEST 730点突破ガイド**（CD1枚付き）
730点突破攻略法＆トレーニング―Part別730点突破のための大特訓。

短期集中講座！ TOEIC®TESTリーディング**
パート7の長文読解問題を、素早く正確に解くコツをつかむ。

新形式問題対応　模試1回分（自己採点）

329 TOEIC®860-900点奪取!

提携

R51

入門 初級 中級 **上級**

受講期間	3か月
受講料	23,100円
レポート回数	3回 出題用CD1枚付き

学習の目標

●中級レベル（TOEIC®650点程度以上）の英語力の方が、もう一ランク上の実力を身につけるコースです。リスニング、リーディング、ボキャブラリーを強化し、860～900点奪取はもちろん、国際ビジネスで通用する実践英語力を習得します。

※受講対象：TOEIC®650～800点程度の英語力の方

カリキュラム

TOEIC®LISTENING AND READING TEST 990点突破ガイド**（CD1枚付き）
英語の超人がL&Rテストを徹底解剖・攻略！
持ち歩いて覚えられる別冊付き！

TOEIC®L&R TEST 990点突破ガイド　リーディング編**
頻出パターンを押さえて難問の長文読解問題を集中特訓。
語彙力増強で得点アップ！

新形式問題対応　模試1回分（自己採点）

330 英語仕事術　初級コース（あいさつ・電話編）

提携

R36

入門 **初級** 中級 上級

受講期間	3か月
受講料	20,900円
レポート回数	3回 出題用CD1枚付き

学習の目標

●仕事で使える英語を身につけたいがTOEIC®の点数もあげたいと思っている方が、その両方の希望をかなえられる一石二鳥のコースです。工夫された構成の教材で、ビジネスのさまざまな場面で役立つ実践力を養成しながら、TOEIC®の点数（リスニング）もアップします。

※受講対象：TOEIC®350～500点程度の英語力の方

カリキュラム

英語仕事術　あいさつ・電話編*（CD1枚付き）
Part Ⅰ あいさつの英語　　Part Ⅱ 電話の英語

目標：TOEIC®500点以上
あいさつ・紹介や電話での会話などビジネスの基本場面で英語を使ってコミュニケーションが可能

331 世界で戦う！　英語ロジカルプレゼンテーション

提携

R52

入門 **初級** **中級** 上級

受講期間	3か月
受講料	24,200円
レポート回数	3回 出題用CD1枚付き

学習の目標

●日本人は先進国の中でもっともプレゼンテーションが下手と言われているようです。本講座では、プレゼンテーションを成功させるための17の基本ルールやフレーズ集を学習、習得し、論理的に英語プレゼンテーションができるようにします。

※受講対象：TOEIC®450～600点程度の英語力のある方

カリキュラム

世界で戦う　英語のロジカルプレゼン**（CD1枚付き）
「ロジカルプレゼン」17のルール
「ロジカルプレゼン」スキルチェックテスト
プレゼンを成功させるフレーズ集
資料発表型プレゼン　売込み型プレゼン
状況説明型プレゼン　研究発表型プレゼン

332 世界で戦う！　伝わる英語ミーティング

提携

R53

入門 初級 **中級** **上級**

受講期間	3か月
受講料	24,200円
レポート回数	3回 出題用CD1枚付き

学習の目標

●グローバル化が進み、日本企業においても世界共通語の英語によるミーティングの機会が増加しています。本講座では、ミーティングに強くなる16のスキルを習得するとともに、すぐに使える英語表現を確実に身につけ、自信を持って英語ミーティングに臨める実力を養成します。

※受講対象：TOEIC®550～730点程度の英語力のある方

カリキュラム

世界で戦う　伝わる英語ミーティング**（CD1枚付き）
場面別ミーティングに役立つフレーズ
会社訪問のアポイントメントと自己紹介
ミーティングに強くなるスキルを身につける
会議等での自己紹介の方法と販売戦略会議
予算会議
企業合併発表とその後の問題解決会議
販売報告、販売方針とコマーシャル決定会議　他

＊は、（株）アスクグループの教材です。　　＊＊は、明日香出版社の教材です。

333 On the Job English 工場の英会話

提携

R16

生産技術交流のための英語表現が短期間で身につく!

入門 初級 中級 上級

受講期間 4か月
受講料 20,900円
レポート回数 4回

学習の目標

●本講座は、海外拠点での英語による実技指導や海外からの研修生への技能トレーニングに必要な英語表現を身につけるコースです。英語の苦手な方でも、わかりやすい文法解説で無理なく実用表現が習得できます。副読本のポケット版「作業指導表現集」は現場ですぐに活用できます。

カリキュラム

On the Job English Second Edition
(CD2枚付き)
1. 自己紹介、説明の表現、位置・方向の表現
2. 数と量の表現、時間の表現(予定の表現)、手順の説明
3. 依頼・許可・申し出の表現、安全な作業1(危険回避)、安全な作業2(警告・禁止)
4. 確認の表現、けが・病気の表現、トラブルの表現

334 英文法 E-mail de 添削 入門／初級／中級

提携

選択制▶ R33 入門 R34 初級 R35 中級

入門 初級 中級 上級

受講期間 各3か月
受講料 各23,100円

※申込みには、E-mailアドレスが必要です。
教材はすべてE-mailで送信します。

学習の目標

●英文法の学習と習得に的を絞ったテスト形式の通信添削講座です。
●入門は英文法の基礎を固めることに重点をおき、初級・中級は文法力に裏打ちされた表現力を身につけることを目標にした12回のテストで構成。間違えやすい用語や用法を繰り返し出題し、文法を確実に身につけます。

カリキュラム

【入門コース】Let's start with Basics
1.基本構文と表現　2.基本文法と表現
3.ビジネスに役立つ基本表現(添削問題・解説)
【初級・中級コース】 Let's get down to Business
1.自分の仕事と会社を説明する表現　2.効果的なプレゼンテーション　3.プレゼンテーション例　他
初級・中級のテキストは同じです。
※添削問題は必ずしもテキストに準拠していません。

☞ このコースは、「入門(R33)」、「初級(R34)」および「中級(R35)」の選択制です。

335 テクニカルライティング 基礎／実務／総合(基礎+実務)

提携

選択制▶ R20 基礎 R21 実務 R22 総合(基礎+実務)

入門 初級 中級 上級

受講期間 ★基礎／実務 各3か月
★総合 6か月
受講料 ★基礎 25,300円
★実務 27,500円
★総合 48,400円
レポート回数 ★基礎／実務各3回
★総合6回

学習の目標

●「基礎コース」は修辞法などテクニカルライティングの基本原則を、「実務コース」では論文・レポートなど、具体的な文書形式に沿った文書作成の実践力を身につけます。
●「総合コース」は基礎から実務まで一気に実力アップを目指します。

カリキュラム

基礎コース(テキスト3冊、レベル英検3〜2級)
概論・文法・修辞(実務英文書作成の基本手順、自然な論理の展開、パラグラフの構成法、不要後の削除等)
実務コース(テキスト2冊、レベル英検2〜1級)
論文・レポートの書き方、仕様書・プロポーザル、マニュアル等についての基本構成と展開法、効果的なまとめ方などを身につけます。
総合コース(基礎+実務、テキスト5冊)
基礎／実務コースの内容を6か月で学習します。

☞ このコースは、「基礎(R20)」、「実務(R21)」および「総合(R22)」の選択制です。

336 ビジネスライティングのための英文法

提携

R40

入門 初級 中級 上級

受講期間 3か月
受講料 27,500円
レポート回数 6回

学習の目標

●英文E-mailやファックスを作成するうえでもっとも大切なことは、読み手が理解しやすい文書構成であるとよく言われます。ビジネスライティングによく使われる英文をとおして、基礎文法力を確実に身につけると同時に、多数の定型表現を習得できます。
※受講対象:TOEIC®350〜500点程度の英語力のある方

カリキュラム

ビジネスライティングに役立つ英文法
(付録:すぐに使える表現パターン集)
ポイント学習　英文ビジネスライティング
1. 動詞の時制、自動詞と他動詞
2. 助動詞の基本用法、依頼の助動詞　3. 名詞と冠詞
4. 形容詞・副詞　5. 比較表現　6. 接続詞　7. 前置詞
8. 動名詞と不定詞　9. 仮定法　10. 関係代名詞・副詞

337 中国語会話(発音チェック付き) 初級／中級

提携

選択制▶ R23 初級 R24 中級

入門 初級 中級 上級

受講期間 各6か月
受講料 ★初級 38,500円
★中級 39,600円
レポート回数 各6回
出題用CD各1枚付き
発音チェック 各3回
(録音方法の詳細はスタディガイドを参照)

学習の目標

●日本人の中国語学習におけるバイブルの一つと定評のある「新編LL中国語基礎Ⅰ(初級)、基礎Ⅱ(中級)」を教材に会話や語法など基礎力を確実に身につけます。
●絵を使った場面別会話練習により表現の使い方がよく理解できます。
●中国語基礎学習で重要な「発音・声調」を発音チェックで補います。

カリキュラム

初級コース(新編LL中国語基礎Ⅰ、CD3枚付き)
挨拶・紹介の表現、電話の表現、質問の仕方等のモデル対話と解説、対話練習、類似表現(全24課)
中級コース(新編LL中国語基礎Ⅱ、CD3枚付き)
場所・所有・時間・願望・比較などを表す表現や買い物・病院等日常の場面別対話、文法のポイント(全24課)
発音チェック(初級・中級各3回)
課題をUSBにmp3形式等で録音し、提出してください。添削者がチェックしコメントを添えて返却します。

☞ このコースは、「初級(R23)」および「中級(R24)」の選択制です。

338 ハングル講座（初級）

提携

R25

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月
受講料 29,700円
レポート回数 6回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- 本講座は、テキストやCDを用いて、基本的な韓国語会話を身につけることを目的としています。系統だった学習を着実に進めることで、日常会話、ビジネスライフに欠かせない韓国語の習得が可能になります。

※受講対象：はじめてハングルに接する方、初級レベルの方

カリキュラム

スタンダードハングル講座（CD2枚付き）
1. 文字の読み方と発音
2. 文の基礎（1）
3. 文の基礎（2）
4. 日常会話の基礎（1）
5. 日常会話の基礎（2）
6. 日常会話の応用

339 中南米のスペイン語会話（初級）

提携

R26

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月
受講料 27,500円
レポート回数 6回

学習の目標

- スペイン語を母国語とする外国人とコミュニケーションをもとうとする方が、いずれのスペイン語圏でも通じるスペイン語会話を学びます。
- テキストには、日常生活やビジネスライフで使う表現が豊富に収録されており、実生活ですぐに活用できます。

※受講対象：はじめてスペイン語に接する方、初級レベルの方

カリキュラム

中南米のスペイン語（CD3枚付き）
1. 発音練習、挨拶－挨拶で使われる表現　他
2. ～がある－多い・少ないの表現　他
3. Tenerを用いた表現、好き嫌いの表現　他
4. 感情の表現、許可を求める－許可を求める表現　他
5. 過去を示す表現　他
6. 推量の表現、過去を示す表現　他

340 ブラジル・ポルトガル語　初級コース

提携

R39

入門 初級 中級 上級

受講期間 3か月
受講料 26,400円
レポート回数 3回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- 会話の基礎となる挨拶や表現を「覚えるフレーズ」でまとめて身につけることができます。
- 日常生活のさまざまな場面を想定した会話を習得し、基本文法も体系的にわかりやすく解説しています。
- ミニ辞書としても使えるINDEXが付いています。

※受講対象：はじめてポルトガル語を学習される方

カリキュラム

ゼロから話せるブラジル・ポルトガル語（会話中心）［改訂版］（CD1枚付き）
1. おはよう、こんにちは　人称代名詞、動詞ser
   名詞の性と数、冠詞、ser de の用法　他
2. 疑問詞ondeの使い方、規則動詞　その他の疑問詞の使い方　交通手段の表し方、動詞irの用法　他
3. 動詞saberの使い方　動詞conhecerの使い方
   進行形の使い方、電話について　他

341 ドイツ語会話（初級）

提携

R27

入門 初級 中級 上級

受講期間 6か月
受講料 27,500円
レポート回数 6回
出題用CD1枚付き

学習の目標

- はじめてドイツ語を学習する方でも、文法の大筋をしっかりつかみ、確実な基礎力が習得できます。
- 日常的な事柄を題材にした例文、ユーモアあふれる会話文が展開されるテキストですから親しみながら学習できます。

※受講対象：はじめてドイツ語に接する方、初級レベルの方

カリキュラム

ゼロから始めるドイツ語（CD1枚付き）
1. 動詞の人称変化・名詞の性・名詞と冠詞の格変化　他
2. 並列／従属接続詞・名詞の複数形・冠詞類の格変化　他
3. 分離動詞・話法の助動詞・人称代名詞と再帰代名詞
4. 命令形・過去形・過去分詞の作り方・完了時制・受動文
5. zu不定詞・比較表現・関係文・接続法
6. 総復習

342 フランス語会話―21世紀の学習術　初級／中級

提携

選択制▶ R48 初級 R49 中級

入門 初級 中級 上級

受講期間 各3か月
受講料 ★初級26,400円 ★中級27,500円
レポート回数 各3回
出題用CD各1枚付き

学習の目標

- 初級コースでは日常の基本表現を理解して、簡単なやり取りができることをめざし、中級コースでは日常生活や海外旅行でさまざまな対応ができることを目標とします。
- 修了時の目標レベル：初級はフランス語技能検定試験4級、中級は準2級合格レベルです。

☞ このコースは、「初級（R48）」および「中級（R49）」の選択制です。

カリキュラム

初級コース（フランス語会話① 21世紀の学習術【入門・初級編】、CD1枚付き）
発音のポイント、覚える表現（基本会話）、必須文法、シチュエーション会話、単語増殖、数字・時間等

中級コース（フランス語会話② 21世紀の学習術【中級編】、CD1枚付き）
入門・初級レベルの確認、ここが変だよ日本人のフランス語会話、中級会話A-Z等

フランス語文法 実践講義ノート（初級・中級共通）

343~351 eラーニングコース　語学

日本語 JLPT G04 ～ G08　TOEIC® G01 ～ G03　ベトナム語 G09

e:TRY! 日本語JLPT N1/N2/N3/N4/N5&START

N1からN5まで、目標レベルに合わせて選べる5コース

「e:TRY! 日本語 JLPT」シリーズは、目標とする日本語能力試験（JLPT）のレベル別に5つのコースをご用意していますので、それぞれの学習者のレベルに合わせて、適切なコースを選ぶことができます。段階的に上のレベルのコースへと進んでいくことで、日本語の実力アップをはかることができます。

文法・読解・聴解と、すべてをカバーするオールインワン教材

日常生活のさまざまな場面の中で、日本語がどのように使われているかを感じられるよう、多様なタイプの日本語を動画と練習問題を通して学ぶことができます。文法をきちんと整理して、読解・聴解の練習ができるようになっています。

動作環境
- ■ PC
  対応OS：Windows 10 / Mac OS 10.11
  対応ブラウザ：Chrome / Edge / Safari
- ■ スマートフォン・タブレット
  対応OS：Android 8 / iOS 13.12.11
  対応ブラウザ：Chrome / Safari

※いずれの端末もインターネット接続、スピーカー・イヤフォンなどの音声環境　必須

e:TOEIC®L&R TEST470/650/730

ビジネス英語の基礎力を伸ばして、TOEICスコアアップを実現！英文法・各パートの解法動画が新たに追加！

レベル別のTOEIC®学習コースです。このコースは、ただスコアアップだけを目的としたものではありません。ビジネス英語の基礎となるリスニング力・速読力・語彙力をのばすトレーニングを行い、目標TOEIC®スコアの獲得を実現するための、新TOEIC®L&R TESTに完全対応したeラーニングコースです。

動作環境
- ■ PC
  対応OS：Windows 10 / Mac OS 10.11
  対応ブラウザ：Chrome / Edge / Safari
- ■ タブレット
  対応OS：iOS 9 / 10以降
  対応ブラウザ：Safari
  画面サイズ：9インチ以上
- ■ スマートフォン
  対応OS：iOS 13以降
  Android 8以降
  対応ブラウザ：Google Chrome、Safari

※いずれの端末もインターネット接続、スピーカー・イヤフォンなどの音声環境　必須

超実践的　ベトナム語入門

難解と言われるベトナム語の基礎を学び、職場のベトナム人と簡単な会話ができるようになります。

- ●通じやすい発音を身につける…ベトナム語学習の壁となりやすい発音を動画でわかりやすく学びます。
- ●ベトナム語の特徴を理解できる…文構造の似た英語との比較を通して、文法を理解します。
- ●生きたベトナム語会話を疑似体験…ロールプレイなどで、会話の疑似体験ができます。

動作環境
- ■ PC
  対応OS：Windows 10 / Mac OS 10.11
  対応ブラウザ：Chrome / Edge / Safari
- ■ スマートフォン・タブレット
  対応OS：Anroid 8 / iOS 13.12.11
  対応ブラウザ：Chrome / Safari

※いずれの端末もインターネット接続、スピーカー・イヤフォンなどの音声環境　必須

※本講座は、（株）アスク出版との提携講座です。開講日は、毎月1日のみです。教材送信から修了証の発行までは同団体で行います。
教材の送信時期、成績報告・修了証の書式とその送信時期などがJTEXとは異なりますのでご注意ください。
※提携講座は、教材と請求書が別送となります。

352~362 eラーニングコース　資格

G21 G22 G25 ～ G33

コーチが合格まであなたをサポート！

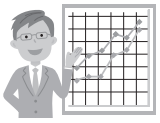
1 コーチがメールで学習指導

コーチがメールで学習指導を行います。学習中に不明点などがあれば、直接メールで質問をして理解を深めていきましょう。

スケジュール指導　学習進捗サポート　SNSネクレボサポート
傾向対策指導　習慣化サポート

2 コーチがあなたの学習状況を分析

3か月に一度、コーチはあなたの学習状況を分析してレポートを提出します。



3 サポートスタッフが懇切丁寧にナビゲート

受講生のサポートをメールで行っています。試験まで効率よく学習していただくためにコミュニケーションを取りながら現在の理解度に合わせてアドバイスいたします。サポートスタッフへのご質問、ご相談は制限がありません。なんなりとお問い合わせください。

動作環境
- ■ 1GHz以上のCPU（2GHz以上推奨）
- ■ DVD-ROMドライブ
- ■ Windows互換のサウンドカード
- ■ Microsoft Windows11*/10*/8.1*　*管理者権限でご使用ください。
- ■ OS Mac、Chrome OSではご利用いただけません。
- ■ True Color表示可能な解像度1366×768以上のディスプレイ
- ■ メモリ1GB以上（2GB以上推奨）
- ■ 3GB以上のハードディスクドライブの空き容量
- ■ インターネット接続環境（ブロードバンド環境推奨）
- ■ Microsoft Internet Explorer 11以上
- ■ Microsoft Edge
- ■ Google Chrome

■ パソコンソフト「Premier6 AI搭載ver.」

7つの学習法の中から自分に合う学習方法を選んで学習！

①過去問効率学習法　⑤スケジュール学習法
②速耳学習法　⑥ゲーム学習法
③速読学習法　⑦モバイル学習法
④忘却防止学習法

ソフト側でも簡単に自動スケジュールを設定でき、学習結果でAIが自動的にリスケジュールしてくれます。またあなたのスマホに、前回学習した内容が忘れそうなころにメールで通知され、復習を催してくれます。これが、ものすごく効果的です！

■ eラーニング「ネクスタ」

PCはもちろん、スマートフォンやタブレットでいつでもどこでも学習ができるeラーニングを1年間ご利用いただけます。「ネクスタ」は効率よく学習できる仕掛けで、通勤、通学時間などのスキマ時間でも十分な効果を発揮します。「ネクスタ」は「問題集」「単語帳」「教科書」の3つのモードで学習できるシステムです。

過去問を出題して実力をチェック
回答後は即座に正誤判定があり、解答、解説が表示されます。

わからない単語を理解しよう
試験に出る重要な単語を集めました。実際の単語帳のようにページをめくって確認できる機能と選択問題として学習する機能があります。

※本講座は、（株）メディア・ファイブとの提携講座です。開講日は、毎月1日のみです。教材送信から添削指導、修了証書の発行までは同団体で行います。
教材の発送時期、成績報告・修了証書の書式とその送付時期などがJTEXとは異なりますのでご注意ください。
※提携講座は、教材と請求書が別送となります。

363~370 AIプログラミング学習＆AI基礎知識の習得 eラーニングコース

選択制▶ G41・G42・G47・G58~G62

AI基礎知識や資格取得、AIを自分で作れるようになることを目指します

株式会社アイデミーは「先端技術を経済実装する。」を企業理念とする、2014年創業のベンチャー企業です。2017年12月に「10秒で始めるAIプログラミング学習サービスAidemy」をリリースし、サービス開始約3年で登録ユーザー数10万人を突破した日本最大級のAI学習オンラインサービスとなりました。

講座の特色
- すべての講座がWeb上で受講可能です。
- 動画形式と演習形式の講座の掛け合わせで、効率的に知識を習得できます。

各講座のレベル・対象者・学習時間の目安

	初級	中級	上級
講座名	G検定対策パック AIリテラシーパック DXリテラシーパック	【基礎】Pythonパック	E資格対策講座 【発展】画像認識パック 【発展】データサイエンスパック 【発展】自然言語処理パック
対象者	AIや機械学習の基礎知識を身につけたい方	プログラミングの基礎を身につけたい方	ビジネスシーンにそのまま活かせる実践力を身につけたい方
学習時間	15時間	20時間	150時間

■修了条件
- 「E資格対策講座」以外：コースを全て学習し、カリキュラムを進捗率100%とすること
- 「E資格対策講座」：1. 添削課題の全てのご提出
  2. カリキュラム進捗率100%
  3. 当社作成の実技テストにて70%以上（35点以上）正解すること
  4. 当社作成の修了テストにて60%以上（64問以上）正解すること
- 修了証は、受講者が修了をアイデミーに通知することでアイデミー側が発行し、PDFにてお渡しする形となります。

■成績報告

修了した場合、企業ご担当者宛にメールでお知らせします。

■受講環境

各種PC・スマートフォン・タブレット（OS：Windows／MacOS・ブラウザ：Google／Chrome／Microsoft Edge／Safariの各最新版）

※本講座は、(株)アイデミーとの提携講座です。開講日は毎月1日のみです。教材送信から修了証の発行までは同社が行います。
教材の送信時期、成績報告・修了証の書式とその送信時期などがJTEXと異なりますのでご注意ください。

※提携講座は、教材送信と請求書の送付時期が前後します。

363 G41 E資格対策講座

受講期間／3か月　受講料／**327,800**円

講座の特色

機械学習を実装できることを証明する資格の取得を目指す。
DXの一部であるAIを用いた事業戦略を立案するための、データサイエンスや機械学習に関する「実践的知識とスキル」を習得することを目的とした講座です。
★現役エンジニアのチャットサポートや面談など、チューターによる手厚いサポートが受けられます。
★合格保証付き：合格保証とは、一定の条件を満たした方に、受講開始した日以降に実施される2回目のE資格試験まで継続してサポートすることをお約束するAidemy Premium独自の制度です。
★修了条件を満たすことで、E資格試験の受験資格が付与されます。
※E資格（エンジニア資格）とは、ディープラーニングを実装するエンジニアの技能を認定する資格です。ディープラーニングの理論を理解し、適切な手法を選択して実装する能力や知識を有しているかを認定します。

カリキュラム

01) はじめてのPython　02) Python基礎　03) ライブラリ「NumPy」基礎　04) ライブラリ「Matplotlib」基礎　05・06) 数学入門　07) 確率論・情報理論　08) 機械学習概論　09・10) 教師あり学習　11) 教師なし学習　12) ディープラーニング基礎　13) 順伝播型ネットワーク　14) 生成モデル　15) 深層モデルのための最適化　16) 深層学習のための正則化　17) 理論から学ぶRNN　18) 理論から学ぶ強化学習　19) CNNを用いた画像認識　20) 理論から学ぶCNN　21~25) 深層学習の適用　26) 深層学習の説明性　27) 分散処理　28) 深層学習ライブラリ　29) モデル圧縮概論　30) グラフニューラルネットワーク　31) メタ学習　32) 距離学習　33) Docker実践　34) NumPy問題集　35) TensorFlow問題集　36) E資格修了試験　37) E資格実技試験

364 G42 G検定対策パック

受講期間／3か月　受講料／**42,900**円

講座の特色
AIの基礎知識を持つ証であるG検定の合格を目指す講座です。
初めて人工知能やデータサイエンスを学ぶ方、幅広く知識を身につけたい方、上記の領域とビジネスを結びつけて事業を開発推進されている方にお勧めします。
★前提知識は不要です。動画形式の講座で隙間時間でも学べます。本番の試験に似た形式のテスト課題で試験対策も万全です。
※G検定とは、AIやディープラーニングにまつわる基礎知識を有し、適切な活用方針を決定して事業応用する能力を持つ人材であることを証明する資格。JDLA（日本ディープラーニング協会）主催

カリキュラム
01）はじめてのAI　02）G検定対策講座

365 G47 AIリテラシーパック

受講期間／3か月　受講料／**85,800**円

講座の特色
AIや機械学習の基礎知識を習得する。Pythonの基礎となる文法やAI・機械学習の説明や社会での活用例など、全てのビジネスパーソンが知っておくべきAIや機械学習についての最低限の知識を学べます。
「機械学習やPythonといった言葉は知っているけれど、それがどういうものなのかはわからない。」という方におすすめです。AIや機械学習に関する基礎知識を動画で学べます。

カリキュラム
01）はじめてのPython　02）Python基礎　03）オープンイノベーション実践のためのAIリテラシー　04）はじめてのAI　05）機械学習概論　06）ビジネスパーソンのためのデータサイエンス入門　07）AIマーケター育成コース　08）マスクド・アナライズの「AIビジネス活用を考える」　09）ビジネス統計学入門　10）ビジネス数学

366 G58 DXリテラシーパック

受講期間／3か月　受講料／**85,800**円

講座の特色
DX（デジタルトランスフォーメーション）着手における根本課題を紐解いた上で、DXの全体像、実現するための具体的な技術・マネジメント手法を分かりやすく解説した講座です。DXについての概要を把握したい方、基礎知識を身につけたい方におすすめです。

カリキュラム
01）ビジネスパーソンのためのDX入門（ディティール版）　02）ビジネスパーソンのためのデータサイエンス入門　03）ビジネスパーソンのためのAI入門　04）マスクド・アナライズの「AIビジネス活用を考える」　05）投資対効果を最大化するAI導入　06）協創DX推進論　07）カーボンニュートラルとDX　08）DX時代のアジャイル適用術　09）DX時代のデジタル技術と開発手法

367 G59 【基礎】Pythonパック

受講期間／3か月　受講料／**53,900**円

講座の特色
AI・データサイエンスの基礎となるプログラミング言語「Python」の基礎固めとして、基本の文法からライブラリまでを習得する講座です。初めてPythonを学習する方におすすめです。

カリキュラム
01）はじめてのAI　02）はじめてのPython　03）Python基礎　04）機械学習概論　05）ライブラリ「NumPy」基礎（数値計算）
06）ライブラリ「Pandas」基礎（表計算）　07）ライブラリ「Matplotlib」基礎（可視化）

368 G60 【発展】画像認識パック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色
AIや機械学習で用いられる画像認識技術の習得を目指す講座です。画像認識で扱われる手法であるCNN（畳み込みニューラルネットワーク）を学ぶことにより、男女の画像から性別を判断するなど画像を扱った深層学習モデルの作成や、手書き文字認識モデルの実装を目指します。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム
01）機械学習におけるデータ前処理　02）教師あり学習(回帰)　03）教師あり学習(分類)　04）教師なし学習　05）ディープラーニング基礎　06）データクレンジング　07）スクレイピング入門　08）CNNを用いた画像認識　09）男女識別（深層学習発展）　10）手書き数字認識（kaggleのコンペ）

369 G61 【発展】データサイエンスパック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色
機械学習を利用したデータ分析手法を学びます。データの自動取得（スクレイピング）から機械学習、時系列解析等を学びます。時系列解析は過去のデータを学習し、変化のトレンドを導き出す予測手法として、需要予測・故障検知に活用されることの多い技術です。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム
01）機械学習におけるデータ前処理　02）教師あり学習(回帰)　03）教師あり学習(分類)　04）教師なし学習　05）ディープラーニング基礎　06）データクレンジング　07）スクレイピング入門　08）時系列解析（Ⅰ）（統計学的モデル）　09）時系列解析（Ⅱ）（RNNとLSTM）　10）時系列解析（Ⅲ）（LSTM応用）

370 G62 【発展】自然言語処理パック

受講期間／3か月　受講料／**108,900**円

講座の特色
AIや機械学習において用いられる自然言語処理技術の習得を目指す講座です。自然言語とは、プログラミング言語に対して我々が普段日常で使う言語のことを指しますが、Google翻訳などの機械翻訳や予測変換などの要素技術を学びます。
※「【基礎】Pythonパック」相当の前提知識を必要とします。

カリキュラム
01）機械学習におけるデータ前処理　02）教師あり学習(回帰)　03）教師あり学習(分類)　04）教師なし学習　05）ディープラーニング基礎　06）データクレンジング　07）スクレイピング入門　08）自然言語処理基礎　09）日本語テキストトピック抽出　10）自然言語処理を用いた質問応答

371~379 簿記・会計関係 eラーニングコース

選択制 ▶ G48~G57

■受講から修了まで

①開講―毎月1日開講で開講日の15日前までにお申込みください。
②教材の送付―ID・パスワードを発行し、教材とともに発送致します。
③学習開始―教材送付時に同梱の『学習の手引き』にある専用URLにログインの上、学習します。
④修了条件―「財務分析の基礎知識（G55・G55B）」は優秀修了の修了条件が異なります。
⑤修了

■動作環境

・Windows8.1/10対応　MacOS最新版　スマートフォン、タブレット対応
・インターネット回線（光回線）推奨
・ブラウザ　OS・ブラウザのメーカーサポートが切れているバージョンは対象外です。（延長サポート期間も対象外）

※お申込みの際には必ず「メールアドレス」をご記入ください。
※本講座は、ネットスクール(株)との提携講座です。開講日は毎月1日のみです。
※教材・カリキュラム等は予告なく変更になる場合があります。

371 G48 ビジネスパーソンのための初級簿記

受講期間／1か月　受講料／9,800円

講座の特色 このコースでは初学者向けの入門編として、企業の日常業務における実践的な簿記の知識が習得でき、日商簿記初級検定にも対応しています。
なお、日商簿記初級試験はネット試験方式なのでご自身のタイミングで受験することが出来ます。
学習開始から1か月で合格レベル以上を目指すコースとなります。

カリキュラム 1.決算書の基本構造　2.期中取引の処理　3.月次の集計と財務分析

372 G49 誰でも分かる工業簿記入門

受講期間／1か月　受講料／9,800円

講座の特色 メーカーのお金の流れを知り、原価計算の基礎を身につけることによって、業種別に適切な管理手法は何かについて理解することができます。
簿記を全く知らなくても、すんなりと理解できます。また、ケーススタディを多く用いてイメージしやすくしています。

カリキュラム 0.イントロダクション　1.工業簿記とは　2.原価計算とは　3.受注産業には個別原価計算
4.量産企業には総合原価計算　5.標準原価計算　6.バックフラッシュ原価計算

373 G50 中小企業BANTO 認定試験® 対策講座

受講期間／6か月　受講料／46,700円

講座の特色 中小企業BANTO 認定試験®（中小企業庁後援）の目的は、中小企業における自立した経営幹部の養成にあります。
中小企業の厳しい経済環境を踏まえ、会計・財務の知識を軸として、ビジネスに必要な法律やコミュニケーションなど、次世代の事業経営を担う知識を身に付けます。

カリキュラム 1.分析及び評価　2.会計及び財務　3.税法　4.経営法務　5.ビジネスコミュニケーション

374 G52 管理者のための原価計算

受講期間／1か月　受講料／13,000円

講座の特色 予算を達成できないときに、管理者はいかに対応すべきか。また、部門を適切に評価し、やる気を喚起するために管理者はどうすべきなのかを理解します。管理者の視点から表現し、予算の重要性を示しています。予算と実績の差異を把握して適切な評価ができるようになります。

カリキュラム 0.イントロダクション　1.予算実績差異分析　2.事業部別損益計算

375 G53 「数字に強い」営業パーソンの会計知識

受講期間／1か月　受講料／13,000円

講座の特色 なぜか営業人員の増加が売上増に結びつかない、売上が増えても利益が上がらない、売上金の回収率が悪い……そんな悩みを抱えていませんか。具体的な手段のない「頑張ります」営業では利益の絶対額を増やすことはできません。
会社に必要な利益をあげるためには営業パーソンひとりひとりの売上獲得ノウハウと原価意識が必要です。
本コースでは営業パーソンに必須な知識を習得し、数字を活かして成功する提案営業を可能にします。

カリキュラム 0.数字に強いってナニ？　1.“稼げる営業パーソン”の基礎知識　2.コスト意識のツボ
3.代金回収のコツ　4.これで「数字に強い」営業パーソン

376 G54 財務会計の基礎知識

受講期間／1か月　受講料／9,800円

講座の特色 あらゆるビジネスパーソンに必要な会計知識を、財務諸表を通じて身につけ、キャッシュ・フロー計算書までも含めて数字が読めるようにします。貸借対照表（B/S）、損益計算書（P/L）キャッシュ・フロー計算書から簡単な財務分析ができるようになります。

カリキュラム 0.ビジネスマンにおける財務会計の必要性　1.財務会計の基礎知識　2.貸借対照表へのアプローチ
3.損益計算書へのアプローチ月次の集計と財務分析　4.キャッシュ・フロー計算書へのアプローチ

377 財務分析の基礎知識

G55 1単元 / G55B 2単元

G55 受講期間／1か月 受講料／9,800円
G55B 受講期間／2か月 受講料／18,600円

講座の特色
財務諸表から企業の経営状況等を読み解くための知識を身に付けます。
調達した資金が効率的に運用されているかを示す収益性分析と支払い能力から企業の安全性を見る安全性分析とを学習します。

カリキュラム
1単元：収益性分析　2単元：安全性分析

☞ このコースは、「1単元（G55）」および「2単元（G55B）」の選択制です。

378 G56 ビジネスを有利に展開するための損益分岐分析

受講期間／1か月　受講料／9,800円

講座の特色
採算とは何か、収益と費用、利益と損失の基本事項から、価格決定や損益分岐分析のメカニズムまで、ビジネスパーソンに必須の採算感覚を身につけます。
このコンテンツで価格決定のメカニズムがわかります。また、経理担当者に限定されず、営業担当者にもご利用いただけます。

カリキュラム
1.ビジネスマンにおける損益分岐分析の必要性　2.損益分岐分析とは　3.損益分岐図表と基本公式
4.どうしても獲得したい仕事がある！　5.製品が多数あるときにはどうするのか？　6.費用を変動費と固定費に分ける方法

379 G57 経営分析の基礎知識

受講期間／1か月　受講料／9,800円

講座の特色
ビジネスパーソンに必要な自社の分析と、さらに取引先の状況を把握するためのツールとして、経営分析の手法を身につけます。
経営分析の手法の多様性を学習し、さらに単に分析を行うだけでなく“どういう活動をすれば、利益が上がるのか”まで言及します。

カリキュラム
0.ビジネスシーンにおける生産性分析の必要性　1.生産性分析を行う前に　2.ヒトと生産性
3.モノと生産性　4.カネと生産性　5.EVA

eラーニング提携講座主催団体のサービス方法

サービス内容＼団体名	アスク出版	メディア・ファイブ	アイデミー	ネットスクール
開講日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日
在籍期間	受講期間内	2年間 （受講期間は1年間）	学習期間内	受講期間×2 ※1
レポート添削期間	無し	無し	無し	2〜3週間
合格基準点	講座によって異なる	無し	無し	全レポート60点以上
再レポート制度	制度無し	制度無し	制度無し	制度有、59点以下
質問指導制度	制度無し	制度有	制度無し	制度有
修了基準	講座によって異なる	全設問の70％以上で学習完了 （正解不正解は不問）	カリキュラム記載の 講座を全て受講すること	在籍期間内全レポート提出、 各レポート60点以上
修了証の発行日	随時	修了時に発行	原則週1回	毎月10日 ※2
優秀修了基準	優秀修了証発行無し	優秀修了証発行無し	優秀修了証発行無し	在籍期間内、 全レポート平均90点以上 ※3
再受講制度	制度無し	制度無し	制度無し	制度無し
SuperGrace （Web成績報告） 対応状況	非対応	非対応 事前届け出必要 当社独自形式にて 月末締め情報を翌月発行	非対応	毎月10日前後 原則月1回更新

※1　「中小企業BANTO認定試験®対策講座」については学習期間6か月・在籍期間8か月となります
※2　企業担当者郵送の場合→紙による発行　受講者メール送信の場合→PDFによる発行
※3　①「財務分析の基礎知識（選択制）」において2科目受講の場合→在籍期間内全レポート85点以上かつ2回の平均90点以上
②再レポートで（平均）90点以上→優秀修了適用外とし 修了扱い

資格取得の概要

※令和４年度の情報に基づいて紹介しています。
受験者数、合格率（カッコ内に表記）は、断りのないものは令和３年度です。
技能検定・技能士の受検者数欄の人数は受検申請者数です。
最新情報等、受験に際しては、実施団体などにお問い合わせください。

資格名	技能検定・電子機器組立て（電子機器組立て作業）	技能検定・機械加工（普通旋盤作業・数値制御旋盤作業）	技能検定・機械保全（機械系保全作業・電気系保全作業）	技能検定・機械検査（機械検査作業）
区分	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】
資格の概要	電子機器組立て作業は、電子機器の組立ておよびこれに伴う修理に必要な作業です。 1級、2級と3級があります。	機械加工作業は、加工工場等に普遍的に必要とされる基本作業です。 1級、2級と3級があります。	機械系保全作業は、各種機械の故障や劣化を予防し、機械の正常な運転を維持し、保全する作業です。 電気系保全作業は、各種機械設備の自動制御装置等の電気系を中心とした点検・修理等の保全作業です。 1級、2級と3級があります。	機械検査作業は、機械部品の精密測定（測定計画、測定方法等）の際に必要な作業です。 1級、2級と3級があります。
受検資格	職業訓練の修了・学歴・実務経験・下級の技能検定の合格等により、必要な実務経験年数が定められている （実務経験のみの場合、1級は7年以上、2級は2年以上、3級は問わない）	職業訓練の修了・学歴・実務経験・下級の技能検定の合格等により、必要な実務経験年数が定められている （実務経験のみの場合、1級は7年以上、2級は2年以上、3級は問わない）	職業訓練の修了・学歴・実務経験・下級の技能検定の合格等により、必要な実務経験年数が定められている （実務経験のみの場合、1級は7年以上、2級は2年以上、3級は問わない）	職業訓練の修了・学歴・実務経験・下級の技能検定の合格等により、必要な実務経験年数が定められている （実務経験のみの場合、1級は7年以上、2級は2年以上、3級は問わない）
受検者数・合格率	●1級 768名（45.2%） ●2級 2,371名（44.9%） ●3級 3,019名（66.5%） ※中央職業能力開発協会調べ	●1級 普通旋盤作業： 523名（57.0%） 数値制御旋盤作業： 516名（59.3%） ●2級 普通旋盤作業： 1,718名（57.7%） 数値制御旋盤作業： 929名（55.0%） ●3級 普通旋盤作業： 4,182名（70.2%） 数値制御旋盤作業： 273名（76.2%） ※中央職業能力開発協会調べ	●1級 機械系保全作業： 5,280名（34.9%） 電気系保全作業： 629名（39.1%） ●2級 機械系保全作業： 8,048名（41.1%） 電気系保全作業： 1,275名（62.3%） ●3級 機械系保全作業： 7,184名（81.3%） 電気系保全作業： 993名（88.0%） ※日本プラントメンテナンス協会調べ	●1級 1,148名（30.4%） ●2級 2,879名（27.5%） ●3級 8,444名（67.8%） ※中央職業能力開発協会調べ
願書提出	●1・2級 4月上旬～中旬 （技能検定前期） ●3級 4月、10月 （技能検定前期、後期）	●1・2級 4月上旬～中旬 （技能検定前期） ●3級 4月、10月 （技能検定前期、後期）	●1・2級：9月上旬～10月上旬 ●3級：3月下旬～4月上旬 9月上旬～10月上旬 【提出先】 （株）シー・ビー・ティ・ソリューションズ 機械保全技能検定 受検サポートセンター 〒277-8691 日本郵便株式会社 柏郵便局私書箱第5号 TEL 03-5209-0553	●1・2級 10月上旬～中旬 （技能検定後期） ●3級 4月、10月 （技能検定前期、後期）
試験実施	●1・2級 学科試験：7月～9月 実技試験：6月～9月 それぞれ指定された日（年1回） ●3級 学科：7月～9月、翌年1月～2月 実技：6月～9月、12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年2回）	●1・2級 学科試験：7月～9月 実技試験：6月～9月 それぞれ指定された日（年1回） ●3級 学科：7月～9月、翌年1月～2月 実技：6月～9月、12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年2回）	●1・2級 学科試験：12月～翌年1月 実技試験：12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年1回） ●3級 学科：6月、翌年1月～2月 実技：6月～7月、12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年2回）	●1・2級 学科試験：翌年1月～2月 実技試験：12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年1回） ●3級 学科：7月～9月、翌年1月～2月 実技：6月～9月、12月～翌年2月 それぞれ指定された日（年2回）
問い合わせ先	**中央職業能力開発協会** 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階 技能検定部 **03-6758-2859・2861** www.javada.or.jp/ 各都道府県の職業能力開発協会	**中央職業能力開発協会** 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階 技能検定部 **03-6758-2859・2861** www.javada.or.jp/ 各都道府県の職業能力開発協会	**（公社）** **日本プラントメンテナンス協会** 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町3-3 神保町SFⅢビル5階 機械保全技能士事務局 **03-5209-0553** （受検サポートセンター） www.kikaihozenshi.jp/points	**中央職業能力開発協会** 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階 技能検定部 **03-6758-2859・2861** www.javada.or.jp/ 各都道府県の職業能力開発協会

●JTEXホームページでは、「資格取得の概要」を随時更新しています。
www.jtex.ac.jp/user_data/nq

資格名	特級技能検定	知的財産管理技能検定®	ファイナンシャル・プランニング技能士	資格名	技術士（一次試験）
区分	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	国家資格・職業能力開発促進法【厚生労働省】	区分	国家資格・技術士法【文部科学省】
資格の概要	技能検定は、「働く人々の有する技能を一定の基準により検定し、国として証明する国家検定制度」です。 特級は技能検定の最上位（全26職種）で、試験の程度は「管理者または監督者が通常有すべき技能の程度」です。	●2級 戦略／法務／リスクマネジメント／調査／ブランド保護／技術保護／コンテンツ保護／デザイン保護／契約／エンフォースメント／関連法規 ●3級 ブランド保護／技術保護／コンテンツ保護／デザイン保護／契約／エンフォースメント／関連法規	ファイナンシャル・プランナー（FP）は、資産設計に必要な幅広い知識をベースに、顧客一人一人の適切な貯蓄計画や投資対策、保険、税金対策まで、トータルなプランニングをし、その実行をサポートするスペシャリストです。	資格の概要	技術士は、科学技術に関する高度な専門的応用能力を必要とする事項についての計画、研究等、技術のコンサルティング等を主な業務とします。 産業界のあらゆる技術分野において、豊富な業務経験と高度な業績、幅広い知識と見識、深い専門的知識等を有する技術者だけに与えられる称号です。
受検資格	検定職種に関する実務経験が必要 （必要とされる実務経験の年数は、1級合格後5年以上）	●2級 知的財産に関する業務について2年以上の実務経験を有する者 3級技能検定の合格者（合格日が試験の行われる日の属する年度及びその前年度並びに前々年度に属するものに限る） その他 ●3級 知的財産に関する業務に従事している者または従事しようとしている者	●2級 3級合格者、2年以上のFP実務経験を有する者、等 ●3級 制限なし	受験資格	制限はない
受検者数・合格率	【機械保全を含む26職種】 ●計：4,806名（41.9%） ●機械加工：1,050名（43.8%） ●電子機器組立て：307名（41.4%） ●機械検査：360名（44.7%） ※中央職業能力開発協会調べ	●2級 学科試験：1,752名（49.4%） 実技試験：2,145名（33.4%） ●3級 学科試験：2,809名（67.5%） 実技試験：2,772名（71.1%）	●2級 日本FP協会（学科）：27,678名（49.20%） 日本FP協会（実技）：23,237名（62.11%） 金融財政事情研究会（学科）：36,863名（22.11%） 金融財政事情研究会（実技）：23,272名（32.80%） ●3級 日本FP協会（学科）：39,231名（83.37%） 日本FP協会（実技）：38,810名（90.33%） 金融財政事情研究会（学科）：19,407名（49.03%） 金融財政事情研究会（実技）：22,365名（55.22%） ※令和3年5月度	受験者数・合格率	●計：16,977名（31.3%） ●機械：1,752名（34.2%） ●電気電子：1,548名（33.1%）
願書提出	【機械保全を除く25職種】 10月上旬～中旬（技能検定後期） 【機械保全】 9月上旬～10月上旬	試験日の1～2か月前	1月試験：11月中旬～12月上旬 5月試験：3月中旬～4月上旬 9月試験：7月上旬～下旬	願書提出	6月中旬～下旬
試験実施	12月～翌年2月 （学科・実技同一日、年1回）	3月中旬 7月中旬 11月中旬	1月、5月、9月 （年3回、金融財政事情研究会と日本FP協会が全国の会場で実施）	試験実施	11月 （年1回、全国12か所）
問い合わせ先	**中央職業能力開発協会** 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階 技能検定部 **03-6758-2859・2861** www.javada.or.jp/ 各都道府県の職業能力開発協会 ※機械保全は（公社）日本プラントメンテナンス協会	**（一財）知的財産研究教育財団** 〒102-0082 東京都千代田区一番町23-3 千代田区一番町ビル4階 **03-5275-1233** （受験に関するお問い合わせ） www.kentei-info-ip-edu.org/	**（一社）金融財政事情研究会検定センター** 〒160-8529 東京都新宿区荒木町2-3 **03-3358-0771** www.kinzai.or.jp/ginou/fp/ **NPO法人日本FP協会** 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-28 虎ノ門タワーズオフィス5階 **03-5403-9890** www.jafp.or.jp/examine/	問い合わせ先	**（公社）日本技術士会技術士試験センター** 〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-8 機械振興会館4階 **03-6432-4585** www.engineer.or.jp/sub02/

資格取得の概要

資格名	第二種電気主任技術者	第三種電気主任技術者	第一種電気工事士	第二種電気工事士
区分	国家資格・電気事業法 【経済産業省】	国家資格・電気事業法 【経済産業省】	国家資格・電気工事士法 【経済産業省】	国家資格・電気工事士法 【経済産業省】
資格の概要	事業用電気工作物の工事、維持および運用に関する保安の監督を行います。 第二種の監督の範囲は、電圧17万V（ボルト）未満の電気施設です。 ※通称　電験二種	事業用電気工作物の工事、維持および運用に関する保安の監督を行います。 第三種の監督の範囲は、電圧5万V（ボルト）未満の電気施設です（出力5000kW以上の発電所を除く）。 ※通称　電験三種	一般用電気工作物（住宅・小規模店舗・事務所など）、自家用電気工作物（中小ビル・工場など）のうち、最大電力500kW（キロワット）未満の需要設備（例外あり）の電気工事の作業に従事できます。 許可主任技術者の対象となります。	一般用電気工作物（住宅・小規模店舗・事務所など）のうち、電力会社から600V（ボルト）以下の電圧で受電する場所の電気工事の作業に従事できます。 免状取得後、実務経験または講習の受講で、認定電気工事従事者の資格を得ることができます。
受験資格	制限はない （短期大学または高等専門学校の電気工学科卒業程度の学力が必要）	制限はない （高等学校の電気科卒業程度の学力が必要）	制限はない （免状の取得には、所定の実務経験または別の資格と実務経験が必要）	制限はない
受験者数・合格率	●1次試験　4科目受験： 5,979名（25.7%） ●2次試験： 2,407名（17.2%）	●4科目受験： 37,765名（11.5%） ※1～3科目受験（32.5%）	●筆記試験： 40,244名（53.5%） ●技能試験： 25,751名（67.0%）	【上期】 筆記試験：86,418名（60.4%） 技能試験：64,443名（74.2%） 【下期】 筆記試験：70,135名（57.7%） 技能試験：51,833名（71.1%）
願書提出	5月中旬～6月上旬	【上期】5月中旬～6月上旬 【下期】11月下旬～12月上旬	6月中旬～7月上旬	【上期】3月中旬～4月上旬 【下期】8月中旬～9月上旬
試験実施	1次試験：9月上旬 2次試験：11月中旬 （年1回、全国10か所）	【上期】8月下旬 【下期】翌年3月下旬 （年2回、各都道府県）	筆記試験：10月上旬 技能試験：12月上旬 （年1回、各都道府県）	【上期】筆記試験：5月下旬 技能試験：7月中旬 【下期】筆記試験：10月下旬 技能試験：12月中旬 （年2回、各都道府県）
問い合わせ先	**(一財)** **電気技術者試験センター** 〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1 RBM東八重洲ビル8階 **03-3552-7691** （受験に関するお問い合わせ） www.shiken.or.jp/ 各地の同センター支部	**(一財)** **電気技術者試験センター** 〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1 RBM東八重洲ビル8階 **03-3552-7691** （受験に関するお問い合わせ） www.shiken.or.jp/ 各地の同センター支部	**(一財)** **電気技術者試験センター** 〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1 RBM東八重洲ビル8階 **03-3552-7691** （受験に関するお問い合わせ） www.shiken.or.jp/ 各地の同センター支部	**(一財)** **電気技術者試験センター** 〒104-8584 東京都中央区八丁堀2-9-1 RBM東八重洲ビル8階 **03-3552-7691** （受験に関するお問い合わせ） www.shiken.or.jp/ 各地の同センター支部

資格名	工事担任者（総合通信）	電気通信工事施工管理技士	電気工事施工管理技士	土木施工管理技士
区分	国家資格・電気通信事業法【総務省】	国家資格・建設業法【国土交通省】	国家資格・建設業法【国土交通省】	国家資格・建設業法【国土交通省】
資格の概要	電気通信回線に端末設備等を接続する工事を実施・監督する者に求められます。 総合通信はアナログ伝送路設備またはデジタル伝送路設備に端末設備等を接続するための工事が対象となります。	免状を取得することにより、各種電気通信工事（固定電話、携帯電話、インターネット、社内LANなどを使用可能にする工事）の監理技術者または主任技術者として従事することができます。 1級と2級があります。	一般建設業および特定建設業に関する電気工事を営む場合の営業所に置く専任技術者、および工事現場に置く監理技術者または主任技術者に必要な資格です。 1級と2級があります。	●1級 土木工事において、監理技術者もしくは主任技術者として施工計画を作成し、管理等を行います。 ●2級 土木工事において、主任技術者として施工計画を作成し、管理等を行います。土木、鋼構造物塗装、薬液注入の3つの種別があります。
受験資格	制限はない	学歴または資格に加え、一定の実務経験が必要 （たとえば大学の指定学科卒業者は1級で3年以上、2級で1年以上の実務経験が必要） ただし、2級の第一次検定（旧学科試験）は、17歳以上であれば受験できる	学歴または資格に加え、一定の実務経験が必要 （たとえば大学の指定学科卒業者は1級で3年以上、2級で1年以上の実務経験が必要） ただし、2級の第一次検定（旧学科試験）は、17歳以上であれば受験できる	学歴または資格に加え、一定の実務経験が必要 （たとえば大学の指定学科卒業者は1級で3年以上、2級で1年以上の実務経験が必要） ただし、2級の第一次検定（旧学科試験）は、17歳以上であれば受験できる
受験者数・合格率	●計： 23,348名（39.5%） ●総合通信 7,094名（29.7%） ※5月試験と11月試験、CBT試験（2級デジタル、2級アナログ通信のみ）の合計	●1級 第一次：8,076名（58.6%） 第二次：6,147名（30.1%） ●2級 第一次：2,568名（70.4%） 第二次：4,725名（30.1%）	●1級 第一次： 15,001名（53.3%） 第二次： 7,922名（58.8%） ●2級 第一次： 8,359名（57.1%） 第二次： 5,082名（48.7%）	●1級 第一次： 37,726名（60.6%） 第二次： 26,558名（36.6%） ●2級（土木） 第一次： 18,612名（73.6%） 第二次： 32,847名（35.7%）
願書提出	5月試験： 2月上旬～3月上旬 11月試験： 8月上旬～下旬	●1級：5月上旬～下旬 ●2級 第一次前期：3月上旬～中旬 第一次・第二次／ 第一次後期：7月中旬～下旬	●1級：1月下旬～2月上旬 ●2級 第一次前期 ：1月下旬～2月上旬 第一次・第二次／第一次後期 ：6月下旬～7月中旬	●1級：3月中旬～下旬 ●2級（土木） 第一次前期 ：3月上旬～中旬 第一次・第二次／ 第一次後期：7月上旬～下旬
試験実施	5月下旬、11月下旬 （年2回、全国約20か所）	●1級 第一次：9月上旬 第二次：12月上旬 （全国10～12か所） ●2級 第一次前期：6月上旬 第一次・第二次／ 第一次後期：11月中旬 （全国10～15か所）	●1級 第一次：6月上旬 第二次：10月中旬 （年1回、全国10か所） ●2級 第一次前期：6月上旬 第一次・第二次／ 第一次後期：11月中旬 （全国13か所）	●1級 第一次：7月上旬 第二次：10月上旬 （年1回、全国13か所） ●2級（土木） 第一次前期：6月上旬 第一次・第二次／ 第一次後期：10月下旬 （全国10～20か所）
問い合わせ先	**(一財)** **日本データ通信協会** **電気通信国家試験センター** 〒170-8585 東京都豊島区巣鴨2-11-1 巣鴨室町ビル6階 **03-5907-6556** www.shiken.dekyo.or.jp/	**(一財)** **全国建設研修センター** **試験業務局** **電気通信工事試験部** **電気通信工事試験課** 〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2 **042-300-0205** www.jctc.jp/	**(一財)** **建設業振興基金** **試験研修本部** 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館6階 **03-5473-1581** www.fcip-shiken.jp/	**(一財)** **全国建設研修センター** **試験業務局土木試験部** **土木試験課** 〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2 **042-300-6860** www.jctc.jp/

資格名	管工事施工管理技士	エネルギー管理士	高圧ガス製造保安責任者 （乙種化学・乙種機械）	第3種冷凍機械責任者
区分	国家資格・建設業法 【国土交通省】	国家資格・エネルギーの使用の合理化に関する法律（省エネルギー法） 【経済産業省】	国家資格・高圧ガス保安法 【経済産業省】	国家資格・高圧ガス保安法 【経済産業省】
資格の概要	●1級 中高層建築物、住宅団地等大規模または高度な専門技術を必要とする管工事に携わる主任技術者・監理技術者として職務に従事します。 ●2級 一般の管工事に携わる主任技術者・監理技術者として職務に従事します。	規定量以上のエネルギーを使用する工場は、第一種エネルギー管理指定工場に指定されます。このうち製造業、鉱業、電気供給業、ガス供給業、熱供給業の5業種の事業者は、エネルギーの使用量に応じてエネルギー管理士の免状の交付を受けている人のうちから1～4人のエネルギー管理者を選任しなければなりません。	高圧ガス保安法の規定により、高圧ガスを製造する設備には、設備を保安するために責任者を置くことが義務づけられており、その保安責任者（主に保安技術管理者、保安主任者）になるために必要な資格です。	高圧ガス保安法の規定により、一定規模以上の冷凍設備には、責任者を置くことが義務づけられており、その保安責任者になるために必要な資格です。 ※正式名称　高圧ガス製造保安責任者（第三種冷凍機械）
受験資格	学歴または資格に加え、一定の実務経験が必要 （たとえば大学の指定学科卒業者は1級で3年以上、2級で1年以上の実務経験が必要） ただし、2級の第一次検定（旧学科試験）は、17歳以上であれば受験できる	制限はない （免状の交付を申請する際には、エネルギーの使用の合理化に関する1年以上の実務経験が必要）	制限はない	制限はない
受験者数・合格率	●1級 第一次： 15,827名（24.0%） 第二次： 4,540名（73.3%） ●2級 第一次： 9,070名（48.6%） 第二次： 13,099名（46.2%）	●計： 7,684名（31.9%） ※新規受験者（課目免除受験者を含む） 分野別の詳細は非公開	●乙種化学 計：2,514名（41.9%） ●乙種機械 計：4,952名（38.6%）	計：11,437名（46.8%）
願書提出	●1級：5月上旬～下旬 ●2級 第一次前期 ：3月上旬～下旬 第一次・第二次／ 第一次後期：7月中旬～下旬	5月中旬～6月上旬	8月下旬～9月上旬	8月下旬～9月上旬
試験実施	●1級 第一次：9月上旬 第二次：12月上旬 （年1回、全国10か所） ●2級 第一次前期：6月上旬 第一次・第二次／ 第一次後期：11月中旬 （全国10～14か所）	8月上旬	11月第2日曜日 （年1回、各都道府県）	11月第2日曜日 （年1回、各都道府県）
問い合わせ先	**（一財） 全国建設研修センター 試験業務局管工事試験部 管工事試験課** 〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2 **042-300-6855** www.jctc.jp/	**（一財） 省エネルギーセンター エネルギー管理試験・ 講習本部 試験部** 〒108-0023 東京都港区芝浦2-11-5 五十嵐ビルディング **03-5439-4970** www.eccj.or.jp/mgr1/	**高圧ガス保安協会 試験センター** 〒105-8447 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル **03-3436-6106** www.khk.or.jp/ 同協会支部、 同協会都道府県試験事務所	**高圧ガス保安協会 試験センター** 〒105-8447 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル **03-3436-6106** www.khk.or.jp/ 同協会支部、 同協会都道府県試験事務所

資格名	毒物劇物取扱者	危険物取扱者（甲種・乙種）	二級ボイラー技士	消防設備士
区分	国家資格・毒物劇物取締法【厚生労働省】	国家資格・消防法【総務省】	国家資格・労働安全衛生法、ボイラー及び圧力容器安全規則【厚生労働省】	国家資格・消防法【総務省】
資格の概要	毒物及び劇物取締法に基づき、毒物・劇物を取扱う場合には、国または各都道府県の登録、許可、届出が必要です。 毒物・劇物の製造業、輸入業または販売業には専任の「毒物劇物取扱責任者」を置き、毒物・劇物による保健衛生上の危害の防止に当たらせなければなりません。	消防法で定められた危険物の取扱いに必要な資格です。 ●甲種 危険物保安監督者として、全ての危険物を取扱うことができます。 ●乙種 危険物保安監督者として、免状に該当する危険物を取扱うことができます。	事務所等で、所定の蒸気ボイラーおよび温水ボイラーを取扱います。 二級は、伝熱面積の合計が25m²未満のボイラー取扱作業主任者になることができます。	●甲種 消防用設備等の工事、整備および点検を行います。 ●乙種 消防用設備等の整備および点検を行います。 第1類（甲種・乙種）： 屋内消火栓設備等 第4類（甲種・乙種）： 自動火災報知設備等 第6類（乙種）：消火器
受験資格	制限はない （ただし、18歳未満の者等は、毒物劇物取扱責任者となることはできない）	●甲種 一定の学歴もしくは一定の実務経験が必要（たとえば、乙種免状所持者で危険物製造所等における実務経験が2年以上の者） ●乙種 制限はない	制限はない （ただし、本人確認証明書が必要）	●甲種 一定の学歴もしくは一定の実務経験が必要（たとえば、乙種免状所持者で消防設備等の整備について実務経験が2年以上の者） ●乙種 制限はない
受験者数・合格率	●全国の受験者数： 約20,000名 東京都 一般、農業用品目、特定品目の累計： 641名（54.3%）	●甲種 22,835名（39.6%） ●乙種 計：295,437名（43.3%） 第1類：11,168名（70.5%） 第2類：10,385名（72.3%） 第3類：13,056名（71.0%） 第4類：234,481名（36.1%） 第5類：12,977名（71.0%） 第6類：13,370名（70.7%）	24,260名（53.4%）	●甲種 計：45,794名（34.7%） 第1類：12,126名（28.3%） 第4類：20,877名（37.1%） ●乙種 計：46,032名（40.8%） 第1類：2,143名（35.5%） 第4類：8,958名（35.0%） 第6類：25,634名（39.9%）
願書提出	各都道府県により異なる （試験実施のおよそ3～2か月前） 東京都：5月中旬～下旬	各都道府県により異なる	各センターにより異なる	各都道府県により異なる
試験実施	各都道府県により異なる （年1回、都道府県ごと） 東京都：7月中旬	各都道府県により異なる	安全衛生技術センターで行われる （年12～14回、全国7か所）	各都道府県により異なる
問い合わせ先	**東京都福祉保健局 健康安全部 薬務課薬事免許係** 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 **03-5320-4503** www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/ 各道府県の薬務課等	**（一財） 消防試験研究センター 中央試験センター** 〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷1-13-20 **03-3460-7798** www.shoubo-shiken.or.jp/ 同センター各道府県支部、自治体の消防担当課、消防本部、消防署	**（公財） 安全衛生技術試験協会** 〒101-0065 東京都千代田区西神田3-8-1 千代田ファーストビル東館9階 **03-5275-1088** www.exam.or.jp/ 各地の安全衛生技術センター	**（一財） 消防試験研究センター 中央試験センター** 〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷1-13-20 **03-3460-7798** www.shoubo-shiken.or.jp/ 同センター各道府県支部、自治体の消防担当課、消防本部、消防署

資格名	建築物環境衛生管理技術者	衛生管理者	QC検定（品質管理検定）	公害防止管理者（大気関係・水質関係）
区分	国家資格・建築物における衛生的環境の確保に関する法律（建築物衛生法）【厚生労働省】	国家資格・労働安全衛生規則【厚生労働省】	民間資格【（一社）日本品質管理学会 認定】	国家資格・特定工場における公害防止組織の整備に関する法律【経済産業省・環境省】
資格の概要	特定建築物（ビル）の維持管理が、環境衛生上適正に行われるように監督します。建築物衛生法の規定により、延べ面積が3000m²以上のビルでは、ビル管理技術者の選任が義務づけられています。 ※通称　ビル管理技術者	衛生管理者は、労働者の健康障害の防止、衛生上の調査および改善、業務上疾病の原因の調査と再発防止などを職務とします。 ●第一種 全業種に就くことができます。 ●第二種 有害業務を扱わないサービス業等に就くことができます。	QC検定（品質管理検定）は、全国での筆記試験により、品質管理に関する知識をどの程度持っているかを、客観的に評価する検定試験です。 ２級の対象者は、「自部門の品質問題解決をリードできるスタッフ、品質にかかわる部署（品質管理、品質保証、研究・開発、生産、技術）の管理職・スタッフ」、３級の対象者は、「業種・業態にかかわらず自分たちの職場の問題解決を行う全社員（事務、営業、サービス、生産、技術を含むすべての方々）」などです。	公害防止管理者は、公害を発生させる施設をもつ「特定工場」に勤めて、公害の発生を法律の規制値内にとどめ、汚染物質を取り除くように企業活動を監督します。 大気関係、水質関係ともに第１種から第４種までに分かれます。 （他に、騒音・振動関係、粉じん関係（特定・一般）、ダイオキシン類関係および主任管理者があります。）
受験資格	学歴に制限なし 一定の用途の建築物で環境衛生上の維持管理に関する実務経験が２年以上必要	学歴および実務経験により制限がある（大学卒業者は1年以上、高校卒業者は３年以上の労働衛生の実務経験が必要）	制限はない	制限はない
受験者数・合格率	9,651名（17.7%）	●第一種 68,210名（42.7%） ●第二種 36,057名（49.7%）	●２級： 13,438名（46.7%） ●３級： 37,796名（53.3%） ※9月試験と翌年3月試験の合計	●全13区分計： 23,434名（28.9%） ●大気関係： 7,982名（23.3%） ●水質関係： 12,579名（33.0%）
願書提出	5月上旬～6月中旬	各センターにより異なる	試験実施のおよそ３～２か月前	7月上旬～下旬
試験実施	10月上旬 （年１回、全国6か所）	安全衛生技術センターで行われる（月1～4回程度、全国7か所）	9月、翌年3月 （年２回、全国主要都市）	10月上旬 （年１回、全国主要都市で実施）
問い合わせ先	（公財） 日本建築衛生管理教育センター 国家試験課 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル7階743区 **03-3214-4620** www.jahmec.or.jp/	（公財） 安全衛生技術試験協会 〒101-0065 東京都千代田区西神田3-8-1 千代田ファーストビル東館９階 **03-5275-1088** www.exam.or.jp/ 各地の安全衛生技術センター	（一財） 日本規格協会 QC検定センター 〒108-0073 東京都港区三田3-13-12 三田MTビル **03-4231-8595** www.jsa.or.jp/	（一社） 産業環境管理協会 試験部門公害防止管理者試験センター 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町2-2-1 三井住友銀行神田駅前ビル **03-5209-7713** www.jemai.or.jp/

資格名	ビジネス・キャリア検定「ロジスティクス」分野	ワイヤレスIoTプランナー検定（基礎）	食品表示検定（中級）	情報処理技術者
区分	民間資格 【中央職業能力開発協会 主催】	民間資格 【MCPC 主催】 （総務省後援）	民間資格 【(一社)食品表示検定協会 主催】	国家資格・情報処理の促進に関する法律 【経済産業省】
資格の概要	ビジネス・キャリア検定（BC検定）制度は、国が整備する「職業能力評価基準」（ナショナル・スタンダード）に準拠している、信頼性の高い評価基準です。 「ロジスティクス」分野は、下記4コースがあります。 ●ロジスティクス管理：3級 ●ロジスティクス管理：2級 ●ロジスティクス・オペレーション：3級 ●ロジスティクス・オペレーション：2級	世界での競争力を維持し、豊かで安全な暮らしを実現するため、日本のデジタルトランスフォーメーション（DX）の推進が求められています。そのためには、産業分野、社会公共分野、生活分野において、生産性向上、業務効率化、品質向上、安全安心の確保などを実現するIoTの活用が必要とされています。 基礎検定は、企業、自治体、諸団体などの各職場で、DX推進に向けIoTの活用を進める中核リーダーのための資格制度です。	食の安全と安心に日本中の関心が高まっています。食品表示は食品情報の宝庫であり、正しく読み取り表示することが大切です。 中級の目的は「食品表示に関するお客様からの質問に的確に答えられるようになる」、「食品表示に関する専門的な知識を得て、業務に活かすことができる」などです。	情報処理技術者試験は、「情報処理の促進に関する法律」に基づき、経済産業省が情報処理技術者としての「知識・技能」の水準がある程度以上であることを認定している国家試験です。 ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、高度試験に分かれます。
受験資格	制限はない	制限はない	制限はない	制限はない
受験者数・合格率	●管理3級：2,520名（55.9%） ●管理2級：1,258名（51.9%） ●オペレーション3級：1,972名（54.0%） ●オペレーション2級：805名（47.0%） ※2回の累計	非公開	7,273名（50.1%） ※6月試験と11月試験の合計	●ITパスポート：211,145名（52.7%） ●基本情報技術者：85,428名（40.7%） ●応用情報技術者：59,6984名（23.5%） ●プロジェクトマネージャ：6,680名（14.4%） ●データベーススペシャリスト：7,409名（17.1%） ●システム監査技術者：1,877名（16.0%） ●情報処理安全確保支援士：22,582名（20.7%）
願書提出	前期：4月～7月 後期：10月～12月	認定研修：5～6月、8～9月、12～翌年1月 CBT方式：5～6月、9～10月、翌年1～2月	6月試験：3月～4月 11月試験：8月～9月	試験日の3～2か月前
試験実施	前期：10月上旬 後期：翌年2月中旬 （年2回、各都道府県）	認定研修：6月、10月、翌年2月（年3回） CBT方式：7月、11月、翌年3月（年3回）	6月中旬と11月中旬 全国主要都市で実施 （年2回）	4月第3日曜日、10月第3日曜日（年1回、または年2回、都道府県ごとに1か所以上、ただし、ITパスポート、基本情報技術者（CBT試験）は随時）
問い合わせ先	**中央職業能力開発協会** 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階 **03-6627-6504** （ビジネス・キャリア検定試験運営事務局） www.javada.or.jp/	**モバイルコンピューティング推進コンソーシアム（MCPC）** 〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-12 長谷川グリーンビル2階 **03-5401-1935** www.mcpc-jp.org/	**（一社）食品表示検定協会** 〒102-0082 東京都千代田区一番町23-3 千代田一番町ビル1階 **03-5226-6737** www.shokuhyoji.jp/	**（独）情報処理推進機構 IT人材育成本部 情報処理技術者試験センター** 〒113-8663 東京都文京区本駒込2-28-8 文京グリーンコートセンターオフィス15階 **03-5978-7600** www.jitec.ipa.go.jp/

資格名	マンション管理士	管理業務主任者	行政書士	宅地建物取引士
区分	国家資格・マンションの管理の適正化の推進に関する法律【国土交通省】	国家資格・マンションの管理の適正化の推進に関する法律【国土交通省】	国家資格・行政書士法【総務省】	国家資格・宅地建物取引業法【国土交通省】
資格の概要	マンション管理士とは、専門的知識をもって、管理組合の運営、建物構造上の技術的問題等マンションの管理に関して、管理組合の管理者等またはマンションの区分所有者等の相談に応じ、助言、指導その他の援助を行うことを業務とします。	管理業務主任者は、管理の前提となる管理受託契約の重要事項の説明から、受託した管理業務の処理状況のチェック等およびその報告までマンション管理のマネジメント業務を担うものであり、事務所ごとに国土交通省令で定める人数の設置が義務づけられることとなります。	行政書士は、官公庁へ提出する書類をつくる「書類作成業務」、「許認可申請の代理」、「契約の書類作成の代理」およびクライアントからの相談を受けアドバイスを行う「コンサルティング業務」の4つを業務とします。	宅地建物取引業法では、宅地建物取引業を営むには、取引士を置かなければならないと定められています。 取引士は、不動産の売買等における物件の重要事項の説明、契約書の記名・押印等を行います。
受験資格	制限はない	制限はない	制限はない	制限はない
受験者数・合格率	12,520名 (9.9%)	16,538名 (19.4%)	47,870名 (11.18%)	209,749名 (17.9%) ※令和3年度10月 24,965名 (15.6%) ※令和3年度12月
願書提出	9月上旬～10月上旬	9月上旬～10月上旬	8月上旬～9月上旬	7月上旬～下旬
試験実施	11月下旬 (年1回、全国8か所)	12月上旬 (年1回、全国8か所)	11月第2日曜日 (年1回、都道府県ごとに1か所以上)	10月第3日曜日 (年1回、各都道府県で実施：原則として受験者が居住する都道府県の会場)
問い合わせ先	**(公財) マンション管理センター** 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-5-5 岩波書店一ツ橋ビル7階 **03-3222-1611** (受験に関するお問い合わせ) www.mankan.org/	**(一社) マンション管理業協会本部** 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階 **03-3500-2720** www.kanrikyo.or.jp/kanri/	**(一財) 行政書士試験研究センター** 〒102-0082 東京都千代田区一番町25 全国町村議員会館3階 **03-3263-7700** (受験に関するお問い合わせ) gyosei-shiken.or.jp/	**(一財) 不動産適正取引 推進機構試験部** 〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-8-21 第33森ビル3階 **03-3435-8111** www.retio.or.jp/ 各地の同センター支部

資格名	社会保険労務士	中小企業診断士	通関士	建築士
区分	国家資格・ 社会保険労務士法 【厚生労働省】	国家資格・中小企業支援法 【経済産業省】	国家資格・通関業法 【財務省】	国家資格・建築基準法 【国土交通省】
資格の概要	中小企業などの事業主の依頼により、社会保険の手続きを代理または代行し、労務管理のアドバイスをしたり、労働者名簿や賃金台帳等の帳簿を作成したりします。	中小企業の経営課題に対応するための診断・助言を行う専門家です。 中小企業支援法では、中小企業者が経営資源を確保するための業務に従事する者（公的支援業務に限らず、民間で活躍している経営コンサルタント）として位置づけられています。	通関業法 関税法、関税定率法その他関税に関する法律及び外国為替及び外国貿易法（同法第６章に係る部分に限る。） 通関書類の作成要領その他通関手続の実務	建築士は、個人や企業などの依頼を受け、建築物の設計や工事監理をすることができる国家資格です。業務範囲は建築物の規模などによって異なります。 ●一級 国土交通大臣の免許を受け、設計・工事監理を行う資格を有し「学科の試験」と「設計製図の試験」の双方に合格することが必要です。 ●二級 都道府県知事の免許を受け、設計・工事監理を行う資格を有し「学科の試験」と「設計製図の試験」の双方に合格することが必要です。
受験資格	学歴（短大、高専卒業以上）もしくは資格、実務経験が必要	●1次試験 なし ●2次試験 1次試験合格者	制限はない	建築士法の改正により、改正法施行日の前後に応じて、学歴要件と実務経験要件が異なります。受験資格の詳細は、試験実施機関のホームページなどでご確認、または直接お問い合わせください。
受験者数・合格率	37,306名（7.9%）	●1次試験 18,662名（36.4%） ●2次試験 8,757名（18.3%）	6,226名（14.9%）	●一級 学科：31,696名（15.2%） 製図：10,499名（35.9%） ●二級 学科：19,596名（41.9%） 製図：11,450名（48.6%）
願書提出	4月中旬～5月下旬	●1次試験 5月上旬～下旬 ●2次試験 8月下旬～9月中旬	7月下旬～8月上旬	●一級 4月下旬～5月中旬 ●二級 4月上旬～下旬
試験実施	8月下旬 （年1回、全国19か所）	●1次試験 8月上旬（全国8か所、年1回） ●2次試験 筆記試験：10月下旬 口述試験：12月中旬 （全国7か所、年1回）	10月上旬	●一級 例年7月第4日曜 ●二級 例年7月第1日曜
問い合わせ先	**全国社会保険労務士会連合会試験センター** 〒103-8347 東京都中央区日本橋本石町3-2-12 社会保険労務士会館5階 **03-6225-4880** www.sharosi-siken.or.jp/	**（一社）中小企業診断協会** 〒104-0061 東京都中央区銀座1-14-11 銀松ビル5階 **03-3563-0851**（代） www.j-smeca.jp/	**東京税関通関業監督官** 〒135-8615 東京都江東区青海2-7-11 東京港湾合同庁舎 **03-3599-6316** www.customs.go.jp/ その他最寄の税関の通関業監督官（函館、横浜、名古屋、大阪、神戸、門司、長崎、沖縄地区）	**（公財）建築技術教育普及センター** 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井パークビル **03-6261-3310** www.jaeic.or.jp/

JTEXの通信教育を有効に活用して

JTEXの通信教育ポリシーとは

- ものづくり現場の方を支援する教材テーマを提供します。
- 受講者がステップアップできるように、各講座を関連テーマごとに体系立てています。
- 身近にアドバイスできる方がいない場合でも学習できるように、JTEX講師・スタッフが支援します。

団体・企業で利用される通信教育のメリット

- **限られた予算で多人数を教育できます。**
  集合研修やセミナーと比較した場合、交通費・宿泊費・拘束時間調整などの費用は不要です。
  限られた予算での教育に最適です。

- **離れた地域・部署であっても、同質かつ同時に教育することが可能です。**
  遠隔地の事業所・工場・支社・営業所、業務の異なる部署でも同一の教育を行えます。

- **多様な教育ニーズに対応できます。**
  必須基礎教育はもとより、各部門の専門分野に至るまで、テクノロジストをめざせる豊富なテーマを提供いたします。

- **社員のモラルアップを図ることができます。**
  目標（通信教育修了）をもって学習することで知識・能力を高め、同時にOJTの補完を果たします。
  ひいては組織の風土づくり、全社的なモラルアップにつながります。

- **集合研修との相乗効果を担います。**
  集合研修との併用により教育効果を高めることができます。

- **業務に直結する知識・スキルの体系的な整理ができます。**
  通信教育ならではの学習テーマの網羅性・段階性を活かした体系的な学習環境の整備・推進を図ることができます。

- **キャリアデザインに応じた教育体系を組むことができます。**
  一人ひとりのキャリアパスに則した、各ステージで必要な教育を明確化できます。

通信教育の効果的な活用方法

- **自己啓発として**
  社員一人ひとりの自己啓発意欲は企業・組織の活性化にとって重要な課題です。
  JTEXの通信教育のテーマは、多様な教育ニーズに対応できる豊富なバリエーションが特徴です。

- **指定教育として**
  JTEXの通信教育は、入社前（内定者）教育・新入社員教育・部門別教育・階層別教育、または、
  昇格時の前後の教育として、対象者や教育テーマを絞り込んだ人材育成が可能です。

  ■ 内定者・新入社員教育の一環として
  入社前に学習することにより、入社時の導入教育で知識レベルを統一することができます。また、会社との関係を継続することにより、モチベーションを向上させるとともに、入社後のフォロー教育にもつなげることができます。

  ■ 部門教育として
  各部門における必須の共通知識を身につけることができます。

  ■ 資格取得の受験対策として
  業務上必要な資格取得をめざす方の受験準備として最適です。
  教材は試験合格を目標とした構成となっており、受験時期に合わせた学習計画が立てられます。

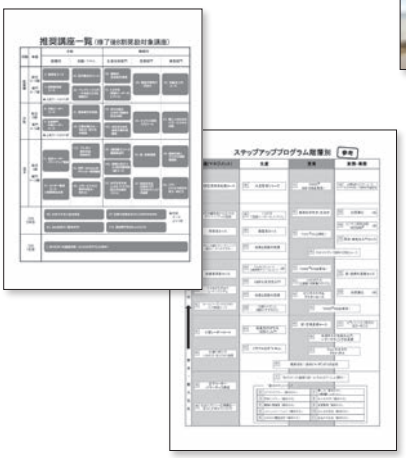
いただくために

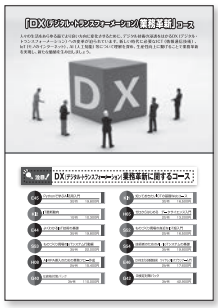
通信教育募集用ツールの紹介

JTEXでは、各社様のご要望に沿った募集のために、パンフレットとWebサイトの2種類のPRツールをご用意しております。

オリジナルパンフレットによる募集について

社員の皆様に一人一冊ずつ配布することにより、通信教育募集の意図や募集要項を全員にきちんと伝えることができます。
また、各人にあったコースを落ち着いて選ぶことができます。





Webによるオリジナル募集サイトについて

パソコン・タブレット・スマートフォンからお申込みいただけます。
また、ご担当者様においてはお申込み状況の確認や申込データのダウンロードを行うことができます。

デモサイトURL
https://ap.cfinder.jp/login/
アカウント：jtex-demo
パスワード：jtex-demo

★デモサイトで各ページをご確認ください。

※「募集要項」「体系図」「新コースのご案内」「会社おすすめコース」「人気コース」などの各種ご案内も表示できます。

☞ 「コース詳細」画面では、ねらいや特色、教材構成、主な項目のほかにテキスト内容の一部をご覧いただけます。

☞ 「申込情報入力」画面で必要項目を入力して申込み手続きが完了すると、申込受領メールが配信されます。
(SSL通信により個人情報を守ります)

JTEX通信教育講座のしくみ

※JTEX認定訓練ならびに他団体提携講座は異なります。

A 開講日

毎月2回、1日または15日の開講です。
※提携団体講座は1日開講のみとなります。

B 受講申込み受付

1日または15日開講、いずれの場合にも、開講日の15日前までにお申込みください。
※希望される開講日の15日前までに申込書類が到着しない場合は、教材の到着が開講日を過ぎることがあります。

C 受講料のお支払い

団体・法人にてお申込みの場合、開講月内に請求書を発送いたします（個人支払をご希望の場合、振込用紙を教材に同封）。JTEXホームページより個人でお申込みの場合、クレジットカードご利用または佐川急便e-コレクトで教材をお届けします。受取時に担当のセールスドライバーに代金をお支払いください。お支払い方法は現金、デビットカード、クレジットカードよりお選びいただけます。

D 受講登録

受講者様の情報は、電子データとして登録しますが、登録できる漢字や文字数に制限があります。修了証にも反映されますので、あらかじめご了承ください。（漢字はJIS第1・2水準文字／氏名は全角10文字以内／住所は全角54文字以内）

※登録氏名は申込書記載の漢字を代替する文字に変更させていただく場合があります。
※申込書の受講者氏名には、必ずフリガナをご記入ください。
※海外の住所は登録できません。また、教材・レポートの海外への直接発送はしておりません。

E 教材の送付

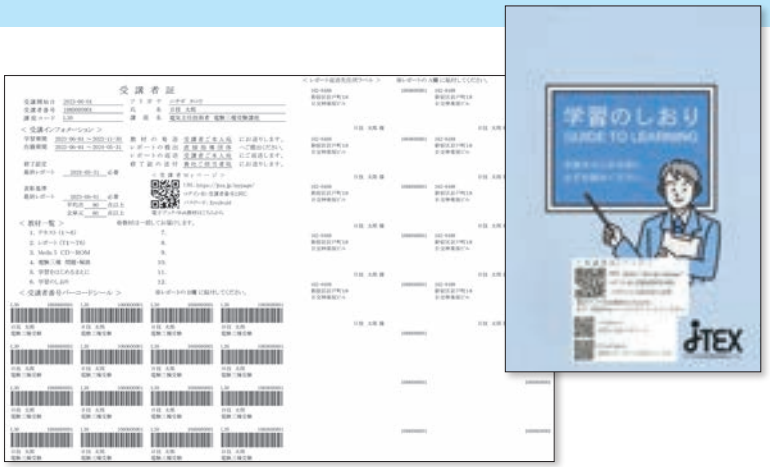
教材は原則として開講日までに、ご指定の送付先に全学習分を一括でお送りいたします。
開講日が定められている講座を除き、お申込み受付から教材発送までは1週間程度です。宅配・郵送事情等により遅れることもございますので、あらかじめご了承ください。

★送付されるもの（テキスト等の教材／レポート／学習のしおり／受講者証／提出用封筒等）
★電子ブック、動画教材はMyページにログインし、ご利用いただきます。

F 学習のしおり・受講者証

「学習のしおり」には、学習全般についての説明が記載されています。
受講者証には、ご受講にあたっての重要な情報（受講者番号／受講期間／在籍期間／修了認定基準／教材一覧／Myページ登録情報等）が記載されています。

※シール・ラベルはレポート、質問券の提出時に貼付していただきます。



受講者Myページ開始しました

Myページには、次の機能があります。

①Webレポート提出・動画等Web教材窓口（該当講座受講の方のみ）
②電子ブック閲覧（電子ブック該当講座受講の方のみ）
③レポート提出方法・修了要件・修了証送付先の閲覧
④成績情報・レポート返却情報の閲覧
⑤質問券提出・返却情報の閲覧
⑥住所・氏名変更届の提出

G 受講期間・受講サービス期間・在籍期間

「受講期間」は、標準的な学習期間を示したものです。各レポートの提出期限は設定しておりません。
「受講サービス期間」は、修了または除籍（在籍期間満了）をもって終了します。ただし、動画教材の閲覧は在籍期間＋6か月となります。
「在籍期間」は、受講期間の2倍です（法人で独自設定している場合をのぞく）。

H レポートの提出

各月の学習を終えましたら、習得度確認のためのレポートを提出していただきます。レポートは、専任講師が添削指導を行う「記述式」とコンピュータ採点の「マークシート形式」「Web提出」があります。

※レポートの受付日（提出日）はJTEXへの到着日です。(郵便等の差出日付ではありません。余裕をもってご投函ください。)
※「記述式」「マークシート形式」の場合、提出用レポート原紙以外の受付（FAXやコピー紙、画像データ等による代替）はできません。
※受講者ご本人様からのレポート提出には、第四種郵便を利用することができます。
※レポート提出時の送料は、受講者様にご負担いただきます。
※JTEXからのレポート返却時は、JTEXが送料を負担いたします。

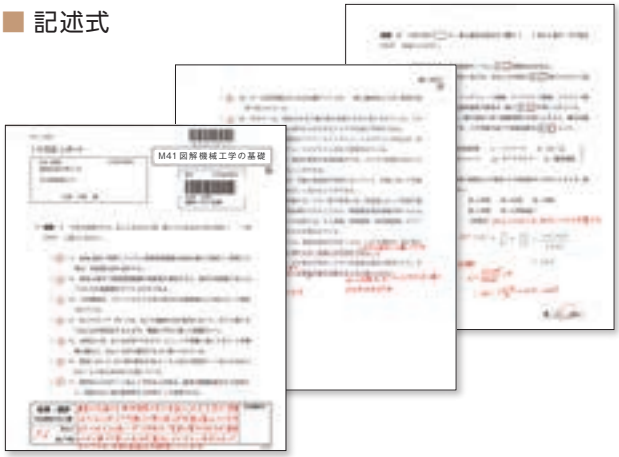
I 添削指導

「記述式」レポートでは、添削指導講師が受講者各人の理解度に対応したていねいな添削に努めています。
コンピュータによる採点・評価を行う「マークシート形式」のレポートはパソコン・スマホからWeb提出ができます。
誤った箇所について「採点結果」の中に個別の学習アドバイスが記載されます。

■ マークシート形式

■ Web提出

■ 記述式



J 成績評価

成績は100点満点で評価され、60点以上が合格です。59点以下の場合は在籍期間内にレポートを再提出していただきます。

K 団体・企業受講における受講状況のご報告

教育ご担当者様に、Webによる成績・進捗報告のサービス「SuperGrace」により、受講者様の成績・進捗状況を報告させていただくことができます。（詳しくはP.198をご覧ください）

L レポートの返送および期間

「記述式」と「マークシート形式」「Web提出」では、レポート返送までの期間が異なります。

★「記述式」・・・受付後、添削講師による添削・講評が加えられ、受付日から10～20日程度で返送します。

★「マークシート形式」および「Web提出」・・・受付日から2～5日程度で「採点結果報告書」を送付します。
なお、「Web提出」では、Webで完結し書面をお送りしない場合もあります。

★団体・企業受講の場合、受講者ご本人様に直接お返しするか、教育ご担当者様へ一括してお返しするか、お申込み時にご指定ください。

※添削期間は、講師の都合により若干前後することがあります。あらかじめご了承ください。
※一度返却したレポートは、当センターに責のある場合を除き、再添削はいたしません。

M レポートの復習と解答・解説

合格基準点をクリアされた場合には、「記述式」レポート、「採点結果」の返送時に「解答・解説」が添付されますので、復習にお役立てください。

★「解答・解説」には、その月の学習ポイント・解答例と出題のねらい等がまとめられ、添削指導では補えない部分を補足し、復習の手助けをします。

N 質問券の利用（質問指導制度）

テキストの内容や添削結果などで疑問や不明点が生じた場合には、「学習のしおり」に含まれる質問券を提出していただき指導・回答を受けることができます。

★質問内容は、テキスト・レポートに記載された事項で、受講講座の学習到達目標レベルの範囲に限定させていただきます。また、受講者様の質問の件数や内容によっては質問券の受付・回答をお断りする場合があります。

※FAX・E-mailによる質問券の受付はできません。Web提出の場合、Web上で質問を提出できます。
※質問券提出時の送料は受講者様のご負担となりますので、あらかじめご了承ください。返却時の送料はJTEXが負担いたします。

O 修了証・優秀修了証

■ 修了要件と優秀修了

在籍期間内に全てのレポートを提出し、全レポートが（再提出を含め）60点以上であること。また、「受講期間＋1か月」以内に全レポートを提出し、平均点が90点以上で修了された場合は優秀修了といたします。

■ 修了証・優秀修了証の発行

修了証および優秀修了証は、最終レポートをお返ししてから概ね15日程度で発行いたします。（発送は原則週1回です。）団体・企業受講の場合の証書の送り先は、受講者ご本人様、教育ご担当者様のいずれか、受講お申込み時にご指定ください。
なお、各証書に記載される「修了認定日」は、最終提出レポートの提出日（受付日）です。

P 再受講制度

なんらかの事情で修了できなかった受講者様は、在籍期限を過ぎると「除籍」扱いとなりますが、除籍後1年以内に限り、同じ講座をあらためてご受講いただく場合、割引料金でご受講いただくことができます。再受講制度をご利用の場合は、その旨お申し付けください。また、再受講制度のご利用は、一講座につき一回に限ります。（再受講の再受講はできません）

※再受講では、受講者番号が更新され、受講者証・テキスト・レポート等、教材一式を再送付します。
（レポートは、1回目から全てを提出していただきます）

※講座内容の改訂、廃講等の事由により、お受けできない場合があります。

Q 受講者情報／団体・企業情報の取り扱い

成績、進捗状況、修了・除籍等の受講者様の情報の保存期間は、在籍期間満了後1年間といたします。
期限後のお問い合わせにつきましては対応できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
JTEXは、通信教育受講サービスにあたり、知り得た受講者情報／団体・企業情報について、受講者ご本人様または教育ご担当者様の承認なく第三者に対し開示いたしません。（社会的に既知の情報を除く）

R JTEXの通信教育および提携講座主催団体のサービス方法

提携講座の場合は、主催団体にて通信教育受講サービスを行いますので、主催団体ごとのサービス方法が適用されます。

団体名 / サービス内容	産業環境管理協会	日本経営教育センター	TAC	東京外国語センター	JTEX
開講日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日・15日
在籍期間	1年間	学習期間×2	学習期間×2	受講期間×2	受講期間×2
レポート添削期間	2〜4週間	2〜3週間	コースごとに異なる	3〜4週間	2〜3週間
合格基準点	無し	全レポート60点以上	全レポート60点以上	総合平均60点以上	全レポート60点以上
再レポート制度	制度無し	制度有、59点以下	制度無し	制度無し	制度有、59点以下
質問指導制度	制度有	制度有	制度有	制度有	制度有
修了基準	在籍期間内全レポート提出	在籍期間内全レポート提出、各レポート60点以上	在籍期間内全レポート提出、各レポート60点以上	在籍期間内全レポート提出、総合平均60点以上 ※例外コースあり	在籍期間内全レポート提出、各レポート60点以上
修了証の発行日	毎月10日	月末	修了時に発行	月末	原則週1回
優秀修了基準	優秀修了証発行無し	優秀修了証発行無し	受講期間＋31日以内、全レポート平均90点以上	受講期間内全レポート平均90点以上	受講期間＋1か月以内、全レポート平均90点以上
再受講制度	制度無し	制度無し	制度無し	制度有	制度有
SuperGrace（Web成績報告）対応状況	毎月10日前後原則月1回更新	毎月10日前後原則月1回更新	毎週水曜日更新	毎月10日前後原則月1回更新	毎営業日更新

受講者の進捗状況・成績管理のために

Web成績報告システムSuperGraceのご案内

SuperGraceは、通信教育団体共通の成績報告システムです。
インターネットを利用し、Webブラウザから成績情報が得られます。

■ 成績情報は最新のものを提供しています。（2営業日前の情報）

- SSLの採用などセキュリティ対策には細心の注意をはらっています。
- 参加教育団体（73団体：令和4年4月現在）の成績情報を、ひとつの窓口から同じ形で取得できます。
- 必要な情報だけを抽出したり、条件を選んで並べ替えができます。
- 社員番号、所属コード、コース番号などが登録されている場合は、これらが表示されます。
- 受講料情報も付加されています。

■ 印刷（PDF形式データ）できます。

これまでの「成績報告書」と同様の帳票をお手元のパソコンから印刷できます。

- 成績報告書は、PDF形式で保存することができます。
- PDF形式の成績報告書を毎月定期的にE-mailで受け取れるよう予約ができます。
- 郵送での紛失事故などのリスクを回避できます。

■ データファイルを受け取れます。

通信教育業界共通データ仕様のAD2000のデータファイルを受け取ることができます。

- AD2000データファイルのダウンロード案内が毎月E-mailで届くよう予約ができます。

■ 詳しくは、「SuperGraceホームページ」https://www.supergrace.jp/をぜひご覧ください。

（SperGraceは、公益財団法人日本科学技術振興財団が運営しています）

- 認定訓練コースは、SuperGraceの対象になりません。
- 提携講座には、対象にならない講座があります。
- 成績情報閲覧期間は、受講者様の在籍期間満了後3か月までです。
- 教育ご担当者様に変更があった場合は、SuperGraceサイトからの変更手続きをお忘れにならないようお願いいたします。

■ デモ用IDで一部機能をお試しください。

https://www.supergrace.jp/

デモ用ログインID：**33333333**
デモ用パスワード：**demopass**

※画面イメージは、下記をご覧ください。また、画面イメージは変更される場合がありますので、ご了承ください。

「詳細成績報告」PDFイメージ

（株）日技製作所
本社工場

詳細成績報告

1 / 1　ページ

007 / 職業訓練法人 日本技能教育開発センター
日技製作所年次指定通教

（株）日技製作所

1430779901tst007

コースコード / 受講番号	コース名 / 受講者名		開講年月日 / 在籍年月日 / 優等期限	科目数 / 平均点	受講状況 / 修了除籍日 / 受講料	単位別情報（上段：レポート受理日/中段：点数） 1単位	2単位	3単位	4単位	5単位	6単位	7単位	8単位	備考
007/B10	やさしい工場化学		22/01/01	4/4	修了	220131	220225	220326	220418					
8120156123	日技　太郎	Shain-No01	22/08/31		22/05/18	77	89	90	92					
			22/05/31	87.0	¥17,600									
007/B14	技術英語の基礎		22/01/01	4/4	修了	220130	220228	220321	220423					
8120156124	日技　次郎	Shain-No02	22/08/31		22/05/25	87	93	88	89					
			22/05/31	89.2	¥17,600									
007/B24	食品の安全対策講座		22/01/01	2/2	優秀修了	220125	220225							
8120156125	日技　三郎	Shain-No03	22/04/30		22/03/16	88	93							
			22/03/31	90.5	¥14,300									
007/D01	危険物取扱者受験講座（乙種）		22/01/01	4/4	優秀修了	220127	220223	220326	220425					
8120156126	日技　四郎	Shain-No04	22/08/31		22/05/11	97	100	95	90					
			22/05/31	95.5	¥13,200									
007/E02	基礎から学ぶ電気理論		22/01/01	3/3	修了	220126	220225	220323						
8120156127	日技　五郎	Shain-No05	22/06/30		22/04/13	90	187	88						
			22/04/30	88.3	¥16,500									
007/H16	現場のムダの見つけ方取り方		22/01/01	2/2	優秀修了	220123	220227							

通信教育講座受講のお手続き

■ 申込書類とご記入方法

- 受講手続書は、団体・法人受講の際にテキストの送付先や、開講後の管理方法の取り決めをさせていただく書類です。お手数ですが、全項目ご記入ください。（一般受講の方は必要ありません）
- 受講申込書の氏名欄・住所欄には、確認のため必ずフリガナをご記入いただきますようお願いいたします。なお、ご住所のアパート名・マンション名・寮名・部屋番号なども必ずご記入ください。
- お申込関係書類をお送りいただく際には、「受講手続書」と「受講申込書」のコピーをお手元にお控えください。

■ 請求方法

- 団体・法人にて受講の場合、教材の発送が完了したのち、別便にて請求書をお送りいたします。

※一般受講の方は、佐川急便e-コレクト（代金引換）、クレジットカード決済がご利用いただけます。
詳細は、JTEXホームページ、または求職者等支援グループ（TEL 03-3235-8680）までお問い合わせください。

■ ご受講申込み

- FAXからのお申込み

東京
FAX 03-3235-8685

関西
FAX 06-6442-5587

■ お問い合わせ先

● 団体・法人のお申込みについて	東京教育推進本部	TEL 03-3235-8686
	関西教育推進本部	TEL 06-6442-5517
● 一般受講のお申込みについて	求職者等支援グループ	TEL 03-3235-8680
● 認定訓練について	認定訓練本部	TEL 03-3235-8692
● 教材内容について	企画開発グループ	TEL 03-3235-8682
● 成績管理・学習サービスについて	学習サポートグループ	TEL 03-3235-8683
その他	総務・経理グループ	TEL 03-3235-8684

■ アクセス

東京本部

〒162-8488
東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
TEL 03-3235-8686／FAX 03-3235-8685

都営地下鉄大江戸線 牛込神楽坂駅／A3出口より徒歩0分
地下鉄東西線 神楽坂駅／神楽坂口より徒歩7分
地下鉄有楽町線・南北線 飯田橋駅／B3出口より徒歩10分
JR中央線 飯田橋駅／西口より徒歩12分

関西本部

〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル7階
TEL 06-6442-5517／FAX 06-6442-5587

JR大阪駅／桜橋口より徒歩7分
JR東西線 北新地駅／西改札口より徒歩3分
地下鉄四つ橋線 西梅田駅／南改札口より徒歩3分

個人情報の取り扱いについて

職業訓練法人日本技能教育開発センター（以下「JTEX」といいます）は、
取得した個人情報の適切な取り扱いを期しています。

1） 個人情報を利用する目的

① お申込みされた通信教育の実施及び運営
（教材、レポート、修了証書等の発送及び成績管理、受講料の入金管理及びそれに伴う業務連絡等）

② JTEXが提供する通信教育関連商品やサービスのご案内

③ JTEXまたは通信教育に関わるご質問、お問い合わせに対する回答

④ クレジットカードをご利用の場合には次の目的のため
・利用目的：上記サービスに伴う代金の決済
・情報の取得者名：株式会社Eストアー
・保存期間は、取得先にお問い合わせください。（JTEXではクレジットカード情報は保管しません。）

⑤ Web成績報告システム“SuperGrace”（以下「本システム」という）をお申込みされた場合は次の通り。
本システムを経由して個人情報をお預かりした場合は上記の目的のために利用します。
※本システムにおける個人情報の取り扱いは、本システムの運営団体が定める個人情報保護方針、規約等に準じます。

2） 個人情報の第三者提供について

取得した個人情報は、法令の定めがある場合を除き、本人の同意なく、個人情報を第三者に提供することはありません。

3） 個人情報の委託について

JTEXは、個人情報取り扱い業務の一部または全部を外部委託することがあります。なお、外部委託を行う場合は、個人情報に関する契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

4） 取得の任意性について

JTEXへの個人情報の提供は、任意となります。但し、個人情報の一部を提供していただけない場合は上記の各利用目的に沿った取り扱いが適切に遂行できない場合があります。

5） 個人情報の開示等の請求について

JTEXに提供していただいた個人情報について、JTEXが個人情報を有する期間（お申込み受付日からご契約期間満了日の管理期間内まで）は、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、項目の追加又は削除、消去や利用停止、提供停止を求める権利があります。個人情報の開示等の請求を行う場合は、下記までご連絡ください。

個人情報に関するお問い合わせ先

職業訓練法人日本技能教育開発センター　個人情報相談対応窓口担当
〒162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
TEL：03-3235-8686 ／ Mail：privacy@jtex.ac.jp

悪質商法にご注意ください

強引な電話勧誘や虚偽説明のセールストーク、DMで通信教育や資格取得講座を売りつける悪質商法による被害が頻発しています。
（訓）日本技能教育開発センターでは、受講者様へ電話勧誘を行ったり、受講者データを外部に漏洩することはありません。
受講者情報保護の重要性を派遣社員、パート社員を含めた全職員に徹底し、受講者情報の漏洩等に対しては厳しく管理しています。
紛らわしい団体名での勧誘には十分ご注意ください。

悪質商法にだまされそうになったら

① **国民生活センターの消費者ホットラインへ相談してください。**
消費者ホットライン（全国統一番号）**TEL：188**（局番なし）

② **クーリングオフ制度を利用して契約を解除（申込みの撤回）することができます。**
※悪質商法についての情報は以下のホームページでもご覧になれます。
相談窓口：国民生活センター（消費生活センター）**http://www.kokusen.go.jp/**

受講キャンセルに関する取り扱いについて

教材到着後8日以内であれば、受講のキャンセルを承ります。その場合、受講をお申込みになったご担当者様（申込書提出先）にお申し出ください。教材到着後8日を過ぎている場合、あるいは付属教材（DVD等）が開封されている場合、キャンセルはお受けいたしかねますのでご了承ください。
なお、教材の返送につきましては教育ご担当者様の指示に従ってください。
また、返送料、返金手数料などはお申込みご本人様の負担とさせていただきます。

※「個人情報の取り扱いを同意のうえ、申込みます」

FAX | 東京 03-3235-8685
関西 06-6442-5587

ホームページより
申込書ダウンロード
https:jtex.ac.jp
法人申込書ダウンロード
こちら！

JTEX 受講手続書

年　月　日

JTEX（訓）日本技能教育開発センター 行

- 「受講申込書」に必ず本紙を一通添付してください。
- 下欄の必要事項にはもれなく記入してください。
- 今後のやりとりの基礎となるものです。控えとしてコピーをおとりください。

★開講日　月 1・15 日

※開講は毎月1日と15日です。（**提携講座は毎月1日のみ**）
※申込期限（申込書JTEX到着日）は、1日開講は前月15日、15日開講は前月末日です。

★申込事業所（おとりまとめ窓口）

フリガナ		
事業所名		
電話番号	（　　）	従業員数　　名
事業内容	[業種：　　]	
フリガナ		
所在地 [登録可能文字数] 全角60文字（スペース含む）まで	□□□-□□□□	
教育ご担当者様	所属・役職	フリガナ 氏名　　様
E-mailアドレス	@	

★受講管理方法

※貴社の受講管理方法をJTEX教育推進グループ担当者が別途確認させていただいている場合、ご記入を省略いただくことも可能です。（JTEX教育推進グループ担当者宛にお問い合わせください。）

申込講座数	合計　　講座		受講料合計　　円	
教材納入先	1. 会社宛一括納入		2. 受講者ご本人様宛	
ご請求先	1. 教育ご担当者様宛		2. 受講者ご本人様宛	
受講料支払	日締　　日払予定			
レポート提出 返却方法	提出	1. 会社（教育ご担当者様より）→ 2. 受講者ご本人様　→	指導団体	返却 → 1. 会社（教育ご担当者様宛） → 2. 受講者ご本人様
成績状況報告	1. SuperGraceを利用する		2. 不　要	
修了証送付先	1. 教育ご担当者様宛一括送付		2. 受講者ご本人様宛	

＊[教推担当（　　）　　]

当センターがお預かりした個人情報は、通信教育の実施・運営（教材、レポート、修了証等の発送および成績管理、受講料の入金管理等）ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。
※個人情報管理方針および受講キャンセルに関する取り扱いについては、P.208をご確認ください。
※成績状況は、SuperGraceをご利用いただくことでWeb上でご確認いただけます。（P.206）

キリトリ線

2023 JTEX

※「個人情報の取り扱いを同意の上、申込みます」

FAX 東京 03-3235-8685
関西 06-6442-5587

受講申込書

ご記入に際しての注意点

- すべて入力必須項目です。もれなくご記入ください。
  ただし、JTEXからの送付物が全て教育ご担当者様宛の場合は「郵便番号」「住所」「電話番号」の記入は不要です。
  - ・お申込時に登録（受講者証印字）のお名前にて「修了証」を発行致します。
  - ・登録に使用する漢字は、JIS第一水準、第二水準に限定されます（髙・﨑 等は水準外になります）。登録不可能な漢字はひらがな登録とさせていただきますのでご了承ください。
  - ・ご住所に都道府県名の入力は不要です。 注意）誤送の原因となりますので、事業所名・所属名／集合住宅名・部屋番号等は最後まで詳細にご記入ください。
- シート不足の際には、お手数ですがコピーしてご使用ください。

	氏名［全角10文字まで］（姓・名間のスペース含む）	フリガナ	講座コード	講　座　名	受講料	住所［全角60文字まで］（スペース含む） 注意）誤送の原因となりますので、事業所・所属名・アパート名・部屋番号等は詳細にご記入ください。	連 絡 先	JTEX使用欄
1						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
2						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
3						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
4						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
5						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
6						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
7						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
8						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
9						□□□-□□□□	TEL／ e-mail／	
10							TEL／ e-mail／	
	合計　　名				¥			

労働者の自律的・主体的な学び・学び直しを支援しよう

先般、政府は成長戦略の中核に人的資本への投資を位置づけ、加えて「職場における学び・学び直し促進ガイドライン」を示し、労働者の自律的・主体的かつ継続的な学び・学び直しの促進を企業が支援する方向性を示しました。今後デジタル化への転換、グリーン分野の成長、女性活躍等を促進するためには、OJTだけでなく、OFF−JTを労働者が積極的に活用できるよう企業の支援強化が急務となります。

このためJTEXはDX、GX、女性活躍等に対応する労働者の自己啓発を支援するために、デジタルスキル、リベラルアーツ等の通信講座をはじめ、通信制認定訓練（技能検定の学科試験の免除コース）、各種国家資格取得の準備をする通信講座等のご活用を促進して参りますので、ご活用の程お願い申し上げます。

理事長　石岡 慎太郎

沿革

1969　日本経済の高度成長を背景に労働省（現厚生労働省）が「職業訓練法」を全面的に改正。
職業訓練法人の設立および通信制による職業訓練の実施が可能となる。

1971　東京都知事から「職業訓練法人日本技能教育開発センター」設立の認可を受ける。
初代理事長に柴田周吉氏就任。設立発起人は、学校法人科学技術学園、株式会社日立製作所、日産自動車株式会社、三菱電機株式会社、東洋工業株式会社、三菱化成工業株式会社、東レ株式会社、日本経営者団体連盟、社団法人経済団体連合会であった。
職業訓練短期課程２級技能士コース「機械科」「仕上科」「板金科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

1979　職業訓練短期課程２級技能士コース「電子機器組立て科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

1981　1978年の職業訓練法の改正主旨を受けるとともに、会員企業様からの要望により、定款を変更のうえ、通信制による労働者の生涯訓練を開始する。

1984　「関西事務所」（関西本部）を開設する。

1985　技術革新、高齢化社会の到来等著しい経済社会の変化に対応するため、職業訓練法が職業能力開発促進法に改正され、職業訓練法人は認定職業訓練のほか、法の規定による職業能力の開発および向上に関し必要な業務を行うことが可能となった。これにより定款を変更し、会員企業様の要望に応えるべく多様な職業能力開発サービスを展開することとなる。
職業訓練短期課程１級技能士コース「電子機器組立て科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

1991　職業訓練法人日本技能教育開発センターの略称およびロゴマークを、「Japan, Technology, Education」の略に未知への可能性を表したX（エックス）を加え、JTEX（ジェイテックス）とする。

1994　職業訓練短期課程２級技能士コース「機械保全科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

1996　1級・2級機械保全科（機械系）実技対策セミナーを開始する。

1997　職業訓練短期課程１級技能士コース「機械保全科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

2000　Web添削「花マルNet」を開始する。

2003　インターネット上の成績管理「SuperGrace」の利用を開始する。

2006　職業訓練短期課程１級・２級技能士コース「半導体製品製造科」の通信制の認定職業訓練を開始する。
職業訓練短期課程２級技能士コース「機械検査科」の通信制の認定職業訓練を開始する。

2009　職業訓練短期課程１級技能士コース「機械検査科」の通信制の認定職業訓練を開始する。
職業訓練短期課程１級・２級技能士コース「機械加工（普通旋盤作業・数値制御旋盤作業）」の通信制の認定職業訓練を開始する。

2014　平成26年度認定職業訓練関係厚生労働大臣表彰を受彰する。

2016　プライバシーマーク適格決定、Pマーク使用を開始する。

2021　受講者Myページを開設し、電子ブック提供およびWebセミナーはじめ動画教材の配信を開始する。
SDGs目標実現の貢献へ取組を開始する。

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

JTEX

職業訓練法人 日本技能教育開発センター

東京本部 〒162-8488
東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
tel.03-3235-8686 fax.03-3235-8685

関西本部 〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル7階
tel.06-6442-5517 fax.06-6442-5587

jtex.ac.jp

たいせつにします プライバシー
21001198

JTEXは技能士育成の
ご支援をしています

FSC
www.fsc.org
ミックス
責任ある木質資源を使用した紙
FSC® C159802